



**autorizzazioni per le  
emissioni in atmosfera**

**STABILIMENTI DI FALEGNAMERIA  
(D.D. N. 20 DEL 28/01/2011)**

**Guida all'utilizzo**

Ultimo aggiornamento 25 Luglio 2013

# INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>2. AUTENTICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ACCESSO AL SERVIZIO</b> .....	<b>7</b>
3.1 GESTIONE ISTANZE .....	7
3.2 INSERIMENTO DI UNA NUOVA ISTANZA.....	8
3.2.1 <i>Dati anagrafici</i> .....	8
3.2.2 <i>Ricerca dell'azienda</i> .....	10
3.2.3 <i>Dati della sede operativa</i> .....	11
3.3 TIPO DI ISTANZA .....	13
3.3.1 <i>Nuova adesione</i> .....	14
3.3.2 <i>Primo rinnovo</i> .....	16
3.3.3 <i>Rinnovata adesione</i> .....	18
3.3.4 <i>Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs.</i> <i>152/2006</i> .....	21
3.4 DATI TECNICI.....	22
3.5 RIEPILOGO .....	27
3.6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.....	28
3.7 INVIO DELL'ISTANZA .....	32
<b>4. MODULISTICA A SUPPORTO</b> .....	<b>33</b>
<b>5. ASSISTENZA E CONTATTI</b> .....	<b>33</b>

## 1. INTRODUZIONE

L'applicativo PRIMPA gestisce la presentazione in forma digitale delle istanze di autorizzazione in via generale per le emissioni in atmosfera, disciplinate dall'art. 272 del d.lgs. 152/06. In Piemonte la l.r. n. 43 del 7 aprile 2000 e la l.r. n. 44 del 26 aprile 2000 individuano nelle Province le autorità competenti all'adozione di provvedimenti di autorizzazione, diffida, sospensione, revisione e revoca delle autorizzazioni degli impianti che producono emissioni. La Regione, cui competono le attività di indirizzo e coordinamento, ha recentemente pubblicato la **Determinazione Dirigenziale n. 20 del 28/01/2011** con cui è disciplinata la nuova autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da **stabilimenti di falegnameria**.

Le principali funzionalità dell'applicativo sono le seguenti

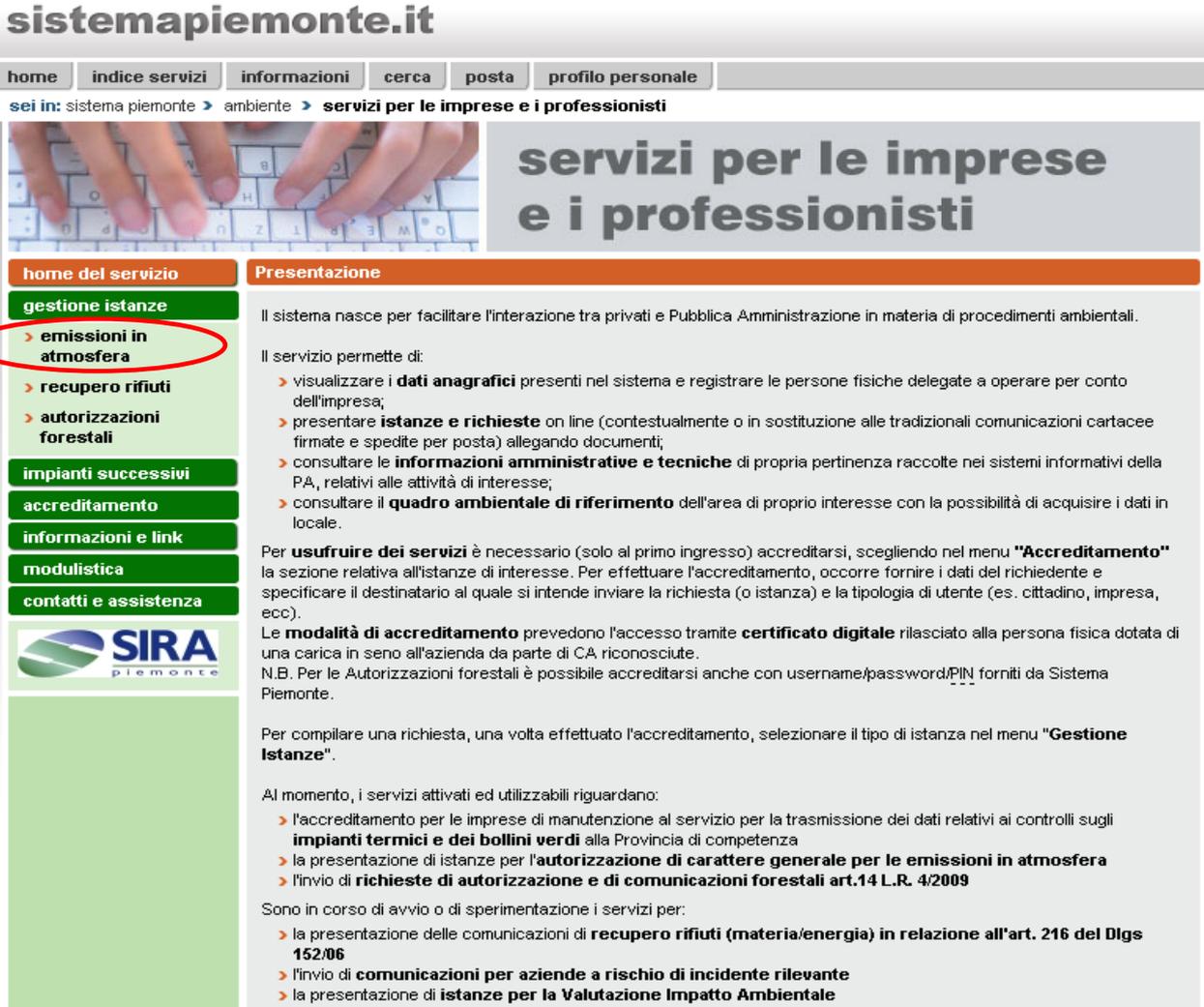
- ✓ Accreditamento dell'utente e dell'azienda per cui si compila l'istanza
- ✓ Compilazione dell'istanza
- ✓ Caricamento degli allegati
- ✓ Stampa dell'istanza
- ✓ Invio dell'istanza

Per accedere all'applicativo e compilare l'istanza on-line l'utente deve possedere un certificato digitale di autenticazione rilasciato da una *Certification Authority* accreditata presso [DigitPA](#) (ex CNIPA).

## 2. AUTENTICAZIONE

Il servizio PRIMPA è raggiungibile seguendo il seguente percorso: da <http://www.sistemapiemonte.it>, selezionare tra i temi "ambiente" e cliccare su "Servizi di interoperabilità tra PA, imprese e professionisti", oppure "emissioni in atmosfera presentazione istanze".

Nel primo caso dalla pagina principale selezionare dal menu "gestione istanze" "emissioni in atmosfera" (Figura 1).



The screenshot shows the website interface for 'sistemapiemonte.it'. At the top, there is a navigation bar with links: home, indice servizi, informazioni, cerca, posta, and profilo personale. Below this, a breadcrumb trail reads: sei in: sistema piemonte > ambiente > servizi per le imprese e i professionisti. The main content area is titled 'servizi per le imprese e i professionisti'. On the left, there is a vertical menu with several green buttons: 'home del servizio', 'gestione istanze', '> emissioni in atmosfera' (highlighted with a red circle), '> recupero rifiuti', '> autorizzazioni forestali', 'impianti successivi', 'accreditamento', 'informazioni e link', 'modulistica', and 'contatti e assistenza'. The main content area contains a 'Presentazione' section with text and a list of services. The text describes the system's purpose and lists services like visualizing data, presenting requests, consulting administrative information, and consulting environmental reference frameworks. It also mentions accreditation requirements and the availability of digital certificates. A list of active services includes accreditation for industrial maintenance, presentation of general emission authorization requests, and authorization requests for forest activities. A note mentions that some services are in development, such as waste recovery communication and communication for high-risk enterprises.

Figura 1

Nel secondo caso, invece se si seleziona il percorso "emissioni in atmosfera: presentazione istanze" il sistema presenta direttamente la Figura 2 (home del servizio per le emissioni in atmosfera).

Si può richiamare direttamente il servizio al link: [www.sistemapiemonte.it/ambiente/sipap/accesso\\_emissioni\\_atmosfera.shtml](http://www.sistemapiemonte.it/ambiente/sipap/accesso_emissioni_atmosfera.shtml).

Nella pagina di Figura 2 (Home del servizio) si distinguono due tipologie di percorsi:

- **Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva**
- **Altre tipologie di autorizzazione in via generale**

sei in: sistema piemonte > ambiente > servizi per le imprese e i professionisti



## autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

<b>home del servizio</b>	<b>Gestione istanze</b>
<b>gestione istanze</b>	<b>Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; emissioni in atmosfera</li> <li>&gt; recupero rifiuti</li> <li>&gt; autorizzazioni forestali</li> </ul>	<p>In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissione in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del D.lgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una <b>Certification Authority</b> (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).</p> <p>L'utilizzo della procedura consente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato;</li> <li>&gt; di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale;</li> <li>&gt; l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa;</li> <li>&gt; l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione);</li> <li>&gt; in alternativa all'invio tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2);</li> <li>&gt; di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata.</li> </ul> <p>Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..</p> <p>Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>carrozzerie</b> (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009)</li> <li>&gt; <b>falegnamerie</b> (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011)</li> <li>&gt; <b>lavorazione di materiali metallici</b> (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011)</li> <li>&gt; <b>lavorazione di materiali vari</b> (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011)</li> <li>&gt; <b>impianti di climatizzazione invernale e/o estiva</b> (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011)</li> <li>&gt; <b>orafi con fusione di metalli</b> (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011)</li> <li>&gt; <b>stabilimenti del settore tessile</b> (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011)</li> </ul> <p>Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla <b>pagina modulistica</b>. Per gli impianti di <b>climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile</b>, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando <b>esclusivamente</b> tale procedura informatizzata.</p> <p>L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.</p>
<b>impianti successivi</b>	
<b>accreditamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; recupero rifiuti</li> <li>&gt; autorizzazioni forestali</li> </ul>	
<b>informazioni e link</b>	
<b>modulistica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; emissioni in atmosfera               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ attività di carrozzeria</li> <li>■ attività di falegnameria</li> <li>■ attività di lavorazione di materiali metallici</li> <li>■ attività di lavorazione di materiali vari</li> <li>■ impianti di climatizzazione invernale e/o estiva</li> <li>■ orafi con fusione di metalli</li> <li>■ stabilimenti del settore tessile</li> </ul> </li> <li>&gt; impianti termici</li> <li>&gt; recupero rifiuti</li> <li>&gt; autorizzazioni forestali</li> </ul>	
<b>contatti e assistenza</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; emissioni in atmosfera</li> </ul>	
	<b>Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva</b> <span style="float: right;">visualizza ▼</span>
	<b>Gestione istanze: altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale</b> <span style="float: right;">visualizza ▼</span>

Figura 2

Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva  
Dalla home (Figura 2) si attiva il pulsante "visualizza" dal percorso "Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva".

Tale percorso racchiude due tipi di sotto-percorsi (Figura 3)

- **Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)**
- **Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici**

Entrambi i sottopercorsi individuano due differenti tipologie di soggetti:

- Soggetto in possesso di partita iva e suo eventuale delegato
- Soggetto senza partita iva e suo eventuale delegato

Una volta fatta questa scelta selezionare il pulsante accesso al servizio e fornire il proprio certificato digitale.

**home del servizio**

**gestione istanze**

- > emissioni in atmosfera
- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

**impianti successivi**

**accreditamento**

- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

**informazioni e link**

**modulistica**

- > emissioni in atmosfera
  - attività di carrozzeria
  - attività di falegnameria
  - attività di lavorazione di materiali metallici
  - attività di lavorazione di materiali vari
  - impianti di climatizzazione invernale e/o estiva
  - orafi con fusione di metalli
  - stabilimenti del settore tessile
- > impianti termici
- > recupero rifiuti
- > autorizzazioni forestali

**contatti e assistenza**

- > emissioni in atmosfera
- > autorizzazioni forestali

**Gestione istanze**

**Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera**

In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissioni in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del Dlgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una **Certification Authority** (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).

L'utilizzo della procedura consente:

- > di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato;
- > di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale;
- > l'inoltro dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa;
- > l'inoltro dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione);
- > in alternativa all'inoltro tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2);
- > di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata.

Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:

- > **carrozzerie** (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009)
- > **falegnamerie** (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011)
- > **lavorazione di materiali metallici** (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011)
- > **lavorazione di materiali vari** (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011)
- > **impianti di climatizzazione** invernale e/o estiva (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **orafi con fusione di metalli** (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **stabilimenti del settore tessile** (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011)

Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla **pagina modulistica**. Per gli impianti di **climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile**, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando **esclusivamente** tale procedura informatizzata.

L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.

**Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva** nascondi ▲

**Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)\***

<input type="radio"/> Soggetto in possesso di partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **
<input type="radio"/> Soggetto senza partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **

[accesso al servizio](#)

**Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici**

<input type="radio"/> Soggetto in possesso di partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **
<input type="radio"/> Soggetto senza partita IVA	<input type="radio"/> Soggetto delegato **

[accesso al servizio](#)

\* Per conoscere la classificazione delle tipologie di edifici considerati (E1) [clicca qui](#).

\*\* Con soggetto delegato si intendono associazioni di categoria, studi professionali, professionisti e qualunque altra tipologia di soggetti, che abbiano ricevuto una delega dal rappresentante legale dell'impresa, per l'accesso al servizio e il caricamento dei dati nel sistema.

**Gestione istanze: altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale** visualizza ▼

Figura 3

### 3. ACCESSO AL SERVIZIO

#### 3.1 Gestione istanze

Si accede alla pagina introduttiva dell'applicativo (Figura 4) nella quale si possono visualizzare le tipologie di istanze per autorizzazioni di carattere generale attivabili on-line e l'elenco scaricabile dei documenti necessari per la presentazione dell'istanza. Cliccando il pulsante **gestione istanze** si accede alla sezione di visualizzazione e compilazione delle stesse.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a green sidebar with navigation buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main content area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields. Below this is a title bar: 'autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera'. The main text explains that the service is available for certain activity types: carrozzerie, falegnamerie, and lavorazione materiali metallici. It also notes that other activity types require specific regional provisions. A section titled 'documenti per la presentazione dell'istanza' contains a table with columns for 'Scarica Modello', 'Documento', 'Descrizione', and 'Obbligatorietà'. The 'gestione istanze' button in the sidebar is circled in red.

Scarica Modello	Documento	Descrizione	Obbligatorietà
	Planimetria	Costituisce una copia della planimetria dell'impianto nel quale sono evidenziati i punti di emissioni oggetto dell'istanza	<b>Obbligatoria.</b> Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica carrozzerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	<b>Obbligatoria.</b> Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica falegnamerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	<b>Obbligatoria.</b> Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica lavorazione e trattamento di materiali metallici	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	<b>Obbligatoria.</b> Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Modulo di delega	Certifica la delega, da parte del titolare dell'istanza, ad una persona per la compilazione e/o l'invio dell'istanza in forma telematica.	<b>Obbligatoria.</b> Solo in caso di compilazione e/o invio dell'istanza in forma telematica da parte di un soggetto delegato dal titolare
	Attestato del versamento per gli oneri amministrativi	Costituisce una copia del versamento	<b>Obbligatoria</b> solo per le province di Torino ed Alessandria

Figura 4

In questa pagina (Figura 5) si visualizza l'elenco delle istanze già compilate dall'utente che accede all'applicativo con l'indicazione dello "stato" dell'istanza (bozza/pronta per la firma/pronta per l'invio/inviata per pec/inviata per posta ordinaria).

I pulsanti **modifica** e **elimina** consentono di modificare i dati inseriti o eliminare completamente un'istanza in stato bozza ma non ancora inviata; non

sono comunque modificabili i dati relativi all'azienda, alla sede e al tipo di procedimento.

Il pulsante **visualizza** consente di visualizzare ma non modificare i dati dell'istanza indipendentemente dallo stato in cui si trova.

Il pulsante **completa** consente di concludere l'istanza firmandola, mentre il pulsante **invia** spedisce definitivamente l'istanza tramite pec al destinatario oppure consente di procedere all'invio del cartaceo prodotto tramite posta ordinaria.

N.	Tipo Istanza	Descrizione	Data Pres.	Data Comp.	Stato
4965	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici, ai sensi dell'art 272 del d-lgs. 3 aprile 2006,n.152		19/05/2011	IN BOZZA

Figura 5

## 3.2 Inserimento di una nuova istanza

Per compilare una nuova istanza cliccare il pulsante **inserisci nuova istanza**.

### 3.2.1 Dati anagrafici

Nel caso in cui si sia fatto l'accesso come "Impresa" (Figura 6), inserire i dati personali del legale rappresentante che deve presentare l'istanza alla Provincia e cliccare **conferma e prosegui**. I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Nel caso in cui l'accesso sia avvenuto come "soggetto delegato" (Figura 7), si richiede di inserire sia i dati del delegato che quelli del legale rappresentante. In questo modo l'istanza verrà presentata a nome del legale rappresentante la cui firma digitale andrà apposta al documento finale dell'istanza. In ogni caso, per l'accesso al sistema e la compilazione dell'istanza per conto terzi, deve essere compilato e firmato il modulo di delega scaricabile dalla sezione "modulistica".

Al termine delle operazioni, cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

<a href="#">home del servizio</a> <a href="#">modulistica</a> <a href="#">guida al servizio</a> <a href="#">contatti e assistenza</a>	utente: <input type="text"/>   codice fiscale: <input type="text"/>																						
	<b>dati istanza</b>																						
	<a href="#">1. dati anagrafici</a>   <a href="#">2. cerca azienda</a>   <a href="#">3. cerca sede</a>   <a href="#">4. dati generali</a>   <a href="#">5. dati specifici</a>   <a href="#">6. dati tecnici</a>   <a href="#">7. quadro emissioni</a>   <a href="#">8. dichiarazioni</a>   <a href="#">9. riepilogo dati istanza</a>   <a href="#">10. allega documenti</a>																						
	<b>dati anagrafici</b>																						
	<b>rappresentante legale</b>																						
	<table border="1"> <tr> <td>* cognome</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* nome</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* codice fiscale</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* provincia di nascita</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* comune di nascita</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* provincia di residenza</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* comune di residenza</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* indirizzo di residenza</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>numero civico</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* email</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	* cognome	<input type="text"/>	* nome	<input type="text"/>	* codice fiscale	<input type="text"/>	* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	* provincia di nascita	<input type="text"/>	* comune di nascita	<input type="text"/>	* provincia di residenza	<input type="text"/>	* comune di residenza	<input type="text"/>	* indirizzo di residenza	<input type="text"/>	numero civico	<input type="text"/>	* email	<input type="text"/>
* cognome	<input type="text"/>																						
* nome	<input type="text"/>																						
* codice fiscale	<input type="text"/>																						
* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																						
* provincia di nascita	<input type="text"/>																						
* comune di nascita	<input type="text"/>																						
* provincia di residenza	<input type="text"/>																						
* comune di residenza	<input type="text"/>																						
* indirizzo di residenza	<input type="text"/>																						
numero civico	<input type="text"/>																						
* email	<input type="text"/>																						
	<input type="button" value="indietro"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="conferma e prosegui"/></span>																						

Figura 6

<a href="#">home del servizio</a> <a href="#">modulistica</a> <a href="#">guida al servizio</a> <a href="#">contatti e assistenza</a>	utente	codice fiscale:																																																						
	<b>dati istanza</b>																																																							
	<a href="#">1. dati anagrafici</a>   <a href="#">2. cerca azienda</a>   <a href="#">3. cerca sede</a>   <a href="#">4. dati generali</a>   <a href="#">5. dati specifici</a>   <a href="#">6. dati tecnici</a>   <a href="#">7. quadro emissioni</a>   <a href="#">8. dichiarazioni</a>   <a href="#">9. riepilogo dati istanza</a>   <a href="#">10. allega documenti</a>																																																							
	<b>dati anagrafici</b>																																																							
<table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>delegato del rappresentante legale</b></td> </tr> <tr> <td>cognome</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>nome</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>codice fiscale</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* tipologia</td> <td colspan="2">Consulente/Libero Professionista ▼</td> </tr> <tr> <td>denominazione azienda</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>rappresentante legale</b></td> </tr> <tr> <td>* cognome</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* nome</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* codice fiscale</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* provincia di nascita</td> <td colspan="2">TORINO ▼</td> </tr> <tr> <td>* comune di nascita</td> <td colspan="2">TORINO ▼</td> </tr> <tr> <td>* provincia di residenza</td> <td colspan="2">TORINO ▼</td> </tr> <tr> <td>* comune di residenza</td> <td colspan="2">TORINO ▼</td> </tr> <tr> <td>* indirizzo di residenza</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>numero civico</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* email</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> </table>			<b>delegato del rappresentante legale</b>			cognome	<input type="text"/>		nome	<input type="text"/>		codice fiscale	<input type="text"/>		* tipologia	Consulente/Libero Professionista ▼		denominazione azienda	<input type="text"/>		<b>rappresentante legale</b>			* cognome	<input type="text"/>		* nome	<input type="text"/>		* codice fiscale	<input type="text"/>		* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>		* provincia di nascita	TORINO ▼		* comune di nascita	TORINO ▼		* provincia di residenza	TORINO ▼		* comune di residenza	TORINO ▼		* indirizzo di residenza	<input type="text"/>		numero civico	<input type="text"/>		* email	<input type="text"/>	
<b>delegato del rappresentante legale</b>																																																								
cognome	<input type="text"/>																																																							
nome	<input type="text"/>																																																							
codice fiscale	<input type="text"/>																																																							
* tipologia	Consulente/Libero Professionista ▼																																																							
denominazione azienda	<input type="text"/>																																																							
<b>rappresentante legale</b>																																																								
* cognome	<input type="text"/>																																																							
* nome	<input type="text"/>																																																							
* codice fiscale	<input type="text"/>																																																							
* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																																							
* provincia di nascita	TORINO ▼																																																							
* comune di nascita	TORINO ▼																																																							
* provincia di residenza	TORINO ▼																																																							
* comune di residenza	TORINO ▼																																																							
* indirizzo di residenza	<input type="text"/>																																																							
numero civico	<input type="text"/>																																																							
* email	<input type="text"/>																																																							
<a href="#">indietro</a>		<a href="#">conferma e prosegui</a>																																																						

Figura 7

### 3.2.2 Ricerca dell'azienda

Inserire il codice fiscale dell'azienda per cui ci si accredita e si presenta l'istanza e cliccare **cerca** (Figura 8). L'applicativo provvederà a rilasciare le informazioni in suo possesso assegnate a quel codice fiscale (Figura 9). Cliccare quindi **conferma e prosegui**.

<a href="#">home del servizio</a> <a href="#">modulistica</a> <a href="#">guida al servizio</a> <a href="#">contatti e assistenza</a>	utente:	codice fiscale:						
	<b>dati istanza</b>							
	<a href="#">1. dati anagrafici</a>   <a href="#">2. cerca azienda</a>   <a href="#">3. cerca sede</a>   <a href="#">4. dati generali</a>   <a href="#">5. dati specifici</a>   <a href="#">6. dati tecnici</a>   <a href="#">7. quadro emissioni</a>   <a href="#">8. dichiarazioni</a>   <a href="#">9. riepilogo dati istanza</a>   <a href="#">10. allega documenti</a>							
	<b>cerca azienda</b>							
<table border="1"> <tr> <td>* codice fiscale azienda</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><a href="#">cerca</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td><a href="#">indietro</a></td> <td></td> </tr> </table>			* codice fiscale azienda	<input type="text"/>	<a href="#">cerca</a>		<a href="#">indietro</a>	
* codice fiscale azienda	<input type="text"/>							
<a href="#">cerca</a>								
<a href="#">indietro</a>								

Figura 8

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | **2. cerca azienda** | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |

contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

cerca azienda

\* codice fiscale azienda

cerca

Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale	Natura Giuridica	Data Costituzione

indietro | conferma e prosegui

Figura 9

### 3.2.3 Dati della sede operativa

Verificata l'esattezza dei dati legati al codice fiscale inserito, cliccando su **conferma e prosegui** vengono visualizzate le sedi operative (ULO, ovvero Unità Locali Operative) associate a quell'azienda. L'istanza infatti viene presentata per la singola sede operativa specificata in questa sezione. Nel caso non fosse presente la sede d'interesse è possibile inserirla cliccando su **inserisci nuova sede ULO** (Figura 10-Figura 11). Se l'istanza va presentata per una sede operativa coincidente con la sede legale, va cliccato **inserisci nuova sede ULO** e compilati i relativi campi.

Per procedere nella compilazione dell'istanza selezionare la sede operativa per la quale si presenta l'istanza e cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

**home del servizio**

**modulistica**

**guida al servizio**

**contatti e assistenza**

utente: \_\_\_\_\_ | codice fiscale: \_\_\_\_\_

**dati istanza**

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | **3. cerca sede** | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |  
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

---

**sede legale**

Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
	SEDE LEGALE			

**elenco sedi unità locali operative associate**

	Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		TORINO	TO
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		BANCHETTE	TO

*(nota) Se in elenco è presente solo la sede legale che coincide con la sede operativa è necessario inserirla anche come sede operativa cliccando il pulsante "Inserisci nuova sede U.L.O."*

*(nota) Selezionare l'unità locale operativa per la quale presentare una istanza*

**Figura 10**

**home del servizio**

**modulistica**

**guida al servizio**

**contatti e assistenza**

utente: \_\_\_\_\_ | codice fiscale: \_\_\_\_\_

**unità locale operativa**

1. Dati Anagrafici | 2. Cerca Azienda | **3. Cerca Sede** | 4. Dati Generali | 5. Dati Specifici | 6. Dati Tecnici |  
7. Dichiarazioni | 8. Riepilogo Dati Istanza | 9. Allega Documenti | 10. Invio Istanza |

---

\* Denominazione

\* Provincia

\* Comune

\* Indirizzo

Civico

\* Cap

Telefono

FAX

Numero Addetti

Classificazione Industria Insalubre (vedi nota)

Codici Attivita' ISTAT

Associazione di categoria di appartenenza

*(nota) Far riferimento alla classificazione insalubre indicata dal comune di appartenenza*

**Figura 11**

Per il campo "classificazione industria insalubre" l'informazione sulla classificazione può essere richiesta al Comune in cui ha sede l'unità operativa; va lasciato vuoto solo se il Comune non ha provveduto alla classificazione (la voce "non classificata" va inserita solo se risulta tale a seguito della classificazione).

Al termine della compilazione cliccare **salva**.

### 3.3 Tipo di istanza

Selezionare dal menu a tendina (Figura 12) il tipo di attività ( falegnameria) e il tipo di procedimento che si intende attivare (Nuova adesione/Primo rinnovo/Rinnovata adesione/Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi d.lgs. 152/2006). Le suddette tipologie sono individuate nella D.D. n. 597 del 14/12/2009 e così sinteticamente identificabili:

**Nuova adesione:** autorizzazione per stabilimenti nuovi, da modificare o trasferire (allegato 2A);

**Primo rinnovo:** primo rinnovo per gli stabilimenti di falegnameria con impianti che alla data del 29/04/2006 risultavano autorizzati (anche in via provvisoria o in forma tacita) ai sensi del D.P.R. n. 203/1988 (allegato 2B);

**Rinnovata adesione:** adesione all'autorizzazione generale per gli stabilimenti già autorizzati ai sensi della D.G.R. n. 87-2226 del 16/10/1995, della D.G.R. n. 28-993 del 30/08/1995 e della D.D: n. 624/22.4 del 29/11/2001 (allegato 2C);

**Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006** (allegato 2D).

Circa i termini di presentazione delle suddette istanze si rinvia all'Allegato 1 della D.D. n. 20 del 28/01/2011.

Dopo aver selezionato il tipo di istanza che si intende presentare, nel campo "descrizione procedimento" comparirà una breve descrizione (eventualmente modificabile dall'utente).

La data di compilazione viene inserita automaticamente dal sistema e non può essere modificata.

Cliccare **conferma e prosegui**.

The screenshot shows the 'dati generali' (general data) section of a web application. On the left, there is a vertical green sidebar with navigation buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main content area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields. Below this is a breadcrumb trail: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |'. The 'dati generali' section contains the following fields:

- \* tipo attività: Falegnameria (dropdown menu)
- istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, per le falegnamerie **apri documento**
- \* tipo procedimento (vedi nota): (dropdown menu)
- \* descrizione procedimento: (text area)
- \* per la produzione di: (text field)
- \* data compilazione: 02/02/2011

At the bottom, there is a note: '(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento'. Two green buttons are present: 'indietro' (back) and 'conferma e prosegui' (confirm and proceed).

Figura 12

### 3.3.1 Nuova adesione

In caso di nuova adesione all'autorizzazione, selezionare se si tratta di nuova installazione, modifica allo stabilimento ovvero trasferimento da altra sede (Figura 13).

Cliccare **conferma e prosegui**.

The screenshot shows the 'nuova adesione - oggetto dell'istanza' (new adhesion - object of the application) section. The left sidebar is the same as in Figure 12. The breadcrumb trail is: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |'. The 'nuova adesione - oggetto dell'istanza' section contains the following elements:

- scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo stabilimento oggetto di istanza
- attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto:
  - installa
  - modifica
  - trasferisci

At the bottom, there are two green buttons: 'indietro' (back) and 'conferma e prosegui' (confirm and proceed).

Figura 13

Se si tratta di “nuova installazione” o di “modifica di stabilimento” vengono visualizzati i dati relativi alla sede operativa selezionata in precedenza (Figura 14).

Cliccare **conferma e prosegui**.

home del servizio | utente: | codice fiscale: |  
modulistica | **dati istanza** |  
guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |  
contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

**nuova adesione - oggetto dell'istanza**

scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza

attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto  installa  modifica  trasferisci

\* in provincia di TORINO

\* nel comune di TORINO

via/corso VIA PRINCIPE AMEDEO

numero civico 17

indietro | conferma e prosegui

Figura 14

Se è stata selezionata la voce “trasferimento” dello stabilimento, indicare l’indirizzo della sede originaria (Figura 15). I dati della nuova sede sono precompilati in base alla sede precedentemente selezionata dall’utente (Figura 10).

Cliccare **conferma e prosegui** per proseguire nella compilazione dei dati tecnici (Figura 23).

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |  
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

nuova adesione - oggetto dell'istanza

scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza

attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto  installa  modifica  trasferisci

\* dallo stabilimento in provincia di

\* comune di

\* via/corso

\* numero civico

allo stabilimento in provincia di

nel comune di

in via

al civico

Figura 15

### 3.3.2 Primo rinnovo

In caso di primo rinnovo dell'autorizzazione (Figura 16) è necessario inserire i riferimenti (tipologia, numero e data dell'autorizzazione in possesso e indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata -Figura 17). Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma esplicita, compilare i dati e cliccare il pulsante **aggiungi**. E' possibile aggiungere più autorizzazioni di tipo esplicito (Figura 18).

Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma tacita è sufficiente inserire la data.

Cliccare **conferma e prosegui**.

<a href="#">home del servizio</a> <a href="#">modulistica</a> <a href="#">guida al servizio</a> <a href="#">contatti e assistenza</a>	utente: _____   codice fiscale: _____
	<b>dati istanza</b>
	<a href="#">1. dati anagrafici</a>   <a href="#">2. cerca azienda</a>   <a href="#">3. cerca sede</a>   <b><a href="#">4. dati generali</a></b>   <a href="#">5. dati specifici</a>   <a href="#">6. dati tecnici</a>   <a href="#">7. quadro emissioni</a>   <a href="#">8. dichiarazioni</a>   <a href="#">9. riepilogo dati istanza</a>   <a href="#">10. allega documenti</a>
	<b>dati generali</b>

* tipo attività	Falegnameria ▼
istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, per le falegnamerie <a href="#">apri documento</a>	
* tipo procedimento (vedi nota)	2B-Primo Rinnovo ▼
* descrizione procedimento	Domanda di PRIMO RINNOVO dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria, mediante AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152.
* per la produzione di	<input type="text"/>
* data compilazione	02/02/2011

*(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento*

indietro
conferma e prosegui

Figura 16

<a href="#">home del servizio</a> <a href="#">modulistica</a> <a href="#">guida al servizio</a> <a href="#">contatti e assistenza</a>	utente: _____   codice fiscale: _____
	<b>dati istanza</b>
	<a href="#">1. dati anagrafici</a>   <a href="#">2. cerca azienda</a>   <a href="#">3. cerca sede</a>   <a href="#">4. dati generali</a>   <b><a href="#">5. dati specifici</a></b>   <a href="#">6. dati tecnici</a>   <a href="#">7. quadro emissioni</a>   <a href="#">8. dichiarazioni</a>   <a href="#">9. riepilogo dati istanza</a>   <a href="#">10. allega documenti</a>
	<b>primo rinnovo</b>

* in provincia di	TORINO ▼
* nel comune di	TORINO ▼
via/corso	VIA PRINCIPE AMEDEO
numero civico	17
<i>già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 (forma tacita)</i>	
in data (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
<i>con i seguenti provvedimenti :</i>	
numero	<input type="text"/>
del (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
rilasciato da	<input type="text"/>
<span style="background-color: #95a5a6; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">aggiungi</span>	
Non ci sono elementi da visualizzare.	
<span style="background-color: #95a5a6; padding: 2px 10px; border: 1px solid #ccc;">rimuovi i provvedimenti aggiunti</span>	

indietro
conferma e prosegui

Figura 17

[home del servizio](#)  
[modulistica](#)  
[guida al servizio](#)  
[contatti e assistenza](#)

utente:
codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

primo rinnovo

* in provincia di	TORINO
* nel comune di	TORINO
via/corso	VIA PRINCIPE AMEDEO
numero civico	17

*già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 (forma tacita)*

in data (nel formato gg/mm/aaaa)	
----------------------------------	--

con i seguenti provvedimenti :

numero	12
del (nel formato gg/mm/aaaa)	12/12/1999
rilasciato da	prov. di Alessandria

Numero	del	rilasciato da
12	12/12/1999	prov. di Alessandria

indietro

conferma e prosegui

**Figura 18**

### 3.3.3 Rinnovata adesione

In caso di rinnovata adesione (Figura 19), inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso (in forma esplicita o tacita) e cliccare **aggiungi** (Figura 20). Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa (es. 01/09/1997). Cliccare **conferma e prosegui**.

<a href="#">home del servizio</a>	utente: _____   codice fiscale: _____								
<a href="#">modulistica</a>	<b>dati istanza</b>								
<a href="#">guida al servizio</a>	1. dati anagrafici   2. cerca azienda   3. cerca sede   <b>4. dati generali</b>   5. dati specifici   6. dati tecnici								
<a href="#">contatti e assistenza</a>	7. quadro emissioni   8. dichiarazioni   9. riepilogo dati istanza   10. allega documenti								
	<p><b>dati generali</b></p> <p>* tipo attività <input type="text" value="Falegnameria"/></p> <p>istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, per le falegnamerie <a href="#">apri documento</a></p> <table border="1"> <tr> <td>* tipo procedimento (vedi nota)</td> <td>2C-Rinnovata Adesione</td> </tr> <tr> <td>* descrizione procedimento</td> <td>Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n.</td> </tr> <tr> <td>* per la produzione di</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* data compilazione</td> <td>02/02/2011</td> </tr> </table> <p><i>(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento</i></p> <p><a href="#">indietro</a> <a href="#">conferma e prosegui</a></p>	* tipo procedimento (vedi nota)	2C-Rinnovata Adesione	* descrizione procedimento	Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n.	* per la produzione di	<input type="text"/>	* data compilazione	02/02/2011
* tipo procedimento (vedi nota)	2C-Rinnovata Adesione								
* descrizione procedimento	Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n.								
* per la produzione di	<input type="text"/>								
* data compilazione	02/02/2011								

Figura 19

home del servizio	utente: _____   codice fiscale: _____																																														
modulistica	<b>dati istanza</b>																																														
guida al servizio	1. dati anagrafici   2. cerca azienda   3. cerca sede   4. dati generali   <b>5. dati specifici</b>   6. dati tecnici																																														
contatti e assistenza	7. quadro emissioni   8. dichiarazioni   9. riepilogo dati istanza   10. allega documenti																																														
	<b>rinnovata adesione falegnameria</b>																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">* in provincia di</td> <td>TORINO</td> </tr> <tr> <td>* nel comune di</td> <td>TORINO</td> </tr> <tr> <td>via/corso</td> <td>VIA PRINCIPE AMEDEO</td> </tr> <tr> <td>numero civico</td> <td>17</td> </tr> </table> <p><i>Già autorizzato in via generale ai sensi :</i></p> <p><b>d.g.r.n.87-2226 del 16 ottobre 1995</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><b>d.g.r.n.28-993 del 30 agosto 1995</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><b>d.g.r.n.624 del 29 novembre 2001</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e in data (gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>e per le altre fasi, ai sensi del d.p.r. del 24 maggio 1988,n.203 e ai sensi dell'art.269 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 :</p> <p><i>con i seguenti provvedimenti :</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">numero</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>del (nel formato gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>rilasciato da</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="aggiungi"/></p> <p>Non ci sono elementi da visualizzare.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="rimuovi i provvedimenti aggiunti"/></p> <p><b>Forma Tacita</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">in forma tacita, per aver presentato domanda ai sensi dell'art.12 del d.p.r. n. 203/88 in data</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i></td> </tr> <tr> <td>data (nel formato gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>data (nel formato gg/mm/aaaa)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	* in provincia di	TORINO	* nel comune di	TORINO	via/corso	VIA PRINCIPE AMEDEO	numero civico	17	con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>		e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>		e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>		e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	numero	<input type="text"/>	del (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	rilasciato da	<input type="text"/>	in forma tacita, per aver presentato domanda ai sensi dell'art.12 del d.p.r. n. 203/88 in data	<input type="text"/>	<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>		data (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	data (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
* in provincia di	TORINO																																														
* nel comune di	TORINO																																														
via/corso	VIA PRINCIPE AMEDEO																																														
numero civico	17																																														
con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>																																															
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>																																															
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>																																															
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
e in data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
numero	<input type="text"/>																																														
del (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
rilasciato da	<input type="text"/>																																														
in forma tacita, per aver presentato domanda ai sensi dell'art.12 del d.p.r. n. 203/88 in data	<input type="text"/>																																														
<i>altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente</i>																																															
data (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
data (nel formato gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>																																														
indietro	conferma e prosegui																																														

Figura 20

### 3.3.4 Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs. 152/2006

In caso di adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006 (Figura 21), inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso e cliccare **aggiungi** (Figura 22). Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa (es. 01/09/1997).

Cliccare **conferma e prosegui**.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. On the left is a green sidebar with navigation links: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area is titled 'dati istanza' and contains a breadcrumb trail: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti'. The 'dati generali' section includes a dropdown for '\* tipo attività' set to 'Falegnameria'. Below this is a note: 'istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, per le falegnamerie [apri documento](#)'. The '\* tipo procedimento (vedi nota)' dropdown is set to '2D-Adesione per stabilimenti già autorizzati dlgs 269/2006'. The '\* descrizione procedimento' field contains the text: 'Domanda di adesione, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria, già interamente autorizzati ai sensi dell'art.269 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152'. Other fields include '\* per la produzione di' (empty), '\* data compilazione' (02/02/2011), and a note: '(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento'. At the bottom are 'indietro' and 'conferma e prosegui' buttons.

Figura 21

<b>home del servizio</b>	utente: _____   codice fiscale: _____
<b>modulistica</b>	<b>dati istanza</b>
<b>guida al servizio</b>	1. dati anagrafici   2. cerca azienda   3. cerca sede   4. dati generali   <b>5. dati specifici</b>   6. dati tecnici
<b>contatti e assistenza</b>	7. quadro emissioni   8. dichiarazioni   9. riepilogo dati istanza   10. allega documenti
	<b>adesione per stabilimenti già autorizzati</b>
	<i>per continuare ad esercire lo stabilimento di falegnameria con utilizzo giornaliero massimo complessivo di materie prime a base di legno non superiore a 2000Kg ubicato</i>
	* in provincia di <input type="text" value="TORINO"/>
	* nel comune di <input type="text" value="TORINO"/>
	via/corso <input type="text" value="VIA PRINCIPE AMEDEO"/>
	numero civico <input type="text" value="17"/>
	<i>già autorizzato in via generale ai sensi dell'art.269 del d.lgs. 3 Aprile 2006,n.152 con i seguenti provvedimenti :</i>
	numero <input type="text"/>
	del (nel formato gg/mm/aaaa) <input type="text"/>
	rilasciato da <input type="text"/>
	<input type="button" value="aggiungi"/>
	Non ci sono elementi da visualizzare.
	<input type="button" value="rimuovi gli elementi aggiunti"/>
<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="conferma e prosegui"/>

Figura 22

### 3.4 Dati tecnici

Inserire i dati tecnici richiesti nella Figura 23 e cliccare **conferma e prosegui**.

home del servizio | utente: \_\_\_\_\_ | codice fiscale: \_\_\_\_\_

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | **6. dati tecnici** |

contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

**verranno eserciti :**

* numero di postazioni per lavorazioni con asportazione di truciolo del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati	<input type="text"/>
* numero postazioni di carteggiatura e levigatura del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati	<input type="text"/>
* numero silos per lo stoccaggio dei trucioli/segatura	<input type="text"/>
* numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle viniliche o di colle senza solvente	<input type="text"/>
* numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle o mastici, contenenti solventi organici, non superiore a 1 kg/giorno complessivo di stabilimento	<input type="text"/>
* numero macchine per la produzione di combustibili a base legnosa( pellets, bricchetti) mediante pressatura	<input type="text"/>
* numero cippatrici	<input type="text"/>
* numero di postazioni di fiammatura, pirografia, marchiatura e taglio laser	<input type="text"/>

**ed inoltre :**

* numero di postazioni di saldatura di particolari metallici	<input type="text"/>
* numero di postazioni di ricarica batterie	<input type="text"/>
* numero di sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	<input type="text"/>

*nonche' le altre fasi di cui all'allegato 3 della determina in oggetto*

\* e' prevista attivita' di verniciatura,doratura,laccatura, impregnazione?  si  no

**indietro** **conferma e prosegui**

Figura 23

Nel caso in cui si selezioni "si" alla voce "è prevista attività di verniciatura, doratura, laccatura, impregnazione?", si richiede la compilazione di ulteriori informazioni (Figura 24).

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | **6. dati tecnici** |

contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

**verranno eserciti :**

\* numero di postazioni per lavorazioni con asportazione di truciolo del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati

\* numero postazioni di carteggiatura e levigatura del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati

\* numero silos per lo stoccaggio dei trucioli/segatura

\* numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle viniliche o di colle senza solvente

\* numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle o mastici, contenenti solventi organici, non superiore a 1 kg/giorno complessivo di stabilimento

\* numero macchine per la produzione di combustibili a base legnosa( pellets, bricchetti) mediante pressatura

\* numero cippatrici

\* numero di postazioni di fiammatura, pirografia, marchiatura e taglio laser

*nonche' le altre fasi di cui all'allegato 3 della determina in oggetto*

\* e' prevista attivita' di verniciatura, doratura, laccatura, impregnazione?  si  no

\* sono previste le varie fasi di un processo di verniciatura, doratura, laccatura, impregnazione con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a  0,300 kg/h e non superiore a 2,5 kg/g  50 kg/g

**indietro** **conferma e prosegui**

Figura 24

Nella schermata successiva (Figura 25) cliccare **aggiungi** per inserire il quadro emissioni (Figura 26).

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |

contatti e assistenza | **7. quadro emissioni** | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

**quadro emissioni - elenco punti di emissione**

Non ci sono elementi da visualizzare.

**aggiungi**

**indietro** **conferma e prosegui**

Figura 25

[home del servizio](#)

[modulistica](#)

[guida al servizio](#)

[contatti e assistenza](#)

utente: \_\_\_\_\_
codice fiscale: \_\_\_\_\_

Punto di Emissione

1. Dati Anagrafici | 2. Cerca Azienda | 3. Cerca Sede | 4. Dati Generali | 5. Dati Specifici | 6. Dati Tecnici |

**7. Quadro Emissioni** | 8. Dichiarazioni | 9. Riepilogo Dati Istanza | 10. Allega Documenti |

\* sigla del punto di emissione

\* provenienza

Non ci sono elementi da visualizzare.

impianto di abbattimento

Non ci sono elementi da visualizzare.

* portata [m3/h a 0°C e 0,101 MPa]	
* altezza del punto dal suolo [m]	
* diametro del camino o lato (vedi nota) [m]	
secondo lato (vedi nota) [m]	

note

*(nota) nel caso la sezione del camino sia tonda o quadrata è sufficiente indicare il valore diametro o del lato nel primo campo. In caso di sezione rettangolare è richiesto di valorizzare anche il secondo lato nel campo successivo*

**Figura 26**

Una volta salvati i dati relativi al singolo punti di emissione si torna alla schermata precedente contenente l'elenco dei punti di emissione compilati (Figura 27).

A questo punto è possibile aggiungere un nuovo punto di emissione oppure, selezionandone uno presente in elenco, modificarlo, eliminarlo o duplicarlo. Quest'ultima funzione consente la creazione in automatico di un nuovo punto con le medesime caratteristiche di quello selezionato e sul quale possono essere semplicemente apportate le modifiche necessarie.

Inseriti tutti i punti, cliccare **conferma e prosegui**.

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |

contatti e assistenza | **7. quadro emissioni** | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

**quadro emissioni - elenco punti di emissione**

Un risultato trovato. pagina 1

	Sigla del Punto	Provenienza	Portata [m3/h a 0°C e 0,101 MPa]
<input type="radio"/>	1	Curvatura	1

Un risultato trovato. pagina 1

aggiungi | modifica | elimina | duplica

indietro conferma e prosegui

Figura 27

Leggere attentamente le dichiarazioni e apporre il segno di spunta accanto ad esse (Figura 28).  
 Cliccare **conferma e prosegui**.

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |

contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

che si impegna a rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali,nonche' le prescrizioni di cui all'Allegato 3 della determina in oggetto

che lo stabilimento nel quale si richiede di attivare gli impianti suddetti non è soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi del titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n.152/2006

che l'intervento per cui si richiede l'autorizzazione non ricade in un progetto sottoposto a procedura di V.I.A. ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia

che all'interno dello stabilimento non vengono eserciti impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n.152/2006.

allega la scheda informativa generale dello stabilimento in cui saranno attivati gli impianti.

allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della determina in oggetto

il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 Giugno 2003,n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

indietro conferma e prosegui

Figura 28

### 3.5 Riepilogo

Nella schermata di riepilogo (Figura 29) è possibile visualizzare e controllare tutte le informazioni inserite.

Cliccando il pulsante **stampa istanza in bozza** è possibile aprire e salvare l'istanza per visualizzarla e verificare l'esattezza dei dati prima di procedere al completamento della stessa e all'invio.

Cliccare **conferma e prosegui**.

utente: | codice fiscale:

**dati istanza**

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | **9. riepilogo dati istanza** | 10. allega documenti |

**informazioni generali**

cognome  
nome  
codice fiscale

**tipo procedimento**

tipo attivita' Falegnameria  
tipo procedimento 2C-Rinnovata Adesione  
descrizione procedimento Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n. 87-2226 del 16 ottobre 1995, della d.g.r. n. 28-993 del 30 agosto 1995 e della d.d.n. 624/22.4 del 29 novembre 2001.  
data compilazione 02/02/2011

**CHIEDE DI ADERIRE ALLA AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE PER:**

nuova adesione  
primo rinnovo  
rinnovata adesione

in provincia di TO  
nel comune di TORINO  
in VIA PRINCIPE AMEDEO  
al civico 17  
data presentazione istanze 02/02/2011

**stabilimento già autorizzato**

**dati tecnici (fasi)**

numero di postazioni per lavorazioni con asportazione di truciolo del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati	1
numero postazioni di carteggiatura e levigatura del legno vergine o dei semilavorati, anche di materiali compositi o nobilitati	1
numero silos per lo stoccaggio dei trucioli/segatura	1
numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle viniliche o di colle senza solvente	1
numero postazioni di incollaggio con utilizzo di colle o mastici, contenenti solventi organici, non superiore a 1 kg/giorno complessivo di stabilimento	1
numero macchine per la produzione di combustibili a base legnosa( pellets, bricchetti) mediante pressatura	1
numero cippatrici	1
numero di postazioni di fiammatura, pirografia, marchiatura e taglio laser	1
numero di postazioni di saldatura di particolari metallici	1
numero di postazioni di ricarica batterie	1
numero di sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	1
e' prevista attività di verniciatura,doratura,laccatura, impregnazione?	no

stampa istanza in bozza

indietro conferma e prosegui

Figura 29

### 3.6 Documentazione da allegare

In questa pagina (Figura 30) vengono allegati i documenti necessari per il completamento dell'istanza. I documenti devono essere tutti nel formato .pdf, avere un nome non più lungo di 48 caratteri e non superare in totale la dimensione di 2 Mb.

Per ciascun documento selezionare il pulsante **sfoglia** e scegliere il relativo file; selezionare poi **carica** per confermare la scelta. A questo punto il file viene caricato nella banca dati e viene aggiornato l'elenco a fondo pagina (Figura 31). E' possibile eliminare un file caricato selezionandolo e premendo il tasto **elimina**. Tale operazione è consentita solo per i file che appartengono al tipo "allegato generico". Il file firmato digitalmente, che ha estensione .pdf.p7m, relativo all'istanza, viene solo visualizzato in questa sezione (tipo = Documento d'istanza) e può essere gestito solo nella sezione riportata in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

home del servizio  
modulistica  
guida al servizio  
contatti e assistenza

utente: | codice fiscale:

**dati istanza**

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |  
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | **10. allega documenti** |

carica documento da allegare all'istanza

documento da allegare (solo .pdf)  Sfoglia...

elenco allegati caricati (dimensione totale non superiore ai 2Mb)

Non ci sono elementi da visualizzare.

Figura 30

home del servizio | utente: | codice fiscale:

modulistica | **dati istanza**

guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |  
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | **10. allega documenti**

contatti e assistenza

carica documento da allegare all'istanza

documento da allegare (solo .pdf)  Sfoglia...

elenco allegati caricati (dimensione totale non superiore ai 2Mb)

	Nome	Dimensione (byte)	Tipo
<input type="radio"/>	quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
<input type="radio"/>	ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
<input type="radio"/>	doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico

Figura 31

I documenti **obbligatori** (planimentria, quadro emissioni, documentazione tecnica e, nel caso l'istanza sia presentata alla provincia di Alessandria, Novara Torino, o Vercelli l'attestato di versamento degli oneri amministrativi).

Si ricorda che il file dell'istanza da compilare obbligatoriamente on-line va firmato. Il sistema consente di trasmettere istanze firmate analogicamente (manualmente) o digitalmente. Nel primo caso stampare il pdf definitivo dell'istanza e apportare la firma direttamente sul cartaceo che dovrà essere scannerizzato e allegarlo in formato pdf. Nel secondo caso scaricare il pdf definitivo e procedere alla firma digitale. Una volta effettuata l'operazione si consiglia di verificare la validità della firma. Ciò è possibile anche in modalità on line ad esempio sul sito di infocert <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

In caso di compilazione dell'istanza per conto terzi a seguito di delega del legale rappresentante, va compilato e allegato anche il corrispondente modulo di delega :

- **stampato e firmato** in forma autografa dal legale rappresentante, se la trasmissione avviene per **posta ordinaria**;
- **firmato digitalmente** dal legale rappresentante, se la trasmissione avviene per **posta elettronica certificata (PEC)**.

Allegati tutti i file e selezionando **conferma e prosegui** si torna alla pagina contenente l'elenco delle istanze compilate on line (Figura 5).

L'istanza per cui si è completata la compilazione passa dallo stato "BOZZA" allo stato "PRONTA PER LA FIRMA". In questo stato può ancora essere modificata, selezionandola e attivando il tasto modifica.

Per procedere selezionare l'istanza e quindi il pulsante **completa**.

Per il completamento è necessario inserire il numero di marca da bollo e **confermare** con l'apposito pulsante la correttezza del numero inserito. A questo punto il sistema verifica che il numero immesso sia valido. In caso positivo abilita il pulsante **stampa pdf definitivo** (Figura 32) che consente di scaricare il file pdf definitivo dell'istanza.

Il file può essere salvato sul proprio computer per apporre la firma digitale o può essere firmato manualmente. In questo secondo caso dev'essere stampato, firmato, acquisito con lo scanner e riallegato in formato .pdf. L'istanza firmata va allegata tramite i pulsanti **sfoglia** e **carica**.

**completamento istanza**

Per completare l'istanza è necessario seguire i seguenti passi

1. inserire una marca da bollo valida
2. salvare sul proprio PC il pdf definitivo
3. allegare il pdf generato e firmato manualmente o digitalmente (vedi nota)
4. procedere al salvataggio

**1. inserimento marca da bollo**

marca da bollo numero

**2. stampa pdf definitivo**

**3. allega pdf generato e firmato digitalmente \***

file da allegare

**4. elenco allegati**

Nome	Dimensione (byte)	Tipo
quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico
istanza_1.pdf.p7m	21714	Documento di istanza

*\* (nota) via Posta Elettronica Certificata(PEC) è possibile trasmettere istanze firmate manualmente o digitalmente.  
**Firma manuale:** stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.  
**Firma digitale:** prima di allegare l'istanza firmata si consiglia di verificare la validità della firma e del relativo documento firmato digitalmente sul seguente sito di Infocert:  
<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>*

**Figura 32**

Una volta caricato il file è visualizzato con la tipologia "Documento d'istanza" assieme agli altri documenti allegati inseriti nella sezione 10 (Figura 31). Per eliminare un file già caricato è sufficiente effettuare il caricamento una seconda volta e l'ultimo file dell'istanza caricato sostituirà il precedente: **Attenzione** la sostituzione del file dell'istanza è possibile finchè non viene selezionato il tasto **salva** che modifica lo stato in "PRONTA PER L'INVIO", riportando alla pagina di Figura 33. In questa fase le sole operazioni consentite sono la visualizzazione e l'invio.

utente: \_\_\_\_\_ | codice fiscale: \_\_\_\_\_

**gestione istanze**

elenco istanze

7 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

N.	Tipo Istanza	Descrizione	Data Pres.	Data Comp.	Stato
4344	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n. 87-2226 del 16 ottobre 1995, della d.g.r. n. 28-993 del 30 agosto 1995 e della d.d.n. 624/22.4 del 29 novembre 2001.		02/02/2011	PRONTA PER LA FIRMA

Figura 33

### 3.7 Invio dell'istanza

L'istanza può essere inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure per posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Selezionando **invia per PEC** l'istanza viene inviata alla Provincia attraverso il canale sicuro della posta certificata, a seguito della quale la Provincia procede alla protocollazione della stessa e al prosieguo dell'istruttoria. Via Posta Elettronica Certificata (**PEC**) è possibile trasmettere istanze firmate **manualmente o digitalmente**. Per la firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.

Per l'invio tramite **posta raccomandata** l'istanza e tutta la documentazione allegata (compresa la delega) va stampata, firmata e inviata in formato cartaceo con avviso di ricevimento. Selezionando (Figura 34) il pulsante **si dichiara di inviare per posta raccomandata (AR)**, il completamento della domanda e la decisione di inviarla attraverso gli usuali canali postali viene registrato nel sistema informativo.

**Attenzione!! Prima di utilizzare questa ulteriore modalità d'invio s'invita a contattare preventivamente il SUAP di competenza per accertarsi dell'accoglimento dell'istanza in formato cartaceo.**

Figura 34

#### 4. MODULISTICA A SUPPORTO

Nella presentazione dell'istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera per stabilimenti di lavorazione e trattamento materiali metallici sono richiesti i documenti indicati nella sezione "modulistica" dell'applicativo.

E' obbligatorio compilare solo uno dei documenti contrassegnati con il simbolo (\*). La compilazione di un documento esclude quella degli altri.

#### 5. ASSISTENZA E CONTATTI

Per informazioni su:

- **uso della procedura informatica** per la presentazione dell'istanza on-line all'emissione in atmosfera (per esempio aspetti legati alle modalità di accesso, all'accreditamento, alla compilazione dei campi e alla trasmissione della richiesta), potete contattare il numero verde **800.450.900** (scelta 2 - Sistema Piemonte) da telefono fisso (non sono abilitati i cellulari). Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **normativa regionale** che regola la autorizzazione a carattere generale per l'emissione in atmosfera, potete contattare il numero verde **800 333 444**, oppure scrivere a [800333444@regione.piemonte.it](mailto:800333444@regione.piemonte.it). Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **aspetti tecnici** relativi all'autorizzazione all'emissione in atmosfera, potete contattare il referente della Provincia competente per territorio, ai seguenti indirizzi:
  - [Provincia di Alessandria](#)
  - [Provincia di Asti](#)
  - [Provincia di Biella](#)

- [Provincia di Cuneo](#)
- [Provincia di Novara](#)
- [Provincia di Torino](#)
- [Provincia del Verbano-Cusio-Ossola](#)
- [Provincia di Vercelli](#)