|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrizione** | **COSA FARE** | **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| 1 | Adesione pagoPA | L’adesione deve essere effettuata attraverso il Portale delle Adesioni predisposto da pagPA S.p.A. (<https://portal.pagopa.gov.it/>) individuando la Regione Piemonte come proprio “Intermediario Tecnologico”. | Per aderire a pagoPA e scegliere l'intermediario tecnologico Regione Piemonte l'Ente Creditore, deve utilizzare il Portale delle Adesioni(PdA).  Per accedere al Portale delle Adesioni, gli Enti che non le hanno ancora ricevute devono chiedere a PagoPA S.p.A. (via e-mail all’indirizzo [helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it)) le credenziali di primo accesso.  Ogni Ente dovrà indicare il proprio Referente dei Pagamenti (che censisce l'IBAN di atterraggio dei pagamenti), al quale saranno inviate tramite PEC le credenziali nominali di accesso. Tutti i passi che dovrà compiere il Referente dei Pagamenti per l’adesione sono descritti nel Manuale Utente del Portale delle Adesioni.  L’Ente Creditore, esclusivamente tramite il Portale delle Adesioni, deve inviare a PagoPA S.p.A. la lettera di adesione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell’Ente e successivamente potrà ultimare la procedura sul Portale specificando le modalità di adesione di tipo "INTERMEDIATA" indicando l' Intermediario tecnologico REGIONE PIEMONTE a cui corrisponde il Referente tecnico in automatico (che sono io).  In questo iter di adesione per eventuale supporto l'ente può scegliere di scrivere una email o di usare l’assistenza telefonica di pagoPA:  [helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it) tel. 02 6689 7805 |
| 2 | Sottoscrizione Accordo di Adesione al Sistema tecnico-organizzativo PiemontePAY | A completamento dell’iter di adesione, l’Ente approva con proprio atto l’Accordo per l’adesione al sistema regionale per l’esecuzione di pagamenti telematici attraverso il Nodo nazionale dei pagamenti SPC e la relativa tabella di determinazione dei contributi annui.  Successivamente l’Accordo viene firmato digitalmente dall’Ente e restituito via PEC alla Regione Piemonte. | Nella sezione web dedicata a PiemontePAY per la PA (link <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/piemontepay/pagina/3455-accordo-di-adesione-al-sistema-tecnico-organizzativo-piemontepay>) sono disponibili tutte le istruzioni per la sottoscrizione e i seguenti documenti:   * Accordo firmato digitalmente dalla Regione Piemonte * Modello Atto amministrativo * Tabella A (di determinazione del contributo annuo a carico degli aderenti) |
| 3 | Ricezione Accordo e prime informazioni operative | La Regione Piemonte riceve l’Accordo e invia una e-mail di conferma all’Ente in cui richiede le informazioni preliminari utili alla definizione dei piani operativi per lo Start Up di PiemontePAY. | Le informazioni richieste sono:   1. Quali e quante Entrate avviare in fase di Start-up del Servizio? 2. Ci sono Applicazioni informatiche da Integrare a PiemontePAY?   Se sì indicare quali e i relativi fornitori   1. Si vogliono stampare avvisi pagoPA utilizzabili anche presso gli sportelli di Poste Italiane?  Si’/No    * Se sì indicare se si vuol procedere con stampe massive  Si’/No      + Se sì indicare gli eventuali fornitori che fanno le stampe massive 2. Qual è il Sistema Contabile utilizzato? |
| 4 | Comunicazioni per attivazione PiemontePAY | L’Ente verrà coinvolto dal team di dispiegamento di Regione Piemonte che lo guida nelle azioni per procedere con l’attivazione. | Le modalità di coinvolgimento dell’Ente possono essere molteplici e saranno gestite da un apposito team di dispiegamento di PiemontePAY. |
| 5 | Raccolta di informazioni funzionali alla configurazione di PiemontePAY | Il Referente dei Pagamenti dell’Ente o suo delegato fornisce le informazioni che saranno richieste dal team di progetto.  Entro 10gg lavorativi dalla richiesta. | Se le informazioni sono da rivedere o integrare, il team di progetto fornirà riscontro all’Ente che le aggiornerà. |
| 6 | Piano di attivazione servizi pagoPA e trasmissione a pagoPA | Il Piano di attivazione viene concordato tra Regione ed Ente (Responsabile dei Pagamenti dell’Ente o suo delegato) e inviato a pagoPA dal Referente Tecnico regionale. | E’ requisito fondamentale avere individuato almeno una prima entrata (come richiesto al punto 3A).  Andrà contestualmente valutato il piano di graduale dismissione di eventuali contratti diretti con Banche e PSP, mano a mano che i servizi saranno attivati su PiemontePAY/pagoPA. |
| 7 | Censimento IBAN -  Attività su Portale delle Adesioni di AgID | Deve essere effettuato dal Referente dei Pagamenti dell’EC attraverso il Portale delle Adesioni (<https://portal.pagopa.gov.it/>) nella sezione apposita.  Fare riferimento al Manuale del Portale delle Adesioni per le operazioni da effettuare.  Il Censimento consta della configurazione di tutti gli IBAN valutati per entrata in carico al Referente dei pagamenti dell’Ente, dopo l’ok a procedere da parte del Referente Tecnico che deve configurare l’associazione dell’ente intermediato alla stazione  Definito nel Piano di attivazione | Manuale del Portale delle Adesioni scaricabile al seguente sito:  <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/>  I dati saranno raccolti come condiviso al punto 3  L'inserimento degli IBAN è indispensabile alla :  • **possibilità di effettuare i pagamenti in qualunque modalità** • ricezione dei codici CBILL, che permetteranno di effettuare pagamenti con modello 3 (presso i PSP) e sono consultabili sul portale delle adesioni.  In ogni caso **la mancanza dell'IBAN sul Portale nazionale delle adesione renderà impossibile qualsiasi tipo di pagamento** attraverso PiemontePay. |
| 8 | Configurazione e test PiemontePAY | Abilitazione operatori dell’EC sul back‐office della Piattaforma regionale, configurazione dell’Ente | Attività in carico al team di dispiegamento con i dati raccolti al punto 5 |
| 9 | Monitoraggio del piano di attivazione servizi pagoPA | Qualora nel piano di Attivazione siano coinvolti Fornitori del Sistema informativo dell’Ente, sarà cura dell’Ente il coordinamento delle attività pianificate in capo al Fornitore | A completamento del punto 8 Test con eventuali fornitori |
| 10 | Formazione su PiemontePAY dei referenti individuati dall’ente | Formazione Utenti PEC e contenuti informativi per le utenze coinvolte sulle entrate | Verrà erogata formazione nelle varie modalità previste dal progetto |
| 11 | Avviamento in esercizio | Concordato con Ente | L'Ente dovrà verificare che i codici IBAN al punto 7 siano presenti sul portale AGID prima di inviare gli avvisi di pagamento e che gli eventuali fornitori coinvolti abbiano dato i riscontri richiesti. |