



**autorizzazioni per le
emissioni in atmosfera**

**STABILIMENTI DI ALLEVAMENTO ANIMALI
(D.D. N. 518/DB1004 DEL 06/07/2012)**

Guida all'utilizzo

Ultimo aggiornamento 25 Luglio 2013

INDICE

1.	INTRODUZIONE	2
2.	AUTENTICAZIONE	3
3.	ACCESSO AL SERVIZIO	7
3.1	GESTIONE ISTANZE.....	7
3.2	INSERIMENTO DI UNA NUOVA ISTANZA.....	8
3.2.1	<i>Dati anagrafici</i>	<i>9</i>
3.2.2	<i>Ricerca dell'azienda</i>	<i>10</i>
3.2.3	<i>Dati della sede operativa</i>	<i>11</i>
3.3	TIPO DI ISTANZA – DATI GENERALI E DATI SPECIFICI	13
3.3.1	<i>Nuova adesione - Modulo 2A.....</i>	<i>15</i>
3.3.2	<i>Primo rinnovo - Modulo 2B</i>	<i>18</i>
3.3.3	<i>Rinnovata adesione – Modulo 2C</i>	<i>21</i>
3.3.4	<i>Adesione per stabilimenti già autorizzati– Modulo 2D</i>	<i>23</i>
3.3.5	<i>Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs. 152/2006 – Modulo 2E</i>	<i>24</i>
3.4	DATI TECNICI	26
3.5	QUADRO EMISSIONI	28
3.6	DICHIARAZIONI	32
3.7	RIEPILOGO	35
3.8	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	37
3.9	INVIO DELL'ISTANZA	42
4.	MODULISTICA A SUPPORTO.....	43
5.	ASSISTENZA E CONTATTI	44

1. INTRODUZIONE

L'applicativo PRIMPA gestisce la presentazione in forma digitale delle istanze di autorizzazione in via generale per le emissioni in atmosfera, disciplinate dall'art. 272 del d.lgs. 152/06.

In Piemonte la l.r. n. 43 del 7 aprile 2000 e la l.r. n. 44 del 26 aprile 2000 individuano nelle Province le autorità competenti all'adozione di provvedimenti di autorizzazione, diffida, sospensione, revisione e revoca delle autorizzazioni degli impianti che producono emissioni. La Regione, cui competono le attività di indirizzo e coordinamento, ha recentemente pubblicato la **Determinazione Dirigenziale n. 518/DB1004 del 06/07/2012** con cui è disciplinata la nuova autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da **stabilimenti di allevamento animali**.

Le principali funzionalità dell'applicativo sono le seguenti

- ✓ Accreditamento dell'utente e dell'azienda per cui si compila l'istanza
- ✓ Compilazione dell'istanza
- ✓ Caricamento degli allegati
- ✓ Stampa dell'istanza
- ✓ Invio dell'istanza

Per accedere all'applicativo e compilare l'istanza on-line l'utente deve possedere un certificato digitale di autenticazione rilasciato da una *Certification Authority* accreditata presso [DigitPA](#) (ex CNIPA).

2. AUTENTICAZIONE

Il servizio PRIMPA è raggiungibile seguendo il seguente percorso: da <http://www.sistemapiemonte.it>, selezionare tra i temi "ambiente" e cliccare su "Servizi di interoperabilità tra PA, imprese e professionisti", oppure "emissioni in atmosfera presentazione istanze".

Nel primo caso dalla pagina principale selezionare dal menu "gestione istanze" "emissioni in atmosfera" (Figura 1).



The screenshot shows the website interface for 'sistemapiemonte.it'. At the top, there is a navigation bar with links: home, indice servizi, informazioni, cerca, posta, and profilo personale. Below this, a breadcrumb trail reads: 'sei in: sistema piemonte > ambiente > servizi per le imprese e i professionisti'. The main content area is titled 'servizi per le imprese e i professionisti'. On the left, there is a vertical menu under 'home del servizio' with several options: 'gestione istanze', '> emissioni in atmosfera' (highlighted with a red circle), '> recupero rifiuti', '> autorizzazioni forestali', 'impianti successivi', 'accreditamento', 'informazioni e link', 'modulistica', and 'contatti e assistenza'. The main content area is titled 'Presentazione' and contains text explaining the system's purpose and how to use it. It mentions that the system is designed to facilitate interaction between private citizens and the Public Administration in environmental matters. It lists several services available, such as viewing anagraphic data, presenting requests online, consulting administrative and technical information, and consulting environmental reference frameworks. It also explains the accreditation process, which is necessary for using the services, and mentions that accreditation can be done through a digital certificate or a username/password/PIN provided by the system. Finally, it lists the types of requests that can be submitted, including requests for accreditation for industrial plants, requests for general authorization for emissions in the atmosphere, and requests for authorization and communication for forest activities.

Figura 1

Nel secondo caso, invece se si seleziona il percorso "emissioni in atmosfera: presentazione istanze" il sistema presenta direttamente la Figura 2 (home del servizio per le emissioni in atmosfera).

Si può richiamare direttamente il servizio al link: www.sistemapiemonte.it/ambiente/sipap/accesso_emissioni_atmosfera.shtml.

Nella pagina di Figura 2 (Home del servizio) si distinguono due tipologie di percorsi:

- **Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva**
- **Altre tipologie di autorizzazione in via generale** (scegliere questo secondo percorso se si deve presentare un'istanza di autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da **stabilimenti di allevamento animali**)

sei in: sistema piemonte > ambiente > servizi per le imprese e i professionisti



autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio	Gestione istanze
gestione istanze	Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera
<ul style="list-style-type: none"> > emissioni in atmosfera > recupero rifiuti > autorizzazioni forestali 	<p>In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissione in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del Dlgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una Certification Authority (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).</p> <p>L'utilizzo della procedura consente:</p> <ul style="list-style-type: none"> > di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato; > di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale; > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa; > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione); > in alternativa all'invio tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2); > di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata. <p>Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..</p> <p>Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> > carrozzerie (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009) > falegnamerie (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011) > lavorazione di materiali metallici (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011) > lavorazione di materiali vari (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011) > impianti di climatizzazione invernale e/o estiva (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011) > orafi con fusione di metalli (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011) > stabilimenti del settore tessile (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011) <p>Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla pagina modulistica. Per gli impianti di climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente tale procedura informatizzata.</p> <p>L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> impianti successivi accredитamento > recupero rifiuti > autorizzazioni forestali 	
<ul style="list-style-type: none"> informazioni e link modulistica > emissioni in atmosfera <ul style="list-style-type: none"> ■ attività di carrozzeria ■ attività di falegnameria ■ attività di lavorazione di materiali metallici ■ attività di lavorazione di materiali vari ■ impianti di climatizzazione invernale e/o estiva ■ orafi con fusione di metalli ■ stabilimenti del settore tessile > impianti termici > recupero rifiuti > autorizzazioni forestali 	
<ul style="list-style-type: none"> contatti e assistenza > emissioni in atmosfera 	<p>Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva visualizza ▼</p> <p>Gestione istanze: altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale visualizza ▼</p>

Figura 2

Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva

Dalla home (Figura 2) si attiva il pulsante "visualizza" dal percorso "Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva".

Tale percorso racchiude due tipi di sotto-percorsi (Figura 3)

- **Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)**
- **Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici**

Entrambi i sottopercorsi individuano due differenti tipologie di soggetti:

- Soggetto in possesso di partita iva e suo eventuale delegato
- Soggetto senza partita iva e suo eventuale delegato

Una volta fatta questa scelta selezionare il pulsante accesso al servizio e fornire il proprio certificato digitale.

home del servizio

Gestione istanze

gestione istanze

Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera

- > emissioni in atmosfera
- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissione in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del Dlgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una **Certification Authority** (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).

L'utilizzo della procedura consente:

- > di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato;
- > di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale;
- > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa;
- > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione);
- > in alternativa all'invio tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2);
- > di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata.

Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:

- > **carrozzerie** (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009)
- > **falegnamerie** (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011)
- > **lavorazione di materiali metallici** (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011)
- > **lavorazione di materiali vari** (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011)
- > **impianti di climatizzazione invernale e/o estiva** (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **orafi con fusione di metalli** (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **stabilimenti del settore tessile** (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011)

Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla **pagina modulistica**. Per gli impianti di **climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile**, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando **esclusivamente** tale procedura informatizzata.

L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.

- > emissioni in atmosfera
- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

Gestione istanze: **AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva** nascondi ▲

Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)*

<input type="radio"/> Soggetto in possesso di partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **
<input type="radio"/> Soggetto senza partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **

[accesso al servizio](#)

Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici

<input type="radio"/> Soggetto in possesso di partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **
<input type="radio"/> Soggetto senza partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **

[accesso al servizio](#)

* Per conoscere la classificazione delle tipologie di edifici considerati (E1) [clicca qui](#).
** Con soggetto delegato si intendono associazioni di categoria, studi professionali, professionisti e qualunque altra tipologia di soggetti, che abbiano ricevuto una delega dal rappresentante legale dell'impresa, per l'accesso al servizio e il caricamento dei dati nel sistema.

contatti e assistenza

Gestione istanze: **altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale** visualizza ▼

- > emissioni in atmosfera
- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

Figura 3

3. ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 Gestione istanze

Si accede alla pagina introduttiva dell'applicativo (Figura 4) nella quale si possono visualizzare le tipologie di istanze per autorizzazioni di carattere generale attivabili on-line e l'elenco scaricabile dei documenti necessari per la presentazione dell'istanza. Cliccando il pulsante **gestione istanze** si accede alla sezione di visualizzazione e compilazione delle stesse.

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera**

guida al servizio

contatti e assistenza

Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:

- > carrozzerie
- > falegnamerie
- > lavorazione materiali metallici
- > materiali vari
- > impianti di climatizzazione invernale e/o estiva
- > stabilimenti orafi con fusione di metalli
- > stabilimenti del settore tessile (presentazione in formato cartaceo a breve disponibile on-line)

L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.

Di seguito l'elenco degli allegati obbligatori e opzionali da predisporre per completare l'istanza.

documenti per la presentazione dell'istanza

Scarica Modello	Documento	Descrizione	Obbligatorietà
	Planimetria	Costituisce una copia della planimetria dell'impianto nel quale sono evidenziati i punti di emissioni oggetto dell'istanza	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica carrozzerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica falegnamerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica lavorazione e trattamento di materiali metallici	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica lavorazione, trattamento e rivestimento di materiali vari	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica impianti di climatizzazione invernale/estiva	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica stabilimenti orafi con fusione di metalli	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica stabilimenti del settore tessile	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Modulo di delega	Certifica la delega, da parte del titolare dell'istanza, ad una persona per la compilazione e/o l'invio dell'istanza in forma telematica.	Obbligatoria. Solo in caso di compilazione e/o invio dell'istanza in forma telematica da parte di un soggetto delegato dal titolare
	Attestato del versamento per gli oneri amministrativi	Costituisce una copia del versamento	Obbligatoria solo per le province di Torino ed Alessandria

gestione istanze

Figura 4

Nella pagina Gestione istanze (Figura 5) si visualizza l'elenco delle istanze già compilate dall'utente che accede all'applicativo con l'indicazione dello "stato" dell'istanza (bozza/pronta per la firma/pronta per l'invio/inviata per pec/inviata per posta ordinaria).

Per inserire una nuova istanza si veda il paragrafo 3.2.

Per operare con una istanza presente in elenco bisogna prima selezionare l'istanza e quindi uno dei pulsanti sottostanti l'elenco.

I pulsanti **modifica** e **elimina** consentono di modificare i dati inseriti o eliminare completamente un'istanza in stato bozza o in stato pronta per la firma; non sono comunque modificabili i dati relativi all'azienda, alla sede e al tipo di procedimento.

N.	Tipo Istanza	Descrizione	Data Pres.	Data Comp.	Stato
4965	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006,n.152		19/05/2011	IN BOZZA

Figura 5

Il pulsante **visualizza** consente di visualizzare ma non modificare i dati dell'istanza indipendentemente dallo stato in cui si trova.

Il pulsante **completa** consente di completare l'istanza inserendo il numero di marca da bollo, scaricando il documento definitivo da firmare digitalmente e di allegarlo; mentre il pulsante **invia** spedisce definitivamente l'istanza tramite pec al destinatario oppure consente di procedere all'invio del cartaceo prodotto tramite posta ordinaria.

3.2 Inserimento di una nuova istanza

Per compilare una nuova istanza cliccare il pulsante **inserisci nuova istanza**.

3.2.1 Dati anagrafici

I dati anagrafici da inserire sono differenti a seconda del tipo di utente.

Nel caso in cui si sia fatto l'accesso come "Impresa" (Figura 6), inserire i dati personali del legale rappresentante che deve presentare l'istanza alla Provincia e cliccare **conferma e prosegui**. I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. On the left is a green sidebar with navigation buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields. Below is a navigation bar for 'dati istanza' with tabs: '1. dati anagrafici' (selected), '2. cerca azienda', '3. cerca sede', '4. dati generali', '5. dati specifici', '6. dati tecnici', '7. quadro emissioni', '8. dichiarazioni', '9. riepilogo dati istanza', and '10. allega documenti'. The 'dati anagrafici' section is titled 'rappresentante legale' and contains the following fields:

* cognome	<input type="text"/>
* nome	<input type="text"/>
* codice fiscale	<input type="text"/>
* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
* provincia di nascita	<input type="text"/>
* comune di nascita	<input type="text"/>
* provincia di residenza	<input type="text"/>
* comune di residenza	<input type="text"/>
* indirizzo di residenza	<input type="text"/>
numero civico	<input type="text"/>
* email	<input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'indietro' and 'conferma e prosegui'.

Figura 6

Nel caso in cui l'accesso sia avvenuto come "soggetto delegato" (Figura 7), si richiede di inserire sia i dati del delegato che quelli del legale rappresentante. In questo modo l'istanza verrà presentata a nome del legale rappresentante la cui firma digitale andrà apposta al documento finale dell'istanza. In ogni caso, per l'accesso al sistema e la compilazione dell'istanza per conto terzi, deve essere compilato e firmato il modulo di delega scaricabile dalla sezione "modulistica".

Al termine delle operazioni, cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

utente: _____ | codice fiscale: _____

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati anagrafici

delegato del rappresentante legale	
cognome	<input type="text"/>
nome	<input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>
* tipologia	Associazione di categoria <input type="button" value="v"/>
denominazione azienda	<input type="text"/>
* email (o PEC)	<input type="text"/>
rappresentante legale	
* cognome	<input type="text"/>
* nome	<input type="text"/>
* codice fiscale	<input type="text"/>
* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
* provincia di nascita	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
* comune di nascita	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
* provincia di residenza	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
* comune di residenza	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
* CAP di residenza	<input type="text"/>
* indirizzo di residenza	<input type="text"/>
numero civico	<input type="text"/>
* email (o PEC)	<input type="text"/>

Figura 7

3.2.2 Ricerca dell'azienda

Inserire Provincia e Comune della sede legale ed il codice fiscale dell'azienda per cui ci si accredita e si presenta l'istanza. Cliccare **ricerca codice fiscale inserito** (Figura 8). L'applicativo mostrerà le informazioni in suo possesso assegnate a quel codice fiscale (Figura 9).

autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio | utente: | codice fiscale:
 modulistica | **dati istanza**
 guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. **cerca azienda** | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
 contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

cerca azienda

* Provincia

* Comune

* codice fiscale azienda

ricerca codice fiscale inserito

indietro | conferma e prosegui

Figura 8

home del servizio | utente: | codice fiscale:
 modulistica | **dati istanza**
 guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. **cerca azienda** | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
 contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

cerca azienda

* Provincia

* Comune

* codice fiscale azienda

ricerca codice fiscale inserito

Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale	Natura Giuridica	Data Costituzione
01995120019	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO*(CSI PIEMONTE)	CONSORZIO	01/03/1977

indietro | conferma e prosegui

Figura 9

Cliccare quindi **conferma e prosegui**.

3.2.3 Dati della sede operativa

Verificare l'esattezza dei dati legati al codice fiscale inserito, quindi selezionare **conferma e prosegui**, verranno quindi visualizzate tutte le sedi operative

(ULO, ovvero Unità Locali Operative) associate a quell'azienda. Se sono presenti una o più sedi operative associate è possibile visualizzare e/o modificare i dati selezionandola e attivando il tasto **modifica**

Poiché l'istanza può essere presentata per una sola sede operativa, selezionare la sede operativa oggetto dell'istanza e cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

Nel caso non fosse presente la sede d'interesse è possibile inserirne una nuova selezionando **inserisci nuova sede ULO** (Figura 10). Se l'istanza va presentata per una sede operativa coincidente con la sede legale, va cliccato **inserisci nuova sede ULO** e compilati i relativi campi.

Compilare quindi tutti i campi per definire la nuova sede (Figura 11)

The screenshot shows a web interface for managing an application. On the left is a navigation menu with buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area is titled 'dati istanza' and contains a breadcrumb trail: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti'. Below this, there are two main sections:

sede legale

Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
	SEDE LEGALE			

elenco sedi unità locali operative associate

	Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		TORINO	TO
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		BANCHETTE	TO

Below the tables are buttons for 'modifica' and 'inserisci nuova sede U.L.O.'. A note states: '(nota) Se in elenco è presente solo la sede legale che coincide con la sede operativa è necessario inserirla anche come sede operativa cliccando il pulsante "Inserisci nuova sede U.L.O."'. Another note says: '(nota) Selezionare l'unità locale operativa per la quale presentare una istanza'. At the bottom are buttons for 'indietro' and 'conferma e prosegui'.

Figura 10 Sedi operative

home del servizio

modulistica

guida al servizio

contatti e assistenza

utente: _____ | codice fiscale: _____

unità locale operativa

1. Dati Anagrafici | 2. Cerca Azienda | **3. Cerca Sede** | 4. Dati Generali | 5. Dati Specifici | 6. Dati Tecnici | 7. Dichiarazioni | 8. Riepilogo Dati Istanza | 9. Allega Documenti | 10. Invio Istanza |

* Denominazione	<input type="text"/>
* Provincia	<input type="text" value="▼"/>
* Comune	<input type="text" value="▼"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
Verifica Indirizzo	
Civico	<input type="text"/>
* Cap	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
Numero Addetti	<input type="text" value="▼"/>
Classificazione Industria Insalubre (vedi nota)	<input type="text" value="▼"/>
Codici Attività ATECO (ISTAT)	<input type="text" value="▼"/>

aggiungi ulteriore codice ATECO

Non ci sono elementi da visualizzare.

(nota) Far riferimento alla classificazione insalubre indicata dal comune di appartenenza

Figura 11 Inserimento nuova sede operativa

Per il campo "classificazione industria insalubre" l'informazione sulla classificazione può essere richiesta al Comune in cui ha sede l'unità operativa; va lasciato vuoto solo se il Comune non ha provveduto alla classificazione (la voce "non classificata" va inserita solo se risulta tale a seguito della classificazione).

Per il campo "Codice attività ISTAT" il valore si seleziona da elenco predefinito (menù a tendina). E' possibile associare più di un codice selezionando il tasto **aggiungi ulteriore codice ATECO**. Il primo valore verrà salvato e riportato sopra il tasto grigio **elimina**, utile ad eliminare codici selezionati per errore, e potrà essere selezionato un secondo valore dalla lista.

Al termine della compilazione cliccare **salva**.

3.3 Tipo di istanza – Dati generali e Dati specifici

Selezionare dal menu a tendina (Figura 12) il tipo di attività (**Allevamenti**) e il tipo di procedimento che si intende attivare (Nuova adesione/Primo

rinnovo/Rinnovata adesione/Domanda di adesione/Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi d.lgs. 152/2006). Le suddette tipologie sono individuate nella D.D. n. 518/DB1004 del 06/07/2012 e così sinteticamente identificabili:

Nuova adesione: autorizzazione per stabilimenti nuovi, da modificare o trasferire (allegato 2A);

Primo rinnovo: primo rinnovo per stabilimenti di allevamento animali che alla data del 29/04/2006 risultavano autorizzati (anche in via provvisoria o in forma tacita) ai sensi del D.P.R. n. 203/1988 (allegato 2B);

Rinnovata adesione: adesione all'autorizzazione generale per gli stabilimenti già autorizzati con la d.d. n. 18 del 20/01/2000 e della d.d. n. 40 del 23/10/2007 (allegato 2C);

Domanda di adesione: adesione per stabilimenti di allevamento animali che erano già in esercizio alla data di entrata in vigore della parte quinta del dlgs. 152/2006 come modificato dal d.p.r. 203/1988 oppure vi ricadevano ma erano esentati dall'autorizzazione ivi disciplinata a condizione di presentare domanda entro il 31 luglio 2012 (allegato 2D);

Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006 (allegato 2E);

Circa i termini di presentazione delle suddette istanze si rinvia all'Allegato 1 della D.D. 06 luglio 2012, n. 518

Dopo aver selezionato il tipo di istanza che si intende presentare, nel campo "descrizione procedimento" comparirà una breve descrizione (non modificabile dall'utente).

La data di compilazione viene inserita automaticamente dal sistema e non può essere modificata.

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività

Allevamenti

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, allevamenti [apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota)

2A-Nuova Adesione
2B-Primo Rinnovo
2C-Rinnovata Adesione
2D-Domanda di adesione
2E-Adesione per stabilimenti già autorizzati art.269 dlgs 152/2006

* descrizione procedimento

* data avvio compilazione

11/07/2012

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

[indietro](#)

[conferma e prosegui](#)

Figura 12

Cliccare **conferma e prosegui**.

3.3.1 Nuova adesione - Modulo 2A

In caso di nuova adesione all'autorizzazione, selezionare se si tratta di nuova installazione, modifica, ovvero trasferimento da altra sede (Figura 13).

home del servizio | utente: | codice fiscale:
 modulistica | **dati istanza**
 guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
 contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

nuova adesione - oggetto dell'istanza

scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza

attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto installa modifica trasferisci

indietro | conferma e prosegui

Figura 13

Cliccare **conferma e prosegui**.

- Se si tratta di nuova *installazione* o di *modifica* vengono visualizzati i dati relativi alla sede operativa selezionata in precedenza (Figura 14).

home del servizio | utente: | codice fiscale:
 modulistica | **dati istanza**
 guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
 contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

nuova adesione - oggetto dell'istanza

scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza

attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto installa modifica trasferisci

* in provincia di TORINO

* nel comune di TORINO

via/corso VIA PRINCIPE AMEDEO

numero civico 17

indietro | conferma e prosegui

Figura 14

- Se è stata selezionata la voce "*trasferisci*" lo stabilimento, indicare l'indirizzo della sede originaria (Figura 15).

home del servizio | utente: | codice fiscale: |
 modulistica | **dati istanza**
 guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
 contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

nuova adesione - oggetto dell'istanza

scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza

attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto installa modifica **trasferisci**

* dallo stabilimento in provincia di

* comune di

* via/corso

* numero civico

allo stabilimento in provincia di

nel comune di

in via

al civico

Figura 15

I dati della nuova sede sono precompilati in base alla sede precedentemente selezionata dall'utente (Figura 10).

Cliccare **conferma e prosegui** per proseguire nella compilazione dei dati tecnici.

3.3.2 Primo rinnovo - Modulo 2B

utente: _____ | codice fiscale: _____

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività: Stabilimenti orafi

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, stabilimenti orafi [apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota): 2B-Primo Rinnovo

* descrizione procedimento: Domanda di PRIMO RINNOVO dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti orafi con fusione di metalli, mediante AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152

* data avvio compilazione: 12/12/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

[indietro](#) [conferma e prosegui](#)

Figura 16

In caso di *primo rinnovo* dell'autorizzazione (Figura 16) è necessario inserire i riferimenti (tipologia, numero e data dell'autorizzazione in possesso e indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata (Figura 17)).

Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma esplicita, compilare i dati e cliccare il pulsante **aggiungi**. E' possibile aggiungere più autorizzazioni di tipo esplicito (Figura 18).

Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma tacita è sufficiente inserire la data.



autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

[home del servizio](#)

[modulistica](#)

[guida al servizio](#)

[contatti e assistenza](#)

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

primo rinnovo

* in provincia di	ALESSANDRIA
* nel comune di	ALESSANDRIA
via/corso	CORSO ROMA
numero civico	12

già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 e ai sensi dell'art. 269 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152:

con i seguenti provvedimenti :

numero	<input type="text"/>
del (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
rilasciato da	<input type="text"/>

Non ci sono elementi da visualizzare.

Figura 17 Dati Specifici – Modulo 2B



autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio

modulistica

guida al servizio

contatti e assistenza

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

primo rinnovo

* in provincia di

* nel comune di

via/corso

numero civico

già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 e ai sensi dell'art. 269 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152:

con i seguenti provvedimenti :

numero

del (nel formato gg/mm/aaaa)

rilasciato da

aggiungi

	Numero	del	rilasciato da
<input type="radio"/>	1	01/11/1999	Provincia di Alessandria

elimina

indietro
conferma e prosegui

Figura 18 Dati Specifici – Modulo 2B provvedimenti

Cliccare **conferma e prosegui** per accedere ai Dati Tecnici, paragrafo 3.4.

3.3.3 Rinnovata adesione – Modulo 2C

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività: Stabilimenti orafi

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, stabilimenti orafi [apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota): 2C-Rinnovata Adesione

* descrizione procedimento: Domanda di adesione, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti orafi con fusione di metalli già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. del 23 maggio 1995 n. 169-46073

* data avvio compilazione: 12/12/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

[indietro](#) [conferma e prosegui](#)

Figura 19

In caso di rinnovata adesione (Figura 19), nella sezione successiva inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso (Figura 20) ed eventualmente gli estremi del provvedimento ai sensi del/i quale/i sono state autorizzate le altre fasi.

Cliccare **conferma e prosegui** per passare ai Dati Tecnici, paragrafo 3.4.

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

rinnovata adesione

* in provincia di	ALESSANDRIA
* nel comune di	ALESSANDRIA
via/corso	CORSO ROMA
numero civico	12

Già autorizzato in via generale ai sensi :

d.d.n.18 del 20 dicembre 2000

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>	
e in data (gg/mm/aaaa)	
e in data (gg/mm/aaaa)	

d.d.n.40 del 23 ottobre 2007

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>	
e in data (gg/mm/aaaa)	
e in data (gg/mm/aaaa)	

e per le altre fasi, ai sensi del d.p.r. del 24 maggio 1988,n.203 e ai sensi dell'art.269 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 :

con i seguenti provvedimenti :

numero	
del (nel formato gg/mm/aaaa)	
rilasciato da	

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

elimina

indietro **conferma e prosegui**

Figura 20

3.3.4 Adesione per stabilimenti già in esercizio– Modulo 2D

home del servizio | **dati istanza** | modulistica | guida al servizio | contatti e assistenza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

adesione per stabilimenti già autorizzati

per continuare ad esercire lo stabilimento di allevamento animali, ubicato

* in provincia di ALESSANDRIA

* nel comune di ALESSANDRIA

via/corso CORSO ROMA

numero civico 12

indietro | conferma e prosegui

Figura 21

In caso di adesione per stabilimenti già autorizzati (Figura 21), si accede ad una pagina di visualizzazione dell'ubicazione dell'impianto.

Cliccare **conferma e prosegui** per accedere ai dati tecnici, paragrafo 3.4.

3.3.5 Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs. 152/2006 – Modulo 2E

The screenshot shows a web interface for the 'Adesione per stabilimenti già autorizzati' procedure. On the left, there is a vertical green sidebar with buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields. Below this is a navigation bar with 'dati istanza' highlighted in orange, and a list of steps: 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |. The 'dati generali' section contains: a dropdown for '* tipo attività' set to 'Stabilimenti orafi'; a text field for 'istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, stabilimenti orafi' with a link 'apri documento'; a dropdown for '* tipo procedimento (vedi nota)' set to '2D-Adesione per stabilimenti già autorizzati dlgs 152/2006'; a large text area for '* descrizione procedimento' containing the text: 'Domanda di adesione, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti orafi con fusione di metalli, già interamente autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152.'; a text field for '* data avvio compilazione' set to '12/12/2011'; and a note: '(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento'. At the bottom are 'indietro' and 'conferma e prosegui' buttons.

Figura 22

In caso di adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006 (Figura 22), inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso e cliccare **aggiungi** (Figura 23). Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa (es. 01/09/1997).

Cliccare **conferma e prosegui** per accedere ai dati tecnici, paragrafo 3.4.



autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio

modulistica

guida al servizio

contatti e assistenza

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

adesione per stabilimenti già esentati

per continuare ad esercire lo stabilimento di allevamento, ubicato

* in provincia di	ALESSANDRIA
* nel comune di	ALESSANDRIA
via/corso	CORSO ROMA
numero civico	12

già autorizzato in via generale ai sensi dell'art.269 del d.lgs. 152/2006:

numero	
del (nel formato gg/mm/aaaa)	
rilasciato da	

Non ci sono elementi da visualizzare.

Figura 23

3.4 Dati Tecnici

Per i moduli 2A/2B/2C/2D/2E bisogna compilare il form di Figura 24 e succ.

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | **6. dati tecnici** | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti

verranno attivate:

* numero vacche specializzate per la produzione di latte (peso vivo medio: 600 kg/capo) - N. capi da 200 a 400	<input type="text"/>
* numero rimonta vacche da latte (peso vivo medio: 300 kg/capo) - N. capi da 300 a 600	<input type="text"/>
* numero altre vacche (nutrici e duplice attitudine)- N. capi da 300 a 600	<input type="text"/>
* numero bovini all'ingrasso (peso vivo medio: 400 kg/capo)- N. capi da 300 a 600	<input type="text"/>
* numero vitelli a carne bianca (peso vivo medio: 130 kg/capo)- N. capi da 1.000 a 2.500	<input type="text"/>
* numero suini: scrofe con suinetti destinati allo svezzamento - N. capi da 400 a 750	<input type="text"/>
* numero suini: accrescimento/ingrasso- N. capi da 1.000 a 2.000	<input type="text"/>
* numero ovicapri (peso vivo medio: 50 kg/capo)- N. capi da 2.000 a 4.000	<input type="text"/>
* numero ovaiole e capi riproduttori (peso vivo medio: 2 kg/capo)- N. capi da 25.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero pollastre (peso vivo medio: 0,7 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero polli da carne (peso vivo medio: 1 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero altro pollame - N. capi da 30.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero tacchini: maschi (peso vivo medio: 9 kg/capo) - N. capi da 7.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero tacchini: femmine (peso vivo medio: 4,5 kg/capo) - N. capi da 14.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero faraone (peso vivo medio: 0,8 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	<input type="text"/>
* numero cunicoli: fattrici (peso vivo medio: 3,5 kg/capo) - N. capi da 40.000 a 80.000	<input type="text"/>
* numero cunicoli: capi all'ingrasso (peso vivo medio: 1,7 kg/capo) - N. capi da 24.000 a 80.000	<input type="text"/>
* numero equini (peso vivo medio: 550 kg/capo) - N. capi da 250 a 500	<input type="text"/>
* numero struzzi- N. capi da 700 a 1.500	<input type="text"/>

Preparazione mangimi

* numero impianti	<input type="text"/>
* potenzialità (t/giorno)	<input type="text"/>

Molitura cereali

* numero impianti	<input type="text"/>
* potenzialità (t/giorno)	<input type="text"/>

Essiccatoi cereali e semi

* numero essiccatoi	<input type="text"/>
* potenzialità (kg/giorno)	<input type="text"/>
* tipo di cereale o seme	<input type="text"/>
* percentuale umidità (%)	<input type="text"/>

Altre informazioni

* numero impianti di essiccazione foraggio	<input type="text"/>
* numero digestori anaerobici	<input type="text"/>
* numero vasche di stoccaggio effluenti zootecnici e/o digestato liquidi	<input type="text"/>
* numero strutture di stoccaggio effluenti zootecnici e/o digestato solidi	<input type="text"/>
* numero trincee stoccaggio biomasse agricole	<input type="text"/>
* Sono previsti impianti di combustione con potenza termica nominale di stabilimento inferiore o uguale a 50 MW?	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
* numero gruppi elettrogeni o motori di emergenza	<input type="text"/>
* numero postazioni di ricarica batterie	<input type="text"/>
* numero sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	<input type="text"/>
* numero serbatoi per lo stoccaggio dei combustibili liquidi	<input type="text"/>
* numero serbatoi per lo stoccaggio soluzioni acquose di acido cloridrico, soluzioni acquose di acido solforico, soluzioni acquose di acido fluoridrico, soluzioni acquose di acido nitrico (<68%), soluzioni acquose di diossido di sodio, soluzioni acquose di ammoniaca, soluzioni acquose diurea	<input type="text"/>

Figura 24 Dati Tecnici - Modulo 2A/2B/2C/2D/2E

3.5 Quadro emissioni

Nella schermata successiva (Figura 25) cliccare **aggiungi** per inserire il quadro emissioni (Figura 26). La compilazione del quadro emissioni non è obbligatoria se si sta presentando l'istanza per stabilimenti già in esercizio (Modulo 2D).

Solo in questo caso è possibile passare alla sezione successiva selezionando il tasto **conferma e prosegui**

The screenshot displays a web application interface for managing emissions. On the left, there is a vertical navigation menu with four green buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main content area is divided into several sections. At the top, there are two input fields for 'utente:' and 'codice fiscale:'. Below these is a breadcrumb trail with an orange header 'dati istanza' and a list of steps: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |'. The '7. quadro emissioni' step is highlighted. Below the breadcrumb trail, the section is titled 'quadro emissioni - elenco punti di emissione'. Underneath, a message states 'Non ci sono elementi da visualizzare.' followed by a grey 'aggiungi' button. At the bottom of the main content area, there are two green buttons: 'indietro' on the left and 'conferma e prosegui' on the right.

Figura 25

autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio | utente | codice fiscale:

Punto di Emissione

1. Dati Anagrafici | 2. Cerca Azienda | 3. Cerca Sede | 4. Dati Generali | 5. Dati Specifici | 6. Dati Tecnici | **7. Quadro Emissioni** | 8. Dichiarazioni | 9. Riepilogo Dati Istanza | 10. Allega Documenti |

Quadro emissioni: Scheda da compilare per ogni singolo punto emissione

* sigla del punto di emissione

conferma

Aggiungi caratteristiche specifiche del punto emissione inserito

* provenienza

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

impianto di abbattimento

Non ci sono elementi da visualizzare.

aggiungi

* portata [m³/h a 0°C e 0,101 MPa]

* altezza del punto dal suolo [m]

* diametro del camino o lato (vedi nota) [m]

secondo lato (vedi nota) [m]

note

(nota) nel caso la sezione del camino sia tonda o quadrata è sufficiente indicare il valore diametro o del lato nel primo campo. In caso di sezione rettangolare è richiesto di valorizzare anche il secondo lato nel campo successivo.

Il pulsante "salva" è abilitato solo se il punto di emissione viene confermato.

annulla

Figura 26

Inserire i dati relativi al singolo punto di emissione scegliendo:

- sigla. Va confermata attivando il tasto *conferma*. Il valore immesso può essere modificato solo se si seleziona il tasto *sblocca*;
- provenienza. Va selezionata da elenco e confermata con il tasto *aggiungi*. E' possibile associare più di una provenienza;
- impianto di abbattimento. Va selezionato da elenco e confermato con il tasto *aggiungi*. E' possibile associare più di un'impianto

È inoltre possibile eliminare valori già inseriti selezionando quello da eliminare e utilizzando il tasto **elimina** (Figura 27).

The image shows a web form titled "Quadro emissioni: Scheda da compilare per ogni singolo punto emissione". It contains the following elements:

- A text input field labeled "* sigla del punto di emissione" with the value "CH3".
- A button labeled "sblocca" below the sigla field.
- A section header "Aggiungi caratteristiche specifiche del punto emissione inserito".
- A dropdown menu labeled "* provenienza" with a downward arrow.
- A button labeled "aggiungi" below the provenienza dropdown.
- A list item for "Provenienza" with a radio button and the text "GRUPPI ELETTROGENI".
- An "elimina" button to the right of the provenienza list item.
- A dropdown menu labeled "impianto di abbattimento" with a downward arrow.
- A list item for "Impianto abbattimento" with a radio button and the text "FILTRO STATICO".
- An "aggiungi" button below the impianto di abbattimento dropdown.
- An "elimina" button to the right of the impianto di abbattimento list item.

Figura 27

Una volta salvati i dati relativi al singolo punto di emissione si torna alla schermata precedente contenente l'elenco dei punti di emissione compilati (Figura 28).

home del servizio | dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

quadro emissioni - elenco punti di emissione

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	Sigla del Punto	Provenienza	Portata [m3/h a 0°C e 0,101 MPa]
<input type="radio"/>	CI	BARENATURA	,09
<input checked="" type="radio"/>	ch3	AGGRAFFATURA AFFILATURA	1

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

aggiungi | modifica | elimina | duplica

indietro | conferma e prosegui

Figura 28

A questo punto è possibile **aggiungere** un nuovo punto di emissione oppure, selezionarne uno presente in elenco per **modificarlo**, **eliminarlo** o **duplicarlo**. Quest'ultima funzione consente la creazione in automatico di un nuovo punto con le medesime caratteristiche di quello selezionato e sul quale possono essere semplicemente apportate le modifiche necessarie.

Inseriti tutti i punti, cliccare **conferma e prosegui**.

3.6 Dichiarazioni

In relazione alla tipologia di procedimento scelto nella sezione 4. Dati generali la sezione con le dichiarazioni presenterà contenuti diversi, ovvero quelli di Figura 29 Moduli dichiarazioni 2A e 2B, di Figura 30 dichiarazioni Modulo 2C, di Figura 31 dichiarazioni Modulo 2D e di

Leggere attentamente le dichiarazioni e apporre il segno di spunta accanto ad esse quindi cliccare **conferma e prosegui**.

autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio | **dati istanza**

modulistica | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |
contatti e assistenza

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

di rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali nonché le prescrizioni di cui all'Allegato 3 della presente determina	<input checked="" type="checkbox"/>
che lo stabilimento nel quale si richiede di attivare gli impianti suddetti non è soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi del titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n.152/2006	<input checked="" type="checkbox"/>
che l'intervento per cui si richiede l'autorizzazione non ricade in un progetto sottoposto a procedura di V.I.A. ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia	<input checked="" type="checkbox"/>
che all'interno dello stabilimento non vengono eserciti impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n. 152/2006.	<input checked="" type="checkbox"/>
allega la scheda informativa generale dello stabilimento in cui saranno attivati gli impianti	<input checked="" type="checkbox"/>
allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della presente determina	<input checked="" type="checkbox"/>
allegare planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata, nella quale sia indicata la collocazione degli impianti con i relativi punti di emissione, delle sorgenti di emissioni diffuse, degli eventuali impianti di abbattimento e delle linee di convogliamento degli effluenti. (nella planimetria non è necessario individuare i terreni utilizzati per l'utilizzo agronomico dei liquami).	<input checked="" type="checkbox"/>
il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	<input checked="" type="checkbox"/>

[indietro](#) [conferma e prosegui](#)

Figura 29 Moduli dichiarazioni 2A e 2B

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
 7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

di impegnarsi ad adeguare, entro 2 anni, gli impianti (diversi dai generatori di calore a servizio di impianti termici dedicati esclusivamente alla climatizzazione di ambienti) ai requisiti tecnico costruttivi e gestionali di cui all'Allegato 3 della presente determina e a rispettare le prescrizioni di cui al medesimo Allegato 3, rinunciando a tutte le autorizzazioni in essere.

di rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali stabiliti nell'Allegato 3 della presente determina per i generatori di calore a servizio di impianti termici dedicati esclusivamente alla climatizzazione di ambienti e si impegna a rispettare le prescrizioni di cui al medesimo Allegato 3

che lo stabilimento nel quale si richiede di continuare ad esercire gli impianti suddetti non è soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n. 152/2006

che, per effetto della presente domanda, all'interno dello stabilimento non vengono eserciti impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n. 152/2006.

allega la scheda informativa generale dello stabilimento

allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della presente determina

allegare planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata, nella quale sia indicata la collocazione degli impianti con i relativi punti di emissione, delle sorgenti di emissioni diffuse, degli eventuali impianti di abbattimento e delle linee di convogliamento degli effluenti. (nella planimetria non è necessario individuare i terreni utilizzati per l'utilizzo agronomico dei liquami).

il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Figura 30 dichiarazioni Modulo 2C

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

di rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali stabiliti nell'Allegato 3 della presente determina e si impegna a rispettare le prescrizioni di cui al medesimo Allegato 3, rinunciando a tutte le autorizzazioni in essere	<input type="checkbox"/>
che lo stabilimento nel quale si richiede di continuare ad esercire gli impianti suddetti non ` soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n. 152/2006	<input type="checkbox"/>
che, per effetto della presente domanda, all'interno dello stabilimento non vengono eserciti impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n. 152/2006.	<input type="checkbox"/>
allega la scheda informativa generale dello stabilimento	<input type="checkbox"/>
allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della presente determina	<input type="checkbox"/>
allegare planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata, nella quale sia indicata la collocazione degli impianti con i relativi punti di emissione, delle sorgenti di emissioni diffuse, degli eventuali impianti di abbattimento e delle linee di convogliamento degli effluenti. (nella planimetria non è necessario individuare i terreni utilizzati per l'utilizzo agronomico dei liquami).	<input type="checkbox"/>
il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	<input type="checkbox"/>

indietro **conferma e prosegui**

Figura 31 dichiarazioni Modulo 2D

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

di rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali stabiliti nell'Allegato 3 della presente determina e si impegna a rispettare le prescrizioni di cui al medesimo Allegato 3, rinunciando a tutte le autorizzazioni in essere	<input type="checkbox"/>
che lo stabilimento nel quale si richiede di continuare ad esercire gli impianti suddetti non ` soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n. 152/2006	<input type="checkbox"/>
che, per effetto della presente domanda, all'interno dello stabilimento non vengono eserciti impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n. 152/2006.	<input type="checkbox"/>
allega la scheda informativa generale dello stabilimento	<input type="checkbox"/>
allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della presente determina	<input type="checkbox"/>
allegare planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata, nella quale sia indicata la collocazione degli impianti con i relativi punti di emissione, delle sorgenti di emissioni diffuse, degli eventuali impianti di abbattimento e delle linee di convogliamento degli effluenti. (nella planimetria non è necessario individuare i terreni utilizzati per l'utilizzo agronomico dei liquami).	<input type="checkbox"/>
il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	<input type="checkbox"/>

indietro **conferma e prosegui**

Figura 32 dichiarazioni Modulo2E

3.7 Riepilogo

Nella schermata di riepilogo (Figura 33 e Figura 34) è possibile visualizzare e controllare tutte le informazioni inserite.

È possibile aprire e salvare l'istanza per visualizzarla e **verificare l'esattezza dei dati** prima di procedere al completamento della stessa e all'invio selezionando il pulsante **stampa istanza in bozza** posto a fondo pagina (Figura 34).

Cliccare **conferma e prosegui**.

dati istanza	
1. dati anagrafici 2. cerca azienda 3. cerca sede 4. dati generali 5. dati specifici 6. dati tecnici 7. quadro emissioni 8. dichiarazioni 9. riepilogo dati istanza 10. allega documenti	
informazioni generali	
cognome	CSI PIEMONTE
nome	DEMO Ventivove
codice fiscale	AAAAAAA00A11J000R
tipo attivita'	Allevamenti
tipo procedimento	2A-Nuova Adesione
descrizione procedimento	Domanda di adesione all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di allevamento di animali, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
data compilazione	11/07/2012
CHIEDE DI ADERIRE ALLA AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE PER:	
2A-Nuova Adesione	
INSTALLARE UN NUOVO STABILIMENTO	
in provincia di	AL
nel comune di	ALESSANDRIA
in	CORSO ROMA
al civico	12

Figura 33 Riepilogo parte A

dati tecnici	
Numero vacche specializzate per la produzione di latte (peso vivo medio: 600 kg/capo) □ N. capi da 200 a 400	200
Numero rimonta vacche da latte (peso vivo medio: 300 kg/capo) - N. capi da 300 a 600	0
Numero altre vacche (nutrici e duplice attitudine)- N. capi da 300 a 600	0
Numero bovini all'ingrasso (peso vivo medio: 400 kg/capo)- N. capi da 300 a 600	0
Numero vitelli a carne bianca (peso vivo medio: 130 kg/capo)- N. capi da 1.000 a 2.500	0
Numero suini: scrofe con suinetti destinati allo svezzamento - N. capi da 400 a 750	0
Numero suini: accrescimento/ingrasso- N. capi da 1.000 a 2.000	0
Numero ovcapri (peso vivo medio: 50 kg/capo)- N. capi da 2.000 a 4.000	0
Numero ovaiole e capi riproduttori (peso vivo medio: 2 kg/capo)- N. capi da 25.000 a 40.000	0
Numero pollastre (peso vivo medio: 0,7 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	0
Numero polli da carne (peso vivo medio: 1 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	0
Numero altro pollame - N. capi da 30.000 a 40.000	0
Numero tacchini: maschi (peso vivo medio: 9 kg/capo) - N. capi da 7.000 a 40.000	0
Numero tacchini: femmine (peso vivo medio: 4,5 kg/capo) - N. capi da 14.000 a 40.000	0
Numero faraone (peso vivo medio: 0,8 kg/capo) - N. capi da 30.000 a 40.000	0
Numero cunicoli: fattrici (peso vivo medio: 3,5 kg/capo) - N. capi da 40.000 a 80.000	0
Numero cunicoli: capi all'ingrasso (peso vivo medio: 1,7 kg/capo) - N. capi da 24.000 a 80.000	0
Numero equini (peso vivo medio: 550 kg/capo) - N. capi da 250 a 500	0
Numero struzzi- N. capi da 700 a 1.500	0
Preparazione mangimi	
Numero impianti	0
Potenzialità (t/giorno)	0
Molitura cereali	
Numero impianti	0
Potenzialità (t/giorno)	0
Essiccatoi cereali e semi	
Numero essiccatoi	0
Potenzialità (t/giorno)	0
Tipo di cereale o seme	0
Percentuale umidità (%)	0
Altre informazioni	
Numero impianti di essiccazione foraggio	0
Numero digestori anaerobici	0
Numero vasche di stoccaggio effluenti zootecnici e/o digestato liquidi	0
Numero strutture di stoccaggio effluenti zootecnici e/o digestato solidi	0
Numero trincee stoccaggio biomasse agricole	0
Sono previsti impianti di combustione con potenza termica nominale di stabilimento inferiore o uguale a 50 MW?	no
Numero gruppi elettrogeni o motori di emergenza	0
Numero postazioni di ricarica batterie	0
Numero sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	0
Numero serbatoi per lo stoccaggio dei combustibili liquidi	0
Numero serbatoi per lo stoccaggio soluzioni acquose di acido cloridrico, soluzioni acquose di acido solforico, soluzioni acquose di acido fluoridrico, soluzioni acquose di acido nitrico (<68%), soluzioni acquose di idrossido di sodio, soluzioni acquose di ammoniaca, soluzioni acquose diurea	0
<input type="button" value="stampa istanza in bozza"/>	
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="conferma e prosegui"/>	

Figura 34 Riepilogo parte B

3.8 Documentazione da allegare

In questa pagina (Figura 35) è possibile allegare i documenti necessari per il completamento dell'istanza. I documenti devono essere tutti nel formato .pdf, avere un nome non più lungo di 48 caratteri e non superare in totale la dimensione di 2 Mb.

Per ciascun documento selezionare il pulsante **sfoglia** e scegliere il relativo file; selezionare poi **carica** per confermare la scelta. A questo punto il file viene caricato nella banca dati e viene aggiornato l'elenco a fondo pagina (Figura 36). E' possibile eliminare un file caricato selezionandolo e premendo il tasto **elimina**. Tale operazione è consentita solo per i file che appartengono al tipo "allegato generico". Il file firmato digitalmente, che ha estensione .pdf.p7m, relativo all'istanza, viene solo visualizzato in questa sezione (tipo = Documento d'istanza) e può essere gestito solo nella sezione riportata in Figura 37

home del servizio | utente: | codice fiscale: |
modulistica | **dati istanza**
guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | **10. allega documenti**

carica documento da allegare all'istanza

documento da allegare (solo .pdf) Sfoglia...

elenco allegati caricati (dimensione totale non superiore ai 2Mb)

Non ci sono elementi da visualizzare.

Figura 35

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente: | codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | **10. allega documenti**

carica documento da allegare all'istanza

documento da allegare (solo .pdf)

elenco allegati caricati (dimensione totale non superiore ai 2Mb)

	Nome	Dimensione (byte)	Tipo
<input type="radio"/>	quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
<input type="radio"/>	ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
<input type="radio"/>	doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico

Figura 36

I documenti **obbligatori** (planimentria, quadro emissioni, documentazione tecnica e, nel caso l'istanza sia presentata alla provincia di Alessandria, Novara Torino, o Vercelli l'attestato di versamento degli oneri amministrativi).

Si ricorda che il file dell'istanza da compilare obbligatoriamente on-line va firmato. Il sistema consente di trasmettere istanze firmate analogicamente (manualmente) o digitalmente. Nel primo caso stampare il pdf definitivo dell'istanza e apportare la firma direttamente sul cartaceo che dovrà essere scannerizzato e allegarlo in formato pdf. Nel secondo caso scaricare il pdf definitivo e procedere alla firma digitale. Una volta effettuata l'operazione si consiglia di verificare la validità della firma. Ciò è possibile anche in modalità on line ad esempio sul sito di infocert <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

In caso di compilazione dell'istanza per conto terzi a seguito di delega o procura speciale del legale rappresentante, vanno compilati e allegati anche i rispettivi moduli di delega o procura speciale.

Allegati tutti i file, selezionando **conferma e prosegui** si torna alla pagina contenente l'elenco delle istanze compilate on line (Figura 5).

L'istanza per cui si è completata la compilazione passa dallo stato "BOZZA" allo stato "PRONTA PER LA FIRMA". In questo stato può ancora essere modificata, selezionandola e attivando il tasto modifica.

Nel caso in cui si volesse procedere selezionare l'istanza e quindi il pulsante **completa**.

Per il completamento è necessario inserire il numero di marca da bollo e **confermare** con l'apposito pulsante la correttezza del numero inserito. A questo punto il sistema verifica che il numero immesso sia valido. In caso positivo abilita il pulsante **stampa pdf definitivo** (Figura 38) che consente di scaricare il file pdf definitivo dell'istanza.

Il file può essere salvato sul proprio computer per apporre la firma digitale o può essere firmato manualmente. In questo secondo caso dev'essere stampato, firmato, acquisito con lo scanner e riallegato in formato .pdf. L'istanza firmata va allegata tramite i pulsanti **sfoglia** e **carica**.

completamento istanza

Per completare l'istanza è necessario seguire i seguenti passi

1. inserire una marca da bollo valida
2. salvare sul proprio PC il pdf definitivo
3. allegare il pdf generato e firmato manualmente o digitalmente (vedi nota)
4. procedere al salvataggio

1. inserimento marca da bollo

marca da bollo numero

conferma

2. stampa pdf definitivo

3. allega pdf generato e firmato digitalmente *

4. elenco allegati

Nome	Dimensione (byte)	Tipo
quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico

* (nota) via Posta Elettronica Certificata(PEC) è possibile trasmettere istanze firmate manualmente o digitalmente.

Firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.

Firma digitale: prima di allegare l'istanza firmata si consiglia di verificare la validità della firma e del relativo documento firmato digitalmente sul seguente sito di Infocert:

<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

indietro

Figura 37

completamento istanza

Per completare l'istanza è necessario seguire i seguenti passi

1. inserire una marca da bollo valida
2. salvare sul proprio PC il pdf definitivo
3. allegare il pdf generato e firmato manualmente o digitalmente (vedi nota)
4. procedere al salvataggio

1. inserimento marca da bollo

marca da bollo numero

conferma

2. stampa pdf definitivo

stampa pdf definitivo

3. allega pdf generato e firmato digitalmente *

file da allegare

Sfoggia...

carica

4. elenco allegati

Nome	Dimensione (byte)	Tipo
quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico
istanza_1 .pdf.p7m	21714	Documento di istanza

* (nota) via Posta Elettronica Certificata(PEC) è possibile trasmettere istanze firmate manualmente o digitalmente.

Firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.

Firma digitale: prima di allegare l'istanza firmata si consiglia di verificare la validità della firma e del relativo documento firmato digitalmente sul seguente sito di Infocert:

<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

indietro

Figura 38

Una volta caricato il file è visualizzato con la tipologia "Documento d'istanza" assieme agli altri documenti allegati inseriti nella sezione 10 (Figura 36). Per eliminare un file già caricato è sufficiente effettuare il caricamento una seconda volta e l'ultimo file dell'istanza caricato sostituirà il precedente: **Attenzione** la sostituzione del file dell'istanza è possibile finchè non viene selezionato il tasto

salva che modifica lo stato in "PRONTA PER L'INVIO", riportando alla pagina di Figura 39. In questa fase le sole operazioni consentite sono la visualizzazione e l'invio.

gestione istanze						
elenco istanze						
32 risultati trovati (4 pagine)						
1 2 3 4 succ >> ultima						
	N.	Tipo Istanza	Descrizione	data fine comp.	data avvio comp.	Stato
<input checked="" type="radio"/>	5270	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti orafi con fusione di metalli, già interamente autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152.		12/12/2011	PRONTA PER LA FIRMA

Figura 39

3.9 Invio dell'istanza

L'istanza può essere inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure per posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Selezionando **invia per PEC** l'istanza viene inviata alla Provincia attraverso il canale sicuro della posta certificata, a seguito della quale la Provincia procede alla protocollazione della stessa e al prosieguo dell'istruttoria. Via Posta Elettronica Certificata (**PEC**) è possibile trasmettere istanze firmate **manualmente o digitalmente**. Per la firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.

Per l'invio tramite **posta raccomandata** l'istanza e tutta la documentazione allegata (compresa la delega) va stampata, firmata e inviata in formato cartaceo con avviso di ricevimento. Selezionando (Figura 40) il pulsante **si dichiara di inviare per posta raccomandata (AR)**, il completamento della domanda e la decisione di inviarla attraverso gli usuali canali postali viene registrato nel sistema informativo.

Attenzione!! Prima di utilizzare questa ulteriore modalità d'invio s'invita a contattare preventivamente il SUAP di competenza per accertarsi dell'accoglimento dell'istanza in formato cartaceo.

Figura 40

4. MODULISTICA A SUPPORTO

Nella presentazione dell'istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera per gli stabilimenti di allevamento animali sono richiesti i documenti indicati nella sezione "modulistica" dell'applicativo.

I documenti in formato .pdf sono di sola consultazione. Quelli da compilare e allegare sono in formato .doc

5. ASSISTENZA E CONTATTI

Per informazioni su:

- **uso della procedura informatica** per la presentazione dell'istanza on-line all'emissione in atmosfera (per esempio aspetti legati alle modalità di accesso, all'accreditamento, alla compilazione dei campi e alla trasmissione della richiesta), potete contattare il numero verde **800.450.900** (scelta 2 - Sistema Piemonte) da telefono fisso (non sono abilitati i cellulari).
Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **normativa regionale** che regola la autorizzazione a carattere generale per l'emissione in atmosfera, potete contattare il numero verde **800 333 444**, oppure scrivere a 800333444@regione.piemonte.it
Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **aspetti tecnici** relativi all'autorizzazione all'emissione in atmosfera, potete contattare il referente della Provincia competente per territorio, ai seguenti indirizzi:
 - [Provincia di Alessandria](#)
 - [Provincia di Asti](#)
 - [Provincia di Biella](#)
 - [Provincia di Cuneo](#)
 - [Provincia di Novara](#)
 - [Provincia di Torino](#)
 - [Provincia del Verbano-Cusio-Ossola](#)
 - [Provincia di Vercelli](#)