



Direzione Sviluppo e
Gestione
Area Agricoltura

S.I.A.P.
ARCHIVIO SIAP

Pag. 1 di 2

Gestione documentale versione 18.3.0 - Rilascio del 28/05/2018

N.	Sezione	Descrizione
1.	Archivio SIAP	<p>Modificata la funzionalità di visualizzazione dei documenti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiungere una colonna "Oggetto" che prevede:<ul style="list-style-type: none">✓ per i documenti protocollati in seguito al rilascio, la visualizzazione dell'oggetto del protocollo✓ per i documenti protocollati prima del rilascio e per i documenti non protocollati, la visualizzazione del campo "Descrizione Manuale" (se presente) oppure il concatenamento di "Descrizione Tipo Documento" con il "Nome File" (qualora sia diverso da Nome File Fisico);• Eliminare la colonna "Descrizione" e nascondere la colonna "Nome File" che è comunque riattivabile attraverso l'apposita funzionalità• Aggiungere il mantenimento della visualizzazione delle scelte effettuate dall'utente per quanto riguarda le colonne da visualizzare in modo che ogni operatore possa definire la propria configurazione di visualizzazione di default• Modificare la colonna "Data" che, per i documenti protocollati con protocollo di emergenza e poi protocollati SIAP, visualizzerà sempre la data di prima protocollazione (quella di emergenza);• Visualizzare l'icona di firma digitale (coccarda) per tutti i documenti di formato .p7m;• Visualizzare il numero della pratica nella testata dell'elenco dei documenti.
2.	Archivio SIAP	<p>In fase di inserimento o modifica di nuovo documento è stata modificata la funzione di verifica della firma dei documenti inseriti/modificati. Tale funzione avviserà l'utente se il documento che si sta caricando a sistema non ha una firma valida in modo che lo stesso possa annullare l'operazione di archiviazione.</p>
3.	Archivio SIAP	<p>In fase di inserimento o modifica di nuovo documento la sezione "Dati Documento" è stata modificata al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestire il campo "Oggetto Protocollo" come un campo a sé stante e non dipendente da altri campi (ad esempio dalla Descrizione del Tipo Documento);• Aggiungere l'obbligatorietà dei campi "Mezzo Trasmissivo" e "Collocazione cartacea" per il sono procedimento UMA;

		<ul style="list-style-type: none"> • Rendere possibile la configurazione del campo “Tipo Documento” per limitarne l’uso ai soli documenti principali, allegati o entrambi.
4.	Servizio di interscambio	<p>Modificato il servizio di interscambio dati utilizzato dai procedimenti SIAP per il colloquio con l’archivio SIAP al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire il nuovo campo aggiunto “Oggetto Protocollo”; • gestire gli indirizzi PEC conformi allo standard (RFC 2821).
5.	Batch	<p>Modificato il batch di archiviazione PEC/Mail per permettere l’archiviazione degli allegati alla PEC contestualmente all’archiviazione delle PEC.</p>