

**Servizio telematico di richiesta dei controlli fitosanitari e rilascio dei certificati****Manuale ad uso delle aziende per la compilazione delle richieste**

# PROCERT

*PRO*cedimento di gestione dei  
*CER*tificati fitosanitari

**Riferimenti per l'assistenza**

Nel caso si verificano problemi di accesso al servizio o si riscontrino malfunzionamenti, contattare l'assistenza applicativa: **tel. 011-227.9966.**

## Sommario

Introduzione.....	5
PRIMA PARTE.....	6
Pagine del portale Sistema Piemonte ( <a href="http://www.sistemapiemonte.it">http://www.sistemapiemonte.it</a> ) .....	7
Home page.....	7
Servizi per l'Agricoltura.....	8
Servizi del Settore fitosanitario .....	9
Accesso al servizio .....	10
Autenticazione.....	11
Pagine di PROCERT .....	12
Elementi comuni e funzionalità standard .....	12
Menu delle funzionalità.....	12
Pagine di tipo elenco .....	12
Stato della richiesta e iter .....	12
Quadri.....	13
Compilazione guidata.....	13
Avviso in caso di modifiche non salvate.....	14
Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati .....	14
Elenco aziende.....	15
Dati .....	15
Voci di menu .....	15
Dettaglio azienda.....	16
Dati .....	16
Voci di menu .....	16
Elenco richieste .....	17
Dati .....	17
Filtri di ricerca.....	18
Voci di menu .....	19
Dettaglio richiesta.....	20
Voci di menu (comuni a tutti i quadri) .....	20
Dati identificativi.....	21
Dati .....	21
Lingua.....	22
Dati .....	22
Voci di menu .....	22
Esportatore.....	23
Dati .....	23
Voci di menu .....	24
Destinatario.....	25
Dati .....	25
Voci di menu .....	25
Dati certificato .....	27
Dati .....	27
Voci di menu .....	29
Dati prodotto.....	30
Dati .....	30
Voci di menu .....	31
Estremi pagamento .....	33
Dati .....	33
Voci di menu .....	33
Trattamenti .....	36
Dati .....	36
Voci di menu .....	36

Dichiarazioni supplementari.....	39
Dati .....	39
Voci di menu .....	39
Dichiarazioni .....	41
Dati .....	41
Voci di menu .....	41
Allegati .....	42
Dati .....	42
Voci di menu .....	42
Controlli.....	43
Dati .....	43
Voci di menu .....	44
Trasmissione.....	45
Compilazione guidata.....	46
Nuova richiesta.....	47
Dati .....	47
Sostituisci .....	49
Duplica .....	50
Stampa Mod RCF-13.....	51
SECONDA PARTE.....	52
APPENDICE A: accesso al servizio .....	53
APPENDICE B: creazione e trasmissione di una richiesta.....	54
APPENDICE C: modifica di una richiesta in bozza .....	55
APPENDICE D: trasmissione di una richiesta.....	56
APPENDICE E: ricerca richieste .....	57
APPENDICE F: duplicazione di una richiesta.....	58
APPENDICE G: annullamento e sostituzione di una richiesta .....	59
APPENDICE H: stampa Mod. RCF-13 .....	60

## Indice delle figure

Figura 1 - Sistema Piemonte: home page .....	7
Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni .....	8
Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione .....	9
Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio.....	10
Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione .....	11
Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate .....	14
Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore .....	14
Figura 8 - PROCERT: elenco aziende.....	15
Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda .....	16
Figura 10 - PROCERT: elenco richieste .....	17
Figura 11 - PROCERT: dettaglio richiesta.....	21
Figura 12 - PROCERT: lingua .....	22
Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore.....	23
Figura 14 - PROCERT: esportatore .....	23
Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici .....	24
Figura 16 - PROCERT: destinatario.....	25
Figura 17 - PROCERT: inserisci/modifica destinatario.....	26
Figura 18 - PROCERT: dati certificato .....	27
Figura 19 - PROCERT: modifica dati certificato.....	29
Figura 20 - PROCERT: dati prodotto.....	30
Figura 21 - PROCERT: inserisci prodotto .....	31
Figura 22 - PROCERT: modifica prodotto .....	31
Figura 23 - PROCERT: elenco nomi botanici.....	32

Figura 24 - PROCERT: elimina prodotto.....	32
Figura 25 - PROCERT: estremi pagamento .....	33
Figura 26 - PROCERT: inserisci estremi pagamento.....	34
Figura 27 - PROCERT: modifica estremi pagamento.....	34
Figura 28 - PROCERT: elimina estremi pagamento .....	35
Figura 29 - PROCERT: trattamenti .....	36
Figura 30 - PROCERT: inserisci trattamenti.....	37
Figura 31 - PROCERT: modifica trattamenti.....	38
Figura 32 - PROCERT: dichiarazioni supplementari.....	39
Figura 33 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare .....	40
Figura 34 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari .....	40
Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni .....	41
Figura 36 - PROCERT: allegati .....	42
Figura 37 - PROCERT: allega file .....	42
Figura 38 - PROCERT: controlli.....	43
Figura 39 - PROCERT: trasmissione .....	45
Figura 40 - PROCERT: errori in trasmissione .....	45
Figura 41 - PROCERT: esito positivo controlli .....	46
Figura 42 - PROCERT: fine trasmissione .....	46
Figura 43 - PROCERT: nuova richiesta .....	47
Figura 44 - PROCERT: conferma creazione nuova richiesta .....	48
Figura 45 - PROCERT: esito creazione nuova richiesta .....	48
Figura 46 - PROCERT: conferma sostituzione richiesta .....	49
Figura 47 - PROCERT: esito sostituzione richiesta .....	49
Figura 48 - PROCERT: conferma duplicazione richiesta .....	50
Figura 49 - PROCERT: avvio duplicazione richiesta .....	50

## Introduzione

Il presente manuale contiene la descrizione delle funzionalità previste dal servizio telematico di richiesta dei controlli fitosanitari e rilascio dei certificati, nell'ambito del procedimento denominato **PROCERT** (**PRO**cedimento per la gestione dei **CER**tificati fitosanitari).

Al fine di assicurare una completezza di informazione, pur mantenendo nel contempo una semplicità di consultazione del manuale, si è scelto di strutturarlo in due parti:

- La **PRIMA PARTE** riporta tutte le pagine previste dal servizio, e per ciascuna la descrizione dettagliata delle funzionalità legate agli elementi grafici in essa contenuti: voci di menu, caselle contenenti dati, pulsanti o testi selezionabili per il collegamento ad un'altra pagina;
- La **SECONDA PARTE** è invece organizzata in **APPENDICI**, ed è più orientata ad illustrare le sequenze di azioni da eseguire per ottenere un certo risultato. Ogni appendice descrive infatti in modo schematico le funzionalità più ricorrenti, utili alla creazione ed invio alla pubblica amministrazione (ed in particolare al Settore Fitosanitario della Regione Piemonte) delle richieste di rilascio di certificati fitosanitari. In essa sono previsti rimandi alla **PRIMA PARTE**, laddove occorrono descrizioni più di dettaglio:
  - **APPENDICE A: accesso al servizio**
  - **APPENDICE B: creazione e trasmissione di una richiesta**
  - **APPENDICE C: modifica di una richiesta in bozza**
  - **APPENDICE D: trasmissione di una richiesta**
  - **APPENDICE E: ricerca richieste**
  - **APPENDICE F: duplicazione di una richiesta**
  - **APPENDICE G: annullamento e sostituzione di una richiesta**
  - **APPENDICE H: stampa Mod. RCF-13**

Si consiglia quindi di far riferimento alla **PRIMA PARTE** del manuale nei casi in cui occorra un'informazione più specifica di dettaglio e alla **SECONDA PARTE** nei casi in cui occorrono chiarimenti sulla sequenza di azioni da eseguire per completare l'operazione desiderata.

# PRIMA PARTE

## Pagine del portale Sistema Piemonte (<http://www.sistemapiemonte.it>)

### Home page

Mediante la url <http://www.sistemapiemonte.it>, si accede alla pagina di *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page*. Essa rappresenta la *home page* del portale Sistema Piemonte e consente di accedere ai servizi in esso previsti, raggruppati per argomento. I servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati sono contenuti nel raggruppamento **Agricoltura**. Per accedere ai servizi previsti da tale raggruppamento è sufficiente selezionare il testo **Agricoltura**. Alla selezione del testo, il sistema apre la pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni*.

Servizi online della Regione Piemonte per i privati e la PA

# Sistemapiemonte

Cerca

In evidenza | Cos'è | Registrati | Contatti | Webmail ✉

## Servizi Tutti i servizi

- Agricoltura**  
include: Anagrafe Agricola Unica del Piemonte - Utenti Motori Agricoli - Programma di Sviluppo Rurale - Regime Pagamento Unico - Servizi statistici e di monitoraggio
- Ambiente e energia**  
include: Qualità dell'aria - Valutazioni e adempimenti ambientali - Catalogo delle informazioni ambientali - Acqua - Aree naturali protette - Aria - Energia - Rifiuti - Valutazione Impatto Ambientale
- Attività economico produttive**  
include: Artigianato, Attività estrattive, Commercio, Finanziamenti contributi e rimborsi, Sportello Unico per le attività produttive
- Formazione professionale**  
include: Gestione amministrativa - Gestione apprendistato - Richiesta abilitazione utenti
- Istruzione**  
include: Assegni di studio - Indirizzario delle scuole piemontesi - Rilevazione scolastica - Consultazione calendari scolastici
- Lavoro**  
include: Gestione Online Comunicazioni Obbligatorie - Gestione accreditamento - Sistema Informativo Lavoro Piemonte
- Salute**  
include: La mia salute - Fascicolo Sanitario elettronico - Cambio medico di famiglia - Indirizzario dei pediatri e dei medici di famiglia - Prenotazione visite ed esami - Pagamento ticket - Ritiro Referti
- Semplificazione, innovazione e tutela dei diritti**  
include: Polis Piemonte-Informazioni in rete - Osservatorio ICT - Modulistica online - Sportello facile - Condizioni e procedure d'urgenza (Corecom)
- Territorio**  
include: Foreste - Mobilità e trasporti - Montagna - Urbanistica - Tutela del suolo - Aree naturali protette - Cartografia e georeferenziazione - Protezione civile ed antincendi boschivi - Opere pubbliche - MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia- Usi Civici
- Trasparenza amministrativa**  
include: Amministrazione Aperta - Consultazione Albo delle Provvidenze Economiche - Approvvigionamenti - Albo pretorio
- Tributi e visure**  
include: Bollo web- Sospensione Bollo Auto- Visure Bollo auto- Visure IRAP
- Turismo e sport**  
include: Turismo Arrivi e Presenze - Acquisizione dei flussi turistici (TUAP) - gestore struttura - Osservatorio del turismo congressuale (CONG) - Osservatorio del turismo

*Figura 1 - Sistema Piemonte: home page*

## Servizi per l'Agricoltura

Dalla pagina di *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page*, si accede alla pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni* mediante la selezione del raggruppamento denominato **Agricoltura**. Essa contiene un elenco di servizi previsti dal raggruppamento suddetto. Si evidenzia in particolare il collegamento ai servizi del Settore Fitosanitario, tra i quali è prevista la gestione delle prenotazioni e delle richieste dei controlli fitosanitari per l'emissione dei certificati. Alla selezione del testo **Settore Fitosanitario** il sistema apre la pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione*.

**Sistemapiemonte**

SERVIZI PER PRIVATI

**ATTENZIONE:** è in corso la riorganizzazione dei raggruppamenti e relativi servizi, esclusi i Servizi tecnico-scientifici e geografici. Tutti i servizi sono comunque attivi, ma potrebbero momentaneamente comparire in diversi raggruppamenti. Segnaliamo quindi, che al termine della riorganizzazione ogni servizio comparirà in un solo raggruppamento.

### Agricoltura

Il mondo agricolo a portata di click: servizi professionali per operatori di settore, servizi di sorveglianza e monitoraggio per funzionari, tecnici e ricercatori, servizi informativi per soddisfare le curiosità.

#### Servizi

- >> Anagrafe Agricola Unica del Piemonte
- >> Finanziamenti, contributi e certificazioni
- >> Caccia e Pesca
- >> Servizi statistici e di monitoraggio
- >> Servizi tecnico - scientifici
- >> Servizi geografici

>> Anagrafe Agricola Unica del Piemonte	[vai alla sottoarea]
>> Finanziamenti, contributi e certificazioni	[vai alla sottoarea]

**Presentazione**

**Bandi aperti**

**Modulistica**

**Scadenziario**

**FAQ**

**Regione Piemonte**

**ARPEA**

**AGEA**

**Ministero politiche agricole**

**Commissione UE - Agri**

Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazioni

## Servizi del Settore fitosanitario

Dalla pagina di *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti*, contributi e certificazioni, si accede alla pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione* mediante la selezione del testo **Finanziamenti, contributi e certificazioni** [vai alla sottoarea]. Essa contiene un elenco di servizi previsti per la sezione **Finanziamenti, contributi e certificazioni**. Alla selezione del testo **Certificati fitosanitari** il sistema apre la pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, dalla quale si può attivare l'accesso ai servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati.

The screenshot shows the 'Sistemapiemonte' website interface. At the top, there is a blue header with the text 'Sistemapiemonte'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'SERVIZI PER PRIVATI >> AGRICOLTURA'. The main content area is divided into two horizontal sections: a grey one labeled 'Finanziamenti, contributi e certificazioni' and a light blue one labeled 'Servizi'. Below the 'Servizi' section, there is a list of services. The service 'Certificati fitosanitari' is highlighted with a red oval. The description for this service is: 'Il servizio permette agli operatori piemontesi che esportano prodotti vegetali di prenotare l'intervento di certificazione fitosanitaria.' To the right of the main content, there is a vertical sidebar with a blue background and white text, containing the following links: 'Presentazione', 'Bandi aperti', 'Modulistica', 'Scadenziario', and 'FAQ'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer containing the 'csi piemonte' logo, the text 'Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità', and a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione

## Accesso al servizio

Dalla pagina di *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione*, si accede alla pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio* mediante la selezione del testo **Certificati fitosanitari**. Essa contiene una breve descrizione del servizio e il collegamento per l'accesso al servizio (testo **ACCEDI AL SERVIZIO**). Alla selezione del testo **ACCEDI AL SERVIZIO** il sistema apre la pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, dalla quale si può attivare l'accesso ai servizi di prenotazione e richiesta dei controlli fitosanitari per il rilascio dei certificati.

**Sistemapiemonte**

SERVIZI PER PRIVATI » AGRICOLTURA » SETTORE FITOSANITARIO

### Certificati fitosanitari

**Presentazione**

**Esportazione di vegetali**

**Guida al servizio**

**ASSISTENZA**  
Informazioni ed assistenza [leggi tutto](#)

#### Utenti del servizio

Il servizio è riservato agli operatori piemontesi che esportano verso Paesi terzi vegetali e prodotti vegetali che, ai sensi della normativa fitosanitaria, devono essere ispezionati dagli ispettori fitosanitari regionali ed accompagnati da certificato fitosanitario emesso a seguito dell'esito positivo del controllo.

#### Presentazione

Gli interventi in materia di certificazione fitosanitaria all'esportazione sono previsti dal decreto legislativo del 19 agosto 2005, n. 214 (e s.m.i.). L'accesso al servizio permette agli esportatori di effettuare la prenotazione dell'intervento di certificazione ed inviare al Settore Fitosanitario la richiesta di controllo e rilascio del certificato fitosanitario.

Per prenotare e compilare le richieste le aziende esportatrici devono:

- essere iscritti all'[anagrafe agricola del Piemonte](#) ed aver aggiornato i propri dati
- essere in possesso di una carta nazionale dei servizi (CNS) o della login e password, che si ottiene mediante [registrazione sul portale](#).

**ACCEDI AL SERVIZIO**

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password o certificato digitale o carta nazionale dei servizi o carta d'identità elettronica

**LINK UTILI**

Regione Piemonte

ARPEA

AGEA

CSi piemonte

Regione Piemonte - Partita Iva 02843880012 - Codice fiscale 80087870016 - Accessibilità

Torna su

*Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*

## Autenticazione

Dalla pagina di *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio*, si accede alla pagina di *Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione* mediante la selezione del testo **ACCEDI AL SERVIZIO**. Essa contiene le caselle per l'inserimento delle credenziali di accesso e il pulsante per la richiesta di autenticazione ed accesso a PROCERT. In base alla modalità di accesso al servizio scelta, occorre compilare le corrispondenti caselle e alla pressione del pulsante **Accedi** il sistema apre la pagina di *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende*.

**Autenticazione**

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

**Non sei registrato?**

**Per i cittadini**  
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.  
[registrati ora >](#)

**Per le imprese**  
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

**Hai dimenticato la password?**

**Accesso ai servizi**

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

**Accesso tramite username e password**

Username

Password

**Accedi**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

**Accedi**

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

**Accedi**

*Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione*

## Pagine di PROCERT

### Elementi comuni e funzionalità standard

#### Menu delle funzionalità

La maggior parte delle pagine riporta nella parte sinistra della videata un menu, le cui voci corrispondono alle funzionalità attivabili. Per eseguire la funzionalità è sufficiente selezionare la voce di menu corrispondente. In caso di *Pagine di tipo elenco*, occorre preventivamente selezionare l'elemento su cui applicare la funzionalità. Ad esempio per accedere al dettaglio di una richiesta, a partire dalla pagina di *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste*, è sufficiente selezionare una richiesta in elenco e successivamente selezionare la voce di menu **Dettaglio**.

#### Pagine di tipo elenco

Come esempio di pagina di elenco, fare riferimento alla *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste*.

#### Colonne disponibili

Nelle pagine contenenti elenchi è presente una sezione denominata *colonne disponibili* in cui sono riportati i nomi delle colonne previste, ma non ancora visualizzate in elenco. All'apertura di una pagina contenente un elenco, le informazioni potenzialmente utili, ma di norma meno utilizzate, sono inserite tra le colonne disponibili. Per riportarle in elenco è sufficiente selezionare il nome corrispondente nella sezione *colonne disponibili*. Al contrario, per escludere una colonna dall'elenco è sufficiente selezionare la corrispondente intestazione dell'elenco ed il suo nome sarà riportato nella sezione *colonne disponibili*.

#### Ordinamento elenco

Per alcune colonne visibili in elenco è possibile richiedere l'ordinamento (crescente o decrescente), mediante la selezione del *triangolo* riportato nell'intestazione, a fianco del nome della colonna. Ad ogni selezione del triangolo il sistema commuta il tipo di ordinamento: da crescente a decrescente e viceversa.

#### Paginazione

Quando le righe di un elenco superano il numero massimo di elementi visualizzabili in una pagina, esso è suddiviso su più pagine. Per poter consultare l'intero l'elenco è prevista la navigazione tra le pagine mediante la selezione dei testi seguenti:

- *prima*, per accedere alla prima pagina dell'elenco
- *<< prec*, per accedere alla pagina precedente a quella visualizzata
- *succ >>*, per accedere alla pagina successiva a quella visualizzata
- *ultima*, per accedere all'ultima pagina dell'elenco
- *vai (dopo aver inserito il numero di pagina)*, per accedere direttamente alla pagina corrispondente al numero inserito

In testa e al fondo dell'elenco, sono indicati il numero di totale di righe e il numero di pagine in cui è stato suddiviso l'elenco ed è sempre riportato anche il numero della pagina correntemente visualizzata.

#### Stato della richiesta e iter

Ogni richiesta segue il proprio iter, caratterizzato da una specifica sequenza di stati. Gli stati che può assumere una richiesta sono:

- *In Bozza*: consente la compilazione della richiesta da parte dell'azienda richiedente il certificato
- *Trasmessa PA*: in seguito alla trasmissione, la richiesta risulta visibile al settore fitosanitario
- *Presa in carico*: con la presa in carico il settore fitosanitario esplicita l'avvenuta ricezione della richiesta
- *In Istruttoria*: i dati della richiesta sono in fase di controllo da parte di un ispettore
- *Certificato in stampa*: una volta terminati controlli dei dati presenti nella richiesta, l'ispettore ha associato ad essa il numero di certificato di cui sta effettuando la stampa. Quando la richiesta si trova in questo stato, la stampa del Mod. RCF-13 riporta automaticamente, il numero del certificato assegnato.

- *Certificato protocollato*: l'ispettore ha protocollato il certificato di cui è disponibile la stampa. Inoltre, quando la richiesta si trova in questo stato, la stampa del Mod. RCF-13 riporta automaticamente, oltre al numero del certificato, anche il numero e la data del protocollo.
- *Annullata*: nello stato *Trasmessa a PA*, cioè prima della presa in carico, la richiesta può ancora essere annullata mediante la funzionalità *Annulla*, descritta nell'Elenco richieste a pag. 19.
- *Annullata per sostituzione*: una volta trasmessa, ma prima della presa in carico, oppure dopo essere stata revocata, la richiesta può essere sostituita, mediante la funzionalità *Sostituisci*, descritta nell'**Elenco richieste** a pag. 19; all'atto della trasmissione della nuova richiesta, quella originaria passa nello stato *Annullata per sostituzione*.
- *Revocata*: la richiesta passa nello stato *Revocata* quando l'ispettore chiude con esito negativo l'istruttoria.
- *Certificato annullato*: la richiesta passa in questo stato quando l'ispettore annulla la stampa del certificato.

È possibile verificare l'iter di una richiesta controllandone lo *Stato* nell'**Elenco richieste** descritto a pag. 17.

## Quadri

Definiamo *quadri* le pagine attivabili dalle **Voci di menu** delle pagine di **Dettaglio richiesta**. Ogni *quadro* raggruppa una parte dei dati caratterizzanti una richiesta. Alla selezione di un quadro, il sistema visualizza la pagina contenente i dati che ad esso afferiscono. Per inserire, modificare o eliminare i dati di un quadro è necessario selezionare la voce di menu corrispondente al quadro ed attivare la modalità di inserimento, modifica o cancellazione mediante l'omonima sottovoce di menu. Ad esempio per modificare la *data di richiesta intervento* occorre selezionare la voce *Dati certificato* dal menu del **Dettaglio richiesta** e quindi la sottovoce di menu *Modifica*.

Nelle quadri in modalità di inserimento, modifica e cancellazione sono previsti i seguenti pulsanti:

- **conferma**: alla pressione del pulsante, il sistema esegue i controlli sui dati inseriti. In caso di errore non effettua il salvataggio dei dati e segnala le anomalie riscontrate, come descritto nel paragrafo **Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati** a pag. 14. In assenza di errori effettua il salvataggio dei dati e passa in modalità di visualizzazione
- **annulla**: alla pressione del pulsante, il sistema scarta le modifiche effettuate e torna in modalità di visualizzazione

## Compilazione guidata

La *compilazione guidata* consente di impostare i dati in fase di creazione di nuova una richiesta, o di modificare i dati di una richiesta già compilata in precedenza. Questa modalità è attivata in automatico alla conferma di creazione di una nuova richiesta di tipo *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*, ma è anche attivabile manualmente, prima della trasmissione della richiesta, selezionando la voce di menu *Compilazione guidata* nei *Quadri* del **Dettaglio richiesta**. Le pagine in modalità di *compilazione guidata* coincidono con i *Quadri* del **Dettaglio richiesta** attivati in *modifica*, ma al posto dei pulsanti **conferma** e **annulla** riportano i seguenti pulsanti:

- **conferma**: alla pressione del pulsante, il sistema esegue i controlli sui dati inseriti. In caso di errore non effettua il salvataggio dei dati e segnala le anomalie riscontrate, come descritto nel paragrafo **Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati** a pag. 14. In assenza di errori effettua il salvataggio dei dati e passa in modalità di modifica del quadro successivo, in base alla *Sequenza di compilazione dei quadri* prestabilita.
- **indietro**: alla pressione del pulsante, il sistema passa in modalità di modifica del quadro precedente, in base alla *Sequenza di compilazione dei quadri* prestabilita, a meno che non rilevi modifiche non salvate: in tal caso emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14
- **vai al quadro successivo**: alla pressione del pulsante, il sistema passa in modalità di modifica del quadro successivo, in base alla *Sequenza di compilazione dei quadri* prestabilita, a meno che non rilevi modifiche non salvate: in tal caso emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14

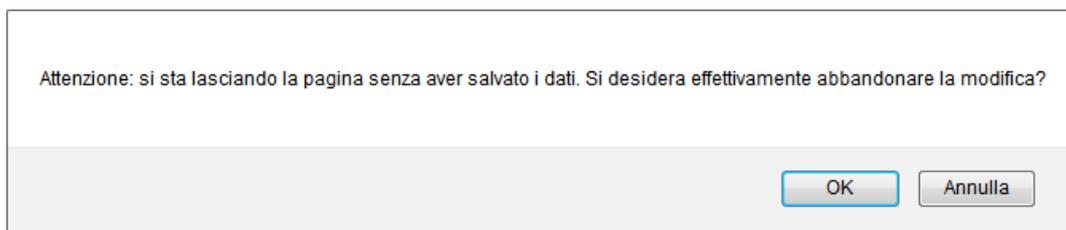
- **fine compilazione guidata**: alla pressione del pulsante, il sistema esce dalla modalità di compilazione guidata. Nel caso in cui rilevi la presenza di modifiche non salvate, emette un avviso come descritto nel paragrafo **Avviso in caso di modifiche non salvate** a pag. 14

### Sequenza di compilazione dei quadri

1. Lingua
2. Esportatore
3. Destinatario
4. Dati certificato
5. Dati prodotto
6. Estremi pagamento
7. Trattamenti
8. Dichiarazioni supplementari
9. Dichiarazioni
10. Allegati
11. Controlli
12. Trasmissione

### **Avviso in caso di modifiche non salvate**

Ad ogni cambio pagina e quindi ad ogni selezione di una voce di menu, se il sistema rileva la presenza di modifiche non salvate emette il messaggio di errore di *Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate*.



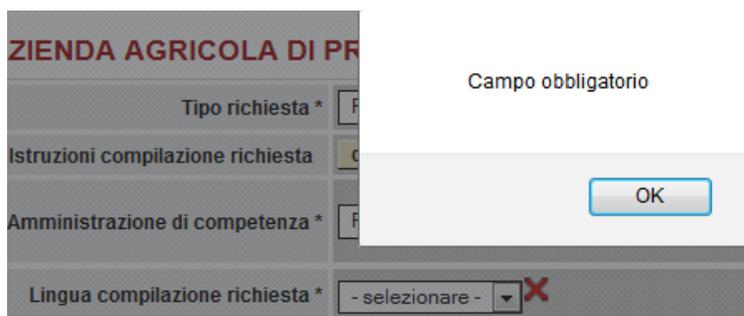
*Figura 6 - PROCERT: avviso modifiche non salvate*

Alla pressione del pulsante *OK* il sistema abbandona la pagina e tutte le modifiche apportate non risulteranno salvate.

Alla pressione del pulsante *Annulla* il sistema rimane nella pagina consentendo di salvare le modifiche.

### **Segnalazioni di errore sulle modifiche ai dati**

Dopo aver effettuato una o più modifiche ai dati di una pagina, alla selezione del tasto di *conferma* il sistema esegue i controlli sui dati modificati e in caso di errore evidenzia l'anomalia con una **X** in corrispondenza del dato su cui è stata riscontrata. Alla selezione della **X**, il sistema visualizza una breve descrizione dell'anomalia. In *Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore* è mostrato un esempio di segnalazione di errore, nel caso in cui si tenti di confermare la creazione di una nuova richiesta senza aver selezionato la **Lingua compilazione richiesta**, che è un dato obbligatorio.



*Figura 7 - PROCERT: segnalazione errore*

## Elenco aziende

Dalla pagina di *Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione*, si accede alla pagina di *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* mediante la compilazione delle credenziali di accesso al servizio e la pressione del pulsante **Accedi**. Essa contiene un riepilogo dei dati principali (richiamati dall'Anagrafe agricola) delle aziende di propria competenza. Alla selezione della voce di menu **Dettaglio** il sistema apre la pagina con i dati di dettaglio dell'azienda selezionata, mostrata in *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda*.

CUAA	Partita IVA	Denominazione	Sede legale	Data cessazione
02513520045	02513520045	AZIENDA AGRICOLA DI PROVA	CUNEO (CN)	

*Figura 8 - PROCERT: elenco aziende*

## Dati

L'elenco è costituito dalle seguenti informazioni:

- **CUAA:** codice univoco dell'azienda agricola. Nel caso di ditte individuali è il codice fiscale del titolare, nel caso di società è il codice fiscale dell'impresa che coincide con la prima partita iva attribuitagli.
- **Partita IVA:** partita IVA dell'azienda agricola
- **Denominazione:** ragione sociale dell'azienda agricola
- **Sede legale:** comune di appartenenza della sede legale dell'azienda agricola
- **Data cessazione:** rappresenta l'eventuale data di cessazione dell'azienda agricola registrata nell'Anagrafe agricola.

## Voci di menu

### Dettaglio

La voce *dettaglio* consente di accedere al **Dettaglio azienda** per consultare i **Dati** in essa contenuti e per accedere all'**Elenco richieste**.

## Dettaglio azienda

Dalla pagina di *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende*, si accede alla pagina di *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* mediante la pressione del pulsante *dettaglio*. Essa contiene i dati di dettaglio dell'azienda quali l'anagrafica, l'elenco dei titolari e dei rappresentanti legali, la sede legale, le unità produttive e i soggetti collegati. Alla selezione della voce di menu *Richieste* il sistema apre la pagina contenente l'elenco delle richieste già effettuate da parte dell'azienda, mostrata in *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste*.

The screenshot shows the PROCERT website interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. Below this, there are links for 'home', 'Certificati fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' from the 'ente: Regione Piemonte'. The current page is 'Dettaglio Azienda > Anagrafica'. On the left sidebar, there are menu items: 'Azienda', 'dettaglio', and 'Richieste' (which is circled in red). The main content area displays the details for the selected company: 'azienda selezionata 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. Below this, there are tabs for 'anagrafica', 'titolare/rappr.legale', 'sede legale', 'unità produttive', and 'soggetti collegati'. The 'anagrafica' tab is active, showing a table of company data:

Partita I.V.A.	02513520045
Forma giuridica	ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO
Tipo azienda	AZIENDA
Attività prevalente (codice ATECO)	Coltivazioni miste di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai in serra
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende con policoltura ad orientamento seminativi.
Provincia REA	CN
Numero REA	167457
Anno iscrizione	1992
Numero iscrizione registro imprese	CN078-8130
Data cessazione	
Causale cessazione	
Gestore fascicolo	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario

*Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda*

## Dati

La pagina di dettaglio dell'azienda agricola è composta dalle seguenti cartelle:

- Anagrafica
- Titolare/rappr.legale
- Sede legale
- Unità produttive
- Soggetti collegati

contenenti i dati dell'azienda presenti in anagrafe.

## Voci di menu

### Richieste

La voce *richieste* consente di accedere alla pagina **Elenco richieste** per consultare i **Dati** in essa contenuti.

## Elenco richieste

Dalla pagina di *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda*, si accede alla pagina di *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* mediante la selezione della voce di menu *Richieste*.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the URL [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it) and the title "certificati fitosanitari". Below this, there is a header with the user information: "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and "ente: Regione Piemonte". The main content area is titled "Dettaglio Azienda > Richieste". On the left, there is a sidebar menu with options like "Ricerca azienda", "Azienda", "Richieste", "dettaglio", "annulla", "elimina", "nuova", "sostituisci", "duplica", and "stampa Mod. RCF-13". The main area contains a search filter section with a dropdown for "azienda selezionata" (02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA) and a "Filtri" section with checkboxes for "PRENOTAZIONE controlli ed emissione certificati fitosanitari" and "RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari". There are also dropdowns for "Paese di destinazione" (Brazil [BR]), "Data richiesta intervento" (Dal 25/07/2014), "Destinatario", "Numero richiesta" (FITO/PROCERT/ 2014 /), and "Nome botanico" (--selezionare--). An "applica" button is present. Below the filters, there is a table of "Elementi trovati: 2" with columns: "N° richiesta", "N° certificato", "Paese di destinazione", "Destinatario", "Nome botanico", "Data presentazione", "Data richiesta intervento", and "Stato". The table contains two rows of data. A "4) Menu delle funzionalità" box points to the sidebar menu, and a "5) Elenco richieste" box points to the table. A "1) Sezione Filtri di ricerca" box points to the filter section, a "2) Pulsante di aggiornamento elenco richieste in base ai filtri" box points to the "applica" button, and a "3) Ulteriori informazioni da visualizzare in elenco" box points to the "Elementi trovati: 2" text.

Figura 10 - PROCERT: elenco richieste

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Impostare e applicare i **Filtri di ricerca** per individuare una o più richieste
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

## Dati

L'elenco è costituito dalle seguenti informazioni:

- **N° richiesta:** è il numero identificativo della richiesta
- **N° certificato:** è il numero del certificato (valorizzato solo se è già stata prodotta la stampa del certificato)
- **Tipo richiesta:** identifica il tipo di richiesta (prenotazione o richiesta di certificato)
- **Riferimento richiesta originaria:** identifica la richiesta originaria nel caso in cui sia stata effettuata una duplicazione o una sostituzione di richiesta
- **Paese di destinazione:** indica il Paese di destinazione della merce (in caso di richieste di tipo prenotazione può contenere più Paesi con l'indicazione del numero di certificati richiesti)
- **Destinatario:** indica la ragione sociale della ditta importatrice (è valorizzato solo per richieste di tipo prenotazione)
- **Nome botanico:** indica il nome botanico del prodotto associato alla richiesta (è valorizzato solo per richieste di tipo prenotazione)
- **Data presentazione:** indica la data in cui è stata trasmessa la richiesta
- **Data richiesta intervento:** indica la data di ispezione richiesta
- **Stato:** indica lo stato in cui si trova la richiesta nell'ambito del suo iter di gestione.
- **Dal:** è la data in cui la richiesta è passata nello stato indicato

Nel caso in cui il filtro *Tipo richiesta* risulti impostato solo con *PRENOTAZIONE controlli ed emissione certificati fitosanitari*, il sistema nasconde automaticamente nella sezione *colonne disponibili* le informazioni seguenti:

- *N° certificato*
- *Tipo richiesta*
- *Riferimento richiesta originaria*
- *Destinatario*
- *Nome botanico*
- *Dal*

Nel caso in cui il filtro *Tipo richiesta* risulti impostato solo con *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*, il sistema nasconde automaticamente nella sezione *colonne disponibili* le informazioni seguenti:

- *Riferimento richiesta originaria*
- *Dal*
- *Tipo richiesta*

Nel caso in cui il filtro *Tipo richiesta* risulti impostato con entrambi i tipi di richiesta, *PRENOTAZIONE controlli ed emissione certificati fitosanitari* e *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*, il sistema nasconde automaticamente nella sezione *colonne disponibili* le informazioni seguenti:

- *Riferimento richiesta originaria*
- *Dal*

### **Filtri di ricerca**

Per estrarre dall'elenco delle richieste già create, una richiesta o un elenco parziale di richieste, è possibile impostare alcuni filtri. I filtri sono valori corrispondenti ad alcune delle informazioni che caratterizzano una richiesta, quali ad esempio il *Tipo richiesta*, il *Paese di destinazione* del prodotto esportato e la *data di richiesta dell'intervento*. Una volta impostati i valori di uno o più filtri, alla pressione del pulsante *applica* il sistema aggiorna l'elenco sottostante delle richieste, includendovi le sole richieste le cui informazioni corrispondono a quelle impostate nei filtri.

I filtri previsti sono:

- *Tipo richiesta*
- *Data richiesta intervento*
- *Numero richiesta*
- *Paese di destinazione*
- *Destinatario*
- *Nome botanico*

Il filtro *Tipo richiesta* è preimpostato dal sistema su *PRENOTAZIONE controlli ed emissione certificati fitosanitari*. È possibile selezionare un solo tipo di richiesta (prenotazioni o richiesta di certificato) o entrambi. Il filtro è obbligatorio.

Il filtro *Data richiesta intervento* è costituito da un intervallo di date (dal ... al). È preimpostato con la data *Dal* corrispondente alla data del giorno e data *Al* non impostata, in modo che all'apertura della pagina l'elenco riporti le sole richieste non ancora scadute. Fanno eccezione a questa regola le sole richieste ancora *In bozza*, che sono comunque estratte in elenco indipendentemente dalla data richiesta intervento in esse riportata. Il filtro non è obbligatorio.

Il filtro *Numero richiesta* è costituito dall'anno e dal numero progressivo associato ad una richiesta e serve di norma per estrarne una specifica, di cui è noto il numero. Il filtro non è obbligatorio.

Il filtro *Paese di destinazione* è costituito da un elenco a tendina. Una volta selezionato un Paese dall'elenco, serve a vincolare l'estrazione alle sole richieste associate al paese di destinazione impostato. Il filtro non è obbligatorio.

Il filtro *Destinatario* è una casella in cui inserire un testo libero rappresentante la ragione sociale del destinatario. Una volta impostato serve a vincolare l'estrazione alle sole richieste in cui la ragione sociale del destinatario coincide con quella indicata. Il filtro non è obbligatorio.

Il filtro *Nome botanico* è costituito da un elenco a tendina. Una volta selezionato un nome botanico dall'elenco, serve a vincolare l'estrazione alle sole richieste di esportazione di prodotti con nome botanico coincidente a quello impostato. Il filtro non è obbligatorio.

## **Voci di menu**

### Dettaglio

La voce *dettaglio* consente di accedere al **Dettaglio richiesta** per consultare o modificare i dati in essa contenuti.

### Annulla

La voce *annulla* consente di annullare una richiesta. È applicabile solo alle richieste che si trovano nello stato **TRASMESSA A PA**.

### Elimina

La voce *elimina* consente di cancellare una richiesta. È applicabile solo alle richieste che si trovano ancora nello stato **IN BOZZA**. Una volta trasmessa, la richiesta non può essere più eliminata, può essere solo più annullata.

### Nuova

La voce *nuova* consente di creare una **Nuova richiesta**.

### Sostituisci

La voce *sostituisci* consente di creare una nuova richiesta come copia di una richiesta già trasmessa. In fase di trasmissione della nuova richiesta, quella originale cambierà il proprio stato in **ANNULLATA PER SOSTITUZIONE** e sarà sostituita a tutti gli effetti dalla nuova richiesta. Serve di fatto a rettificare una richiesta una volta che questa sia già stata trasmessa. La funzionalità è abilitata solo nel caso in cui la richiesta selezionata risulti **TRASMESSA A PA** o **REVOCATA**.

### Duplica

La voce *duplica* consente di creare una nuova richiesta come copia di una richiesta già presente in elenco. A differenza di quanto avviene con la funzionalità *Sostituisci* nella nuova richiesta sono duplicati tutti i dati tranne gli allegati e in fase di trasmissione della nuova richiesta quella originale non subisce alcuna variazione di stato. Serve unicamente a creare in modo rapido una nuova richiesta simile ad una preesistente.

### Stampa Mod RCF-13

La voce *stampa Mod. RCF-13* consente di produrre il modello RCF-13 (stampa della richiesta) con i dati inseriti nella richiesta. Essa crea un documento in formato **PDF** da cui è possibile produrre la stampa.

## Dettaglio richiesta

Il dettaglio della richiesta è costituito dall'insieme dei *Quadri* descritti nel paragrafo **Elementi comuni e funzionalità standard** a pag. 12. Tutti i *Quadri* corrispondono ad un insieme comune di **Voci di menu** indicate nel seguito e sono attivabili da qualsiasi altro quadro.

### Voci di menu (comuni a tutti i quadri)

#### Dati identificativi

La voce *dati identificativi* richiama il quadro **Dati identificativi** descritto a pag. 21.

#### Lingua

La voce *lingua* richiama il quadro **Lingua** descritto a pag. 22.

#### Esportatore

La voce *esportatore* richiama il quadro **Esportatore** descritto a pag. 23.

#### Destinatario

La voce *destinatario* richiama il quadro **Destinatario** descritto a pag. 25.

#### Dati certificato

La voce *dati certificato* richiama il quadro **Dati certificato** descritto a pag. 27.

#### Dati prodotto

La voce *dati prodotto* richiama il quadro **Dati prodotto** descritto a pag. 30.

#### Estremi pagamento

La voce *estremi pagamento* richiama il quadro **Estremi pagamento** descritto a pag. 33.

#### Trattamenti

La voce *trattamenti* richiama il quadro **Trattamenti** descritto a pag. 36.

#### Dichiarazioni supplementari

La voce *dichiarazioni supplementari* richiama il quadro **Dichiarazioni supplementari** descritto a pag. 39.

#### Dichiarazioni

La voce *dichiarazioni* richiama il quadro **Dichiarazioni** descritto a pag. 41.

#### Allegati

La voce *allegati* richiama il quadro **Allegati** descritto a pag. 42.

#### Controlli

La voce *controlli* richiama il quadro **Controlli** descritto a pag. 43.

#### Trasmissione

La voce *trasmissione* richiama il quadro **Trasmissione** descritto a pag. 45.

#### Compilazione guidata

La voce *compilazione guidata* consente di entrare in una modalità di compilazione della richiesta che percorre in sequenza tutti i quadri, come descritto nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 46.

## Dati identificativi

Dalla pagina di *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste*, si accede alla pagina di *Figura 11 - PROCERT: dettaglio richiesta* mediante la selezione della voce di menu **Dettaglio** dopo aver selezionato una richiesta presente in elenco.

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 11 - PROCERT: dettaglio richiesta* mediante la selezione della voce di menu *Dati identificativi*.

The screenshot displays the PROCERT system interface. At the top, the website URL is [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it). The main header reads "certificati fitosanitari". The user is logged in as "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" from the "ente: Regione Piemonte". The navigation path is "Dettaglio Azienda > Richieste > Dettaglio dati generali".

The "azienda selezionata" is "02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA". The request number is "FITO/PROCERT/2014/24" and the request type is "RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari".

The "Dati generali" section includes the following information:

C.U.A.A.	02513520045
Partita IVA	02513520045
Intestazione partita IVA	
Denominazione	AZIENDA AGRICOLA DI PROVA
Forma giuridica	ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO
Sede legale	VIA VOLTA, 10 12100 CUNEO CN
Unità produttiva	
Settore di produzione	
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende con policoltura ad orientamento seminativi.
Attività prevalente (codice ATECO)	Coltivazioni miste di ortaggi, specialita' orticole, fiori e prodotti di vivai in serra
Iscrizione REA	Provincia CN Numero 167457
Iscrizione Registro Imprese	Anno 1992 Numero CN078-8130
Ente di competenza	Settore Fitosanitario - Cuneo
Ultima modifica	11/03/2014 10.43.54 (CSI PIEMONTE DEMO24 - Provincia di Cuneo)

The "Iter della richiesta" table shows the following steps:

Stato	Dal	Utente	Note	Ente protocollatore	Protocollo	
					Numero	Data
Certificato protocollato	09/05/2014 12.11.25	DEMO 28 CSI PIEMONTE Regione Piemonte				
Certificato in stampa	10/04/2014 14.38.20	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				
In Istruttoria	11/03/2014 10.48.22	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				
Preso in carico	11/03/2014 10.45.39	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				
Trasmessa a PA	11/03/2014 10.43.54	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				
Stampata	11/03/2014 10.43.42	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				
In Bozza	11/03/2014 10.35.30	CSI PIEMONTE DEMO24 Provincia di Cuneo				

*Figura 11 - PROCERT: dettaglio richiesta*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina

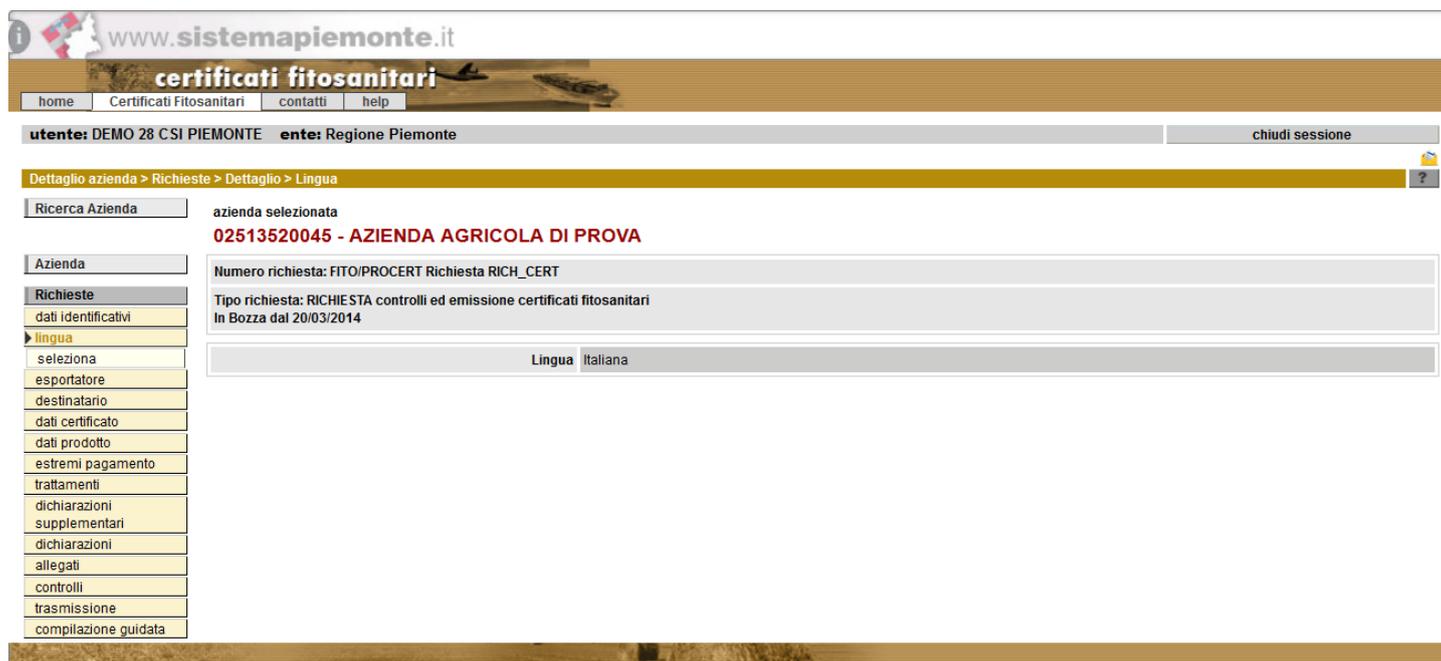
## Dati

La pagina di dettaglio dell'azienda agricola è composta dalle seguenti cartelle:

- *Dati generali*: riporta i dati anagrafici dell'azienda agricola e l'iter della richiesta
- *Richiedente*: riporta i dati del richiedente

## Lingua

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 12 - PROCERT: lingua* mediante la selezione della voce di menu *Lingua*.



The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a navigation bar with the URL [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it) and the title "certificati fitosanitari". Below this, there is a user information bar showing "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and "ente: Regione Piemonte", along with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Lingua". On the left, there is a sidebar menu with options like "Ricerca Azienda", "Azienda", "Richieste", "dati identificativi", "lingua", "selezione", "esportatore", "destinatario", "dati certificato", "dati prodotto", "estremi pagamento", "trattamenti", "dichiarazioni supplementari", "dichiarazioni", "allegati", "controlli", "trasmissione", and "compilazione guidata". The "lingua" option is selected. The main content area displays the following information: "azienda selezionata 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA", "Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT", "Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari", and "In Bozza dal 20/03/2014". At the bottom of the main content area, there is a language selection bar with "Lingua" and "Italiana" options.

*Figura 12 - PROCERT: lingua*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

## Dati

La pagina contiene l'indicazione della lingua di compilazione impostata.

## Voci di menu

### Selezione

Consente di entrare in modalità di modifica per selezionare la lingua di compilazione desiderata: *Italiana* o *Inglese*. Tutti i dati per cui è prevista la doppia lingua (es. *Denominazione del prodotto*), anche se già inseriti nella richiesta prima della modifica della lingua, saranno automaticamente visualizzati nella nuova lingua di compilazione selezionata.

## Esportatore

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore o *Figura 14 - PROCERT: esportatore* mediante la selezione della voce di menu *Esportatore*.

www.sistemapiemonte.it  
certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Esportatore

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 14/03/2014

dati identificativi  
lingua  
esportatore  
selezione  
destinatario  
dati certificato  
dati prodotto  
estremi pagamento  
trattamenti  
dichiarazioni supplementari  
dichiarazioni  
allegati  
controlli  
trasmissione  
compilazione guidata

L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE

Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore

www.sistemapiemonte.it  
certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Esportatore

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

dati identificativi  
lingua  
esportatore  
selezione  
destinatario  
dati certificato  
dati prodotto  
estremi pagamento  
trattamenti  
dichiarazioni supplementari  
dichiarazioni  
allegati  
controlli  
trasmissione  
compilazione guidata

Ragione sociale	MEGAPESCA
Codice fiscale	NPESFN72H04D205P
Luogo di residenza	
Provincia	CUNEO
Comune	TARANTASCA
C.A.P.	12100
Indirizzo	TOP SECRET
E-mail	prova.riprova@indirizzo.finto.it

Figura 14 - PROCERT: esportatore

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

## Dati

La richiesta di certificato può essere fatta per proprio conto. In questo caso l'esportatore coincide con il richiedente e il quadro mostra il testo riportato in *Figura 13 - PROCERT: richiedente esportatore*: **L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE**.

La richiesta di certificato può anche essere fatta per conto terzi: in questo caso il quadro **Esportatore** contiene i seguenti dati dell'azienda esportatrice, come riportato in *Figura 14 - PROCERT: esportatore*:

- **Ragione sociale:** indica la ragione sociale dell'azienda esportatrice
- **Codice fiscale:** indica il codice fiscale dell'azienda esportatrice
- **Provincia:** provincia di appartenenza della sede legale dell'azienda esportatrice
- **Comune:** comune di appartenenza della sede legale dell'azienda esportatrice
- **CAP:** CAP dell'azienda esportatrice
- **Indirizzo:** indirizzo della sede legale dell'azienda esportatrice
- **E-mail:** eventuale indirizzo di posta elettronica dell'azienda esportatrice

## Voci di menu

### Selezione

Consente di entrare in modalità di modifica per selezionare da una propria lista di esportatori, l'azienda esportatrice a cui si riferisce la richiesta. Alla selezione della voce il sistema mostra la pagina di *Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici* nella quale è possibile selezionare una delle aziende esportatrici visualizzate. L'elenco contiene anche in prima posizione un elemento che riporta la dicitura L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE da utilizzare per le richieste fatte per proprio conto.

L'elenco delle aziende esportatrici è modificabile mediante i seguenti pulsanti:

-  : consente di inserire una nuova azienda esportatrice
-  : consente di modificare i dati dell'azienda esportatrice corrispondente
-  : consente di eliminare dall'elenco l'azienda esportatrice corrispondente



www.sistemapiemonte.it

**certificati fitosanitari**

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Esportatore > Selezione

Ricerca Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Richieste: **Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT**

**Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari**  
In Bozza dal 14/03/2014

Elenco aziende esportatrici

	Ragione sociale	Codice fiscale	Indirizzo
<input checked="" type="radio"/>	L'AZIENDA ESPORTATRICE COINCIDE CON L'AZIENDA RICHIEDENTE		
 <input type="radio"/>	ALTRA AZIENDA DI PROVA 1	13200960154	VIA ALTRA AZIENDA DI PROVA
 <input type="radio"/>	ALTRA AZIENDA DI PROVA 2	01032450072	ASLDKSALDKJB LAKS.JDB ASLDKJBAS LDKJ

conferma annulla

*Figura 15 - PROCERT: seleziona da elenco aziende esportatrici*

## Destinatario

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 16 - PROCERT: destinatario* mediante la selezione della voce di menu *Destinatario*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a navigation bar with the website URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. Below this, there are tabs for 'home', 'Certificati fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The user information is displayed as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and 'ente: Regione Piemonte'. The main content area is titled 'Dettaglio Azienda > Richieste > Destinatario'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca Azienda', 'Azienda', 'Richieste', 'dati identificativi', 'lingua', 'esportatore', 'destinatario' (highlighted), 'modifica', 'elimina', 'dati certificato', 'dati prodotto', 'estremi pagamento', 'trattamenti', 'dichiarazioni supplementari', 'dichiarazioni', 'allegati', 'controlli', 'trasmissione', and 'compilazione guidata'. The main content area shows the selected company '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA' and a table of personal data:

Numero richiesta:	FITO/PROCERT Richiesta RICH_CERT
Tipo richiesta:	RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
In Bozza dal:	20/03/2014
Ragione sociale	gsdg
Indirizzo	FDASFDAS
Stato	Antigua and Barbuda [AG]
E-mail	
Ultima Modifica	25/03/2014 14.32.49 (CSI PIEMONTE DEMO24 - AAAAAA00A11E000M)

Figura 16 - PROCERT: destinatario

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

## Dati

La pagina **Destinatario** contiene i seguenti dati:

- **Ragione sociale:** indica la ragione sociale del destinatario
- **Indirizzo:** indica l'indirizzo del destinatario
- **Stato:** indica lo Stato di appartenenza del destinatario. In modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.
- **E-mail:** indica l'eventuale mail del destinatario
- **Ultima Modifica:** riporta la data e il nominativo dell'ultima modifica effettuata ai dati

## Voci di menu

### Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento dei dati del destinatario. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato del destinatario o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci* il sistema apre la pagina di *Figura 17 - PROCERT: inserisci/modifica destinatario*.

### Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica dei dati del destinatario. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato del destinatario. Alla selezione della voce il sistema apre la pagina di *Figura 17 - PROCERT: inserisci/modifica destinatario*. In seguito alla conferma delle modifiche il sistema imposta in automatico il *Paese di destinazione* e il *Paese di entrata* del quadro **Dati certificato**.

### Elimina

Consente di eliminare tutti i dati del destinatario. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato del destinatario.

Ricerca Azienda

azienda selezionata

**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

dati identificativi

lingua

esportatore

destinatario

modifica

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni  
supplementari

dichiarazioni

allegati

controlli

trasmissione

compilazione guidata

Ragione sociale \* RAGIONE SOCIALE DI PROVA

Indirizzo \* INDIRIZZO DI PROVA

Stato \* Antigua and Barbuda [AG]

E-mail

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

conferma

annulla

Figura 17 - PROCERT: inserisci/modifica destinatario

## Dati certificato

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 18 - PROCERT: dati certificato* mediante la selezione della voce di menu *Dati certificato*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dati certificato

Ricerca Azienda: azienda selezionata 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Azienda: Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste: Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

Paese di origine	Italia [IT]
Paese di provenienza	Italia [IT]
Paese di destinazione	Antigua and Barbuda [AG]
Luogo di ispezione (Deposito)	
Azienda esportatrice estera	
Recapito telefonico deposito	
Fax deposito	
Data richiesta intervento	
Data spedizione merce	
Mezzo di trasporto	
Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo)	
Paese di entrata	Antigua and Barbuda [AG]
Punto di entrata	
Ultima modifica	20/03/2014 17.20.42 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

Figura 18 - PROCERT: dati certificato

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**.

## Dati

La pagina **Dati certificato** contiene i seguenti dati:

- **Paese di origine:** indica il Paese di origine della merce esportata. In modalità di *Modifica*, il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista che oltre ai Paesi contiene in prima posizione la dicitura *See attached list* (o *Vedi lista allegata* se la lingua di compilazione è italiana) nel caso in cui la merce esportata abbia avuto origine in più paesi. Alla conferma di questa dicitura, il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file in corrispondenza dell'allegato *g) Elenco paesi di origine* come descritto nel quadro **Allegati**.
- **Paese di provenienza:** indica il Paese da cui avviene l'esportazione. È sempre impostato in automatico con *Italia [IT]* e non è un dato modificabile.
- **Paese di destinazione:** indica il Paese di destinazione della merce esportata. È impostato automaticamente ad ogni modifica dello *Stato* nel quadro **Destinatario**. In modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.
- **Luogo di ispezione:** indica il luogo (denominazione e comune del deposito) della visita ispettiva. In modalità di *Modifica*, l'informazione è strutturata in tre dati:
  - **Tipo deposito:** selezionabile da una lista contenente le seguenti diciture (*Richiedente*, *Esportatore*, *Altro* e *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana). La dicitura *Esportatore* compare solo se nel quadro **Esportatore** è stato selezionato un esportatore diverso dall'azienda richiedente.
  - **Denominazione deposito:** rappresenta la denominazione del luogo di ispezione ed è impostata in automatico con la denominazione dell'azienda richiedente se in *Tipo*

*deposito* è stata selezionata la dicitura *Richiedente*, con la ragione sociale dell'azienda esportatrice se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Esportatore*. Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *Altro*, la denominazione del deposito non è impostata in automatico, ma deve essere inserita.

Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana) il dato è impostato in automatico con la denominazione dell'azienda richiedente (o esportatrice se diversa dalla richiedente).

- *Comune deposito:* rappresenta il comune di appartenenza del luogo di ispezione ed è impostato in automatico con il comune della sede legale dell'azienda richiedente se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Richiedente*, con il comune dell'azienda esportatrice se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *Esportatore*. Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *Altro*, il comune del deposito non è impostata in automatico, ma deve essere impostato mediante selezione da una lista. Nel caso in cui in *Tipo deposito* sia stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana) il dato è impostato in automatico con il comune dell'azienda richiedente (o esportatrice se diversa dalla richiedente).
- *Azienda esportatrice estera:* nel caso in cui la richiesta sia fatta per conto di un'azienda estera, indica la denominazione di tale azienda esportatrice. In modalità di *Modifica*, l'informazione compare solo se in *Tipo deposito* è stata selezionata la dicitura *On behalf of* (o *Per conto di* se la lingua di compilazione è italiana).
- *Recapito telefonico deposito:* indica il numero di telefono da utilizzare per contattare il deposito. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
- *Fax deposito:* indica il numero da utilizzare per inviare un fax al deposito. In modalità di *Modifica* il dato può essere opzionalmente compilato.
- *Data richiesta intervento:* indica la data di ispezione e quindi del rilascio del certificato. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente, con una data non precedente a quella del giorno.
- *Data spedizione merce:* indica la data di effettiva spedizione della merce. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
- *Mezzo di trasporto:* indica il mezzo utilizzato per il trasporto della merce. In modalità di *Modifica* il dato deve essere selezionato obbligatoriamente da una lista.
- *Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo):* indica gli eventuali dettagli del mezzo utilizzato. In modalità di *Modifica* il dato può essere opzionalmente compilato.
- *Paese di entrata:* indica l'effettivo Paese di entrata della merce. È impostato automaticamente ad ogni modifica dello *Stato* nel quadro **Destinatario**. In modalità di *Modifica* il dato deve essere obbligatoriamente selezionato da una lista di Paesi.
- *Punto di entrata:* indica l'esatto punto di entrata della merce relativo al Paese di entrata. In modalità di *Modifica* il dato deve essere compilato obbligatoriamente.
- *Ultima modifica:* riporta la data e il nominativo autore dell'ultima modifica effettuata ai dati. In modalità di *Modifica* il dato non compare perché valorizzato in automatico alla conferma delle modifiche.

## Voci di menu

### Modifica

Consente di accedere alla modalità di modifica dei dati. È abilitata solo se la richiesta non è ancora stata trasmessa. Alla selezione della voce, il sistema apre la pagina di *Figura 19 - PROCERT: modifica dati certificato*.

www.sistemapiemonte.it

**certificati fitosanitari**

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dati certificato > Modifica

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda

**Richieste**

dati identificativi

lingua

esportatore

destinatario

**dati certificato**

modifica

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

dichiarazioni supplementari

dichiarazioni

allegati

controlli

trasmissione

compilazione guidata

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT  
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

Paese di origine *	Italia [IT]
Paese di provenienza *	Italia [IT]
Paese di destinazione *	Antigua and Barbuda [AG]
Luogo di ispezione (Deposito) *	-- selezionare --
Recapito telefonico deposito *	
Fax deposito	
Data richiesta intervento *	
Data spedizione merce *	
Mezzo di trasporto *	-- selezionare --
Dettagli del mezzo (targa / container / sigillo)	
Paese di entrata *	Antigua and Barbuda [AG]
Punto di entrata *	

conferma annulla

*Figura 19 - PROCERT: modifica dati certificato*

## Dati prodotto

Da un qualsiasi quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 20 - PROCERT: dati prodotto* mediante la selezione della voce di menu *Dati prodotto*.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the website name 'www.sistemapiemonte.it' and 'certificati fitosanitari'. Below this, there are tabs for 'home', 'Certificati Fitosanitari', 'contatti', and 'help'. A user information bar shows 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and 'ente: Regione Piemonte', along with a 'chiudi sessione' button. The main content area is titled 'Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dati prodotto'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca Azienda', 'Azienda', 'Richieste', 'dati identificativi', 'lingua', 'esportatore', 'destinatario', 'dati certificato', 'dati prodotto' (highlighted), 'estremi pagamento', 'trattamenti', 'dichiarazioni supplementari', 'dichiarazioni', 'allegati', 'controlli', 'trasmissione', and 'compilazione guidata'. The main content area displays the selected company '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA' and the request details: 'Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT', 'Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari', and 'In Bozza dal 15/04/2014'. A table lists the products with columns for 'N° colli', 'Natura colli', 'Denominazione del prodotto', 'Unità di misura', and 'Quantità'. The table contains one row: 123 BOXES, FRESH FRUITS, KG, 34.567,00. Below the table, the botanical name 'Actinidia deliziosa' is visible.

*Figura 20 - PROCERT: dati prodotto*

In essa è presente l'elenco costituito da uno o più prodotti da esportare su cui è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

## Dati

Ogni prodotto nell'elenco riportato nel quadro **Dati prodotto** è costituito da almeno due righe, di cui la prima contiene le seguenti informazioni:

- *N° colli*: indica il numero dei colli previsti per il prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica occorre indicare il numero di colli
- *Natura colli*: indica la natura dei colli per il prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- *Denominazione del prodotto*: è la descrizione del prodotto esportato. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- *Unità di misura*: indica l'unità di misura in cui è espressa la quantità. In modalità di inserimento e modifica è un dato obbligatorio e occorre selezionarlo da un elenco
- *Quantità*: indica la quantità del prodotto corrispondente. In modalità di inserimento e modifica occorre indicare un numero corrispondente alla quantità. Sono ammessi numeri con al più 2 cifre decimali

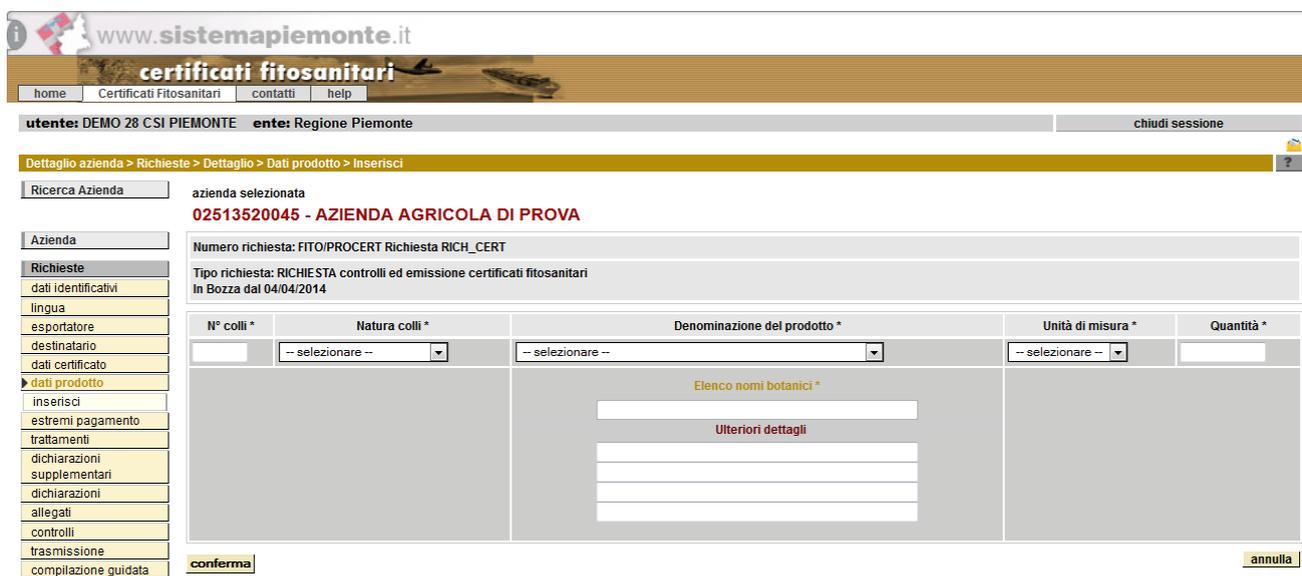
e la seconda, in corrispondenza della colonna *Denominazione del prodotto*, contiene il nome botanico. In modalità di inserimento e modifica per indicare il nome botanico occorre selezionare il testo *Elenco nomi botanici* presente sotto alla *Denominazione del prodotto* ed il sistema mostra la pagina di *Figura 23 - PROCERT: elenco nomi botanici*. In essa è possibile selezionare in alternativa uno o più nomi botanici tra quelli predefiniti, l'opzione *Elenco nomi botanici in allegato* (qualora fossero in numero troppo elevato da sfiorare lo spazio di stampa del certificato) o inserire un testo libero, qualora il nome botanico non fosse presente tra quelli predefiniti. Alla selezione dell'opzione *Elenco nomi botanici in allegato*, il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *f) Elenco nomi botanici*, presente nel quadro **Allegati**.

Nelle righe successive, non già occupate dai nomi botanici e denominate *Ulteriori dettagli*, è possibile riportare ulteriori informazioni. Il numero massimo di righe è otto, corrispondente allo spazio a disposizione nella stampa del certificato. Il sistema garantisce il rispetto di tale limitazione in fase di inserimento e modifica dei prodotti, emettendo messaggi di errore in caso di superamento della dimensione massima.

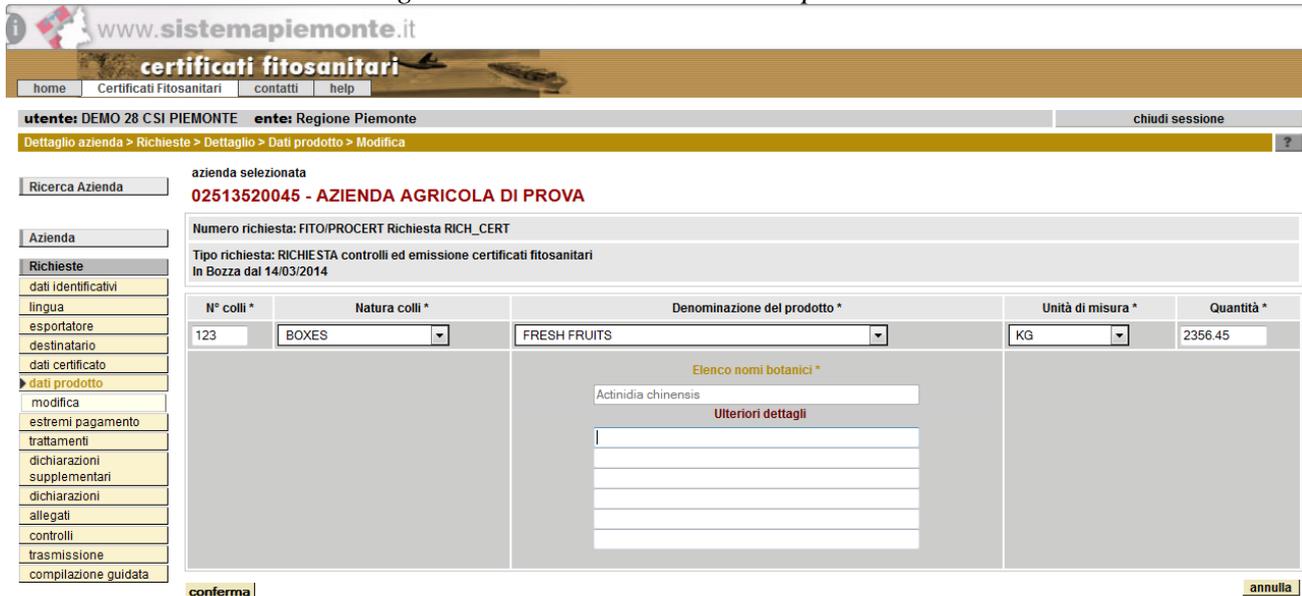
## Voci di menu

In questo quadro non sono previste voci di menu. Per compilare l'elenco dei prodotti sono previsti i seguenti pulsanti:

-  : consente di inserire un nuovo prodotto. Alla pressione del pulsante il sistema mostra la pagina di *Figura 21 - PROCERT: inserisci prodotto*. Alla selezione del testo *Elenco nomi botanici* il sistema mostra la pagina di *Figura 23 - PROCERT: elenco nomi botanici*.
-  : consente di modificare un prodotto già in elenco. Alla pressione del pulsante il sistema mostra la pagina di *Figura 22 - PROCERT: modifica prodotto*. Alla selezione del testo *Elenco nomi botanici* il sistema mostra la pagina di *Figura 23 - PROCERT: elenco nomi botanici*.
-  : consente di eliminare un prodotto in elenco. Alla pressione del pulsante il sistema mostra la pagina di *Figura 24 - PROCERT: elimina prodotto*.



*Figura 21 - PROCERT: inserisci prodotto*



*Figura 22 - PROCERT: modifica prodotto*

www.sistemapiemonte.it  
certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dati prodotto > Inserimento nomi botanici

Ricerca Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Richieste: **Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT**  
**Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari**  
**In Bozza dal 04/04/2014**

<input checked="" type="radio"/> Nomi botanici predefiniti	<input type="checkbox"/> Actinidia chinensis	<input type="checkbox"/> Actinidia deliciosa	<input type="checkbox"/> Citrus spp.
	<input type="checkbox"/> Cucumis melo	<input type="checkbox"/> Dyospiros spp.	<input type="checkbox"/> Fragaria chinensis
	<input type="checkbox"/> Malus domestica	<input type="checkbox"/> Malus pumila	<input type="checkbox"/> Malus spp.
	<input type="checkbox"/> Prunus armeniaca	<input type="checkbox"/> Prunus avium	<input type="checkbox"/> Prunus cerasi
	<input type="checkbox"/> Prunus cerasifera	<input type="checkbox"/> Prunus domestica	<input type="checkbox"/> Prunus persica
	<input type="checkbox"/> Prunus persica var. nectarina	<input type="checkbox"/> Prunus salicina	<input type="checkbox"/> Pyrus communis
	<input type="checkbox"/> Pyrus pyrifolia	<input type="checkbox"/> Vitis spp.	
<input type="radio"/> Elenco nomi botanici in allegato	See attached list		
<input type="radio"/> Testo libero	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

conferma annulla

Figura 23 - PROCERT: elenco nomi botanici

www.sistemapiemonte.it  
certificati fitosanitari

home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dati prodotto > Elimina

Ricerca Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Richieste: **Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT**  
**Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari**  
**In Bozza dal 14/03/2014**

**E' STATA RICHIESTA L'ELIMINAZIONE DEL PRODOTTO SELEZIONATO E DEI NOMI BOTANICI AD ESSO ASSOCIATI. SI VUOLE PROCEDERE?**

conferma annulla

Figura 24 - PROCERT: elimina prodotto

## Estremi pagamento

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 25 - PROCERT: estremi pagamento* mediante la selezione della voce di menu *Estremi pagamento*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. Below this, there is a user information bar showing 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and 'ente: Regione Piemonte'. The main content area displays the selected company '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. A table with the following fields is visible: 'Importo', 'Bollettino postale', 'Data bollettino', 'Numero bonifico', and 'Data bonifico'. A sidebar menu on the left includes options like 'Ricerca Azienda', 'Azienda', 'Richieste', 'dati identificativi', 'lingua', 'esportatore', 'destinatario', 'dati certificato', 'dati prodotto', 'estremi pagamento', 'inserisci', 'trattamenti', 'dichiarazioni supplementari', 'dichiarazioni', 'allegati', 'controlli', 'trasmissione', and 'compilazione guidata'.

*Figura 25 - PROCERT: estremi pagamento*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

### Dati

La pagina **Estremi pagamento** contiene i seguenti dati:

- **Importo:** indica l'ammontare dell'importo versato dall'azienda come tassa fitosanitaria
- **Bollettino postale:** indica gli estremi del bollettino postale utilizzato per il pagamento della tassa fitosanitaria
- **Data bollettino:** indica la data in cui è stato versato il bollettino
- **Numero bonifico:** indica il numero di bonifico utilizzato per il pagamento della tassa fitosanitaria
- **Data bonifico:** indica la data in cui è stato effettuato il bonifico

Il sistema richiede obbligatoriamente l'indicazione degli estremi di pagamento. Nel quadro è prevista l'indicazione sia il bollettino postale che del bonifico bancario, per indicare come sia avvenuto il pagamento della tassa fitosanitaria. Ovviamente una modalità esclude l'altra.

### Voci di menu

#### Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato di pagamento o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci*, il sistema apre la pagina di *Figura 26 - PROCERT: inserisci estremi pagamento*.

#### Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato di pagamento. Alla selezione della voce *Modifica*, il sistema apre la pagina di *Figura 27 - PROCERT: modifica estremi pagamento*.

## Elimina

Consente di eliminare tutti i dati degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato di pagamento. Alla selezione della voce *Elimina*, il sistema apre la pagina di *Figura 28 - PROCERT: elimina estremi pagamento*.

The screenshot shows the PROCERT web interface for inserting payment extremes. The page title is "certificati fitosanitari". The user is logged in as "DEMO 28 CSI PIEMONTE" from "Regione Piemonte". The breadcrumb trail is "Dettaglio Azienda > Richieste > Estremi pagamento > Inserimento".

**Ricerca Azienda** azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

**Azienda** Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

**Richieste** Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 14/03/2014

Importo *	<input type="text"/>	€
Bollettino postale	<input type="text"/>	
Data bollettino	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa
Numero bonifico	<input type="text"/>	
Data bonifico	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**conferma** **annulla**

Figura 26 - PROCERT: inserisci estremi pagamento

The screenshot shows the PROCERT web interface for modifying payment extremes. The page title is "certificati fitosanitari". The user is logged in as "DEMO 28 CSI PIEMONTE" from "Regione Piemonte". The breadcrumb trail is "Dettaglio Azienda > Richieste > Estremi pagamento > Modifica".

**Ricerca Azienda** azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

**Azienda** Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

**Richieste** Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 14/03/2014

Importo *	31,50	€
Bollettino postale	BOLLETTINO DI PROVA	
Data bollettino	05/08/2014	gg/mm/aaaa
Numero bonifico	<input type="text"/>	
Data bonifico	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**conferma** **annulla**

Figura 27 - PROCERT: modifica estremi pagamento

www.sistemapiemonte.it

**certificati fitosanitari**

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Estremi pagamento > Eliminazione ?

**Ricerca Azienda** azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

**Azienda** Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

**Richieste** Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
 In Bozza dal 14/03/2014

**SI VUOLE PROCEDERE CON L'ELIMINAZIONE DELL'ELEMENTO SELEZIONATO?**

*Figura 28 - PROCERT: elimina estremi pagamento*

## Trattamenti

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 29 - PROCERT: trattamenti* mediante la selezione della voce di menu *Trattamenti*.

The screenshot shows the PROCERT system interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. Below this, there is a header with 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and 'ente: Regione Piemonte'. The main content area is titled 'Dettaglio Azienda > Richieste > Trattamenti'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca Azienda', 'Azienda', 'Richieste', 'dati identificativi', 'lingua', 'esportatore', 'destinatario', 'dati certificato', 'dati prodotto', 'estremi pagamento', 'trattamenti', 'inserisci', 'dichiarazioni supplementari', 'dichiarazioni', 'allegati', 'controlli', 'trasmissione', and 'compilazione guidata'. The main content area displays the following information:

- azienda selezionata: **02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**
- Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT
- Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
- In Bozza dal 20/03/2014

Trattamenti predefiniti	
Trattamenti particolari	
Prodotto chimico (sostanza attiva)	
Durata	
Temperatura (°C)	
Concentrazione	
Data del trattamento	
Informazioni supplementari	

*Figura 29 - PROCERT: trattamenti*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

## Dati

La pagina **Trattamenti** contiene i seguenti dati:

- *Trattamenti predefiniti*: indica l'eventuale trattamento da effettuare tra quelli predefiniti. Alla conferma della selezione di un trattamento predefinito il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *c) Report Cold Treatment in transito* o *d) Report Cold Treatment in magazzino*, presente nel quadro **Allegati**.
- *Trattamenti particolari*: indica l'eventuale trattamento da effettuare che non rientra tra quelli predefiniti
- *Prodotto chimico (sostanza attiva)*: indica il prodotto chimico utilizzato per il trattamento
- *Durata*: indica la durata del trattamento
- *Temperatura (°C)*: indica la temperatura del trattamento
- *Concentrazione*: indica la concentrazione del trattamento
- *Data del trattamento*: indica la data del trattamento
- *Informazioni supplementari*: indica eventuali informazioni supplementari relative al trattamento

## Voci di menu

### Inserisci

Consente di attivare la modalità di inserimento dei trattamenti. La voce è presente solo se non è ancora stato inserito alcun dato relativo ai trattamenti o successivamente all'eliminazione dei dati, mediante la selezione della voce *Elimina*. Alla selezione della voce *Inserisci*, il sistema apre la pagina di *Figura 30 - PROCERT: inserisci trattamenti*

## Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica dei trattamenti. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato relativo ai trattamenti. Alla selezione della voce *Modifica*, il sistema apre la pagina di *Figura 31 - PROCERT: modifica trattamenti*

## Elimina

Consente di eliminare tutti i dati degli estremi di pagamento della tassa fitosanitaria. La voce è presente solo se già è stato inserito almeno un dato relativo ai trattamenti.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "www.sistemapiemonte.it" and "certificati fitosanitari". Below this, there is a user information bar showing "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and "ente: Regione Piemonte", along with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Dettaglio Azienda > Richieste > Trattamenti > Inserimento". On the left, there is a sidebar menu with various options, including "Ricerca Azienda", "Azienda", "Richieste", and "trattamenti". The main area displays the details of a selected company: "azienda selezionata 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA". Below this, there is a form for inserting treatments. The form includes fields for "Trattamenti predefiniti" (a dropdown menu), "Trattamenti particolari", "Prodotto chimico (sostanza attiva)", "Durata", "Temperatura (°C)", "Concentrazione", "Data del trattamento" (with a date format "gg/mm/aaaa"), and "Informazioni supplementari". At the bottom of the form, there are two buttons: "conferma" and "annulla".

Figura 30 - PROCERT: inserisci trattamenti

Ricerca Azienda

azienda selezionata

**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste

Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 04/08/2014

dati identificativi

lingua

esportatore

destinatario

dati certificato

dati prodotto

estremi pagamento

trattamenti

modifica

dichiarazioni

supplementari

dichiarazioni

allegati

controlli

trasmissione

compilazione guidata

Trattamenti predefiniti	-- selezionare --
Trattamenti particolari	FUMIGATION
Prodotto chimico (sostanza attiva)	HYDROGEN PHOSPHIDE(PH3)PELLETS
Durata	8 DAYS
Temperatura (°C)	12
Concentrazione	2 GR/MC
Data del trattamento	20/01/2014 gg/mm/aaaa
Informazioni supplementari	MAGTOXIN DEGESCH PELLETS NORMAL ATMOSPHERIC

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

conferma

annulla

Figura 31 - PROCERT: modifica trattamenti

## Dichiarazioni supplementari

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 32 - PROCERT: dichiarazioni supplementari* mediante la selezione della voce di menu *Dichiarazioni supplementari*.

The screenshot shows the PROCERT web interface. At the top, there is a navigation bar with the URL 'www.sistemapiemonte.it' and the title 'certificati fitosanitari'. Below this, there are tabs for 'home', 'Certificati Fitosanitari', 'contatti', and 'help'. The user is logged in as 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'ente: Regione Piemonte'. The breadcrumb trail is 'Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dichiarazioni supplementari'. The main content area shows the details for the selected company '02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA'. It displays the request number 'FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT', the request type 'RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari', and the start date 'In Bozza dal 20/03/2014'. A table lists the request details, including 'Import permit o Afidi', 'Numero', 'Validità dal', and 'Validità al'. The 'Dichiarazione supplementare' is listed as 'DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO'. The 'Ultima modifica' is dated '20/03/2014 17.20.42 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca Azienda', 'Azienda', 'Richieste', 'dati identificativi', 'lingua', 'esportatore', 'destinatario', 'dati certificato', 'dati prodotto', 'estremi pagamento', 'trattamenti', 'dichiarazioni supplementari', 'selezione', 'dichiarazioni', 'allegati', 'controlli', 'trasmissione', and 'compilazione guidata'.

*Figura 32 - PROCERT: dichiarazioni supplementari*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

### Dati

La pagina **Dichiarazioni supplementari** contiene i seguenti dati:

#### *Import permit o Afidi*

- *Numero*: indica l'eventuale numero del permesso di importazione
- *Validità dal*: indica la data di inizio validità del permesso
- *Validità al*: indica la data di fine validità del permesso

### Voci di menu

#### Selezione

Consente di attivare la modalità di modifica per impostare il numero e il periodo di validità dell'IMPORT PERMIT (o AFIDI) e di selezionare la dichiarazione supplementare. Alla selezione della voce, il sistema apre la pagina di *Figura 33 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare*.

In tale pagina è possibile inserire il numero del permesso (IMPORT PERMIT o AFIDI) e le corrispondenti date di inizio e fine di validità. Alla selezione di questo elemento il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *b) Import permit o Afidi*, presente nel quadro **Allegati**.

Inoltre alla pressione del pulsante *cerca* il sistema apre la pagina contenente l'elenco delle dichiarazioni supplementari previste per il *Paese di destinazione*, *Denominazione del prodotto* e *Nome botanico* indicati nella richiesta, come mostrato in *Figura 34 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari*. L'elenco riporta sempre in prima posizione un elemento con la dicitura "DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO" nel caso in cui sia necessario indicare una dichiarazione supplementare che non sia già presente in elenco. Alla selezione di questo elemento il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di un file allegato di tipo *e) Dichiarazione supplementare*, presente nel quadro **Allegati**.

www.sistemapiemonte.it  
**certificati fitosanitari**  
 home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dichiarazioni supplementari > Seleziona

Ricerca Azienda

azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT  
 Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
 In Bozza dal 04/08/2014

<input type="checkbox"/>	Import permit o Afidi	Numero	--selezionare--	<input type="text"/>
		Validità dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Validità al	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiarazione supplementare

Figura 33 - PROCERT: seleziona dichiarazione supplementare

www.sistemapiemonte.it  
**certificati fitosanitari**  
 home Certificati Fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio azienda > Richieste > Dettaglio > Dichiarazioni supplementari > Seleziona > Elenco dichiarazioni supplementari

Ricerca Azienda

azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT  
 Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
 In Bozza dal 04/08/2014

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

Elenco dichiarazioni supplementari

	Denominazione prodotto	Nome botanico	Testo dichiarazione	Note
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE SUPPLEMENTARE NON IN ELENCO.			
<input type="radio"/>	FRESH FRUITS	Actinidia chinensis		NESSUNA DICHIARAZIONE

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

Figura 34 - PROCERT: elenco dichiarazioni supplementari

## Dichiarazioni

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni* mediante la selezione della voce di menu *Dichiarazioni*.

The screenshot shows the PROCERT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Regione Piemonte and the URL [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it). Below this, a header section contains the text "certificati fitosanitari" and a menu with "home", "Certificati fitosanitari", "contatti", and "help". A user information bar shows "utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE" and "ente: Regione Piemonte", with a "chiudi sessione" button. The main content area is titled "Dettaglio Azienda > Richieste > Dichiarazioni". On the left, there is a sidebar menu with options like "Ricerca Azienda", "Azienda", "Richieste", "dati identificativi", "lingua", "esportatore", "destinatario", "dati certificato", "dati prodotto", "estremi pagamento", "trattamenti", "dichiarazioni supplementari", "dichiarazioni", "modifica", "allegati", "controlli", "trasmissione", and "compilazione guidata". The main content area displays the following information:

- azienda selezionata:** 02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA
- Numero richiesta:** FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT
- Tipo richiesta:** RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari
- In Bozza dal:** 04/08/2014
- Dichiarazioni effettuate dal richiedente:**
  - Il Richiedente DICHIARA:**
    - di \*\*\*\*\* l'informativa prevista dall'art.13 del D.lgs.n. 196/2003 sottoriportata.
    - di \*\*\*\*\* del fatto che, in ottemperanza al D.Lgs 214/2005 e s.m.i. "Attuazione della Direttiva 2002/89CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali" e della Norma Internazionale IPPC-FAO ISPM N. 12(2011): - la validità del certificato è di 14 giorni dalla data di emissione; in caso di non utilizzo del certificato lo stesso deve essere restituito all'organismo che lo ha emesso. Non è possibile apporre correzioni sul certificato; se necessarie le modifiche devono essere minimali ed essere timbrate, datate e controfirmate dal Settore Fitosanitario che ha emesso il certificato. Tutte le caselle per le quali non sono specificati i dati nella richiesta verranno barrate sul certificato o sarà inserita la dizione "non dichiarato".
- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice privacy)**

Al sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy), si informa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti in sede di accertamenti relativi alla richiesta di ispezione per rilascio di certificato fitosanitario o comunque acquistati a tal fine dalla Regione Piemonte, quale titolare del Trattamento dei dati individuato in persona del Presidente della Giunta regionale, nonché ricevuti dal settore Fitosanitario della regione Piemonte, nella persona del dirigente responsabile del medesimo, designato quale responsabile interno dei trattamenti di dati, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al corretto espletamento della certificazione fitosanitaria dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione verso paesi terzi, ai sensi del decreto legislativo 214/2005 e s.m.i., ed avvera con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per gli adempimenti di competenza. Il conferimento di tali dati è obbligatoria per l'espletamento della certificazione fitosanitaria dei vegetali o prodotti vegetali in esportazione verso paesi terzi e la loro mancata indicazione preclude l'emissione del certificato fitosanitario per l'esportazione o ri-esportazione. Le ricordiamo che, in quanto dichiarante, Lei sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs.n.196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Settore Fitosanitario della Regione Piemonte sito in Torino, via Livorno 60, telefono 0114323723 che detiene tali dati.
- Note e dichiarazioni aggiuntive**

Note e dichiarazioni
Ultima modifica 04/08/2014 11.30.00 (DEMO 28 CSI PIEMONTE - Regione Piemonte)

*Figura 35 - PROCERT: dichiarazioni*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti nella pagina
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

### Dati

La pagina **Dichiarazioni** contiene i seguenti dati:

- *Note e dichiarazioni aggiuntive:* consente di indicare eventuali note aggiuntive.

Inoltre contiene alcune note informative e l'indicazione sulla conferma di avvenuta presa visione da parte del richiedente.

### Voci di menu

#### Modifica

Consente di attivare la modalità di modifica per confermare la presa visione delle note informative ed eventualmente per inserire delle note aggiuntive.

## Allegati

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 36 - PROCERT: allegati* mediante la selezione della voce di menu *Allegati*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Allegati

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda

Richieste  
dati identificativi  
lingua  
esportatore  
destinatario  
dati certificato  
dati prodotto  
estremi pagamento  
trattamenti  
dichiarazioni supplementari  
dichiarazioni  
**allegati**  
controlli  
trasmissione  
compilazione guidata

Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT  
Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

Documentazione da allegare alla richiesta

Elenco allegati

<input type="checkbox"/> a) Estremi pagamento	allega (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> b) Import permit o Afidi		
<input type="checkbox"/> c) Report Cold Treatment in transito		
<input type="checkbox"/> d) Report Cold Treatment in magazzino		
<input checked="" type="checkbox"/> e) Dichiarazione supplementare	allega (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> f) Elenco nomi botanici		
<input type="checkbox"/> g) Elenco paesi di origine		
<input checked="" type="checkbox"/> h) Delega dell'esportatore	allega (facoltativo)	
<input type="checkbox"/> i) Ulteriori allegati	allega (facoltativo)	

*Figura 36 - PROCERT: allegati*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Consultare i **Dati** presenti in elenco
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

## Dati

La pagina prevede le seguenti tipologie di allegati:

- a) *Estremi pagamento*
- b) *Import permit o Afidi*
- c) *Report Cold Treatment in transito*
- d) *Report Cold Treatment in magazzino*
- e) *Dichiarazione supplementare*
- f) *Elenco nomi botanici*
- g) *Elenco paesi di origine*
- h) *Delega dell'esportatore*
- i) *Ulteriori allegati*

## Voci di menu

In questo quadro non sono previste voci di menu. Per inserire o eliminare un file in allegato alla richiesta, occorre selezionare il testo *allega* in corrispondenza del tipo di allegato tra quelli elencati nel precedente paragrafo **Dati**. Alla selezione del testo il sistema apre la pagina di *Figura 37 - PROCERT: allega file*,

allega file

File allegati

Nome dell'allegato: \*

File da allegare: \* Sfoggia... Nessun file selezionato.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

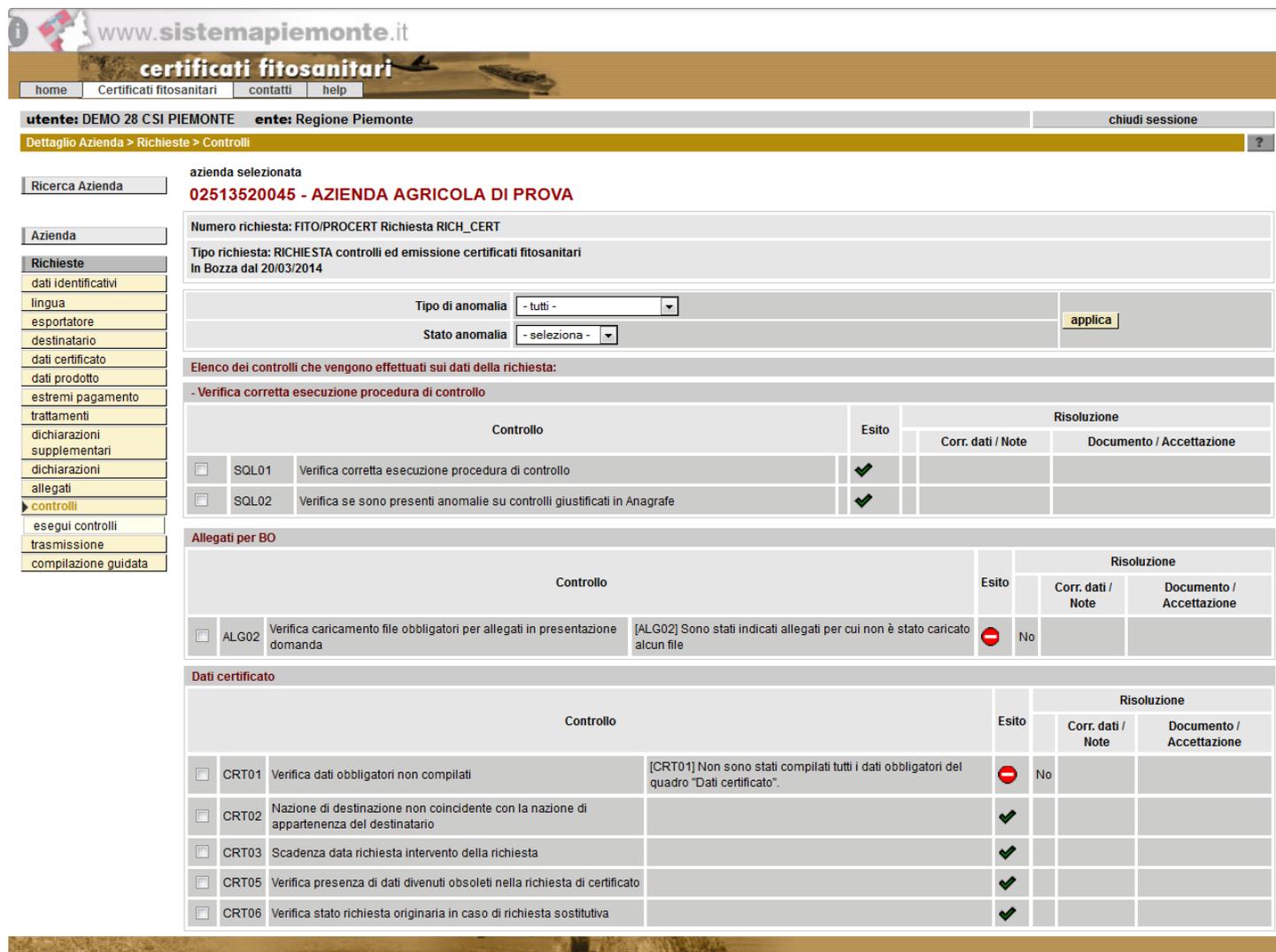
Allega Chiudi

*Figura 37 - PROCERT: allega file*

che consente di selezionare un file e di allegarlo alla richiesta. Per verificare successivamente il contenuto di un file allegato è sufficiente selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo di allegato desiderato.

## Controlli

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 38 - PROCERT: controlli* mediante la selezione della voce di menu *Controlli*.



**www.sistemapiemonte.it**  
certificati fitosanitari

home | Certificati fitosanitari | contatti | help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Controlli

Ricerca Azienda **azienda selezionata**  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda **Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT**

Richieste **Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari**  
In Bozza dal 20/03/2014

dati identificativi  
lingua  
esportatore  
destinatario  
dati certificato  
dati prodotto  
estremi pagamento  
trattamenti  
dichiarazioni supplementari  
dichiarazioni  
allegati  
**controlli**  
esegui controlli  
trasmissione  
compilazione guidata

Tipo di anomalia: - tutti -  
Stato anomalia: - selezionata - applica

**Elenco dei controlli che vengono effettuati sui dati della richiesta:**

**- Verifica corretta esecuzione procedura di controllo**

Controllo	Esito	Risoluzione	
		Corr. dati / Note	Documento / Accettazione
<input type="checkbox"/> SQL01 Verifica corretta esecuzione procedura di controllo	✓		
<input type="checkbox"/> SQL02 Verifica se sono presenti anomalie su controlli giustificati in Anagrafe	✓		

**Allegati per BO**

Controllo	Esito	Risoluzione	
		Corr. dati / Note	Documento / Accettazione
<input type="checkbox"/> ALG02 Verifica caricamento file obbligatori per allegati in presentazione domanda	✗	No	

**Dati certificato**

Controllo	Esito	Risoluzione	
		Corr. dati / Note	Documento / Accettazione
<input type="checkbox"/> CRT01 Verifica dati obbligatori non compilati	✗	No	
<input type="checkbox"/> CRT02 Nazione di destinazione non coincidente con la nazione di appartenenza del destinatario	✓		
<input type="checkbox"/> CRT03 Scadenza data richiesta intervento della richiesta	✓		
<input type="checkbox"/> CRT05 Verifica presenza di dati divenuti obsoleti nella richiesta di certificato	✓		
<input type="checkbox"/> CRT06 Verifica stato richiesta originaria in caso di richiesta sostitutiva	✓		

*Figura 38 - PROCERT: controlli*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Verificare l'esito dei controlli indicati nel paragrafo **Dati**
- Attivare una delle funzionalità corrispondenti alle **Voci di menu**

## Dati

Il quadro dei **Controlli** prevede alcuni tipi di controllo, tra cui i principali sono:

- *Dati certificato:* verificano che la data di richiesta intervento non sia già scaduta, che la nazione di destinazione coincida con la nazione di appartenenza del destinatario
- *Dati prodotto:* verificano la presenza di almeno un prodotto nella richiesta
- *Estremi di pagamento:* verificano che non siano presenti sia i dati del bollettino postale che del bonifico bancario e che tali riferimenti non siano già stati indicati in un'altra richiesta
- *Trattamenti:* verificano che non siano stati inseriti sia i trattamenti predefiniti *Trattamenti predefiniti* che i *Trattamenti particolari*

- *Dichiarazione supplementare*: verificano la presenza dell'indicazione di una dichiarazione supplementare tra quelle previste, in base ai dati inseriti relativi a *Paese di destinazione*, *Denominazione del prodotto* e *Nome botanico*
- *Dichiarazioni*: verificano che sia presente la conferma di ricezione delle note informative presenti nel quadro **Dichiarazioni**
- *Allegati*: verificano la presenza di file in caso di allegati obbligatori

I restanti controlli riguardano le verifiche sulle validità dei dati presenti nella richiesta.

I controlli possono essere di tipo *Bloccante* o *Warning*. In presenza di errori bloccanti il sistema non consente di completare la trasmissione della richiesta.

## **Voci di menu**

### Esegui controlli

Consente di lanciare l'esecuzione dei controlli di correttezza dei dati inseriti nella richiesta, per verificare eventuali mancanze o incongruenze, prima di effettuare la trasmissione della stessa al Settore fitosanitario della Regione Piemonte. In ogni caso gli stessi controlli sono eseguiti in automatico anche alla trasmissione della richiesta.

## Trasmissione

Da un qualsiasi altro quadro del **Dettaglio richiesta**, si accede alla pagina di *Figura 39 - PROCERT: trasmissione* mediante la selezione della voce di menu *Trasmissione*.

www.sistemapiemonte.it

**certificati fitosanitari**

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Trasmissione

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 20/03/2014

Il sistema effettuerà tutti i controlli previsti per la richiesta verificando la correttezza dei dati inseriti; premere il pulsante "Avanti" per proseguire

avanti

dati identificativi  
lingua  
esportatore  
destinatario  
dati certificato  
dati prodotto  
estremi pagamento  
trattamenti  
dichiarazioni supplementari  
dichiarazioni  
allegati  
controlli  
trasmissione  
compilazione guidata

Figura 39 - PROCERT: trasmissione

In essa è consentito effettuare la trasmissione della richiesta al Settore fitosanitario della Regione Piemonte. Alla pressione del pulsante *avanti* il sistema esegue tutti i controlli previsti sui dati della richiesta. Nel caso rilevi degli errori apre una pagina analoga a quella mostrata in *Figura 40 - PROCERT: errori in trasmissione* e, qualora almeno uno degli errori sia di tipo bloccante, interrompe la trasmissione della richiesta. Altrimenti, evidenzia l'assenza di errori nella pagina di *Figura 41 - PROCERT: esito positivo controlli*, completa la trasmissione e apre la pagina di *Figura 42 - PROCERT: fine trasmissione*, in cui è riportato il numero identificativo della richiesta, assegnato automaticamente dal sistema.

www.sistemapiemonte.it

**certificati fitosanitari**

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Trasmissione

Ricerca Azienda azienda selezionata  
**02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA**

Azienda Numero richiesta: FITO/PROCERT Richiesta RICH\_CERT

Richieste Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
In Bozza dal 19/05/2014

Allegati per BO

Codice	Tipologia	Descrizione Errore	Esito	Risoluzione
ALG02	Verifica caricamento file obbligatori per allegati in presentazione domanda	[ALG02] Sono stati indicati allegati per cui non è stato caricato alcun file	⊘	No

Dati certificato

Codice	Tipologia	Descrizione Errore	Esito	Risoluzione
CRT03	Scadenza data richiesta intervento della richiesta	[CRT03] Data richiesta intervento non corretta: modificare i dati della richiesta.	⊘	No

T) Dichiarazioni e Allegati

Codice	Tipologia	Descrizione Errore	Esito	Risoluzione
DIC03	Dichiarazioni con informazioni aggiuntive mancanti	[DIC03] Dichiarazioni con informazioni aggiuntive mancanti	⊘	No

chiudi

Figura 40 - PROCERT: errori in trasmissione

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

CONTROLLI EFFETTUATI SULLA RICHIESTA TERMINATI CORRETTAMENTE. NON È STATA RISCONTRATA ALCUNA ANOMALIA SUI DATI. PREMERE AVANTI PER PROSEGUIRE

Avanti

Figura 41 - PROCERT: esito positivo controlli

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Accettazione ?

Ricerca Azienda azienda selezionata  
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Azienda Numero richiesta: FITO/PROCERT/2014/151 Richiesta RICH\_CERT

Richieste Tipo richiesta: RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari  
Trasmessa a PA dal 04/08/2014

La richiesta numero FITO/PROCERT/2014/151 è stata trasmessa alla Regione Piemonte - Settore Fitosanitario - Torino.

Figura 42 - PROCERT: fine trasmissione

### Compilazione guidata

In modalità compilazione guidata, il sistema consente di navigare in una prefissata Sequenza di compilazione dei quadri tutti i **Quadri** del **Dettaglio richiesta**, direttamente in modalità di modifica, come descritto nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 13. Serve a creare e trasmettere una nuova richiesta in modo rapido.

## Nuova richiesta

A partire dall'**Elenco richieste**, si accede alla pagina di *Figura 43 - PROCERT: nuova richiesta* mediante la selezione della voce di menu *Nuova*.

www.sistemapiemonte.it

certificati fitosanitari

home Certificati fitosanitari contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Dettaglio Azienda > Richieste > Nuova

Ricerca Azienda azienda selezionata  
02513520045 - AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

Azienda

Richieste  
Nuova

Tipo richiesta \* RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari

Istruzioni compilazione richiesta dettaglio

Amministrazione di competenza \* Regione Piemonte - Settore Fitosanitario - Torino

Lingua compilazione richiesta \* Inglese

Denominazione azienda richiedente \* AZIENDA AGRICOLA DI PROVA

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

conferma annulla

*Figura 43 - PROCERT: nuova richiesta*

In essa è consentito effettuare una delle seguenti azioni:

- Impostare i **Dati** per la creazione di una nuova richiesta

### Dati

Il pagina **Nuova richiesta** prevede l'inserimento dei seguenti dati:

- *Tipo richiesta:* indica se si tratta di una prenotazione o di una richiesta di certificato fitosanitario. Il dato è preimpostato con *PRENOTAZIONE controlli ed emissione certificati fitosanitari*. Per creare una richiesta di certificati selezionare la dicitura *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*.
- *Istruzioni compilazione richiesta:* il pulsante *dettaglio* consente di visualizzare il presente manuale di istruzioni utile alla compilazione della richiesta.
- *Amministrazione di competenza:* indica l'amministrazione di competenza che gestisce le richieste dell'azienda collegata all'applicativo
- *Lingua compilazione richiesta:* indica la lingua di compilazione della richiesta. Il dato è preimpostato con *Inglese*, ma può essere modificato sia in fase di creazione della richiesta, sia successivamente, poiché il sistema traduce automaticamente le informazioni previste nella doppia lingua.
- *Denominazione azienda richiedente:* indica la denominazione dell'azienda collegata all'applicativo. Il dato è preimpostato con la denominazione presente in anagrafe, ma il sistema, alla pressione del pulsante *conferma*, controlla che la lunghezza non superi i 54 caratteri e se ciò avvenisse richiede di ridurre obbligatoriamente la lunghezza del testo, per non superare lo spazio riservato nella stampa del certificato.

Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema apre la pagina di *Figura 44 - PROCERT: conferma creazione nuova richiesta*. Alla pressione del pulsante *Avanti* il sistema crea una nuova richiesta del tipo indicato nel *Tipo richiesta* aprendo la pagina di *Figura 45 - PROCERT: esito creazione nuova richiesta*. Alla pressione del

pulsante *Avanti* il sistema entra in modalità di **Compilazione guidata** (vedi descrizione a pag. 13), a partire dal quadro **Esportatore**.



*Figura 44 - PROCERT: conferma creazione nuova richiesta*



*Figura 45 - PROCERT: esito creazione nuova richiesta*

## Sostituisci

A partire dall'**Elenco richieste**, si accede alla pagina di *Figura 46 - PROCERT: conferma sostituzione richiesta* mediante la selezione della richiesta da sostituire e quindi della voce di menu *Sostituisci*.



*Figura 46 - PROCERT: conferma sostituzione richiesta*

In essa si richiede conferma di creazione della nuova richiesta. Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema apre la pagina di *Figura 47 - PROCERT: esito sostituzione richiesta*.



*Figura 47 - PROCERT: esito sostituzione richiesta*

In essa si richiede di procedere con la creazione della nuova richiesta. Alla pressione del pulsante *avanti* il sistema crea una richiesta identica alla richiesta originaria. Una volta compilata e trasmessa la nuova richiesta, quella originaria passerà nello stato *Annullata per sostituzione*.

## Duplica

A partire dall'**Elenco richieste**, si accede alla pagina di *Figura 48 - PROCERT: conferma duplicazione richiesta* mediante la selezione della richiesta da duplicare e quindi della voce di menu *Duplica*.



*Figura 48 - PROCERT: conferma duplicazione richiesta*

In essa si richiede conferma di creazione della nuova richiesta. Alla pressione del pulsante *conferma* il sistema apre la pagina di *Figura 49 - PROCERT: avvio duplicazione richiesta*.



*Figura 49 - PROCERT: avvio duplicazione richiesta*

In essa si richiede di procedere con la creazione della nuova richiesta. Alla pressione del pulsante *avanti* il sistema crea una richiesta identica alla richiesta originaria, ad eccezione dei file allegati che non sono duplicati.

### **Stampa Mod RCF-13**

A partire dall'**Elenco richieste**, si procede alla creazione della stampa del Mod RCF-13 mediante la selezione della richiesta da stampare e quindi della voce di menu *Stampa Mod RCF-13*. Alla selezione della voce di menu il sistema crea un file in formato PDF contenente il Mod RCF-13 compilato con i dati inseriti nella richiesta. È consentito effettuare la stampa, seppur incompleta, anche prima della trasmissione. Questo consente di verificare in anteprima i dati inseriti nella richiesta, e di aver ancora la possibilità di apportare eventuali modifiche, essendo la richiesta ancora *IN BOZZA*. In ogni caso, una stampa effettuata prima della trasmissione è da ritenersi incompleta, innanzitutto perché non si ha la garanzia di aver compilato tutti i dati obbligatori, visto che potrebbero non essere stati eseguiti tutti i controlli descritti nel paragrafo **Controlli**, e anche perché sicuramente non si avrebbe ancora a disposizione il numero identificativo della richiesta, che è attribuito in automatico dal sistema in fase di trasmissione.

# SECONDA PARTE

## APPENDICE A: accesso al servizio

1. Accedere al portale *Sistema Piemonte* (**url: <http://www.sistemapiemonte.it>**)
2. Dalla pagina **Home page**, selezionare il servizio *Agricoltura* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 1 - Sistema Piemonte: home page* a pag. 7).



3. Dalla pagina **Servizi per l'Agricoltura**, selezionare i servizi del *Settore Fitosanitario* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 2 - Sistema Piemonte: Finanziamenti, contributi e certificazione* a pag. 8).



4. Dalla pagina **Servizi del Settore fitosanitario**, selezionare il servizio *Certificati fitosanitari* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 3 - Sistema Piemonte: servizi di certificazione* a pag. 9).



5. Dalla pagina **Accesso al servizio**, selezionare *ACCEDI AL SERVIZIO* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 4 - Sistema Piemonte: accesso al servizio* a pag. 10).



6. Dalla pagina **Accesso al servizio**, impostare le proprie credenziali di accesso e selezionare il pulsante *Accedi* corrispondente alla modalità di accesso scelta (per ulteriori informazioni vedi *Figura 5 - Sistema Piemonte: autenticazione* a pag. 11).

A screenshot of a login form. The title is 'Accesso tramite username e password'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a blue button labeled 'Accedi', which is highlighted with a red oval.

## APPENDICE B: creazione e trasmissione di una richiesta

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare l'azienda per la quale si desidera creare una richiesta e quindi selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare la voce di menu *Nuova* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17)
5. Dalla pagina **Nuova richiesta**, selezionare il tipo richiesta *RICHIESTA controlli ed emissione certificati fitosanitari*, impostare la lingua di compilazione desiderata e premere il pulsante *Conferma* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 43 - PROCERT: nuova richiesta* a pag. 47)
6. Premere il pulsante *Avanti* per confermare l'effettiva la creazione della richiesta (per ulteriori informazioni vedi *Figura 44 - PROCERT: conferma creazione nuova richiesta* a pag. 48)



7. Premere il pulsante *Avanti* per confermare la presa visione dell'esito della creazione richiesta (per ulteriori informazioni vedi *Figura 45 - PROCERT: esito creazione nuova richiesta* a pag. 48)



8. Il sistema crea una nuova richiesta ed entra in modalità di **Compilazione guidata** (vedi descrizione a pag. 13), a partire dal quadro **Esportatore**.
9. Compilare i dati del quadro e salvare le modifiche mediante la pressione del pulsante **conferma**.
10. Il sistema salva i dati e mostra il quadro successivo nella Sequenza di compilazione dei quadri indicata nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 13
11. Ripetere i passi 9 e 10 fino al termine della sequenza di quadri, al termine della quale la richiesta risulterà trasmessa al Settore fitosanitario della Regione Piemonte e le sarà assegnato un numero identificativo.

### ATTENZIONE

Per i quadri che non devono essere necessariamente compilati, come ad esempio quello dei **Trattamenti**, utilizzare il pulsante **vai al quadro successivo**.

Per tornare indietro, su un quadro precedente, utilizzare il pulsante **indietro**, come descritto nel paragrafo **Compilazione guidata** a pag. 13.

## APPENDICE C: modifica di una richiesta in bozza

La modifica è consentita solo per le richieste non ancora trasmesse, che si trovano in stato *IN BOZZA*.

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare l'azienda opportuna (nel caso ce ne sia una sola in elenco risulta già selezionata) e attivare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, attivare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta e attivare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori informazioni vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17). Per individuare la richiesta è possibile utilizzare i Filtri di ricerca (per ulteriori dettagli fare riferimento alla descrizione a pag. 18)
5. Dalla pagina **Dettaglio richiesta**, attivare la voce di menu corrispondente al quadro contenente i dati da modificare
6. Dalla pagina corrispondente al quadro selezionato modificare i dati e premere il pulsante *conferma*.

## APPENDICE D: trasmissione di una richiesta

La trasmissione al Settore fitosanitario della Regione Piemonte è consentita solo per le richieste non ancora trasmesse, che si trovano in stato *IN BOZZA*.

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



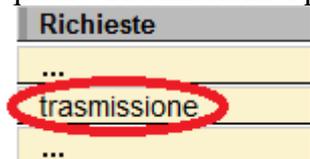
3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta e la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17)



5. Dalla pagina **Dettaglio richiesta**, selezionare la voce di menu *Trasmissione* (per ulteriori dettagli vedi quadro *Trasmissione* a pag. 45) e premere il pulsante *avanti*.



## APPENDICE E: ricerca richieste

La funzionalità di ricerca richieste serve ad estrarre dall'elenco delle richieste già create, una richiesta o un elenco parziale di richieste, mediante l'impostazione di alcuni filtri, quali ad esempio il *Paese di destinazione*, la ragione sociale del *Destinatario* e/o il *Nome botanico* del prodotto esportato.

È particolarmente utile nel caso in cui occorra creare una nuova richiesta di certificato fitosanitario simile ad una richiesta già compilata in precedenza. In tal caso infatti, una volta individuata la richiesta mediante la ricerca, è possibile crearne una nuova, identica a quella selezionata, con la funzionalità di duplicazione (vedi **APPENDICE F: duplicazione di una richiesta**) e modificarne i soli dati per cui essa differisce dalla precedente, con il vantaggio di ottenere un notevole risparmio di tempo.

1. Accedere al servizio come indicato nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, impostare i *Filtri di ricerca* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17) e premere il pulsante *applica*.

## APPENDICE F: duplicazione di una richiesta

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta e la voce di menu *Duplica* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17)
5. Modificare i dati, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE C: modifica di una richiesta in bozza**
6. Trasmettere la richiesta alla pubblica amministrazione, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE D: trasmissione di una richiesta**

## APPENDICE G: annullamento e sostituzione di una richiesta

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta e la voce di menu *Sostituisci* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17)
5. Modificare i dati, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE C: modifica di una richiesta in bozza**
6. Trasmettere la richiesta alla pubblica amministrazione, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE D: trasmissione di una richiesta**: in seguito alla trasmissione della nuova richiesta quella originaria passerà in stato *Annullata per sostituzione*.

Nel caso in cui occorra semplicemente annullare una richiesta senza doverla sostituire è sufficiente selezionare la voce di menu *Annulla* al passo 4.

## APPENDICE H: stampa Mod. RCF-13

1. Accedere al servizio, seguendo i passi descritti nell'**APPENDICE A: accesso al servizio**
2. Dalla pagina **Elenco aziende**, selezionare la voce di menu *Dettaglio* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 8 - PROCERT: elenco aziende* a pag. 15)



3. Dalla pagina **Dettaglio azienda**, selezionare la voce di menu *Richieste* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 9 - PROCERT: dettaglio azienda* a pag. 16)



4. Dalla pagina **Elenco richieste**, selezionare una richiesta e la voce di menu *Stampa Mod RCF-13* (per ulteriori dettagli vedi *Figura 10 - PROCERT: elenco richieste* a pag. 17)