



Direzione Agricoltura
C.d.C Agricoltura

S.I.A.P.
ANAGRAFE UNICA DEL
PIEMONTE

Pag. 1 di 2

Anagrafe Agricola Unica versione 27.7.0 - Rilascio del 28/12/2012

N.	Sezione	Descrizione
1	Terreni	<p>Dal 01/01/2013 entra in vigore la nuova classificazione delle fasce fluviali (fasce fluviali A e B) come previsto dal Reg.CE 22/10/2012 n.25-4818 che sostituisce integralmente quella oggi esistente.</p> <p>A partire da tale data, pertanto, sarà presente in Anagrafe la nuova classificazione. L'aggiornamento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• La conversione alla nuova tipologia di fascia nel caso di particelle che continuano a ricadere nella fascia fluviale• L'eliminazione dell'indicazione di ricadenza nella vecchia area nel caso di particelle che non ricadono più in fascia fluviale• L'assegnazione della nuova fascia per le nuove particelle ricadenti. <p>Voce di menu Terreni → dettaglio</p>
2	Unità vitate	<p>In fase di consolidamento sono state effettuate le seguenti variazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eliminata l'esecuzione del controllo P26• Introdotta l'esecuzione del nuovo controllo TER46 (sostituito della P26) che verifica unicamente la corrispondenza della superficie vitata dichiarata con quella GIS. In fase di validazione tale controllo non sarà eseguito, ma sarà eseguito esclusivamente quello della P26 <p>Voce di menu Unità vitate → consolida</p>
3	Unità vitate	<p>Introdotta la gestione della data di sovrainnesto. Tale gestione è prevista unicamente per i funzionari della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Si ricorda che in fase di trasmissione / accertamento delle dichiarazioni di sovrainnesto tali informazioni vengono aggiornate automaticamente dal procedimento Viti.</p> <p>Voce di menu Unità vitate → inserisci Voce di menu Unità vitate → modifica Voce di menu Unità vitate → modifica multipla Voce di menu Unità vitate → duplica</p>
4	Unità vitate	<p>In fase di visualizzazione del dettaglio dell'unità vitata sono state introdotte le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• data dell'intervento e della tipologia di intervento derivante

		<p>da pratiche di Estirpo e Reimpianto vigneti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di sovrainnesto <p>Voce di menu Unità vitate → dettaglio</p>
5	Documenti	<p>In fase di gestione documenti è stata introdotta una nuova causale di modifica “upload documenti” da utilizzarsi nel caso in cui venga effettuata una modifica del documento esclusivamente per fare l’upload.</p> <p>Voce di menu Documenti → modifica</p>
6	Validazione	<p>In fase di validazione sono stati introdotti/ modificati i seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GAA15 – Presenza recapiti (gravità warning): nuovo controllo che verifica la presenza di almeno uno dei recapiti aziendali principali (telefono, mail, PEC). • TER45 – Controllo titolarità (gravità warning): nuovo controllo che verifica per tutte le particelle in proprietà la loro presenza su Sigmater e la corrispondenza della titolarità con l’azienda che l’ha dichiarata. • DOC28 – Obbligo upload (gravità bloccante): nuovo controllo che verifica per tutti i documenti che prevedono l’obbligo di un file uplodato, la presenza del documento- • DOC26 – Controllo adesione deroga direttiva nitrati (gravità bloccante): modificato il controllo al fine di verificare la presenza obbligatoria del documento di adesione alla deroga nel caso in cui l’azienda abbia dichiarato la sua adesione nel quadro specifico della Comunicazione 10/R oppure la non presenza del documento nel caso in cui l’azienda non abbia dichiarato espressamente la sua adesione nel quadro specifico della Comunicazione 10/R <p>Nota: i controlli DOC28 e DOC26 sono previsti unicamente per la tipologia di validazione “Comunicazione 10/R”</p> <p>Voce di menù: Validazioni → nuova dichiarazione Voce di menù: Validazioni → verifica consistenza</p>
7	Comunicazione 10/R	<p>A partire dal 01/01/2013 sarà attivata la possibilità di aderire alla deroga. A tal fine tutti i documenti di tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dichiarazione di impegno per l’adesione alla deroga nitrati” • “Dichiarazione di recesso dall’adesione alla deroga nitrati” <p>ancora presenti e attivi in Anagrafe saranno cessati con data 31/12/2012.</p> <p>Sarà possibile aderire alla deroga fino al 15/02/2013 compreso. Per aderire alla deroga sarà necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spuntare l’adesione alla deroga nel quadro specifico della “Comunicazione 10/R”. 2. Inserire un nuovo documento di tipo “Dichiarazione di impegno per l’adesione alla deroga nitrati” effettuando

		<p>obbligatoriamente l'upload del documento scansionato.</p> <p>3. Se possibile, procedere con una validazione di tipo "Comunicazione 10/R". Nel caso in cui non si riesca a procedere con una validazione sarà comunque obbligatorio effettuare una di tale tipologia entro la scadenza di presentazione delle domande di Regime di Pagamento Unico e PSR – Misure Agroambientali relative alla campagna 2013. Nel caso in cui non sia possibile procedere ad una validazione di tipologia "comunicazione 10/R" entro la scadenza del 15/02/2013 <u>sarà comunque necessario</u>, per aderire alla deroga, effettuare entrambi i primi due passaggi descritti</p>
8	Batch	<p>Modificato il processo notturno di popolamento liste GIS al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popolare le liste GIS specifiche delle unità vitate per la campagna desunta dalla data dell'intervento imputata all'interno della dichiarazione di estirpo/reimpianto. La campagna di riferimento è quella vitivinicola, pertanto tutte le uv con data intervento successiva al 31/07 verranno inserite come lavorazioni della campagna successiva (es. reimpianto del 01/08/2012 popola la lista UV2013_PV) • Creare in automatico all'apertura della nuova campagna vitivinicola (01/08) la lista specifica per il sopralluogo in campo relativa alla campagna successiva (es. il 01/08/2013 verrà creata, oltre alle liste UV2014_PV, anche la lista PALM2014). Si ricorda che: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>l'accreditamento alle liste GIS è a cura dell'Amministrazione di competenza e deve avvenire attraverso il procedimento PAPUA;</u> ○ Attivando il processo automatico, <u>non verranno più inviate mail alle Province di creazione delle liste relative alla nuova campagna.</u> <p>Nome batch RPAIEA000</p>