

sistemapiemonte
Anagrafe Agricola Unica
Manuale d'uso

Indice

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Accesso al servizio | 4 |
| 2.1 | Configurazione minima per l'utilizzo | 4 |
| 2.2 | Accesso alla home page del servizio | 4 |
| 2.3 | Accesso al servizio | 5 |
| 3 | Descrizione delle funzionalità | 6 |
| 3.1 | Generare un report predefinito | 6 |
| 3.2 | Personalizzazione del report | 10 |
| 3.2.1 | Impostare/modificare criteri di filtro del report | 12 |
| 3.2.2 | Inserire/eliminare variabili di riga e di colonna del report | 13 |
| 3.2.3 | Inserire totali nel report | 15 |
| 3.2.4 | Ruotare tabella (invertire variabili di riga e di colonna del report) | 15 |
| 3.2.5 | Creare una nuova misura (indicatore) | 16 |
| 3.2.6 | Esportare il report in formato excel | 17 |
| 3.2.7 | Esportare il report in formato pdf | 18 |
| 3.2.8 | Rappresentare il report attraverso un grafico | 19 |
| 3.2.9 | Rappresentare il report attraverso una mappa | 21 |
| 4 | Utilità | 23 |
| 4.1 | Come posso aprire i file .csv estratti dall'applicativo? | 23 |
| 4.2 | Come posso aprire un file .csv con Microsoft Excel? | 23 |
| 4.3 | Come posso aprire un file .csv con Microsoft Access? | 23 |

1 Premessa

A cosa serve il servizio

Il servizio permette di consultare **informazioni statistiche** di tipo strutturale riguardanti le **aziende agricole piemontesi**: uso del suolo, allevamenti, caratteristiche delle aziende, ecc.

I **dati**, disponibili a partire **dal 2006**, provengono dalla base dati statistica dell'**Anagrafe delle aziende agricole e agroalimentari del Piemonte**. Per l'anno in corso sono previsti due aggiornamenti, a fine giugno e fine novembre (periodi di interesse della campagna agraria); mentre per gli anni passati è previsto un solo aggiornamento il 31 dicembre.

Il servizio permette di accedere a **report predefiniti**, personalizzabili tramite l'impostazione di filtri, la scelta di variabili e la creazione di nuove variabili (indicatori). I report predefiniti o personalizzati possono essere scaricati in diversi formati (excel, pdf).

Il servizio consente inoltre la rappresentazione delle informazioni tramite **grafici e mappe**.

Chi usa il servizio

Il servizio è disponibile, via web, attraverso un **accesso libero**, e si rivolge a tutti coloro che sono interessati ad avere informazioni sulle aziende agricole del Piemonte, in particolare a:

- **tecnici e funzionari della Pubblica Amministrazione** (Regione, Province, Comuni, Comunità montane, ecc.);
- **utenza specialistica** (Agenzie regionali come IRES, IPLA, ARPA; Università e Istituti di ricerca; Organizzazioni Professionali Agricole; liberi professionisti; Centri di assistenza agricola; ecc.);
- **utenza non specialistica**.

Finalità del manuale

Questo manuale non è una descrizione dettagliata di tutte le funzionalità del servizio, ma un supporto breve ed efficace per chi si pone la domanda "**come devo fare per...?**".

2 Accesso al servizio

2.1 Configurazione minima per l'utilizzo

Per l'utilizzo dell'applicativo è necessario disporre di personal computer connesso alla **rete internet** (si consiglia una connessione professionale ADSL a banda larga).

2.2 Accesso alla home page del servizio

Per accedere alla home page dell'applicativo occorre:

- attivare **Microsoft Internet Explorer** (o **Firefox**);
- digitare la URL: http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/dw_anagrafeunica/index.shtml
oppure
- dal portale **SistemaPiemonte**, canale **Agricoltura** (http://www.sistemapiemonte.it/cgi-bin/servizi_indice/servizi_indice.cgi?canale=agri) cliccare su **“Servizio Informativo Decisionale - Anagrafe Agricola Unica”**;
oppure
- dal **sito della Regione Piemonte, Agricoltura**:
 - sezione **Statistiche agricole, Aziende agricole** (<http://www.regione.piemonte.it/agri/ita/agridata/index.htm>) cliccare su **“Datawarehouse Anagrafe Agricola Unica”**;
oppure
 - sezione **Statistiche agricole, Fonti amministrative** (http://www.regione.piemonte.it/agri/fonti_amm/index.htm) cliccare su **“Datawarehouse Anagrafe Agricola Unica”**;
oppure
 - sezione **Sistema informativo, SistemaPiemonte, Servizi statistici e di sorveglianza** (http://www.regione.piemonte.it/agri/rupar_sistpiem/sistp_stat.htm) cliccare su **“Servizio Informativo Decisionale - Anagrafe Agricola Unica”**.

2.3 Accesso al servizio

Per accedere al servizio è necessario cliccare sul pulsante “**argomenti**”, nel menu a sinistra della home page.

The screenshot shows the website interface for 'sisp sistemapiemonte.it'. At the top, there is a navigation bar with links: home, indice servizi, informazioni, cerca, posta, and profilo personale. Below this, a breadcrumb trail reads: sei in: sistema piemonte > agricoltura > anagrafe agricola unica. The main header features a photograph of a rural building and the title 'anagrafe agricola unica'. On the left side, a vertical menu contains several buttons: 'home del servizio', 'argomenti' (highlighted with a red box), 'normativa', 'contatti', 'guida al servizio', and 'Glossario e Thesaurus'. The 'Glossario e Thesaurus' section includes the text 'Consulta la raccolta di termini agricoli corredati di definizioni' and a link 'accedi >>'. The main content area is titled 'Presentazione' and contains the following text:

Il servizio informativo decisionale **Anagrafe Agricola Unica** rende disponibili statistiche sui dati provenienti dal database operativo dell'**Anagrafe Unica delle Imprese Agricole ed Agro-Alimentari**.
 L'Anagrafe Unica (istituita con **D.G.R. 1 agosto 2005, n. 46-639**) è l'elemento centrale del nuovo sistema informativo federato **SIAP (Sistema Informativo Agricolo Piemontese)**; intorno all'Anagrafe, dove è registrata l'identità dei soggetti che presentano domanda di aiuto, è organizzata l'attività della Pubblica Amministrazione piemontese per la gestione dei procedimenti amministrativi in agricoltura.
 L'Anagrafe Unica delle Imprese Agricole ed Agro-Alimentari, entrata in esercizio nel **2004**, in questi anni si è arricchita delle informazioni sul **Fascicolo Aziendale**, che ospita a livello di particella catastale i **dati** riguardanti:

- > terreni e colture praticate dall'azienda;
- > fabbricati;
- > allevamenti;
- > manodopera;
- > strutture produttive.

L'Anagrafe Unica consente di **ricostruire la situazione delle aziende agricole** e di **analizzarne le trasformazioni nel tempo**; ciò risulta utile nei periodi intracensuari, durante i quali la disponibilità di informazioni per gli operatori del settore agricolo e dei settori connessi (attività produttive, ambiente, territorio) è ridotta dal punto di vista qualitativo e quantitativo.
 Le modalità di acquisizione delle informazioni previste dal **sistema integrato di controllo** (verifica telematica con Anagrafe Tributaria, Registro delle Imprese CCIAA, Catasto AGEA, Banca Dati nazionale Zootecnica) garantiscono l'affidabilità e il valore delle informazioni presenti in Anagrafe.

Il servizio

Il **servizio informativo decisionale Anagrafe Agricola Unica** mette a disposizione degli Enti Pubblici piemontesi e/o degli altri utenti di Sistema Piemonte **informazioni statistiche** di carattere strutturale riguardanti tre aree tematiche:

- > **terreni e uso del suolo**;
- > **allevamenti**;
- > **informazioni generali sulle aziende**.

I dati, **al momento aggiornati al 30/06/2007**, sono disponibili dal **2006**.
 Per accedere al servizio, clicca sul pulsante "argomenti" nel menu di sinistra.
 Per accedere alla procedura **Anagrafe delle imprese agricole e agro-alimentari** (servizio gestionale), consulta la corrispondente **pagina** del servizio su Sistema Piemonte dedicata su SistemaPiemonte.

3 Descrizione delle funzionalità

3.1 Generare un report predefinito

Dalla home page si accede alla pagina di elenco degli **argomenti**: Aziende, Terreni e uso del suolo, Allevamenti.

È possibile scegliere un argomento cliccando sul titolo dell'argomento stesso.



anagrafe agricola unica

home del servizio **Argomenti**

argomenti

destinatari

normativa

contatti

guida al servizio

Glossario e thesaurus
 Consulta la raccolta di termini agricoli corredati di definizioni
 accedi >>

Guide e manuali
 > Manuale utente (formato pdf, 2 MB)

Per accedere all'**elenco dei report predefiniti** e per consultare o elaborare le **statistiche**, seleziona l'argomento di interesse.

> **Aziende**
 Il servizio permette di consultare, elaborare ed estrarre statistiche relative alle aziende agricole ed agroalimentari della Regione Piemonte (notizie generali, titolari, manodopera, fabbricati ecc.)

> **Terreni e uso del suolo**
 Il servizio permette di consultare, elaborare ed estrarre statistiche relative ai terreni e all'uso del suolo delle aziende agricole in Piemonte (coltivazioni, superfici, numero aziende agricole..)

> **Allevamenti**
 Il servizio permette di consultare, elaborare ed estrarre statistiche relative agli allevamenti piemontesi (numero capi, numero allevamenti, specie e categorie di bestiame, ecc.).

Si accede alla pagina di elenco dei **report** suddivisi per argomento: è possibile scegliere un report predefinito cliccando sul titolo.

| | |
|---|--|
| home del servizio | Aziende - elenco dei report predefiniti |
| argomenti | <ul style="list-style-type: none"> > Aziende ripartite per forma giuridica Numero aziende ripartite per forma giuridica, per anno e territorio di interesse. > Aziende ripartite per attivita' ATECO Numero aziende ripartite per attività economica (classificazione ATECO 2002), per anno e territorio di interesse. > Informazioni sulla manodopera Numero aziende, addetti e giornate di lavoro per forma di conduzione, anno e territorio di interesse. > Informazioni sulle aziende biologiche Numero aziende per classe di produttore (biologico, in conversione, misto), categoria attività (produttore, preparatore, raccogliatore), per anno e territorio di interesse. > Informazioni sui titolari delle aziende Numero aziende ripartite per sesso e classe di età del titolare, per anno e territorio di interesse. > Informazioni sui fascicoli aziendali Numero aziende ripartite numero di validazioni del fascicolo aziendale, per anno e territorio di interesse. > Informazioni sulle aziende iscritte nell' anagrafe agricola Numero aziende attive, con mandato e con dichiarazione di consistenza per anno e territorio di interesse. > Informazioni su terreni e allevamenti Numero aziende per classe di produttore (biologico, in conversione, misto), categoria attività (produttore, preparatore, raccogliatore), per anno e territorio di interesse. > Informazioni sui fabbricati Numero aziende e fabbricati, per tipologia fabbricato, anno e territorio di interesse. |
| > Aziende | |
| > Terreni e uso del suolo | |
| > Allevamenti | |
| destinatari | |
| normativa | |
| contatti | |
| guida al servizio | |
| Glossario e thesaurus | |
| Consulta la raccolta di termini agricoli corredati di definizioni | |
| accedi >> | |
| Guide e manuali | |
| > Manuale utente (formato pdf, 2 MB) | |

È possibile **impostare i criteri di filtro (opzionali)** selezionandoli dalle liste disponibili.

Per **confermare i parametri di ricerca** è necessario cliccare sul pulsante **“conferma e prosegui”**.

Per **ripulire i filtri** impostati e ritornare all’elenco dei report è necessario cliccare su **“annulla”**.

| | |
|---|--|
| home del servizio | Aziende ripartite per forma giuridica - Imposta filtri |
| argomenti | Forma giuridica |
| > Aziende | Forma giuridica (ASIA) <input type="text" value="selezionare"/> <input type="button" value="aggiorna"/> |
| > Terreni e uso del suolo | Informazioni sul Territorio |
| > Allevamenti | Territorio <input type="text" value="selezionare"/> <input type="button" value="aggiorna"/> |
| destinatari | Informazioni temporali |
| normativa | Anno <input type="text" value="selezionare"/> |
| contatti | <input type="button" value="annulla"/> <input type="button" value="conferma e prosegui"/> |
| guida al servizio | |
| glossario e thesaurus | |
| Consulta la raccolta di termini agricoli corredati di definizioni | |
| accedi >> | |

N.B.: alcuni filtri sono **gerarchici** (ad esempio le informazioni territoriali). In questo caso, per passare dal livello più generico al dettaglio è necessario selezionare il primo livello e cliccare su **“aggiorna”**: sarà visualizzato il livello successivo.

| | | |
|---|---|---|
| home del servizio | Aziende ripartite per forma giuridica - Imposta filtri | |
| argomenti | Forma giuridica | |
| > Aziende | Forma giuridica (ASIA) | selezionare <input type="button" value="aggiorna"/> |
| > Terreni e uso del suolo | Informazioni sul Territorio | |
| > Allevamenti | Territorio | PIEMONTE <input type="button" value="aggiorna"/> |
| destinatari | Provincia | selezionare <input type="button" value="aggiorna"/> |
| normativa | selezionare | |
| contatti | ALESSANDRIA | |
| guida al servizio | ASTI | |
| glossario e thesaurus | BIELLA | |
| Consulta la raccolta di termini agricoli corredati di definizioni | CUNEO | |
| accedi >> | NOVARA | |
| | TORINO | |
| | VERBANO-CUSIO-OSSOLA | |
| | VERCELLI | |
| | <input type="button" value="annulla"/> | <input type="button" value="conferma e prosegui"/> |

Il report creato è suddiviso in tre parti:

1. riepilogo parametri di filtro;

| Aziende ripartite per forma giuridica - Report | | accedi al glossario tematico » |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Parametri di ricerca ? | | |
| Ger. Regione-Provincia-Comune | PIEMONTE-BIELLA | |
| Anno | 2007 | |

2. tabella;

| Tabella risultati | | |
|-------------------|---|-------|
| Anno ↑ ↓ | 2007 | |
| | Aziende (n.) | |
| Provincia ↑ ↓ | Forma giuridica (ASIA) ↑ ↓ | |
| BIELLA | + ↓ 01. Impresa individuale | 1.684 |
| | + ↓ 02. Società di persone | 107 |
| | + ↓ 03. Società di capitali | 12 |
| | + ↓ 04. Società cooperativa esclusa cooperativa sociale | 3 |
| | + ↓ 05.1 Consorzio | 1 |
| | + ↓ 05. Altra forma di impresa | 1 |
| | + ↓ 07. Istituzioni pubbliche | 10 |
| | + ↓ 08. Istituzioni non profit | 2 |
| | + ↓ 10. Persona fisica che non esercita attività di impresa | 1.890 |

3. pulsanti per l'accesso alle altre funzionalità.

[inverte tabella](#)
[calcola totali](#)
[imposta filtri](#)
[imposta variabili](#)
[crea indicatore](#)
[crea mappa](#)
[crea grafico](#)

[torna all'inizio](#)
[cambia report](#)
[esporta in pdf](#)
[esporta in excel](#)

È inoltre possibile ritornare alle pagine di:

- **elenco argomenti** cliccando su **“torna all'inizio”**;
- **elenco report** (del medesimo argomento) cliccando su **“cambia report”**.

[inverte tabella](#)
[calcola totali](#)
[imposta filtri](#)
[imposta variabili](#)
[crea indicatore](#)
[crea mappa](#)
[crea grafico](#)

[torna all'inizio](#)
[cambia report](#)
[esporta in pdf](#)
[esporta in excel](#)

3.2 Personalizzazione del report

La personalizzazione dei report si basa sulla multidimensionalità del datawarehouse, in cui si distinguono:

- **dimensioni di analisi dei dati;**
- **misure numeriche** che rappresentano il dato (secondo un'unità di misura).

Ad esempio: l'anno, la localizzazione (Regione, Provincia, Comune, ...), la coltura sono dimensioni di analisi; la superficie espressa in ha (ettari) è una misura.

Il datawarehouse consente di attribuire il valore numerico della misura calcolato secondo una o più dimensioni di analisi (ad esempio la superficie in ha coltivata a mais, per il Comune di Candiolo, nell'anno 2006).

L'analisi multidimensionale può essere preimpostata attraverso report predefiniti o personalizzata attraverso i **pulsanti**:

- **“filtri”**, imposta nuovi filtri nel report o modifica quelli predefiniti;
- **“scegli le variabili”**, imposta le variabili di riga e di colonna del report modificando quelle predefinite;
- **“totali”**, calcola e visualizza nel report totali di riga o di colonna;
- **“ruota tabella”**, inverte righe e colonne del report;
- **“indicatori”**, calcola una nuova misura e la inserisce nel report;
- **“grafici”**, rappresenta i dati del report tramite grafici;
- **“mappe”**, rappresenta i dati del report tramite mappe;
- **“esporta in excel”**, esporta i dati del report in un foglio di lavoro excel;
- **“esporta in pdf”**, esporta i dati del report in formato pdf.

È possibile personalizzare ulteriormente il report attraverso le **funzionalità di drill**. Se le misure sono visualizzate secondo dimensioni di analisi con gerarchie a più livelli, attraverso i pulsanti (a sinistra del livello gerarchico) è possibile:

- ▾ **visualizzare il livello inferiore della gerarchia (drill down)**. Esempio: dalla Regione si passa alla visualizzazione delle Province;
- ⊕ **espandere il livello selezionato** mantenendo gli altri dati al livello di origine. Esempio: si visualizzano sia la Regione sia le Province.

Per **risalire al livello precedente** della gerarchia è necessario cliccare su **“sali al...”** posto a lato dell'intestazione della variabile.

Per **visualizzare le colonne successive** (nel caso di report con diverse colonne non tutte visualizzabili nella schermata) è necessario usare la barra posta al fondo.



Per **ordinare** righe e colonne è necessario selezionare la freccia ascendente  o discendente  posta a fianco delle etichette di righe e colonne.

Territorio > PIEMONTE → In testa al report è presente un riepilogo delle gerarchie

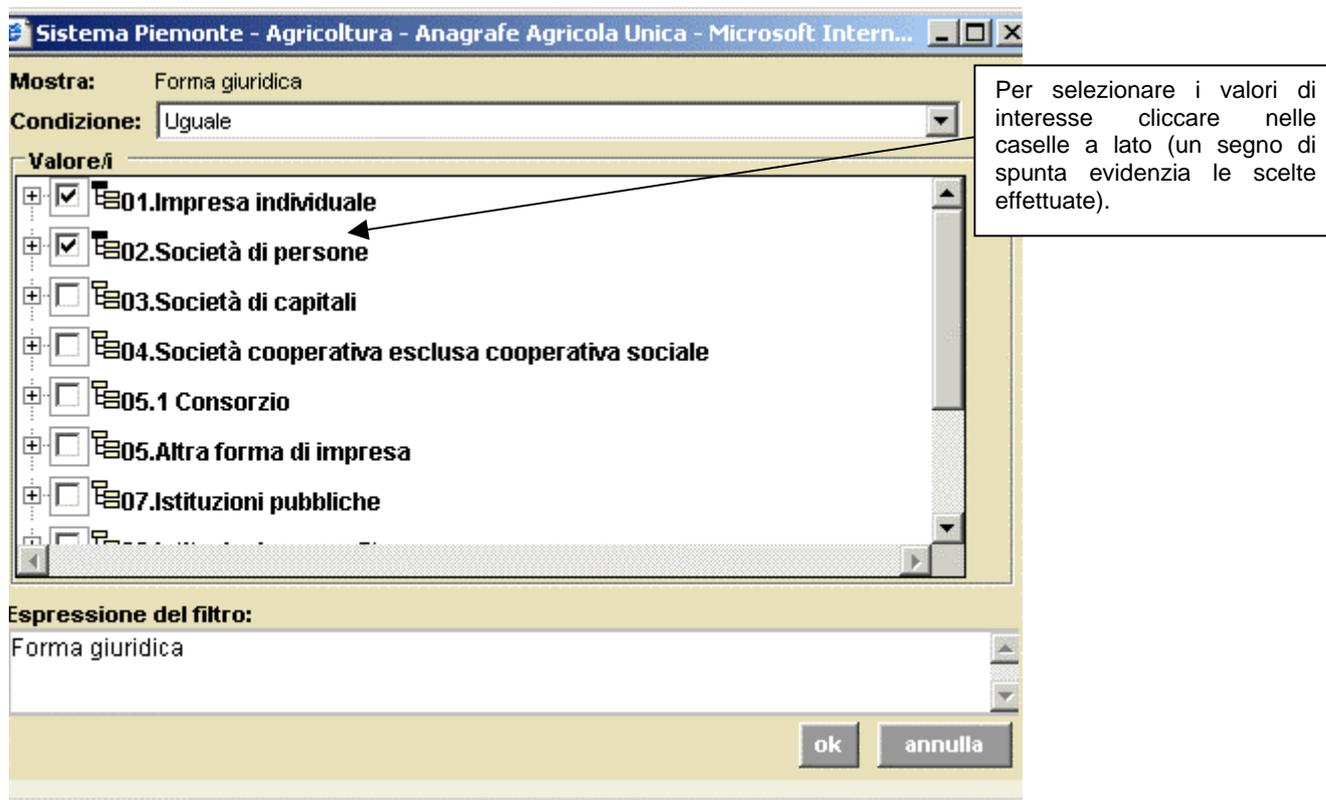
| | | 2007 | |
|---|---|--|--|
| Anno   | | Aziende (n.)   | Addetti (n.)   |
| Provincia   | Sali a Territorio  | | |
| +  ALESSANDRIA | +  01 .Impresa individuale | 17.192 | 105 |
| | +  02 .Società di persone | 594 | 29 |
| | +  03 .Società di capitali | 154 | 8 |
| | +  04 .Società cooperativa esclusa cooperativa sociale | 39 | . |
| | +  05.1 Consorzio | 7 | . |
| | +  05 .Altra forma di impresa | 10 | . |
| | +  07 .Istituzioni pubbliche | 35 | . |
| | +  08 .Istituzioni non profit | 37 | . |
| | +  09 .Altra forma giuridica | 5 | . |
| | +  10 .Persona fisica che non esercita attività di impresa | 871 | 1 |
| +  ASTI | +  01 .Impresa individuale | 14.605 | 672 |
| | +  02 .Società di persone | 503 | 146 |
| | +  03 .Società di capitali | 95 | 2 |
| | +  04 .Società cooperativa esclusa cooperativa sociale | 32 | 21 |
| | +  05.1 Consorzio | 1 | . |
| | +  05 .Altra forma di impresa | 6 | . |

3.2.1 Impostare/modificare criteri di filtro del report

Dalla **pagina di visualizzazione del report** è necessario cliccare su **imposta filtri**.

Per operare sui filtri delle variabili è necessario:

- **selezionare la variabile** cliccandoci sopra (la variabile sarà evidenziata in marrone);
- **cliccare** sul pulsante **“modifica”** per modificare un filtro, sul pulsante **“cancella”** per rimuovere il filtro presente su quella variabile. Con il pulsante **“cancella tutto”** si eliminano tutti i filtri su tutte le variabili.



Quando si definisce un filtro su una **variabile gerarchica** (ad esempio il territorio), è possibile **selezionare uno o più livelli della gerarchia**.

Per visualizzare i **livelli successivi** è necessario cliccare su  posto a lato della descrizione della variabile che diventa  (la gestione delle gerarchie è molto simile alla gestione delle cartelle di Esplora Risorse di Windows).



3.2.2 Inserire/eliminare variabili di riga e di colonna del report

Dalla **pagina di visualizzazione del report** cliccare su .

Per **modificare le variabili** di riga o di colonna presenti nella tabella è necessario selezionare:

- le **dimensioni**, ovvero le variabili di classificazione da posizionare in riga e in colonna;
- le **misure**, ovvero le variabili di analisi.

È possibile scegliere più dimensioni in riga e in colonna in modo da ottenere **tabelle multidimensionali personalizzate**. Tra le dimensioni si possono avere variabili non gerarchiche e gerarchiche. È possibile selezionare più dimensioni, ma le variabili sulle colonne devono essere diverse da quelle scelte per le righe.

Le **misure** sono variabili numeriche visualizzabili nelle celle della tabella. È possibile selezionare più misure, che appariranno affiancate in tabella. Per potere **visualizzare la tabella multidimensionale** è necessario selezionare almeno una dimensione sulle righe e una misura.

Aziende ripartite per forma giuridica - Imposta variabili

Per la consultazione dei dati è necessario selezionare:

- le dimensioni, ovvero le variabili di classificazione da posizionare in riga e in colonna
- le misure, ovvero le variabili di analisi.

Dimensioni disponibili

| Elenco dimensioni disponibili | Righe |
|---|--|
| ASL Ateco Categoria di attività (biologico) Classe di Sau Classe di età del titolare Classe di superficie utilizzata Classe giornate di lavoro Classe produttore (biologico) | Ger. Regione-Provincia-Comune Forma giuridica |
| | Anno |

Misure disponibili

| | | |
|--|--|--------------|
| Seleziona le dimensioni che vuoi includere: | Agriturismi (n.) Allevamenti (n.) Allevamenti avicunicoli (n.) Allevamenti bovini e bufalini (n.) | Aziende (n.) |
|--|--|--------------|

Per **inserire una dimensione in riga** è necessario selezionarla dal riquadro di destra e cliccare su posto a lato dell'elenco delle variabili di riga.

Per **eliminare una dimensione in riga** è necessario selezionarla dal riquadro di sinistra e cliccare su .

È necessario seguire lo stesso procedimento sia per **inserire una dimensione in colonna** utilizzando i pulsanti posti a lato dell'elenco delle variabili di colonna, sia per **inserire una misura** utilizzando i pulsanti posti a lato dell'elenco delle misure disponibili.

È possibile **ordinare le variabili** che appariranno in riga o in colonna della tabella con i pulsanti

Modificate le variabili, è necessario cliccare su .

3.2.3 Inserire totali nel report

Dalla **pagina di visualizzazione del report** cliccare su **calcola totali**.

Per **inserire totali e sottototali** (utili quando le gerarchie sono visibili) di riga e di colonna è necessario cliccare nelle caselle relative ai totali di interesse (un segno di spunta evidenzia le scelte effettuate) e cliccare su **aggiorna**.

The screenshot shows a control panel titled "Totali" with a light gray background. On the left, there is a section labeled "Subtotali:" with a yellow "chiudi" button below it. To the right of "Subtotali:" are two checkboxes: "righe" (unchecked) and "colonne" (unchecked). In the center, the word "Totali" is displayed. To the right of "Totali" are two checkboxes: "righe" (unchecked) and "colonne" (checked). A yellow "aggiorna" button is located at the bottom right of the panel.

3.2.4 Ruotare tabella (invertire variabili di riga e di colonna del report)

Per **ruotare la tabella** (invertire variabili di riga e di colonna del report) è necessario cliccare su **inverti tabella**.

3.2.5 Creare una nuova misura (indicatore)

Dalla **pagina di visualizzazione del report** cliccare su **crea indicatore**.

La finestra consente di definire il nome della nuova misura: è importante **non** utilizzare **caratteri speciali** come % / () ;).

Dopo avere scelto le misure dal riquadro di sinistra, è possibile trasportarle nell'espressione della formula di calcolo della nuova misura cliccando sul pulsante **▶**.

Possono essere inserite **più misure** intervallate da operatori aritmetici (utilizzando i pulsanti sottostanti) o numerici (inseribili direttamente nel campo **"espressione"**).

Cliccando su **aggiungi** e confermando con **ok**, nel report sarà visualizzata la nuova misura creata.

È anche possibile **modificare la formula** di una misura già impostata, selezionandola dal campo **"nuovi elementi"** e cliccando su **aggiorna**.

Per **eliminare la misura** dal report è necessario cliccare su **elimina**.

Sistema Piemonte - Agricoltura - Anagrafe Agricola Unica - Microsoft Inte...

Nome: UBA medie per allevamento

Elementi di dati disponibili:

- Agriturismi (n.)
- Allevamenti (n.)
- Allevamenti avicunicoli (n.)
- Allevamenti bovini e bufalini (n.)

Espressione:

```
<<root.UBA (n_)>> /
<<root.Allevamenti (n_)>>
```

+ - * / ()

Suggerimento: racchiudere gli elementi di dati tra << >>.

Nuovi elementi:

- UBA medie per allevamento

aggiungi
aggiorna
elimina

ok annulla

3.2.6 Esportare il report in formato excel

Dalla pagina di visualizzazione del report cliccare su **esporta in excel**.

È possibile:

- **esportare i dati** secondo un formato tra quelli proposti (è consigliabile usare il formato Excel – Valori separati da tabulazioni oppure Excel – HTML);
- **includere o meno tutte le righe**;
- **visualizzare dati** formattati o non formattati;
- **ripetere etichette** nel caso di righe espanse.

Per confermare le scelte cliccare su **ok**: sarà visualizzato il foglio di lavoro excel con i dati del report.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|------------|---|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | | Anno | 2007 | 2007 | 2007 | 2007 |
| 2 | | MeasuresLevel | Aziende (n.) | Allevamenti (n.) | Aziende agricole (n.) | Aziende con delega (n.) |
| 3 | Territorio | Forma giuridica (ASIA) | | | | |
| 4 | PIEMONTE | 01. Impresa individuale | 105.734 | 19.075 | 53.097 | 68.357 |
| 5 | PIEMONTE | 02. Società di persone | 5.312 | 1.896 | 3.233 | 3.780 |
| 6 | PIEMONTE | 03. Società di capitali | 827 | 52 | 133 | 322 |
| 7 | PIEMONTE | 04. Società cooperativa esclusa cooperativa sociale | 232 | 30 | 117 | 135 |
| 8 | PIEMONTE | 05.1 Consorzio | 99 | 1 | 5 | 37 |
| 9 | PIEMONTE | 05. Altra forma di impresa | 143 | 6 | 17 | 31 |
| 10 | PIEMONTE | 07. Istituzioni pubbliche | 183 | 3 | 4 | 34 |
| 11 | PIEMONTE | 08. Istituzioni non profit | 186 | 37 | 80 | 127 |
| 12 | PIEMONTE | 09. Altra forma giuridica | 25 | | 1 | 8 |
| 13 | PIEMONTE | 10. Persona fisica che non esercita attività di impresa | 12.506 | 74 | 176 | 1.616 |
| 14 | PIEMONTE | _N.D. | 2 | | 2 | 2 |

In qualsiasi momento, chiudendo la finestra, si torna al report originario.

È possibile **salvare in locale il file excel**: File → Salva con nome. Si deve selezionare la cartella di destinazione, il nome del file e il tipo di file: è consigliabile scegliere come tipo di file Cartella di lavoro Microsoft Excel *.xls.

3.2.7 Esportare il report in formato pdf

Dalla **pagina di visualizzazione del report** cliccare su **esporta in pdf**, inserire il titolo del report e cliccare su **“ok”**.

Sistema Piemonte - Agricoltura - A...
 Titolo del documento forma giuridica
 ok annulla

Adobe Reader - [ZEQN28QG[1].pdf]
 File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?
 Selezione 118% Cerca nel Web Titolo

| Anno | | 2007 | | | |
|------------|---|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | Aziende (n.) | Allevamenti (n.) | Aziende agricole (n.) | Aziende biologiche (n.) |
| Territorio | Forma giuridica (ASIA) | | | | |
| PIEMONTE | 01. Impresa individuale | 105.734 | 19.075 | 53.097 | 2.085 |
| | 02. Società di persone | 5.312 | 1.896 | 3.233 | 134 |
| | 03. Società di capitali | 827 | 52 | 133 | 13 |
| | 04. Società cooperativa esclusa cooperativa sociale | 232 | 30 | 117 | 8 |
| | 05.1 Consorzio | 99 | 1 | 5 | . |
| | 05. Altra forma di impresa | 143 | 6 | 17 | 1 |
| | 07. Istituzioni pubbliche | 183 | 3 | 4 | . |
| | 08. Istituzioni non profit | 186 | 37 | 80 | 14 |
| | 09. Altra forma giuridica | 25 | . | 1 | 1 |
| | 10. Persona fisica che non esercita attività di impresa | 12.506 | 74 | 176 | 9 |
| | N D | ? | | ? | |

È possibile **salvare il file** utilizzando la barra degli strumenti di **Adobe Reader**.

3.2.8 Rappresentare il report attraverso un grafico

Dalla **pagina di visualizzazione del report** cliccare su **crea grafico**.

The screenshot shows a web interface for creating a chart. The title bar reads 'crea grafico' and includes 'stampa > chiudi >' options. The main area is titled 'Impostazione parametri' and contains three dropdown menus: 'Tipologia grafico', 'Variabile di classificazione', and 'Variabile di analisi'. At the bottom, there are two buttons: 'annulla' on the left and 'crea grafico' on the right.

È possibile scegliere la tipologia tra:

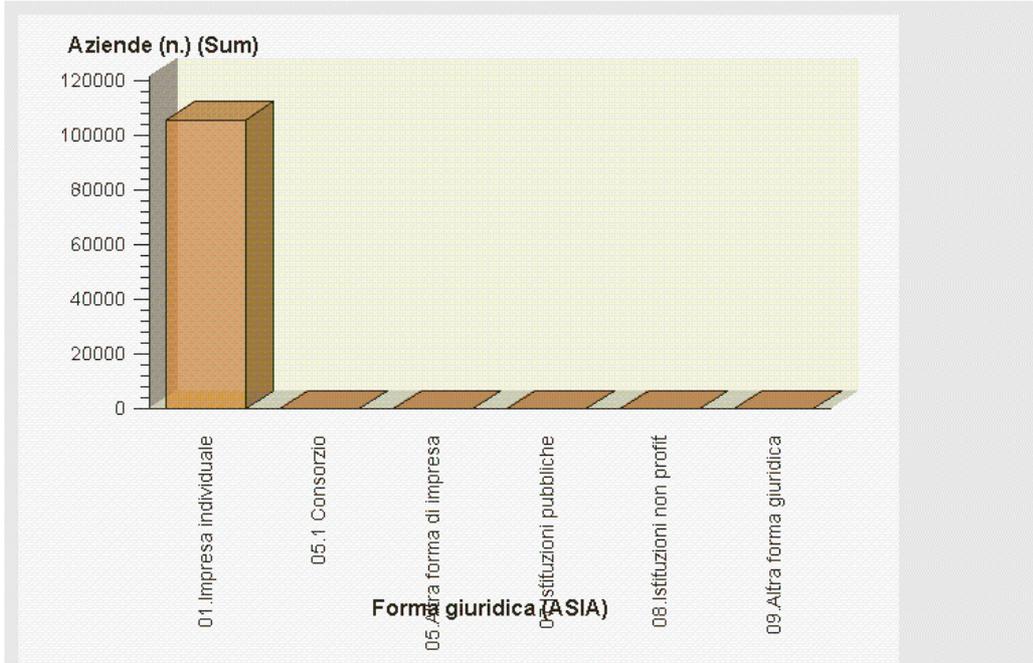
- **grafico a linea;**
- **istogramma;**
- **istogramma 3D** (in questo caso devono essere scelte due variabili di classificazione);
- **torta.**

È necessario **scegliere la variabile di classificazione** (asse x del grafico) e la **variabile di analisi** (asse y del grafico). Solo nel caso di istogramma 3D scegliere anche la seconda variabile di classificazione.

Per **creare il grafico** è necessario cliccare su **crea grafico**.

Visualizzazione grafico

| | |
|-------------------------|---|
| Filtri | Ger. Regione-Provincia-Comune: PIEMONTE Forma giuridica: 01 .Impresa individuale, 05.1 Consorzio, 05 .Altra forma di impresa, 07 Istituzioni pubbliche, 08.Istituzioni non profit, 09 .Altra forma giuridica Anno: 2007 |
| Rappresentazione | Aziende (n.) - Forma giuridica (ASIA) |



3.2.9 Rappresentare il report attraverso una mappa

Dalla pagina di visualizzazione del report cliccare su **crea mappa**.

crea mappa stampa > chiudi >

Impostazione parametri

| | |
|---|----------------------|
| Gerarchia territoriale di riferimento | <input type="text"/> |
| Livello territoriale di riferimento | <input type="text"/> |
| Variabili | <input type="text"/> |
| Numero delle classi di rappresentazione | 2 |

annulla **crea mappa**

È necessario selezionare:

- **gerarchia territoriale di riferimento;**
- **livello di rappresentazione** (è possibile visualizzare tutto o solo una certa zona);
- **variabile da rappresentare;**
- **numero di classi** (sono create in automatico e non è possibile scegliere il valore degli intervalli).

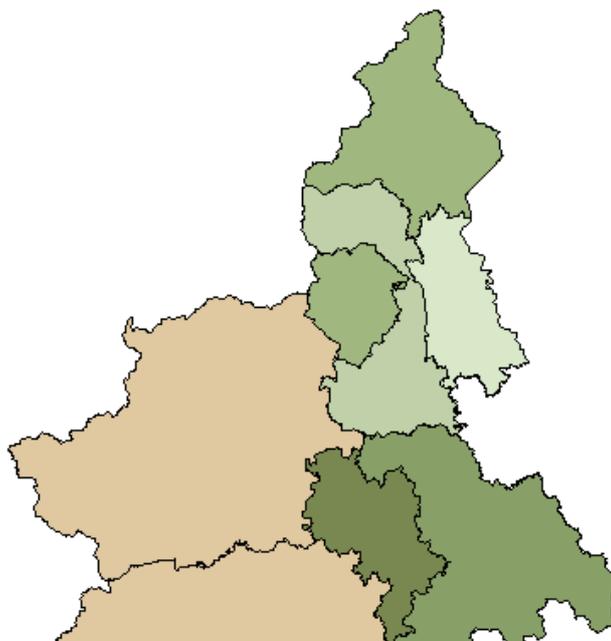
Per **creare la mappa** è necessario cliccare su **crea mappa**.

Visualizzazione mappa

| | |
|-------------------------|---|
| Filtri | Ger. Regione-Provincia-Comune: PIEMONTE Anno: 2007 |
| Rappresentazione | Regione-Provincia-Comune - Tutti - Allevamenti (n.) |

Allevamenti (n.)

| |
|-------------|
| 626 - 626 |
| 650 - 650 |
| 732 - 930 |
| 1451 - 1451 |
| 1679 - 1679 |
| 6130 - 6976 |



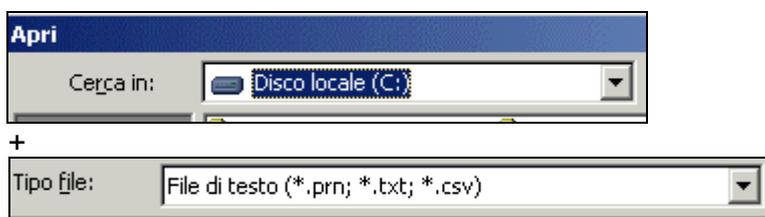
4 Utilità

4.1 Come posso aprire i file .csv estratti dall'applicativo?

Il metodo più rapido è utilizzare **Microsoft Excel**, che però non può leggere più di 65.535 righe (se il file supera questa lunghezza Excel mostra il messaggio “**File non caricato completamente**”). Per file lunghi **più di 65.535 righe** si può utilizzare uno dei prodotti in commercio in grado di aprire file in formato .csv: ad esempio **Microsoft Access**.

4.2 Come posso aprire un file .csv con Microsoft Excel?

- 1) Aprire **Microsoft Excel** sul proprio PC
- 2) Tramite “**File/Apri**” cercare il file .csv sul disco del PC (il tipo file è un .csv)



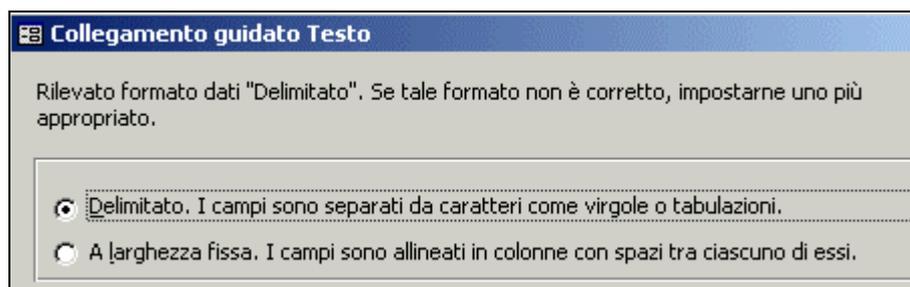
- 3) **Aprire il file:** il formato .csv è graficamente essenziale, ma non ha il limite delle 65.535 righe e non è soggetto a cambi di release (per aprirlo si possono utilizzare anche vecchie versioni di Excel).

4.3 Come posso aprire un file .csv con Microsoft Access?

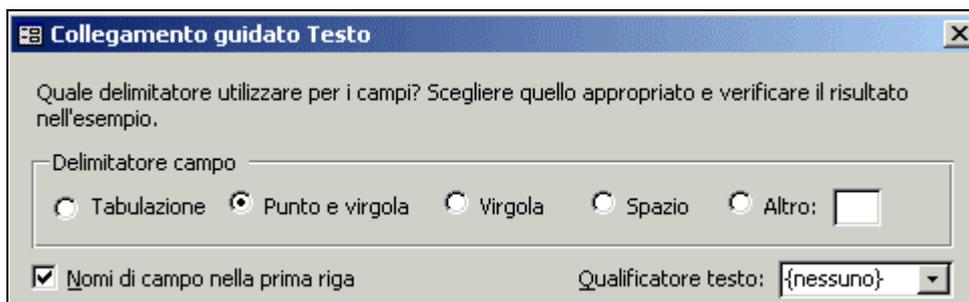
- 1) Aprire **Microsoft Access** sul proprio PC
- 2) Tramite “**File/Apri**” cercare il file .csv sul disco del PC (il tipo file è un .csv)



- 3) **Aprire il file:** il formato dati è “delimitato” e i campi sono separati da un punto e virgola. Impostare il radio button “**Delimitato.....**” come indicato:



Cliccare su **“Avanti >”**. Impostare come delimitatore campo il radio button **“Punto e virgola”** e selezionare il check box **“Nomi di campo nella prima riga”**:



Cliccare su **“Avanti >”**, ancora **“Avanti >”** e **“Fine”**.

- 4) Da qui in poi si è in Access: **aprire il file** selezionandolo e fare doppio click.

