



**autorizzazioni per le
emissioni in atmosfera**

**STABILIMENTI DI LAVORAZIONE, TRATTAMENTO E
RIVESTIMENTO DI MATERIALI VARI
(D.D. N. 189/DB1004 DEL 20/06/2011)**

Guida all'utilizzo

Ultimo aggiornamento 25 luglio 2013

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. AUTENTICAZIONE.....	3
3. ACCESSO AL SERVIZIO	7
3.1 GESTIONE ISTANZE.....	7
3.2 INSERIMENTO DI UNA NUOVA ISTANZA.....	8
3.2.1 <i>Dati anagrafici</i>	<i>8</i>
3.2.2 <i>Ricerca dell'azienda</i>	<i>10</i>
3.2.3 <i>Dati della sede operativa</i>	<i>11</i>
3.3 TIPO DI ISTANZA – DATI GENERALI E DATI SPECIFICI	13
3.3.1 <i>Nuova adesione - Modulo 2A.....</i>	<i>14</i>
3.3.2 <i>Primo rinnovo - Modulo 2B</i>	<i>16</i>
3.3.3 <i>Rinnovata adesione – Modulo 2C</i>	<i>18</i>
3.3.4 <i>Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs.</i> <i>152/2006 – Modulo 2D.....</i>	<i>20</i>
3.3.5 <i>Adesione per stabilimenti già esentati ai sensi del dpr 203/88 –</i> <i>Modulo 2E</i>	<i>21</i>
3.4 DATI TECNICI	22
3.5 QUADRO EMISSIONI	25
3.6 DICHIARAZIONI	28
3.7 RIEPILOGO	29
3.8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	31
3.9 INVIO DELL'ISTANZA	35
4. MODULISTICA A SUPPORTO	36
5. ASSISTENZA E CONTATTI	37

1. INTRODUZIONE

L'applicativo PRIMPA gestisce la presentazione in forma digitale delle istanze di autorizzazione in via generale per le emissioni in atmosfera, disciplinate dall'art. 272 del d.lgs. 152/06.

In Piemonte la l.r. n. 43 del 7 aprile 2000 e la l.r. n. 44 del 26 aprile 2000 individuano nelle Province le autorità competenti all'adozione di provvedimenti di autorizzazione, diffida, sospensione, revisione e revoca delle autorizzazioni degli impianti che producono emissioni. La Regione, cui competono le attività di indirizzo e coordinamento, ha recentemente pubblicato la **Determinazione Dirigenziale n. 189/DB1004 del 20/06/2011** con cui è disciplinata la nuova autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da **stabilimenti di lavorazione, trattamento e rivestimento di materiali vari**.

Le principali funzionalità dell'applicativo sono le seguenti

- ✓ Accreditamento dell'utente e dell'azienda per cui si compila l'istanza
- ✓ Compilazione dell'istanza
- ✓ Caricamento degli allegati
- ✓ Stampa dell'istanza
- ✓ Invio dell'istanza

Per accedere all'applicativo e compilare l'istanza on-line l'utente deve possedere un certificato digitale di autenticazione rilasciato da una *Certification Authority* accreditata presso [DigitPA](#) (ex CNIPA).

2. AUTENTICAZIONE

Il servizio PRIMPA è raggiungibile seguendo il seguente percorso: da <http://www.sistemapiemonte.it>, selezionare tra i temi “ambiente” e cliccare su “Servizi di interoperabilità tra PA, imprese e professionisti”, oppure “emissioni in atmosfera presentazione istanze”.

Nel primo caso dalla pagina principale selezionare dal menu “gestione istanze” “emissioni in atmosfera” (Figura 1).

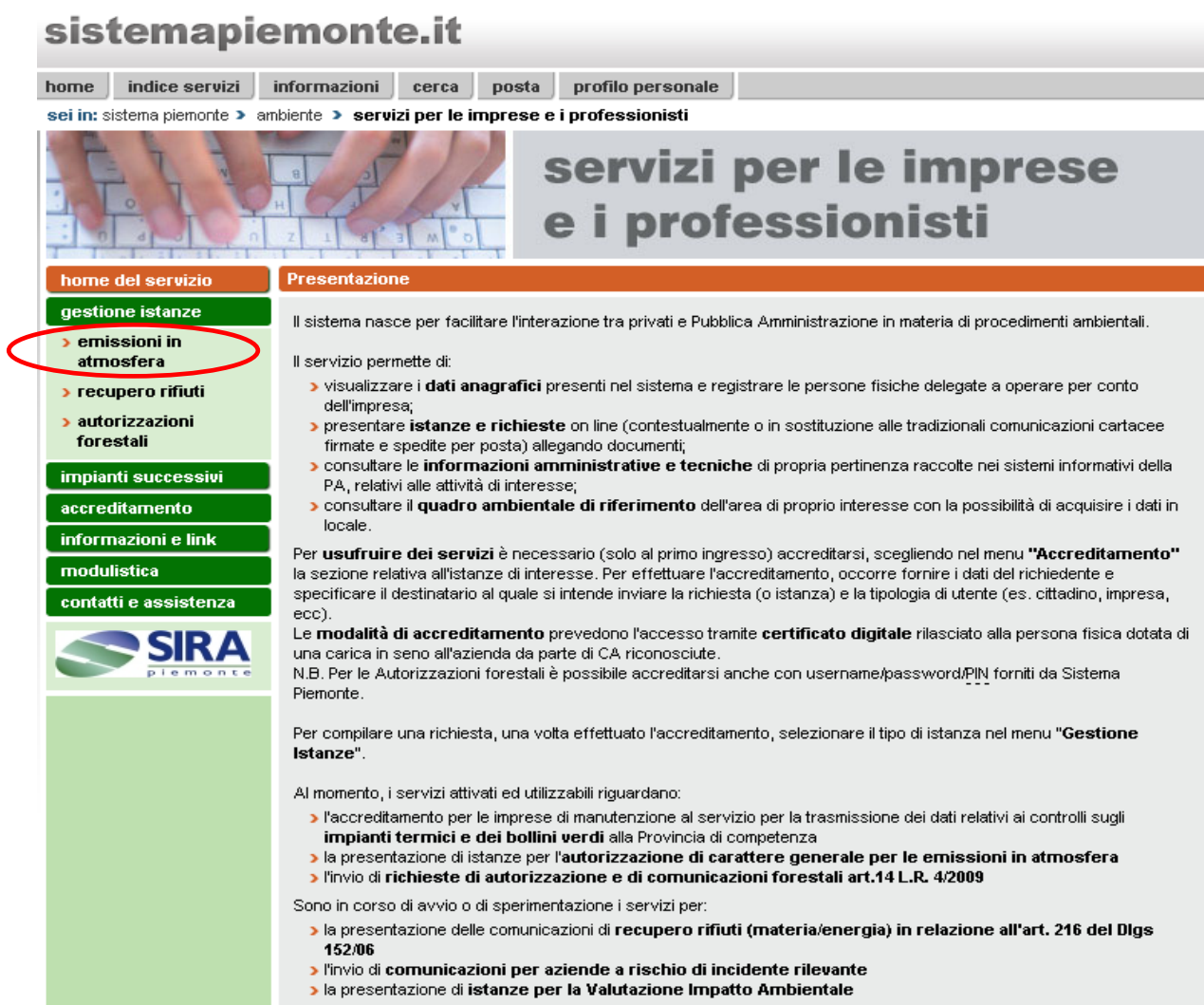


Figura 1

Nel secondo caso, invece se si seleziona il percorso “emissioni in atmosfera: presentazione istanze” il sistema presenta direttamente la Figura 2 (home del servizio per le emissioni in atmosfera).

Si può richiamare direttamente il servizio al link: www.sistemapiemonte.it/ambiente/sipap/accesso_emissioni_atmosfera.shtml.

Nella pagina di Figura 2 (Home del servizio) si distinguono due tipologie di percorsi:

- **Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva**
- **Altre tipologie di autorizzazione in via generale**

sei in: sistema piemonte > ambiente > servizi per le imprese e i professionisti



autorizzazioni per le emissioni in atmosfera

home del servizio	Gestione istanze
gestione istanze	Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera
<ul style="list-style-type: none">> emissioni in atmosfera> recupero rifiuti> autorizzazioni forestali	<p>In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissioni in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del Dlgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una Certification Authority (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).</p> <p>L'utilizzo della procedura consente:</p> <ul style="list-style-type: none">> di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato;> di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale;> l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa;> l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione);> in alternativa all'invio tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2);> di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata. <p>Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..</p> <p>Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:</p> <ul style="list-style-type: none">> carrozzerie (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009)> falegnamerie (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011)> lavorazione di materiali metallici (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011)> lavorazione di materiali vari (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011)> impianti di climatizzazione invernale e/o estiva (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011)> orafi con fusione di metalli (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011)> stabilimenti del settore tessile (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011) <p>Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla pagina modulistica. Per gli impianti di climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente tale procedura informatizzata.</p> <p>L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.</p>
<ul style="list-style-type: none">> emissioni in atmosfera■ attività di carrozzeria■ attività di falegnameria■ attività di lavorazione di materiali metallici■ attività di lavorazione di materiali vari■ impianti di climatizzazione invernale e/o estiva■ orafi con fusione di metalli■ stabilimenti del settore tessile> impianti termici> recupero rifiuti> autorizzazioni forestali	<p>Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva visualizza ▼</p> <p>Gestione istanze: altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale visualizza ▼</p>
contatti e assistenza	
<ul style="list-style-type: none">> emissioni in atmosfera	

Figura 2

Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva

Dalla home (Figura 2) si attiva il pulsante "visualizza" dal percorso "Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva".

Tale percorso racchiude due tipi di sotto-percorsi (Figura 3)

- **Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)**
- **Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici**

Entrambi i sottopercorsi individuano due differenti tipologie di soggetti:

- Soggetto in possesso di partita iva e suo eventuale delegato
- Soggetto senza partita iva e suo eventuale delegato

Una volta fatta questa scelta selezionare il pulsante accesso al servizio e fornire il proprio certificato digitale.

home del servizio

gestione istanze

> emissioni in atmosfera

> recupero rifiuti

> autorizzazioni forestali

impianti successivi

accreditamento

> recupero rifiuti

> autorizzazioni forestali

informazioni e link

modulistica

> emissioni in atmosfera

attività di carrozzeria

attività di falegnameria

attività di lavorazione di materiali metallici

attività di lavorazione di materiali vari

impianti di climatizzazione invernale e/o estiva

orafi con fusione di metalli

stabilimenti del settore tessile

> impianti termici


> recupero rifiuti

> autorizzazioni forestali

contatti e assistenza

> emissioni in atmosfera

> autorizzazioni forestali



Gestione istanze

Autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera

In relazione ai procedimenti autorizzativi per gli impianti e le attività che producono emissione in atmosfera, è allestito il servizio di supporto alla predisposizione dell'istanza in via generale (Art. 272 del Dlgs 152/06) . Per l'accesso è richiesta la disponibilità di un certificato digitale intestato al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, rilasciato da una **Certification Authority** (CA) riconosciuta da digitPA(ex CNIPA).

L'utilizzo della procedura consente:

- > di predisporre l'istanza attraverso un processo guidato;
- > di scaricare l'istanza e la documentazione allegata ai fini della firma digitale;
- > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al SUAP territorialmente competente, ai sensi del d.p.r. 160/2010, nonché alla Provincia e al Comune, attivando le funzionalità appositamente inserite nella procedura stessa;
- > l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al Comune e per conoscenza alla Provincia per gli impianti termici a servizio di civile abitazione (E1) (solo per AVG impianti di climatizzazione);
- > in alternativa all'invio tramite PEC, la stampa dell'istanza e della documentazione allegata ai fini della trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (d.lgs. 70/2011, art. 5, c.2);
- > di rendere disponibile ad ARPA le informazioni relative all'istanza ed alla documentazione allegata.

Sino a nuova determinazione regionale, le istanze con la relativa documentazione sono inviate anche all'Autorità Competente interessata al procedimento al fine di garantire il tempestivo raccordo tra il SUAP territorialmente competente e le amministrazioni provinciali e comunali di riferimento ed altresì lo svolgimento del procedimento entro i termini stabiliti dal d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:

- > **carrozzerie** (determinazione dirigenziale n. 597/BD1004 del 14 dicembre 2009)
- > **falegnamerie** (determinazione dirigenziale n. 20/DB1004 del 28 gennaio 2011)
- > **lavorazione di materiali metallici** (determinazione dirigenziale n. 145/DB1004 del 2 maggio 2011)
- > **lavorazione di materiali vari** (determinazione dirigenziale n. 189/DB1004 del 20 giugno 2011)
- > **impianti di climatizzazione invernale e/o estiva** (determinazione dirigenziale n.362/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **orafi con fusione di metalli** (determinazione dirigenziale n. 368/DB1004 del 21 novembre 2011)
- > **stabilimenti del settore tessile** (determinazione dirigenziale n. 416/DB1004 del 7/12/2011)

Tutta la documentazione di supporto della presentazione dell'istanza è disponibile alla **pagina modulistica**. Per gli impianti di **climatizzazione invernale, gli orafi e gli stabilimenti del settore tessile**, l'istanza dovrà essere predisposta utilizzando **esclusivamente** tale procedura informatizzata.

L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.

Gestione istanze: AVG impianti di climatizzazione invernale e/o estiva

nascondi ▲

Autorizzazione per impianti a servizio di edifici di civile abitazione (E1)*

☐ Soggetto in possesso di partita IVA

☐ Soggetto delegato **

☐ Soggetto senza partita IVA

☐ Soggetto delegato **

accesso al servizio

Autorizzazione per impianti a servizio di altre tipologie di edifici

☐ Soggetto in possesso di partita IVA

☐ Soggetto delegato **

☐ Soggetto senza partita IVA

☐ Soggetto delegato **

accesso al servizio

* Per conoscere la classificazione delle tipologie di edifici considerati (E1) [clicca qui](#).

** Con soggetto delegato si intendono associazioni di categoria, studi professionali, professionisti e qualunque altra tipologia di soggetti, che abbiano ricevuto una delega dal rappresentante legale dell'impresa, per l'accesso al servizio e il caricamento dei dati nel sistema.

Gestione istanze: altre tipologie di Autorizzazioni in Via Generale

visualizza ▼

Figura 3

STABILIMENTI MATERIALI VARI - GUIDA

6

3. ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 Gestione istanze

Si accede alla pagina introduttiva dell'applicativo (Figura 4) nella quale si possono visualizzare le tipologie di istanze per autorizzazioni di carattere generale attivabili on-line e l'elenco scaricabile dei documenti necessari per la presentazione dell'istanza. Cliccando il pulsante **gestione istanze** si accede alla sezione di visualizzazione e compilazione delle stesse.

home del servizio
modulistica
guida al servizio
contatti e assistenza

utente: | codice fiscale:

autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera

Le tipologie di attività che al momento possono utilizzare il servizio per la presentazione dell'istanza a carattere generale per l'emissione in atmosfera sono:

- > carrozzerie
- > falegnamerie
- > lavorazione materiali metallici

L'abilitazione del servizio alla presentazione delle istanze per le altre tipologie di attività verrà effettuata in concomitanza all'emanazione dei provvedimenti specifici da parte di Regione Piemonte.

Di seguito l'elenco degli allegati obbligatori e opzionali da predisporre per completare l'istanza.

documenti per la presentazione dell'istanza

Scarica Modello	Documento	Descrizione	Obbligatorietà
	Planimetria	Costituisce una copia della planimetria dell'impianto nel quale sono evidenziati i punti di emissioni oggetto dell'istanza	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica carrozzerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica falegnamerie	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Documentazione tecnica lavorazione e trattamento di materiali metallici	Contiene informazioni qualitative sulle attività svolte presso lo stabilimento	Obbligatoria. Può essere omessa nei casi previsti dal modulo di Rinnovata Adesione
	Modulo di delega	Certifica la delega, da parte del titolare dell'istanza, ad una persona per la compilazione e/o l'invio dell'istanza in forma telematica.	Obbligatoria. Solo in caso di compilazione e/o invio dell'istanza in forma telematica da parte di un soggetto delegato dal titolare
	Attestato del versamento per gli oneri amministrativi	Costituisce una copia del versamento	Obbligatoria solo per le province di Torino ed Alessandria

gestione istanze

Figura 4

Nella pagina Gestione istanze (Figura 5) si visualizza l'elenco delle istanze già compilate dall'utente che accede all'applicativo con l'indicazione dello "stato" dell'istanza (bozza/pronta per la firma/pronta per l'invio/inviata per pec/inviata per posta ordinaria).

Per inserire una nuova istanza si veda il paragrafo 3.2.

Per operare con una istanza presente in elenco bisogna prima selezionare l'istanza e quindi uno dei pulsanti sottostanti l'elenco.

I pulsanti **modifica** e **elimina** consentono di modificare i dati inseriti o eliminare completamente un'istanza in stato bozza ma non ancora inviata; non sono comunque modificabili i dati relativi all'azienda, alla sede e al tipo di procedimento.

utente: | codice fiscale:

gestione istanze

elenco istanze

Un risultato trovato. pagina 1

N.	Tipo Istanza	Descrizione	Data Pres.	Data Comp.	Stato
4965	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici, ai sensi dell'art 272 del d-lgs. 3 aprile 2006,n.152		19/05/2011	IN BOZZA

Un risultato trovato. pagina 1

modifica **elimina** **visualizza**

completa **invia**

inserisci nuova istanza

indietro

Figura 5

Il pulsante **visualizza** consente di visualizzare ma non modificare i dati dell'istanza indipendentemente dallo stato in cui si trova.

Il pulsante **completa** consente di concludere l'istanza firmandola, mentre il pulsante **invia** spedisce definitivamente l'istanza tramite pec al destinatario oppure consente di procedere all'invio del cartaceo prodotto tramite posta ordinaria.

3.2 Inserimento di una nuova istanza

Per compilare una nuova istanza cliccare il pulsante **inserisci nuova istanza**.

3.2.1 Dati anagrafici

I dati anagrafici da inserire sono differenti a seconda del tipo di utente.

Nel caso in cui si sia fatto l'accesso come "Impresa" (Figura 6), inserire i dati personali del legale rappresentante che deve presentare l'istanza alla Provincia e cliccare **conferma e prosegui**. I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

home del servizio | utente: | codice fiscale: | modulistica | **dati istanza** | guida al servizio | contatti e assistenza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati anagrafici

rappresentante legale

* cognome

* nome

* codice fiscale

* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)

* provincia di nascita

* comune di nascita

* provincia di residenza

* comune di residenza

* indirizzo di residenza

numero civico

* email

indietro **conferma e prosegui**

Figura 6

Nel caso in cui l'accesso sia avvenuto come "soggetto delegato" (Figura 7), si richiede di inserire sia i dati del delegato che quelli del legale rappresentante. In questo modo l'istanza verrà presentata a nome del legale rappresentante la cui firma digitale andrà apposta al documento finale dell'istanza. In ogni caso, per l'accesso al sistema e la compilazione dell'istanza per conto terzi, deve essere compilato e firmato il modulo di delega scaricabile dalla sezione "modulistica".

Al termine delle operazioni, cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

home del servizio | utente | codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati anagrafici

delegato del rappresentante legale

cognome

nome

codice fiscale

* tipologia

denominazione azienda

rappresentante legale

* cognome

* nome

* codice fiscale

* data di nascita (nel formato gg/mm/aaaa)

* provincia di nascita

* comune di nascita

* provincia di residenza

* comune di residenza

* indirizzo di residenza

numero civico

* email

Figura 7

3.2.2 Ricerca dell'azienda

Inserire il codice fiscale dell'azienda per cui ci si accredita e si presenta l'istanza e cliccare **cerca** (Figura 8). L'applicativo provvederà a rilasciare le informazioni in suo possesso assegnate a quel codice fiscale (Figura 9).

home del servizio | utente: | codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | **2. cerca azienda** | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

cerca azienda

* codice fiscale azienda

Figura 8

Cliccare quindi **conferma e prosegui**.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. On the left is a green sidebar with navigation links: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area is titled 'dati istanza' and contains a breadcrumb trail: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |'. Below the breadcrumb, there is a section titled 'cerca azienda' with a label '* codice fiscale azienda' and an input field. A 'cerca' button is positioned below the input field. At the bottom of this section is a table with four columns: 'Codice Fiscale Azienda', 'Ragione Sociale', 'Natura Giuridica', and 'Data Costituzione'. The table is currently empty. At the very bottom of the form are two buttons: 'indietro' (back) and 'conferma e prosegui' (confirm and proceed).

Figura 9

3.2.3 Dati della sede operativa

Verificare l'esattezza dei dati legati al codice fiscale inserito, quindi selezionare **conferma e prosegui**, verranno quindi visualizzate tutte le sedi operative (ULO, ovvero Unità Locali Operative) associate a quell'azienda.

Poiché l'istanza può essere presentata per una sola sede operativa, selezionare la sede operativa oggetto dell'istanza e cliccare il pulsante **conferma e prosegui**.

Nel caso non fosse presente la sede d'interesse è possibile inserirne una nuova selezionando **inserisci nuova sede ULO** (Figura 10). Se l'istanza va presentata per una sede operativa coincidente con la sede legale, va cliccato **inserisci nuova sede ULO** e compilati i relativi campi.

Compilare quindi tutti i campi per definire la nuova sede (Figura 11)

home del servizio
modulistica
guida al servizio
contatti e assistenza

utente: | codice fiscale:

dati istanza
1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | **3. cerca sede** | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

sede legale

Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
	SEDE LEGALE			

elenco sedi unità locali operative associate

	Denominazione	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		TORINO	TO
<input type="radio"/>		UNITA LOCALE/AMM.		BANCHETTE	TO

modifica
inserisci nuova sede U.L.O.

(nota) Se in elenco è presente solo la sede legale che coincide con la sede operativa è necessario inserirla anche come sede operativa cliccando il pulsante "Inserisci nuova sede U.L.O."

(nota) Selezionare l'unità locale operativa per la quale presentare una istanza

indietro
conferma e prosegui

Figura 10 Sedi operative

home del servizio
modulistica
guida al servizio
contatti e assistenza

utente: | codice fiscale:

unità locale operativa
1. Dati Anagrafici | 2. Cerca Azienda | **3. Cerca Sede** | 4. Dati Generali | 5. Dati Specifici | 6. Dati Tecnici |
7. Dichiarazioni | 8. Riepilogo Dati Istanza | 9. Allega Documenti | 10. Invio Istanza |

* Denominazione
* Provincia
* Comune
* Indirizzo
Verifica Indirizzo
Civico
* Cap
Telefono
FAX
Numero Addetti
Classificazione Industria Insalubre (vedi nota)
Codici Attività ISTAT
Associazione di categoria di appartenenza

(nota) Far riferimento alla classificazione insalubre indicata dal comune di appartenenza

annulla
salva

Figura 11 Inserimento nuova sede operativa

Per il campo "*classificazione industria insalubre*" l'informazione sulla classificazione può essere richiesta al Comune in cui ha sede l'unità operativa; va lasciato vuoto solo se il Comune non ha provveduto alla classificazione (la voce "non classificata" va inserita solo se risulta tale a seguito della classificazione).

Per il campo "*Codice attività ISTAT*" è possibile scegliere il valore tramite elenco predefinito (menù a tendina).

Al termine della compilazione cliccare **salva**.

3.3 Tipo di istanza – Dati generali e Dati specifici

Selezionare dal menu a tendina (Figura 12) il tipo di attività (**lavorazione di materiali metallici**) e il tipo di procedimento che si intende attivare (Nuova adesione/Primo rinnovo/Rinnovata adesione/Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi d.lgs. 152/2006/Adesione per stabilimenti già esentati ai sensi...del d.pr.203/1988). Le suddette tipologie sono individuate nella D.D. n. 597 del 14/12/2009 e così sinteticamente identificabili:

Nuova adesione: autorizzazione per stabilimenti nuovi, da modificare o trasferire (allegato 2A);

Primo rinnovo: primo rinnovo per gli stabilimenti di falegnameria con impianti che alla data del 29/04/2006 risultavano autorizzati (anche in via provvisoria o in forma tacita) ai sensi del D.P.R. n. 203/1988 (allegato 2B);

Rinnovata adesione: adesione all'autorizzazione generale per gli stabilimenti già autorizzati ai sensi della D.G.R. n. 307-42232 del 29/12/1994, della D.G.R. n. 28-993 del 30/08/1995, della D.G.R. n. 87-2226 del 16/10/1995, della D.G.R. n. 7-9073 del 22/05/1996 e della D.D: n. 624/22.4 del 29/11/2001 (allegato 2C);

Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006 (allegato 2D);

Adesione per stabilimenti già esentati ai sensi...del d.pr.203/1988 (allegato 2E).

Circa i termini di presentazione delle suddette istanze si rinvia all'Allegato 1 della D.D. 2 maggio 2011, n. 145 e s.m.i.

Dopo aver selezionato il tipo di istanza che si intende presentare, nel campo "descrizione procedimento" comparirà una breve descrizione (eventualmente modificabile dall'utente).

La data di compilazione viene inserita automaticamente dal sistema e non può essere modificata.

Inserire l'oggetto della produzione.

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente: _____ | codice fiscale: _____
dati istanza
1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali
* tipo attività [apri documento](#)
istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, stanilimenti per materiali met
* tipo procedimento (vedi nota)
* descrizione procedimento

2A-Nuova Adesione
2B-Primo Rinnovo
2C-Rinnovata Adesione
2D-Adesione per stabilimenti già autorizzati dlgs 152/2006
2E-Adesione per stabilimenti già esentati dpr 203/88

* per la produzione di
* data compilazione
(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

Figura 12

Cliccare **conferma e prosegui**.

3.3.1 Nuova adesione - Modulo 2A

In caso di nuova adesione all'autorizzazione, selezionare se si tratta di nuova installazione, modifica allo stabilimento ovvero trasferimento da altra sede (Figura 13).

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente: _____ | codice fiscale: _____
dati istanza
1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

nuova adesione - oggetto dell'istanza
scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo **stabilimento** oggetto di istanza
attività da selezionare per lo stabilimento in oggetto ☐ installa ☐ modifica ☐ trasferisci

Figura 13

Cliccare **conferma e prosegui**.

- Se si tratta di nuova *installazione* o di *modifica* di stabilimento vengono visualizzati i dati relativi alla sede operativa selezionata in precedenza (Figura 14).

The screenshot shows a web interface for a service. On the left is a green sidebar with buttons: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:'. Below is a navigation bar with 'dati istanza' highlighted. A breadcrumb trail shows steps 1 through 10, with '5. dati specifici' selected. The main section is titled 'nuova adesione - oggetto dell'istanza' and contains the instruction 'scegliere l'azione che si intende effettuare in relazione allo stabilimento oggetto di istanza'. There are three radio buttons: 'installa' (selected and circled in red), 'modifica', and 'trasferisci'. Below are input fields for location: '* in provincia di' (TORINO), '* nel comune di' (TORINO), 'via/corso' (VIA PRINCIPE AMEDEO), and 'numero civico' (17). At the bottom are 'indietro' and 'conferma e prosegui' buttons.

Figura 14

- Se è stata selezionata la voce "*trasferisci*" lo stabilimento, indicare l'indirizzo della sede originaria (Figura 15).

This screenshot shows the same form as Figure 14, but with the 'trasferisci' radio button selected and circled in red. The input fields are different: '* dallo stabilimento in provincia di' and '* comune di' are dropdown menus; '* via/corso' and '* numero civico' are empty text boxes; 'allo stabilimento in provincia di' (TORINO), 'nel comune di' (TORINO), 'in via' (VIA PRINCIPE AMEDEO), and 'al civico' (17) are text boxes. The 'indietro' and 'conferma e prosegui' buttons remain at the bottom.

Figura 15

I dati della nuova sede sono precompilati in base alla sede precedentemente selezionata dall'utente (Figura 10).

Cliccare **conferma e prosegui** per proseguire nella compilazione dei dati tecnici.

3.3.2 Primo rinnovo - Modulo 2B

home del servizio | modulistica | guida al servizio | contatti e assistenza

utente: | codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività: Lavorazione di materiali metallici

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, materiali metallici [apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota): 2B-Primo Rinnovo

* descrizione procedimento: Domanda di PRIMO RINNOVO dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici mediante AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152.

* per la produzione di:

* data compilazione: 03/06/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

[indietro](#) [conferma e prosegui](#)

Figura 16

In caso di *primo rinnovo* dell'autorizzazione (Figura 16) è necessario inserire i riferimenti (tipologia, numero e data dell'autorizzazione in possesso e indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata (Figura 17).

Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma esplicita, compilare i dati e cliccare il pulsante **aggiungi**. E' possibile aggiungere più autorizzazioni di tipo esplicito (Figura 18).

Se l'autorizzazione è stata rilasciata in forma tacita è sufficiente inserire la data.

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente:

codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

primo rinnovo

* in provincia di

TORINO

* nel comune di

TORINO

via/corso

VIA PRINCIPE AMEDEO

numero civico

17

già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 (forma tacita)

in data (nel formato gg/mm/aaaa)

con i seguenti provvedimenti :

numero

del (nel formato gg/mm/aaaa)

rilasciato da

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

rimuovi i provvedimenti aggiunti

indietro

conferma e prosegui

Figura 17 Dati Specifici – Modulo 2B

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

primo rinnovo

* in provincia di

ALESSANDRIA

* nel comune di

ACQUI TERME

via/corso

CORSO BAGNI

numero civico

1

già autorizzato ai sensi del d.p.r. 24 maggio 1988, n.203 (forma tacita)

in data (nel formato gg/mm/aaaa)

con i seguenti provvedimenti :

numero

1

del (nel formato gg/mm/aaaa)

25/01/2000

rilasciato da

prov. di Alessandria

aggiungi

	Numero	del	rilasciato da
<input type="radio"/>	5	01/12/1999	prov. di Alessandria
<input type="radio"/>	1	25/01/2000	prov. di Alessandria

elimina

indietro

conferma e prosegui

Figura 18 Dati Specifici – Modulo 2B provvedimenti

Cliccare **conferma e prosegui** per accedere ai Dati Tecnici, paragrafo 3.4.

3.3.3 Rinnovata adesione – Modulo 2C

The screenshot shows a web interface for the 'dati istanza' (instance data) form. On the left is a green sidebar with navigation links: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields. Below this is a breadcrumb trail: '1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |'. The 'dati generali' section contains several fields: '* tipo attività' (set to 'Lavorazione di materiali metallici'), a note about the authorization, '* tipo procedimento (vedi nota)' (set to '2C-Rinnovata Adesione'), '* descrizione procedimento' (with a detailed dropdown text), '* per la produzione di' (set to 'utensili'), and '* data compilazione' (set to '03/06/2011'). At the bottom are 'indietro' and 'conferma e prosegui' buttons.

utente: | codice fiscale: |

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività | Lavorazione di materiali metallici ▼

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, materiali metallici [apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota) | 2C-Rinnovata Adesione ▼

* descrizione procedimento | Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici con singoli impianti già autorizzati in

* per la produzione di | utensili

* data compilazione | 03/06/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

indietro **conferma e prosegui**

Figura 19

In caso di rinnovata adesione (Figura 19), in funzione della normativa di riferimento, inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso (in forma esplicita o tacita) e cliccare **aggiungi** (Figura 20). Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa (es. 01/09/1997).

Cliccare **conferma e prosegui** per passare ai Dati Tecnici, paragrafo 3.4.

home del servizio

modulistica

guida al servizio

contatti e assistenza

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

rinnovata adesione

* in provincia di

TORINO

* nel comune di

TORINO

via/corso

CORSO UNIONE SOVIETICA

numero civico

215

Già autorizzato in via generale ai sensi :

d.g.r.n.307-42232 del 29 dicembre 1994

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)

altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente

e in data (gg/mm/aaaa)

e in data (gg/mm/aaaa)

d.g.r.n.28-993 del 30 agosto 1995

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)

altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente

e in data (gg/mm/aaaa)

e in data (gg/mm/aaaa)

d.g.r.n.87-2226 del 16 ottobre 1995

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)

altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente

e in data (gg/mm/aaaa)

e in data (gg/mm/aaaa)

d.g.r.n.7-9073 del 22 maggio 1996

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)

altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente

e in data (gg/mm/aaaa)

e in data (gg/mm/aaaa)

d.d.n.624/22.4 del 29 novembre 2001

con istanze presentate in data (gg/mm/aaaa)

altre date eventuali in cui è stata presentata l'istanza precedentemente

e in data (gg/mm/aaaa)

e in data (gg/mm/aaaa)

e per le altre fasi, ai sensi del d.p.r. del 24 maggio 1988,n.203 e ai sensi dell'art.269 del d.lgs 3 aprile 2006, n. 452:

con i seguenti provvedimenti :

numero

del (nel formato gg/mm/aaaa)

rilasciato da

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

elimina

Forma Tacita

in forma tacita, per aver presentato domanda ai sensi dell'art.12 del d.p.r. n. 203/88 in data

indietro

conferma e prosegui

Figura 20

3.3.4 Adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi del d.lgs. 152/2006 – Modulo 2D

home del servizio | utente: | codice fiscale: |
modulistica | **dati istanza** |
guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

dati generali

* tipo attività: Lavorazione di materiali metallici

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, materiali metallici **apri documento**

* tipo procedimento (vedi nota): 2D-Adesione per stabilimenti già autorizzati dlgs 152/2006

* descrizione procedimento: Domanda di adesione, ai sensi dell'art 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici, già interamente autorizzati ai sensi

* per la produzione di: utensili

* data compilazione: 03/06/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

indietro **conferma e prosegui**

Figura 21

In caso di adesione per stabilimenti già autorizzati ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/2006 (Figura 21), inserire la data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui si è già in possesso e cliccare **aggiungi** (Figura 22). Il formato della data deve essere gg/mm/aaaa (es. 01/09/1997).

Cliccare **conferma e prosegui** per accedere ai dati tecnici, paragrafo 3.4.

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente: | codice fiscale:

dati istanza
1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

adesione per stabilimenti già autorizzati

per continuare ad esercire lo stabilimento di falegnameria con utilizzo giornaliero massimo complessivo di materie prime a base di legno non superiore a 2000Kg ubicato

* in provincia di

* nel comune di

via/corso

numero civico

già autorizzato in via generale ai sensi dell'art.269 del d.lgs. 3 Aprile 2006,n.152 con i seguenti provvedimenti :

numero

del (nel formato gg/mm/aaaa)

rilasciato da

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

rimuovi gli elementi aggiunti

indietro conferma e prosegui

Figura 22

3.3.5 Adesione per stabilimenti già esentati ai sensi del dpr 203/88 – Modulo 2E

In caso di adesione per stabilimenti già esentati ai sensi dell'art. 269 del d.pr. 203/1988 (Figura 23), inserire i dati relativi all'ubicazione dello stabilimento (Figura 24).

Cliccare **conferma e prosegui**.

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente

codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | **4. dati generali** | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti

dati generali

* tipo attività

Lavorazione di materiali metallici

istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera, stanilimenti per materiali met
[apri documento](#)

* tipo procedimento (vedi nota)

2E-Adesione per stabilimenti già esentati dpr 203/88

* descrizione procedimento

Domanda di adesione, ai sensi
dell'art 272 del d.lgs. 3
aprile 2006, n. 152,
all'AUTORIZZAZIONE IN VIA
GENERALE per le emissioni in
atmosfera provenienti da
stabilimenti di lavorazione e
trattamento di materiali
metallici, in esercizio al 29
aprile 2006, che ricadevano

* per la produzione di

* data compilazione

24/05/2011

(nota) definizioni contenute nell'allegato della determina di riferimento

indietro

conferma e prosegui

Figura 23

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | **5. dati specifici** | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti

adesione per stabilimenti già esentati

per continuare ad esercire lo stabilimento di lavorazione e trattamento di materiali metallici in
esercizio al 29 aprile 2006, ubicato

* in provincia di

TORINO

* nel comune di

TORINO

via/corso

CORSO UNIONE SOVIETICA

numero civico

215

indietro

conferma e prosegui

Figura 24

3.4 Dati Tecnici

Per i moduli 2A/2B/2C/2D bisogna compilare il form di Figura 25 e succ;
mentre per il Modulo 2E va compilato il form di Figura 28 e succ.

verranno attivate:	
macchine di lavaggio a circuito chiuso con utilizzo di solventi organici o solventi organici clorurati con un consumo di solventi organici non superiore a 2 tonnellate/anno complessive di stabilimento e consumo di solventi organici clorurati non superiore a 1 tonnellata/anno complessiva di stabilimento	<input type="text"/>
numero di postazioni di pulizia di superfici con detergenti a base acquosa	<input type="text"/>
numero di postazioni di lavorazioni meccaniche dei metalli (tornitura, alesatura, foratura, limatura, calandratura, imbutitura, bordatura, fustellatura, fresatura, tranciatura, trapanatura, filettatura, maschiatura, piallatura, piegatura, aggraffatura, cesoiatura), con consumo complessivo di olio (come tale o come frazione oleosa delle emulsioni) uguale o superiore a 500 kg/anno	1 <input type="text"/>
numero di postazioni di finitura delle superfici metalliche	<input type="text"/>
numero di postazioni di taglio a caldo	<input type="text"/>
numero di postazioni di taglio a freddo	<input type="text"/>
numero di postazioni di stampaggio a freddo (stampaggio, estrusione, trafilatura, laminazione, ecc.)	<input type="text"/>
numero di postazioni di stampaggio a caldo (forgia, fucatura, ecc.)	<input type="text"/>
numero di macchine di pallinatura	<input type="text"/>
numero di macchine di granigliatura	<input type="text"/>
numero di macchine di sabbiatura	<input type="text"/>
numero di postazioni di trattamenti superficiali con acidi (decapaggio, passivazione, ecc.)	<input type="text"/>
numero di postazioni di saldatura di particolari metallici	<input type="text"/>
numero di postazioni di elettroerosione	<input type="text"/>
<p><i>Trattamenti termici su particolari metallici aventi una potenzialità non superiore a 600 tonnellate/anno di materiale trattato, quale somma delle potenzialità dei trattamenti termici effettuati nello stabilimento mediante :</i></p>	
numero di postazioni di ricottura e normalizzazione	<input type="text"/>
numero di postazioni di tempra	<input type="text"/>
numero di postazioni di rinvenimento	<input type="text"/>
numero di postazioni di cementazione	<input type="text"/>
numero di postazioni di nitrurazione	<input type="text"/>
numero di postazioni di carbonitrurazione	<input type="text"/>
numero di postazioni di ceratura	<input type="text"/>
numero di postazioni di controllo metalloscopico	<input type="text"/>
postazioni di incollaggio con utilizzo di colle o mastici non superiore a 2 kg/giorno complessivo di stabilimento	<input type="text"/>
Si prevedono fasi di un processo di anodizzazione, galvanotecnica e fosfatazione di superfici?	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
numero postazioni di rivestimento con tecnologia PVD	<input type="text"/>
E prevista attività di verniciatura?	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
Sono previsti impianti di combustione con potenza termica nominale di stabilimento inferiore o uguale a 50 MW?	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
numero forni di riscaldamento, asciugatura e essiccazione	<input type="text"/>
numero gruppi elettrogeni o motori di emergenza	<input type="text"/>
numero postazioni di ricarica batterie	<input type="text"/>
sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	<input type="text"/>
numero serbatoi per lo stoccaggio dei combustibili liquidi	<input type="text"/>
numero serbatoi per lo stoccaggio di azoto liquido, ossigeno liquido, argon liquido, biossido di carbonio liquido, soluzioni acquose di acido cloridrico, soluzioni acquose di acido solforico, soluzioni acquose di acido fluoridrico, soluzioni acquose di acido nitrico (<68%), soluzioni acquose di idrossido di sodio, soluzioni acquose di ammoniaca, soluzioni acquose di urea	<input type="text"/>
numero sale prova motori e gas di scarico di veicoli	<input type="text"/>

[indietro](#)
[conferma e prosegui](#)

Figura 25 Dati Tecnici - Modulo 2A/2B/2C/2D

Se sono previsti attività di verniciatura o impianti di combustione si dovrà rispondere ad ulteriori domande.

E prevista attività di verniciatura?	<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
* le varie fasi di un processo di verniciatura oggetti vari con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a	<input type="radio"/> 0,300 kg/h e comunque non superiore a 2,5 kg/g <input type="radio"/> 50 kg/g
numero cabine di verniciatura, con utilizzo di prodotti vernicianti in polvere non superiore a 15 kg/ora per ciascuna cabina e comunque non superiore ai 100 kg/giorno complessivi per l'intero stabilimento	ed inoltre : <input type="text"/>

Figura 26 Dati Tecnici - Modulo 2A/2B/2C/2D Verniciatura

Sono previsti impianti di combustione con potenza termica nominale di stabilimento inferiore o uguale a 50 MW?	<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
numero generatori di calore a scambio indiretto per il riscaldamento di fluidi a $T \leq 150^{\circ}\text{C}$	<input type="text"/>
numero generatori di calore a scambio indiretto per il riscaldamento di fluidi a $T > 150^{\circ}\text{C}$	<input type="text"/>
numero sistemi di produzione di energia elettrica e sistemi di cogenerazione	<input type="text"/>
Sono previsti impianti di climatizzazione invernale e/o estiva?	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no

Figura 27 Dati Tecnici - Modulo 2A/2B/2C/2D Combustione

Cliccare **conferma e prosegui**.

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

dati istanza
 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | **6. dati tecnici** |
 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

Verranno esercite:

numero di postazioni di lavorazioni meccaniche dei metalli (tornitura, alesatura, foratura, limatura, calandratura, imbutitura, bordatura, fustellatura, fresatura, tranciatura, trapanatura, filettatura, maschiatura, piallatura, piegatura, aggraffatura, cesoiatura), con consumo complessivo di olio (come tale o come frazione oleosa delle emulsioni) uguale o superiore a 500 kg/anno, per l'intero stabilimento

numero generatori di calore a scambio indiretto per il riscaldamento di fluidi a $T \leq 150^{\circ}\text{C}$

numero generatori di calore a scambio indiretto per il riscaldamento di fluidi a $T > 150^{\circ}\text{C}$

numero sistemi di cogenerazione

Sono previsti impianti di climatizzazione? ☐ sì ☐ no

indietro **conferma e prosegui**

Figura 28 Dati tecnici - Modulo 2E

Se sono previsti impianti di climatizzazione si dovrà anche rispondere alle domande specifiche di cui in Figura 29

Cliccare **conferma e prosegui**.

Sono previsti impianti di climatizzazione?	<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
numero generatori di calore (ivi comprese le pompe di calore ad assorbimento)	<input type="text"/>
numero sistemi a pompa di calore	<input type="text"/>
numero sistemi di cogenerazione e trigenerazione	<input type="text"/>

Figura 29 Dati tecnici - Modulo 2E climatizzazione

3.5 Quadro emissioni

Nella schermata successiva (Figura 30) cliccare **aggiungi** per inserire il quadro emissioni (Figura 31).

[home del servizio](#)
[modulistica](#)
[guida al servizio](#)
[contatti e assistenza](#)

utente:

codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

quadro emissioni - elenco punti di emissione

Non ci sono elementi da visualizzare.

aggiungi

indietro

conferma e prosegui

Figura 30

home del servizio

modulistica

guida al servizio

contatti e assistenza

utente:

codice fiscale:

Punto di Emissione

1. Dati Anagrafici

2. Cerca Azienda

3. Cerca Sede

4. Dati Generali

5. Dati Specifici

6. Dati Tecnici

7. Quadro Emissioni

8. Dichiarazioni

9. Riepilogo Dati Istanza

10. Allega Documenti

* sigla del punto di emissione

* provenienza

aggiungi

Non ci sono elementi da visualizzare.

impianto di abbattimento

Non ci sono elementi da visualizzare.

aggiungi

* portata [m3/h a 0°C e 0,101 MPa]

* altezza del punto dal suolo [m]

* diametro del camino o lato (vedi nota) [m]

secondo lato (vedi nota) [m]

note

(nota) nel caso la sezione del camino sia tonda o quadrata è sufficiente indicare il valore diametro o del lato nel primo campo. In caso di sezione rettangolare è richiesto di valorizzare anche il secondo lato nel campo successivo

annulla

salva

Figura 31

Inserire i dati relativi al singolo punto di emissione, scegliendo provenienza e impianto di abbattimento dall'elenco predefinito.

È possibile inserire più impianti di provenienza e più impianti di abbattimento.

È inoltre possibile anche eliminare valori già inseriti, semplicemente selezionando il valore da eliminare e utilizzando il tasto **elimina** (Figura 33).

* sigla del punto di emissione

* provenienza

Provenienza	
<input type="radio"/>	AFFILATURA
<input type="radio"/>	AGGRAFFATURA

impianto di abbattimento

Impianto abbattimento	
<input type="radio"/>	Filtro a tessuto

Figura 32

home del servizio | **dati istanza** | modulistica | guida al servizio | contatti e assistenza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | **7. quadro emissioni** | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti

quadro emissioni - elenco punti di emissione

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	Sigla del Punto	Provenienza	Portata [m3/h a 0°C e 0,101 MPa]
<input type="radio"/>	CI	BARENATURA	0,09
<input checked="" type="radio"/>	ch3	AGGRAFFATURA	1

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Figura 33

Una volta salvati i dati relativi al singolo punti di emissione si torna alla schermata precedente contenente l'elenco dei punti di emissione compilati (Figura 33).

A questo punto è possibile **aggiungere** un nuovo punto di emissione oppure, selezionarne uno presente in elenco per **modificarlo**, **eliminarlo** o **duplicarlo**. Quest'ultima funzione consente la creazione in automatico di un nuovo punto con le medesime caratteristiche di quello selezionato e sul quale possono essere semplicemente apportate le modifiche necessarie.

Inseriti tutti i punti, cliccare **conferma e prosegui**.

3.6 Dichiarazioni

Leggere attentamente le dichiarazioni e apporre il segno di spunta accanto ad esse (Figura 34).

The screenshot shows a web application interface for submitting declarations. On the left is a green sidebar with navigation links: "home del servizio", "modulistica", "guida al servizio", and "contatti e assistenza". The top header contains fields for "utente:" and "codice fiscale:". Below this is a tabbed interface with "dati istanza" selected. A breadcrumb trail shows steps from "1. dati anagrafici" to "8. dichiarazioni" (which is highlighted). The main content area contains a legal notice about the responsibility of the declarant, followed by a list of seven statements, each with a checkbox to its right. At the bottom are "indietro" and "conferma e prosegui" buttons.

home del servizio | utente: | codice fiscale: |
modulistica | **dati istanza**
guida al servizio | 1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici |
contatti e assistenza | 7. quadro emissioni | **8. dichiarazioni** | 9. riepilogo dati istanza | 10. allega documenti |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.p.r. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini di assicurare indipendenza ed imparzialità di giudizio, dichiara:

- che si impegna a rispettare i requisiti tecnico costruttivi e gestionali, nonché le prescrizioni di cui all'Allegato 3 della determina in oggetto ☐
- che lo stabilimento nel quale si richiede di attivare gli impianti suddetti non è soggetto ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi del titolo III bis della parte seconda del d.lgs. n.152/2006 ☐
- che l'intervento per cui si richiede l'autorizzazione non ricade in un progetto sottoposto a procedura di V.I.A. ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia ☐
- che all'interno dello stabilimento non vengono esercitati impianti/attività in regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n.152/2006. ☐
- allega la scheda informativa generale dello stabilimento in cui saranno attivati gli impianti. ☐
- allega la documentazione di cui alla lettera C) dell'Allegato 3 della determina in oggetto ☐
- il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". ☐

indietro | conferma e prosegui

Figura 34

Cliccare **conferma e prosegui**.

3.7 Riepilogo

Nella schermata di riepilogo (Figura 35 e Figura 36) è possibile visualizzare e controllare tutte le informazioni inserite.

È possibile aprire e salvare l'istanza per visualizzarla e **verificare l'esattezza dei dati** prima di procedere al completamento della stessa e all'invio selezionando il pulsante **stampa istanza in bozza** posto a fondo pagina (Figura 36).

Cliccare **conferma e prosegui**.

home del servizio	utente: _____ codice fiscale: _____
modulistica	dati istanza
guida al servizio	1. dati anagrafici 2. cerca azienda 3. cerca sede 4. dati generali 5. dati specifici 6. dati tecnici
contatti e assistenza	7. quadro emissioni 8. dichiarazioni 9. riepilogo dati istanza 10. allega documenti

informazioni generali	
cognome	GEMIGNANI
nome	SABRINA
codice fiscale	GMGSRN70S70L219A
tipo attività	Lavorazione di materiali metallici
tipo procedimento	2A-Nuova Adesione
descrizione procedimento	Domanda di adesione all'AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di lavorazione e trattamento di materiali metallici, ai sensi dell'art 272 del d-lgs. 3 aprile 2006,n.152
per la produzione di	lamiere
data compilazione	19/05/2011
CHIEDE DI ADERIRE ALLA AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE PER:	
2A-Nuova Adesione	
INSTALLARE UN NUOVO STABILIMENTO di carrozzerie di veicoli	
in provincia di	AL
nel comune di	ALESSANDRIA
in	CORSO ROMA
al civico	12

Figura 35 Riepilogo parte A

dati tecnici (fasi)	
macchine di lavaggio a circuito chiuso con utilizzo di solventi organici o solventi organici clorurati con un consumo di solventi organici non superiore a 2 tonnellate/anno complessive di stabilimento e consumo di solventi organici clorurati non superiore a 1 tonnellata/anno complessiva di stabilimento	1
numero di postazioni di pulizia di superfici con detergenti a base acquosa	3
numero di postazioni di lavorazioni meccaniche dei metalli (tornitura, alesatura, foratura, limatura, calandratura, imbutitura, bordatura, fustellatura, fresatura, tranciatura, trapanatura, filettatura, maschiatura, piallatura, piegatura, aggraffatura, cesoiatura), con consumo complessivo di olio (come tale o come frazione oleosa delle emulsioni) uguale o superiore a 500 kg/anno, per intero stabilimento	3
numero di postazioni di finitura delle superfici metalliche	3
numero di postazioni di taglio a caldo	3
numero di postazioni di taglio a freddo	3
numero di postazioni di stampaggio a freddo	4
numero di postazioni di stampaggio a caldo (forgia, fucinatura, ecc.)	4
numero di macchine di pallinatura	3
numero di macchine di granigliatura	6
numero di macchine di sabbiatura	6
numero di postazioni di trattamenti superficiali con acidi	6
numero di postazioni di saldatura di particolari metallici	6
numero di postazioni di elettroerosione	6
<p><i>Trattamenti termici su particolari metallici aventi una potenzialità non superiore a 600 tonnellate/anno di materiale trattato, quale somma delle potenzialità dei trattamenti termici effettuati nello stabilimento mediante :</i></p>	
numero di postazioni di ricottura e normalizzazione	3
numero di postazioni di tempra	3
numero di postazioni di rinvenimento	3
numero di postazioni di cementazione	33
numero di postazioni di nitrurazione	3
numero di postazioni di carbonitrurazione	3
numero di postazioni di ceratura	3
numero di postazioni di controllo metalloscopico	3
postazioni di incollaggio con utilizzo di colle o mastici non superiore a 2 kg/giorno complessivo di stabilimento	3
Si prevedono fasi di un processo di anodizzazione, galvanotecnica e fosfatazione di superfici?	si
numero postazioni di rivestimento con tecnologia PVD	3
E prevista attività di verniciatura?	no
Sono previsti impianti di combustione con potenza termica nominale di stabilimento inferiore o uguale a 50 MW?	no
numero forni di riscaldamento, asciugatura e essiccazione	4
numero gruppi elettrogeni o motori di emergenza	4
numero postazioni di ricarica batterie	4
numero sistemi di raffreddamento a scambio indiretto	4
numero di serbatoi per lo stoccaggio dei combustibili liquidi	4
numero serbatoi per lo stoccaggio di azoto liquido, ossigeno liquido, argon liquido, biossido di carbonio liquido, soluzioni acquose di acido cloridrico, soluzioni acquose di acido solforico, soluzioni acquose di acido fluoridrico, soluzioni acquose di acido nitrico (< 68%), soluzioni acquose di idrossido di sodio, soluzioni acquose di ammoniaca, soluzioni acquose di urea	4
numero sale prova motori e gas di scarico di veicoli	4

stampa istanza in bozza

indietro

conferma e prosegui

3.8 Documentazione da allegare

In questa pagina (Figura 37) è possibile allegare i documenti necessari per il completamento dell'istanza. I documenti devono essere tutti nel formato .pdf, avere un nome non più lungo di 48 caratteri e non superare in totale la dimensione di 2 Mb.

Per ciascun documento selezionare il pulsante **sfoglia** e scegliere il relativo file; selezionare poi **carica** per confermare la scelta. A questo punto il file viene caricato nella banca dati e viene aggiornato l'elenco a fondo pagina (Figura 38). E' possibile eliminare un file caricato selezionandolo e premendo il tasto **elimina**. Tale operazione è consentita solo per i file che appartengono al tipo "allegato generico". Il file firmato digitalmente, che ha estensione .pdf.p7m, relativo all'istanza, viene solo visualizzato in questa sezione (tipo = Documento d'istanza) e può essere gestito solo nella sezione riportata in Figura 39.

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left is a green sidebar with navigation links: "home del servizio", "modulistica", "guida al servizio", and "contatti e assistenza". The main content area has a header with "utente:" and "codice fiscale:" fields. Below this is a breadcrumb trail: "dati istanza" > "1. dati anagrafici" > "2. cerca azienda" > "3. cerca sede" > "4. dati generali" > "5. dati specifici" > "6. dati tecnici" > "7. quadro emissioni" > "8. dichiarazioni" > "9. riepilogo dati istanza" > "10. allega documenti". The "10. allega documenti" section contains a form titled "carica documento da allegare all'istanza" with a text input labeled "documento da allegare", a "Sfoglia..." button, and a "carica" button. Below the form is a section titled "elenco allegati caricati" which displays "Non ci sono elementi da visualizzare." At the bottom of the page are two buttons: "indietro" and "conferma e prosegui".

Figura 37

home del servizio | modulistica | guida al servizio | contatti e assistenza

utente: I | codice fiscale:

dati istanza

1. dati anagrafici | 2. cerca azienda | 3. cerca sede | 4. dati generali | 5. dati specifici | 6. dati tecnici | 7. quadro emissioni | 8. dichiarazioni | 9. riepilogo dati istanza | **10. allega documenti**

carica documento da allegare all'istanza

documento da allegare (solo .pdf) Sfoglia...

elenco allegati caricati (dimensione totale non superiore ai 2Mb)

	Nome	Dimensione (byte)	Tipo
<input type="radio"/>	quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
<input type="radio"/>	ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
<input type="radio"/>	doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico

Figura 38

I documenti **obbligatori** (planimentria, quadro emissioni, documentazione tecnica e, nel caso l'istanza sia presentata alla provincia di Alessandria, Novara Torino, o Vercelli l'attestato di versamento degli oneri amministrativi).

Si ricorda che il file dell'istanza da compilare obbligatoriamente on-line va firmato. Il sistema consente di trasmettere istanze firmate analogicamente (manualmente) o digitalmente. Nel primo caso stampare il pdf definitivo dell'istanza e apportare la firma direttamente sul cartaceo che dovrà essere scannerizzato e allegarlo in formato pdf. Nel secondo caso scaricare il pdf definitivo e procedere alla firma digitale. Una volta effettuata l'operazione si consiglia di verificare la validità della firma. Ciò è possibile anche in modalità on line ad esempio sul sito di infocert <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>.

In caso di compilazione dell'istanza per conto terzi a seguito di delega del legale rappresentante, va compilato e allegato anche il corrispondente modulo di delega :

- **stampato e firmato** in forma autografa dal legale rappresentante, se la trasmissione avviene per **posta ordinaria**;
- **firmato digitalmente** dal legale rappresentante, se la trasmissione avviene per **posta elettronica certificata (PEC)**.

Allegati tutti i file e selezionando **conferma e prosegui** si torna alla pagina contenente l'elenco delle istanze compilate on line (Figura 5).

L'istanza per cui si è completata la compilazione passa dallo stato "BOZZA" allo stato "PRONTA PER LA FIRMA". In questo stato può ancora essere modificata, selezionandola e attivando il tasto modifica

Per procedere selezionare l'istanza e quindi il pulsante **completa**.

Per il completamento è necessario inserire il numero di marca da bollo e **confermare** con l'apposito pulsante la correttezza del numero inserito. A questo punto il sistema verifica che il numero immesso sia valido. In caso positivo abilita il pulsante **stampa pdf definitivo** (Figura 39) che consente di scaricare il file pdf definitivo dell'istanza.

Il file può essere salvato sul proprio computer per apporre la firma digitale o può essere firmato manualmente. In questo secondo caso dev'essere stampato, firmato, acquisito con lo scanner e riallegato in formato .pdf. L'istanza firmata va allegata tramite i pulsanti **sfoglia** e **carica**.

completamento istanza

Per completare l'istanza è necessario seguire i seguenti passi

1. inserire una marca da bollo valida
2. salvare sul proprio PC il pdf definitivo
3. allegare il pdf generato e firmato manualmente o digitalmente (vedi nota)
4. procedere al salvataggio

1. inserimento marca da bollo

marca da bollo numero

conferma

2. stampa pdf definitivo

stampa pdf definitivo

3. allega pdf generato e firmato digitalmente *

file da allegare

Sfoglia...

carica

4. elenco allegati

Nome	Dimensione (byte)	Tipo
quadro_emissioni.pdf	24823	Allegato generico
ricevuta_versamento_oneri.pdf	34903	Allegato generico
doc tecnica.pdf	106834	Allegato generico
istanza_1 .pdf.p7m	21714	Documento di istanza

* (nota) via Posta Elettronica Certificata(PEC) è possibile trasmettere istanze firmate manualmente o digitalmente.
Firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.
Firma digitale: prima di allegare l'istanza firmata si consiglia di verificare la validità della firma e del relativo documento firmato digitalmente sul seguente sito di Infocert:
<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

indietro

Figura 39

Una volta caricato il file è visualizzato con la tipologia "Documento d'istanza" assieme agli altri documenti allegati inseriti nella sezione 10 (Figura 38). Per eliminare un file già caricato è sufficiente effettuare il caricamento una seconda

volta e l'ultimo file dell'istanza caricato sostituirà il precedente: **Attenzione** la sostituzione del file dell'istanza è possibile finché non viene selezionato il tasto **salva** che modifica lo stato in "PRONTA PER L'INVIO", riportando alla pagina di Figura 40. In questa fase le sole operazioni consentite sono la visualizzazione e l'invio.

The screenshot shows a web interface for managing applications. On the left is a green sidebar with navigation links: 'home del servizio', 'modulistica', 'guida al servizio', and 'contatti e assistenza'. The main area has a header with 'utente:' and 'codice fiscale:' fields, followed by a red 'gestione istanze' bar. Below this is a grey bar with 'elenco istanze'. The content area shows '7 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.' and 'pagina 1'. A table lists applications with columns: N., Tipo Istanza, Descrizione, Data Pres., Data Comp., and Stato. One application is selected (radio button): N. 4344, Tipo 'Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera', and Stato 'PRONTA PER L'INVIO'. Below the table are buttons: 'modifica', 'elimina', 'completa', 'invia', 'inserisci nuova istanza', and a green 'indietro' button.

N.	Tipo Istanza	Descrizione	Data Pres.	Data Comp.	Stato
4344	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera	Domanda di adesione, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 3 aprile 2006, n.152, alla AUTORIZZAZIONE IN VIA GENERALE per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di falegnameria con singoli impianti già autorizzati in via generale ai sensi della d.g.r. 23 n. 87-2226 del 16 ottobre 1995, della d.g.r. n. 28-993 del 30 agosto 1995 e della d.d.n. 624/22.4 del 29 novembre 2001.		02/02/2011	PRONTA PER L'INVIO

Figura 40

3.9 Invio dell'istanza

L'istanza può essere inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure per posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Selezionando **invia per PEC** l'istanza viene inviata alla Provincia attraverso il canale sicuro della posta certificata, a seguito della quale la Provincia procede alla protocollazione della stessa e al prosieguo dell'istruttoria. Via Posta Elettronica Certificata (**PEC**) è possibile trasmettere istanze firmate **manualmente o digitalmente**. Per la firma manuale: stampare il pdf dell'istanza generato e apportare la propria firma, scannerizzarlo e allegarlo in formato pdf.

Per l'invio tramite **posta raccomandata** l'istanza e tutta la documentazione allegata (compresa la delega) va stampata, firmata e inviata in formato cartaceo con avviso di ricevimento. Selezionando (Figura 41) il pulsante **si dichiara di inviare per posta raccomandata (AR)**, il completamento della

domanda e la decisione di inviarla attraverso gli usuali canali postali viene registrato nel sistema informativo.

Attenzione!! Prima di utilizzare questa ulteriore modalità d'invio s'invita a contattare preventivamente il SUAP di competenza per accertarsi dell'accoglimento dell'istanza in formato cartaceo.

home del servizio
modulistica
guida al servizio
contatti e assistenza

utente: _____ codice fiscale: _____

invio istanza

Scegliere una tra le due opzioni di invio

invio per Posta Certificata (PEC)

invia per PEC

L'invio per Posta Certificata (PEC) ha lo stesso valore legale della spedizione via raccomandata con avviso di ricevimento.

invio per Posta Raccomandata con avviso di ricevimento

si dichiara di inviare per posta raccomandata (A/R)

In alternativa è possibile stampare l'istanza e gli allegati, firmarla manualmente e trasmettere il tutto con raccomandata con avviso di ricevimento.

vai ad elenco istanze

Figura 41

4. MODULISTICA A SUPPORTO

Nella presentazione dell'istanza di autorizzazione in via generale all'emissione in atmosfera per stabilimenti di lavorazione e trattamento materiali metallici sono richiesti i documenti indicati nella sezione "modulistica" dell'applicativo.

E' obbligatorio compilare solo uno dei documenti contrassegnati con il simbolo (*). La compilazione di un documento esclude quella degli altri.

5. ASSISTENZA E CONTATTI

Per informazioni su:

- **uso della procedura informatica** per la presentazione dell'istanza on-line all'emissione in atmosfera (per esempio aspetti legati alle modalità di accesso, all'accreditamento, alla compilazione dei campi e alla trasmissione della richiesta), potete contattare il numero verde **800.450.900** (scelta 2 - Sistema Piemonte) da telefono fisso (non sono abilitati i cellulari).
Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **normativa regionale** che regola la autorizzazione a carattere generale per l'emissione in atmosfera, potete contattare il numero verde **800 333 444**, oppure scrivere a 800333444@regione.piemonte.it
Il servizio è attivo da lun-ven dalle 8.30 alle 17.30.
- **aspetti tecnici** relativi all'autorizzazione all'emissione in atmosfera, potete contattare il referente della Provincia competente per territorio, ai seguenti indirizzi:
 - [Provincia di Alessandria](#)
 - [Provincia di Asti](#)
 - [Provincia di Biella](#)
 - [Provincia di Cuneo](#)
 - [Provincia di Novara](#)
 - [Provincia di Torino](#)
 - [Provincia del Verbano-Cusio-Ossola](#)
 - [Provincia di Vercelli](#)