



ASSESSORATO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SANITÀ  
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**FLUSSO INFORMATIVO REGIONALE  
DELL'ASSISTENZA SOCIO-ASSISTENZIALE  
EROGATA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI**

**SISTEMA DEI CONTROLLI**

**V.06**

*Versione novembre 2012*

*Versione novembre 2012*

## Sommario

<b>PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>OBIETTIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>GENERALITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>6</b>
<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>REGOLE GENERALI DI COMPILAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>SISTEMA DEI CONTROLLI.....</b>	<b>8</b>
<b>CALENDARIO DEGLI INVII .....</b>	<b>9</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>10</b>
<b>TRACCIATI RECORD .....</b>	<b>10</b>
<b>LE SCHEDE ANALITICHE.....</b>	<b>20</b>
<b>TABELLA DEI CONTROLLI LOGICI-NORMATIVI.....</b>	<b>82</b>

## **PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO**

### ***OBIETTIVI***

Il presente documento costituisce il disciplinare tecnico di riferimento per la corretta compilazione del flusso informativo regionale per il monitoraggio dell'assistenza socio-assistenziale (flusso SINA-RP) erogata dagli Enti Gestori della Regione Piemonte in coerenza con la sperimentazione del flusso nazionale SINA.

Il documento riporta i tracciati previsti dal flusso, le regole funzionali per la corretta valorizzazione dei campi, i controlli formali ed i controlli logici applicati a livello regionale sui dati trasmessi dagli Enti Gestori coinvolti.

### ***STRUTTURA DEL DOCUMENTO***

Il documento si articola in:

- PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO.
- IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.
- GENERALITA': riporta il significato di acronimi ed abbreviazioni usati nel testo; seguono i riferimenti normativi più significativi cui si fa riferimento; viene quindi chiarito il significato di alcune locuzioni la cui univoca interpretazione è fondamentale per una corretta compilazione dei flussi.
- IL SISTEMA DEI CONTROLLI: illustra le varie tipologie di controlli informatici applicati a livello centrale.
- ALLEGATI: comprendono i tracciati in forma tabellare e le schede analitiche relative ad ogni singolo campo, alcune tabelle di codifica.

## GENERALITÀ

### ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI

A	= ALFABETICO
ADI	= ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
AN	= ALFANUMERICO
ASR	= AZIENDA SANITARIA REGIONALE
ASL	= AZIENDA SANITARIA LOCALE
EG	= ENTE GESTORE
EEGG	= ENTI GESTORI
CTR	= CONTROLLO
DM	= DECRETO MINISTERIALE
FAR	= FLUSSO ASSISTENZA RESIDENZIALE
N	= NUMERICO
NBB	= NON OBBLIGATORIO
NSIS	= NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NAZIONALE
OBB	= OBBLIGATORIO
RA	= RESIDENZA ANZIANI
RAF	= RESIDENZA ASSISTENZIALE FLESSIBILE
RRF	= RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
RSA	= RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
SIAD	= Sistema Informativo Assistenza Domiciliare
SSN	= SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
XML	= eXtensible Markup Language
XSD	= XML Schema Definition

### ***RIFERIMENTI NORMATIVI***

[D1] – D.G.R. 10 marzo 2008, n 42-8390 “Cartella Geriatrica dell’Unita’ di Valutazione Geriatrica e Linee guida del Piano Assistenziale Individuale. Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 17-15226/2005 “Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti” e della D.G.R. n. 14-26366/1998 “Deliberazione settoriale attuativa del Progetto Obiettivo Tutela della salute degli anziani. UVG”.

[D2] – “Soggetti non autosufficienti: criteri guida per la rilevazione dell’assistenza socio-assistenziale erogata”

### ***CONTESTO DI RIFERIMENTO***

Vedi documento “Flusso informativo regionale degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari a supporto della non autosufficienza - Criteri guida per la rilevazione dei dati”

## **REGOLE GENERALI DI COMPILAZIONE**

### **Obbligatorietà dei campi**

#### **Campi obbligatori**

Sotto il profilo logico, ogni campo obbligatorio previsto nei tracciati deve necessariamente essere compilato con informazioni significative. La non compilazione dei campi obbligatori comporta lo scarto del record.

#### **Campi non obbligatori**

Associabile ad informazioni non ancora definite obbligatorie o ad eventi che possono non verificarsi (vale come esempio il campo "SOSPENSIONE").

#### **Campi condizionati**

Riguarda le informazioni che diventano obbligatorie soltanto se un evento, previsto in un campo collegato, si sia verificato (esempio: la compilazione del campo "Ospedale/Struttura di provenienza" diventa obbligatoria se il campo "Provenienza assistito" contiene il valore "2 - provenienza Ospedale" o "3 - provenienza dimissione protetta").

#### **Tipo del campo e valori ammessi**

Tutti i campi, quando valorizzati, devono essere compilati scegliendo il valore adatto fra quelli previsti nella riga "VALORI AMMESSI" del quadro "CORRETTEZZA FORMALE" delle schede. Il campo può essere di tipo:

- **ALFABETICO (A)**
- **ALFANUMERICO (AN)**
- **NUMERICO (N)**
- **DATA (D)**

### **Modalità di movimentazione dei dati**

Per ogni blocco informativo o record, è previsto un tipo movimento:

- "T" per il primo invio
- "C" per cancellazione
- "S" per sostituzione

il cui trattamento è esplicitato nell'apposita "scheda campo" in funzione del tipo di tracciato.

Al fine di facilitare la rilevazione, un eventuale blocco informativo inviato con tipo movimento valorizzato ad "S" ma non ancora presente nella base dati regionale, verrà trattato pari ad un primo invio.

## **SISTEMA DEI CONTROLLI**

Il sistema dei controlli prevede due livelli: livello formale e livello logico e normativo.

### **Controlli di tipo formale**

La maggior parte dei controlli di tipo formale sono svolti al momento della compilazione dei tracciati attraverso il meccanismo di “regole grammaticali” proprio della struttura dei tracciati XML e XSD che consentono, prima della trasmissione dei dati, il controllo di:

- dato presente se il campo è definito “Obbligatorio” (l’omessa valorizzazione di campi obbligatori costituisce errore);
- dato del formato previsto per ogni campo;
- valore del campo compreso nell’intervallo di validità previsto;
- valore corretto, se il campo è associato ad una lista valori.

### **Controlli logici e normativi**

A livello centrale vengono svolti i controlli di livello logico, normativo e di congruenza descritti nel presente documento.

Il ciclo dei controlli prevede:

- la memorizzazione dei dati che hanno superato i controlli nell'archivio operativo (che costituisce la fonte per il monitoraggio di livello regionale e per l'eventuale invio dei dati verso gli Enti Centrali);
- la restituzione, alla Struttura inviante, dei dati scartati dal sistema dei controlli con la segnalazione del/degli errori riscontrati;

### **Modalità di invio dei dati**

Vista la specificità dei flussi trattati per i quali le informazioni non vengono raccolte alla conclusione dell’assistenza, ma in itinere, il tracciato relativo ai “dati anagrafici e di presa in carico”, può essere inviato in modalità disgiunta dal tracciato degli eventi; per contro, l’invio di eventi per i quali non è stata precedentemente inviata o non è stata accettata la relativa “scheda anagrafica e di presa in carico” saranno rifiutati.



### ***CALENDARIO DEGLI INVII***

Le scadenze e la periodicità degli invii è fissata dalla Direzione Politiche Sociali, con specifica DGR del Settore DB19 – Direzione Politiche Sociali e Politiche per la famiglia, che stabilisce il calendario delle date entro cui i dati devono essere inviati al sistema di monitoraggio regionale.

Indicativamente ogni invio può comprendere nuovi dati, correzioni, integrazioni, richieste di annullamento di dati precedentemente inviati.

In caso di invio di dati oltre la scadenza massima di invio definita nel calendario, il sistema di monitoraggio accoglie ugualmente i dati valorizzandoli in extracompetenza.

## ALLEGATI

### TRACCIATI RECORD

#### Premessa

Il flusso informativo SINA-RP è costituito da cinque tracciati logicamente collegati da una chiave univoca composta da più campi:

- **Tracciato “Dati anagrafici e di Progetto” (PA):** nel seguito definito “tracciato anagrafico” raccoglie i dati anagrafici ed i dati relativi al progetto proposto per il soggetto nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.
- **Tracciato “Anagrafica WA” (AN):** raccoglie i dati anagrafici del soggetto nell'ambito dei servizi sanitari.
- **Tracciato “Valutazione WA” (VA):** raccoglie i dati relativi alla valutazione / rivalutazione del soggetto nell'ambito dei servizi sanitari.
- **Tracciato “Lista di Attesa WA” (VA):** raccoglie i dati relativi all’ingresso / uscita del soggetto nell'ambito della lista di attesa.
- **Tracciato “Eventi” (EV):** riguarda i dati relativi agli eventi socio-assistenziali occorsi nell'ambito del progetto.

Al fine di consentire l'eventuale sostituzione o cancellazione di uno specifico evento nell'ambito del flusso regionale, il tracciato prevede che ogni evento sia identificabile da un codice di 15 caratteri strutturato in:

- primi 4 caratteri : identificano l'Ente Gestore inviante
- successivi 2 caratteri: identificano il tipo flusso (ad es. valore fisso EV)
- successivo carattere: tipologia di evento
- successivi 8 caratteri: una combinazione di cifre numeriche

Le tipologie di evento sono:

- V = evento valutazione / rivalutazione
- P = evento prestazioni erogate
- C = evento conclusione

Esempio di codice identificativo di evento:

20 EV P 0000005011 : Ente Gestore = 20, tipo flusso =EV, tipo evento= Prestazione , progressivo evento = 5011

### **Descrizione del tracciato**

Le colonne delle tabelle che seguono descrivono le informazioni richieste nell'ambito del flusso regionale SINA-RP:

#### **Numero scheda:**

il primo gruppo di 2 cifre – seguite da un punto – indica il numero progressivo del campo, da 01 a xx. La prima cifra dopo il punto indica l'esistenza di eventuali "sottocampi" (es: anno e progressivo del Codice Cartella Socio-assistenziale).

#### **Nome campo:**

Termine che identifica il campo.

#### **Tipo:**

definisce il campo quale *alfanumerico (AN)*, *numerico (N)* o *data (D)*.

#### **Lunghezza (Lun.):**

numero dei caratteri del campo.

#### **Note:**

riportano una breve osservazione volta a caratterizzare il campo; note esplicative più estese sono contenute nei quadri "descrizione del campo" e "osservazioni e precisazioni" di ogni singola scheda esplicativa.

#### **Obbligatorietà:**

specifica per ogni campo se la sua compilazione è:

**obbligatoria (OBB):** il campo deve essere sempre compilato; il valore corretto è scelto fra i "VALORI AMMESSI" riportati nelle schede, nel quadro "CORRETTEZZA FORMALE";

**non obbligatoria (NBB):** il campo può non essere sempre compilato; il valore corretto è scelto fra i "VALORI AMMESSI" riportati nelle schede, nel quadro "CORRETTEZZA FORMALE";

**non rilevante (NR):** il campo non ha rilevanza per una tipologia di tracciato: su di esso non verrà effettuato alcun controllo;

**condizionato (CON):** il campo deve essere compilato in combinazione con altri campi del tracciato.

#### **Flusso:**

la colonna indica se il dato richiesto è previsto in un tracciato nazionale (indicato con N) o è solo per il livello regionale (indicato con R).

**Tracciato “Dati Anagrafici e di Progetto”**

Nella trattazione delle schede i campi relativi a tale tracciato vengono individuati con il codice “PA”.

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun.	Note	Tipo	Flusso
<b>Progetto</b>						
01.0	Ente inviante	AN	4	E' il codice regionale assegnato agli Enti Gestori nell'ambito del Sistema Informativo regionale	OBB	R
02.0	Tipo flusso	AN	2	Indica il tipo di tracciato. Valore fisso <b>PA</b> .	OBB	R
03.0	Codice Progetto					
03.1	Anno	N	4	Anno autorizzazione del progetto relativo al soggetto.	OBB	R
03.2	Progressivo	N	8	Progressivo numerico di Progetto Assistenziale nell'ambito dell'Ente Gestore inviante.	OBB	R
05.0	Tipo movimento	AN	1	I: inserimento; C:cancellazione; S:sostituzione.	OBB	R
06.0	Tipologia Progetto	N	1	1: Domiciliare; 2: Residenziale; 3: Semiresidenziale	OBB	R
07.0	Data Autorizzazione Progetto	D	8	Data di autorizzazione del progetto da parte dell'asl. Nel formato GGMMAAAA	OBB	R
08.0	Data Attivazione Progetto	D	8	Data di attivazione del progetto: corrisponde alla data dalla quale vengono erogati i primi interventi. Nel formato GGMMAAAA	NBB	R
<b>Dati anagrafici</b>						
09.0	Id-AURA	N	10	Codice identificativo del soggetto nel sistema regionale AURA-TS.	NBB	R
10.0	Codice fiscale	AN	16	Codice fiscale del soggetto	OBB	R
11.0	Cognome	A	50	Cognome del soggetto	OBB	R
12.0	Nome	A	50	Nome del soggetto	NBB	R
13.0	Data di nascita	D	8	Data di nascita del soggetto. Nel formato GGMMAAAA	OBB	R
14.0	Genere	N	1	1: Maschio; 2: Femmina	OBB	R
15.0	Comune o Stato Estero di	AN	6	Per soggetti nati in Italia: codice ISTAT	OBB	R

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun.	Note	Tipo	Flusso
	nascita			del comune di nascita Per soggetti nati all'estero: codice ISTAT dello stato estero di nascita		
16.0	Cittadinanza	AN	3	Codice ISTAT dello Stato	CON	R
17.0	Stato civile	AN	1	1: celibe/nubile; 2: coniugato/a; 3: separato/a; 4: divorziato/a; 5: vedovo/a; 9: non dichiarato	NBB	R
18.0	Titolo di studio	AN	1	1: nessuno; 2: licenza elementare; 3: licenza media inferiore; 4: diploma scuola media superiore; 5: diploma universitario; 6: laurea; 9: non dichiarato	NBB	R
<b>Dati di Residenza</b>						
19.0	Regione di residenza	AN	3	Codice ISTAT Regione di residenza Per soggetti residenti all'estero indicare 999.	OBB	R
20.0	Comune o Stato Estero di residenza	AN	6	Per soggetti residenti in Italia: codice ISTAT del comune Per soggetti residenti all'estero: 999 + codice ISTAT dello stato estero	OBB	R

La chiave univoca di identificazione del record è costituita dai campi:

- Ente inviante (01.0)
- Tipo flusso (02.0)
- Codice Progetto (03.0)
- Tipo movimento (05.0)

**Tracciato “Anagrafica WA”**

Nella trattazione delle schede i campi relativi a tale tracciato vengono individuati con il codice “AN”.

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun.	Note	Tipo	Flusso
<b>Dati anagrafici WA</b>						
23.0	Identificativo riferimento Anagrafico	N	20	Codice identificativo univoco dell’anagrafica di riferimento	OBB	R
09.0	Id-AURA	N	10	Codice identificativo del soggetto nel sistema regionale AURA-TS.	NBB	R
10.0	Codice fiscale	AN	16	Codice fiscale del soggetto	OBB	R
11.0	Cognome	A	50	Cognome del soggetto	OBB	R
12.0	Nome	A	50	Nome del soggetto	NBB	R
13.0	Data di nascita	D	8	Data di nascita del soggetto. Nel formato GGMMAAAA	OBB	R
14.0	Genere	N	1	1: Maschio; 2: Femmina	OBB	R
15.0	Comune o Stato Estero di nascita	AN	6	Per soggetti nati in Italia: codice ISTAT del comune di nascita Per soggetti nati all’estero: codice ISTAT dello stato estero di nascita	OBB	R

La chiave univoca di identificazione del record è costituita dai campi:

- Identificativo riferimento Anagrafico (23.0)

**Tracciato “Valutazione WA”**

Nella trattazione delle schede esplicative i campi relativi a tale tracciato vengono individuati con il codice “VA”.

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun	Note	Tipo	Flusso
<b>Valutazione / Rivalutazione</b>						
21.0	Identificativo Evento					
01.0	Ente inviante	AN	4	E' il codice regionale assegnato agli Enti Gestori nell'ambito del Sistema Informativo regionale	OBB	R
02.0	Tipo flusso	AN	2	Indica il tipo di tracciato. Valore fisso VA.	OBB	R
21.2	Progressivo valutazione	AN	9	Carattere fisso V + progressivo numerico valutazione	OBB	R
23.0	Identificativo riferimento Anagrafico	N	20	Codice identificativo univoco dell'anagrafica di riferimento	OBB	R
05.0	Tipo movimento	AN	1	I: inserimento; C:cancellazione; S:sostituzione.	OBB	R
26.0	Tipo valutazione	AN	1	Indicatore di prima valutazione o rivalutazione Valore 1 = Prima valutazione Valore > 1 = Rivalutazione	OBB	R
27.0	Data valutazione	D	8	Data valutazione/rivalutazione. Nel formato GGMMAAAA	OBB	R
28.0	Fonte della valutazione	AN	1	Indica la fonte di derivazione della valutazione Valore 1 = Servizio sociale Valore 2 = UVG / UMVD	OBB	R
29.0	Raccolta diretta della valutazione socio-sanitaria	AN	1	Indica se la raccolta della valutazione è diretta Valore 1 = SI Valore 2 = NO	OBB	R
30.0	Grado mobilità	AN	1	Livello di autonomia dell'assistito nell'area di mobilità. Valore 1 = Si sposta da solo (eventualmente con ausili) Valore 2 = Si sposta assistito Valore 3 = Non si sposta	OBB	R
31.0	Vita quotidiana (Autonomia)	AN	1	Livello di autonomia nelle attività	OBB	R

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun	Note	Tipo	Flusso
				della vita quotidiana. Valore 1 = Autonomo Valore 2 = Parzialmente dipendente Valore 3 = Totalmente dipendente		
32.0	Disturbi cognitivi	AN	1	Entità dei disturbi cognitivi eventualmente presenti. Valore 1 = Assenti / Lievi Valore 2 = Moderati Valore 3 = Gravi	OBB	R
33.0	Disturbi comportamentali	AN	1	Entità dei disturbi comportamentali eventualmente presenti. Valore 1 = Assenti Valore 2 = Presenti	OBB	R
34.0	Area reddituale	AN	1	Condizione reddituale del soggetto Valore 1 = Autonomo e in equilibrio finanziario Valore 2 = Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone Valore 3 = In condizione di bisogno economico e senza aiuto della rete familiare	OBB	R
35.0	Supporto sociale	AN	1	Presenza di un supporto. Valore 1 = Presenza della rete familiare o informale Valore 2 = Presenza parziale e/o temporanea della rete familiare e/o relazionale Valore 3 = Assenza della rete familiare o informale	OBB	R

La chiave univoca di identificazione del record è costituita dai campi:

- Ente inviante (01.0)
- Tipo flusso (02.0)
- Progressivo valutazione (21.0)
- Identificativo riferimento anagrafico (23.0)
- Tipo movimento (05.0)
- Tipo Valutazione (26.0)



**Tracciato “Lista di Attesa WA”**

Nella trattazione delle schede esplicative i campi relativi a tale tracciato vengono individuati con il codice “VA”.

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun	Note	Tipo	Flusso
<b>Lista di Attesa</b>						
21.0	Identificativo Evento					
01.0	Ente inviante	AN	4	E' il codice regionale assegnato agli Enti Gestori nell'ambito del Sistema Informativo regionale	OBB	R
02.0	Tipo flusso	AN	2	Indica il tipo di tracciato. Valore fisso VA.	OBB	R
44.0	Progressivo Lista Attesa	AN	9	Valore Fisso L (Lista di attesa) + 8 progressivo numerico	OBB	R
05.0	Tipo movimento	AN	1	I: inserimento; C:cancellazione; S:sostituzione.	OBB	R
46.0	Tipologia Progetto	AN	1	Indica il tipo di progetto. 1: Progetto Domiciliarità; 2: Residenzialità; 3: Semiresidenzialità	OBB	R
45.0	Data inizio lista di attesa	D	8	Data di ingresso del soggetto nella lista di attesa. Nel formato GGMMAAAA	OBB	R
47.0	Data uscita lista di attesa	D	8	Data di uscita del soggetto dalla lista di attesa. Nel formato GGMMAAAA	NBB	R
48.0	Motivo uscita lista di attesa	AN	1	Da indicare obbligatoriamente se valorizzato il campo “Data uscita lista di attesa” 1: attivazione progetto; 2: cambio progetto; 3: rinuncia; 4: decesso	CON	R

La chiave univoca di identificazione del record è costituita dai campi:

- Ente inviante (01.0)
- Tipo flusso (02.0)
- Progressivo Lista Attesa (44.0)
- Tipo movimento (05.0)

**Tracciato “Eventi”**

Nella trattazione delle schede esplicative i campi relativi a tale tracciato vengono individuati con il codice “EV”.

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun.	Note	Tipo	SIN A
<b>Interventi erogati (sezione ripetibile – da compilare per ogni intervento erogato)</b>						
21.0	Identificativo Evento					
01.0	Ente inviante	AN	4	E' il codice regionale assegnato agli Enti Gestori nell'ambito del Sistema Informativo regionale	OBB	R
02.0	Tipo flusso	AN	2	Indica il tipo di tracciato. Valore fisso <b>VA</b> .	OBB	R
21.3	Progressivo intervento	AN	9	Carattere fisso <b>P</b> (Prestazioni) + 8 progressivo numerico	OBB	R
05.0	Tipo movimento	AN	1	I: inserimento; C:cancellazione; S:sostituzione.	OBB	R
50.0	Codice Intervento erogato	AN	3	Vedi tabella interventi e servizi	OBB	R
51.0	Intensità	AN	2	<b>Da compilarsi solo per prestazioni D5</b> (Voucher, assegno di studio, buono socio-sanitario). 1: bassa-media intensità; 2: media intensità; 3: medio-alta intensità	CON	R
52.0	Data di inizio erogazione	D	8	Data di inizio erogazione dell'intervento.	OBB	R
53.0	Ente erogante	AN	2	<b>Da compilarsi solo per prestazioni D4</b> 1: a carico del Comune; 2: da parte di Comune e ASL; 3: da parte di ASL	CON	R
54.0	Compartecipazione economica familiare	AN	1	<b>Da compilarsi solo per prestazioni D1, D2, D6</b> 1: Si; 2: No	CON	R
55.0	Quota a carico dell'Ente Gestore	N	8	<b>Da compilarsi solo per prestazioni D5</b> (interventi economici per il sostegno alla domiciliarità e all'autonomia personale)	CON	R

N° scheda	Nome campo	Tipo	Lun.	Note	Tipo	SIN A
				Quota <u>giornaliera</u> <b>e per le prestazioni F7 e F9</b> Quota <u>mensile</u> a carico dell' EG. Valori ammessi: numerico compreso fra "0,01" e "999999,9"		
56.0	Codice regionale della Struttura	AN	6	<b>Da compilarsi solo per prestazioni F7 e F9</b> Riferimento: codice STS11 di ASN (Anagrafe delle Strutture Sanitarie)	CON	R
57.0	Codice regionale nucleo	N	6	<b>Da compilarsi solo per prestazioni F7 e F9</b> Riferimento: MATRICOLA di ASN (Anagrafe delle Strutture Sanitarie)	CON	R
58.0	Data fine erogazione	D	8	Data di fine erogazione dell'intervento	NBB	R
<b>Chiusura Progetto</b>						
21.0	Identificativo Evento					
01.0	Ente inviante	AN	4	E' il codice regionale assegnato agli Enti Gestori nell'ambito del Sistema Informativo regionale	OBB	R
02.0	Tipo flusso	AN	2	Indica il tipo di tracciato. Valore fisso <b>VA</b> .	OBB	R
21.4	Progressivo chiusura progetto	AN	9	Carattere fisso <b>C</b> (Conclusione) + 8 progressivo numerico	OBB	R
05.0	Tipo movimento	AN	1	I: inserimento; C:cancellazione; S:sostituzione.	OBB	R
60.0	Data chiusura progetto	D	8	Data chiusura del progetto.	OBB	R
61.0	Motivo chiusura	AN	1	Motivazione per cui viene chiuso il progetto. 1: decesso; 2: cambio di residenza; 3: completamento progetto; 4: rinuncia al progetto	OBB	R

La chiave univoca di identificazione del record è costituita dai campi:

- Identificativo Evento (21.0)
- Tipo movimento (05.0)

## **LE SCHEDE ANALITICHE**

### **Premessa**

Ad ogni campo corrisponde una scheda descrittiva articolata nei seguenti quadri:

<b>Tracciato</b>	Riporta il codice del tracciato a cui la scheda si riferisce
<b>Nome del campo</b>	Corrisponde al nome del campo, così come definito nella seconda colonna della tabella tracciato record.
<b>Obbligatorietà</b>	Può essere: <b>SÌ</b> , o <b>NO</b> , o <b>CONDIZIONATO</b> , come riportato nel tracciato record.
<b>Campo N°</b>	Riporta il numero del campo della prima colonna del tracciato record.
<b>Descrizione del campo</b>	Attribuisce un significato univoco al nome del campo.
<b>Correttezza formale</b>	Contiene quattro righe così articolate:

**LUNGHEZZA:** numero dei caratteri del campo. Corrisponde alla quarta colonna del tracciato record.

**FORMATO:** definisce il campo quale *alfabetico*, od *alfanumerico*, o *numerico*. Corrisponde alla terza colonna del tracciato record.

**VALORI AMMESSI:** espone i **sol**i valori fra cui scegliere l'informazione corretta.

**TABELLE DI RIFERIMENTO:** quando il "valore ammesso" sia riportato in una specifica tabella, questa viene indicata in questa riga. Tutte le tabelle, cui si fa riferimento, vengono allegate al documento, su supporto elettronico.

**Controlli applicati:** Nel quadro "controlli applicati" sono riportati i codici e la descrizione sintetica degli eventuali controlli logici in cui è coinvolto il campo specifico. **I controlli già previsti dalla semantica XSD non sono riportati in questo documento. Fare riferimento alle specifiche tecniche allegate ai file XSD.**

**Osservazioni e precisazioni** Riporta informazioni di vario genere, volte a migliorare la comprensione ed agevolare la compilazione del campo specifico del tracciato.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Ente inviante	01.0
VA	OBB		
EV	OBB		

**DESCRIZIONE CAMPO**

Identifica l'Ente Gestore di presa in carico dell'utente che invia i dati al sistema regionale.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 4

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO: Tabella Enti Gestori

**CONTROLLI APPLICATI**

L04 - Esistenza del codice nella tabella di riferimento

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>PA</b>	<b>OBB</b>	<b>Tipo flusso</b>	<b>02.0</b>
<b>VA</b>	<b>OBB</b>		
<b>EV</b>	<b>OBB</b>		

#### **DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il tipo di tracciato

#### **CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 2

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 'PA', 'VA', 'EV'

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### **CONTROLLI APPLICATI**

#### **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

PA = identifica il tracciato anagrafico e di progetto

VA = identifica il tracciato valutazione / rivalutazione

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>PA</b>	<b>OBB</b>	<b>Codice Progetto: Anno</b>	<b>03.1</b>

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica l'anno di autorizzazione del progetto relativo al soggetto.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 4

FORMATO: N

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

- L01 - Congruenza tra anno Progetto e data di autorizzazione progetto.
- L07 - Congruenza tra anno Progetto e data di attivazione progetto.
- L11 - Congruenza tra anno Progetto e data di nascita del soggetto.
- L12 - Congruenza tra anno Progetto e data valutazione del flusso "Valutazione WA".
- L13 - Congruenza tra anno Progetto e data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L14 - Congruenza tra anno Progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L15 - Congruenza tra anno Progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L16 - Congruenza tra anno Progetto e data fine erogazione del flusso "Eventi".
- L17 - Congruenza tra anno Progetto e data chiusura Progetto del flusso "Eventi".

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- La data autorizzazione deve essere uguale o superiore all'anno del progetto.
- La data attivazione deve essere uguale o superiore all'anno del progetto.
- L'anno progetto deve essere uguale o successivo all'anno di nascita del soggetto.
- L'anno progetto deve essere uguale o successivo alla data valutazione del flusso "Valutazione WA"
- L'anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o successivo alla data inizio lista attesa

del flusso “Valutazione WA”.

- L'anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o successivo alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L'anno progetto deve essere uguale o precedente alla data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- L'anno progetto deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L'anno progetto deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto del flusso “Eventi”.



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Codice Progetto: Progressivo Progetto	03.2

**DESCRIZIONE CAMPO**

Codice del Progetto Assistenziale nell'ambito dell'Ente Gestore inviante.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: N

VALORI AMMESSI: 1 - 99999999

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

L36 – Esistenza del progressivo nel caso in cui tipo movimento = 'I', 'C'.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Controllo esistenza progressivo nel caso in cui il tipo movimento sia 'I' (inserimento) oppure 'C' (cancellazione).

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Tipo movimento	05.0
VA	OBB		
EV	OBB		

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica se l'invio riguarda un nuovo Progetto Assistenziale o la richiesta di sostituzione o cancellazione di un Progetto Assistenziale precedentemente inviato e regolarmente accettato.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: I, C, S

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

L79 – Presenza di liste di attesa agganciate alla valutazione. Cancellazione valutazione non possibile.

L80 – Presenza di rivalutazioni agganciate alla valutazione. Cancellazione valutazione non possibile

L81 – Presenza di progetto legato alla valutazione. L'associazione progetto-valutazione viene eliminata

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA CODICI:

“T” – inserimento  
 “S” – sostituzione.  
 “C” – cancellazione

NB: per “Inserimento” si intende una scheda Progetto che non è mai stata inviata, oppure è stata cancellata (mediante invio con Tipo movimento “C”), oppure è stata respinta come “Non elaborabile”.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Tipologia Progetto	06.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la tipologia del progetto.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: N

VALORI AMMESSI: 1, 2, 3

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

L33 – Congruenza tra Tipologia Progetto e Tipologia Progetto in lista di attesa del flusso “Valutazione WA”.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA CODICI:**

- 1 – Domiciliare
- 2 – Residenziale
- 3 – Semiresidenziale

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Data autorizzazione progetto	07.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica la data in cui il progetto viene autorizzato da parte dell'ASL

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L01 - Congruenza tra anno Progetto e data di autorizzazione progetto.
- L18 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data di attivazione progetto.
- L19 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data di nascita del soggetto.
- L20 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data valutazione del flusso "Valutazione WA".
- L21 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L22 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L23 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L24 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data fine erogazione del flusso "Eventi".
- L25 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data chiusura Progetto del flusso "Eventi".

## **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- La data autorizzazione deve essere uguale o superiore all'anno del progetto.
- La data autorizzazione deve essere uguale o minore alla data di attivazione progetto.
- La data autorizzazione deve essere uguale o successivo all'anno di nascita del soggetto.
- La data autorizzazione deve essere uguale o minore alla data valutazione del flusso "Valutazione WA"
- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data autorizzazione deve essere uguale o precedente alla data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- La data autorizzazione deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione del flusso "Eventi".
- La data autorizzazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto del flusso "Eventi".

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	NBB	Data attivazione progetto	08.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica la data in cui il progetto viene attivato. Corrisponde alla data dalla quale vengono erogati i primi interventi.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L07 - Congruenza tra anno Progetto e data di attivazione progetto.
- L18 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data di attivazione progetto.
- L26 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data di nascita del soggetto.
- L27 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data valutazione del flusso "Valutazione WA".
- L28 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L29 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L30 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L31 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data fine erogazione del flusso "Eventi".
- L32 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data chiusura Progetto del flusso "Eventi".

## OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

- La data attivazione deve essere uguale o superiore all'anno del progetto.
- La data autorizzazione deve essere uguale o minore alla data di attivazione progetto.
- La data attivazione deve essere uguale o successiva all'anno di nascita del soggetto.
- La data attivazione deve essere uguale o successiva alla data valutazione del flusso "Valutazione WA"
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o successiva alla data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o successiva alla data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data attivazione deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- La data attivazione deve essere uguale o minore alla data fine erogazione del flusso "Eventi".
- La data attivazione deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto del flusso "Eventi".

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>PA</b>	<b>NBB</b>	<b>Id-AURA</b>	<b>09.0</b>
<b>AN</b>	<b>NBB</b>		
<b>VA</b>	<b>NBB</b>		

#### **DESCRIZIONE CAMPO**

Identificativo del Soggetto nel sistema regionale AURA-TS.

#### **CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 10

FORMATO: N

VALORI AMMESSI: 1 – 9999999999

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### **CONTROLLI APPLICATI**

L02 – Esistenza IDAURA su sistema AURA (se valorizzato campo)

L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici

#### **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale (solo per cittadini italiani in possesso del codice fiscale), cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Codice fiscale	10.0
AN	OBB		
VA	OBB		

**DESCRIZIONE CAMPO**

Codice univoco rilasciato ad ogni cittadino italiano. Contiene informazioni su: cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita.

**L'informazione relativa al codice fiscale deve essere verificato direttamente dalla Tessera Sanitaria TS-TEAM (inviata all'Agenzia delle Entrate) al momento della presa in carico.**

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 16

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: codice fiscale; o codice ISI; o sedici '9'

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici (se valorizzato campo)

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Per le possibili combinazioni del codice fiscale e residenza si veda la tabella al paragrafo 5.3

- per i cittadini stranieri residenti in Italia ci si riferisce al codice fiscale;
- per cittadini stranieri iscritti ai centri ISI, si usa il codice ISI avente la seguente struttura: "STP+ 010+ codice ASL + 7 cifre numeriche";
- per cittadini stranieri non residenti in Italia si utilizzano sedici '9';
- per gli apolidi si utilizzano sedici '9'.

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale, cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>PA</b>	<b>OBB</b>	<b>Cognome</b>	<b>11.0</b>
<b>AN</b>	<b>OBB</b>		

#### **DESCRIZIONE CAMPO**

Cognome dell'utente.

#### **CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 50

FORMATO: A

VALORI AMMESSI: lettere A – Z maiuscole, apice, trattino e spazio.

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### **CONTROLLI APPLICATI**

L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici (se valorizzato campo)

L74 – Congruenza tra codice fiscale inviato e dati anagrafici presenti in SINA

#### **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale, cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.

L74 – Se l'anagrafica in arrivo è presente in SINA per codice fiscale, vengono controllati anche i dati relativi al cognome e alla data di nascita inviati. Questi ultimi devono corrispondere con quanto presente nell'anagrafica locale di SINA.

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>PA</b>	<b>NBB</b>	<b>Nome</b>	<b>12.0</b>
<b>AN</b>	<b>NBB</b>		

**DESCRIZIONE CAMPO**

Nome del Soggetto assistito.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 50

FORMATO: A

VALORI AMMESSI: lettere A – Z maiuscole, apice, trattino e spazio.

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Data di Nascita	13.0
AN	OBB		

#### DESCRIZIONE CAMPO

Data di nascita del Soggetto.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI: GGMMAAAA

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici (se valorizzato campo)
- L11 – Congruenza tra anno Progetto e data di nascita del soggetto.
- L19 – Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data di nascita del soggetto.
- L26 – Congruenza tra data di attivazione progetto e data di nascita del soggetto.
- L54 – Congruenza tra data uscita lista di attesa e data di nascita del soggetto.
- L69 – Congruenza tra data di nascita e data valutazione del flusso “Valutazione WA”.
- L70 – Congruenza tra data di nascita e data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L71 - Congruenza tra data di nascita e data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- L72 – Congruenza tra data di nascita e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L73 – Congruenza tra data di nascita e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale, cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.

- L'anno progetto deve essere uguale o successivo all'anno di nascita del soggetto.
- La data autorizzazione deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data attivazione deve essere uguale o successiva alla data di nascita del soggetto.
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data valutazione deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data inizio erogazione deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data fine erogazione deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data chiusura progetto deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Genere	14.0
AN	OBB		

#### DESCRIZIONE CAMPO

Codice indicante il genere del Soggetto.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: N

VALORI AMMESSI: 1 -2

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici (se valorizzato campo)

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA DEI CODICI:

1 = maschio

2 = femmina

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale, cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Comune o Stato Estero di Nascita	15.0
AN	OBB		

**DESCRIZIONE CAMPO**

Identifica il luogo di nascita del Soggetto.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 6

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: codici ISTAT dei Comuni d'Italia; o "999" + codice stato estero; o "999999"

TABELLE DI RIFERIMENTO: codici ISTAT dei comuni e degli stati esteri.

**CONTROLLI APPLICATI**

L03 - Congruenza tra Id-AURA ed i campi anagrafici (se valorizzato campo)

L34 - Esistenza del comune nella tabella ISTAT

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Per i nati in Italia viene usato il codice ISTAT indicante provincia e comune.

Per i nati all'estero si indica genericamente il codice dello "Stato Estero" preceduto da "999".  
Se lo stato estero è sconosciuto si indicano sei "9".

I campi anagrafici con cui viene eseguito il controllo L03 sono: codice fiscale, cognome, data di nascita, genere e comune o stato estero di nascita.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	CON	Cittadinanza	16.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Codice cittadinanza del Soggetto.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 3

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: “**100**” (italiana); o **codice Stato estero**. Per “apolide” o “non identificabile”:  
“**999**”

TABELLE DI RIFERIMENTO: codici Stati esteri.

#### CONTROLLI APPLICATI

L35 – Esistenza Stato nella tabella degli stati

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI:



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	NBB	Stato civile	17.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Stato civile del Soggetto.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: da 1 a 5; oppure 9

TABELLE DI RIFERIMENTO: Vedi legenda codici nella sezione osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = Celibe/nubile

2 = Coniugato/a

3 = Separato/a

4 = Divorziato/a

5 = Vedovo/a

9 = Non dichiarato

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	NBB	Titolo di studio	18.0

### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il livello massimo di istruzione conseguito dal Soggetto.

### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: da 1 a 6; oppure 9

TABELLE DI RIFERIMENTO: Vedi legenda codici nella sezione osservazioni e precisazioni.

### CONTROLLI APPLICATI

### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

#### LEGENDA DEI CODICI:

1 = Nessuno

2 = Licenza elementare

3 = Licenza media inferiore

4 = Diploma scuola media superiore

5 = Diploma universitario

6 = Laurea

9 = Non dichiarato

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Regione di residenza	19.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la Regione italiana di residenza alla **presa in carico**.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 3

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO: Codici regioni italiane oppure '999'

**CONTROLLI APPLICATI**

L05 - Congruenza fra Regione di residenza e Comune di residenza.

L06 – Esistenza Regione nella tabella ISTAT

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Per le Regioni italiane si usa il codice ISTAT delle Regioni;

per i residenti all'estero, o apolidi, il campo deve essere valorizzato a "999".

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
PA	OBB	Comune o Stato estero di residenza	20.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il comune italiano o lo stato estero di residenza **alla presa in carico.**

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 6

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: codici ISTAT Comuni italiani,  
"999" + codice Stato estero;  
"999999".

TABELLE DI RIFERIMENTO: codici ISTAT Comuni italiani; codici degli Stati esteri.

#### CONTROLLI APPLICATI

L05 – Congruenza fra Regione e Comune di residenza.

L34 – Esistenza del comune nella tabella ISTAT

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

Il codice ISTAT dei Comuni italiani è composto da 6 caratteri, 3 identificativi della Provincia, seguito dai 3 che identificano il Comune.

Per i residenti in Italia, si indica il codice ISTAT del Comune di residenza.

Per i residenti all'estero, il codice dello Stato preceduto da "999

Per i soggetti apolidi, il campo deve contenere "999999".

Per le combinazioni di valori consentiti per i Campi correlati alla residenza anagrafica vedere la tabella al punto 3.3 degli allegati.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Identificativo evento: Progressivo Valutazione	21.2

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il progressivo della Valutazione che si sta inviando.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 9

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: Valore fisso “V” + progressivo numerico della valutazione

**CONTROLLI APPLICATI**

L36 – Esistenza del progressivo nel caso in cui tipo movimento = ‘I’, ‘C’.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Controllo esistenza progressivo nel caso in cui il tipo movimento sia ‘I’ (inserimento) oppure ‘C’ (cancellazione).

**Nel caso di invio di rivalutazioni (identificate dal Campo 26.0 - Tipo Valutazione con valori maggiori di 1) il progressivo valutazione deve essere sempre uguale a quello della 1^ valutazione inviata in precedenza.**

**Esempio :**Momento T0

Invio 1^ Valutazione → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 1

Momento T1

Invio Rivalutazione successiva alla prima inviata nel momento T0 → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 2

Momento T2

Invio Rivalutazione successiva alla prima inviata al momento T0 e alla Rivalutazione inviata al Momento T1 → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 3

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Identificativo evento: Progressivo intervento	21.3

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il progressivo dell'intervento erogato che si sta inviando.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 9

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: Valore fisso "P" + progressivo numerico della valutazione

#### CONTROLLI APPLICATI

L36 – Esistenza del progressivo nel caso in cui tipo movimento = 'I', 'C'.

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

Controllo esistenza progressivo nel caso in cui il tipo movimento sia 'I' (inserimento) oppure 'C' (cancellazione).

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Identificativo evento: Progressivo chiusura progetto	21.4

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il progressivo dell'intervento erogato che si sta inviando.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 9

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: Valore fisso "C" + progressivo numerico della valutazione

**CONTROLLI APPLICATI**

L36 – Esistenza del progressivo nel caso in cui tipo movimento = 'I', 'C'.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Controllo esistenza progressivo nel caso in cui il tipo movimento sia 'I' (inserimento) oppure 'C' (cancellazione).

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
AN	OBB	Identificativo Riferimento Anagrafico	23.0
VA	OBB		

**DESCRIZIONE CAMPO**

Codice identificativo univoco dell'anagrafica di riferimento.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 9

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1 -999999999

**CONTROLLI APPLICATI**

L37 – Congruenza tra identificativo univoco nei due tracciati previsti (AN e VA)

L75 – Identificativo univoco non intercetta anagrafica su SINA (soggetto non presente)

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Tipo valutazione	26.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Specifica se si tratta di una prima valutazione o di una rivalutazione.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1 oppure un valore >1

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda dei codici nella sezione osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI**

L38 – Congruenza tra ordine rivalutazione e valutazione

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = prima valutazione

>1 = rivalutazione

A fronte di una rivalutazione si verifica la presenza o meno della prima valutazione.

**Nel caso di invio di rivalutazioni (identificate dal Campo 26.0 - Tipo Valutazione con valori maggiori di 1) il progressivo valutazione deve essere sempre uguale a quello della 1^ valutazione inviata in precedenza.**

**Esempio :**

Momento T0

Invio 1^ Valutazione → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 1

Momento T1

Invio Rivalutazione successiva alla prima inviata nel momento T0 → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 2

Momento T2

Invio Rivalutazione successiva alla prima inviata al momento T0 e alla Rivalutazione inviata al Momento T1 → Campo 21.2 = V000000001 e Campo 26.0 = 3

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Data valutazione	27.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la data in cui è stata effettuata la valutazione/rivalutazione dell'Utente.  
 In funzione del motivo della valutazione (campo tipo valutazione ) è la data di: prima valutazione o di rivalutazione.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI: GMMMAAAA

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

- L12 – Congruenza tra anno Progetto e data valutazione del flusso “Valutazione WA”.
- L39 - Congruenza tra data valutazione e data di attivazione progetto.
- L40 – Congruenza tra data valutazione e data di nascita del soggetto.
- L41 – Congruenza tra data valutazione e data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L42 - Congruenza tra data valutazione e data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L43 - Congruenza tra data valutazione e data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- L44 – Congruenza tra data valutazione e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L45 – Congruenza tra data valutazione e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L20 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data valutazione.
- L76 – Congruenza tra data rivalutazione e data prima valutazione
- L77 – Congruenza tra data valutazione e valutazioni / rivalutazioni già presenti
- L78 – Congruenza tra data valutazione e rivalutazioni già presenti

## **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- La data valutazione deve essere uguale o minore all'anno del progetto.
- La data valutazione deve essere uguale o minore alla data attivazione progetto.
- La data valutazione deve essere uguale o successivo all'anno di nascita del soggetto.
- La data valutazione deve essere uguale o minore alla data inizio lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data valutazione deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- La data valutazione deve essere uguale o precedente alla data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- La data valutazione deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione del flusso "Eventi".
- La data valutazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto del flusso "Eventi".
- La data autorizzazione deve essere uguale o successiva alla data valutazione.
- La data rivalutazione deve essere successiva alla data di prima valutazione
- La data valutazione non può essere compresa tra una valutazione e successive rivalutazioni già presenti
- La data valutazione non può essere compresa tra successive rivalutazioni già presenti

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Fonte della valutazione	28.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la fonte di derivazione della valutazione

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-2

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = servizio sociale

2 = UVG/ UMVD

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Raccolta diretta della valutazione socio-sanitaria	29.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica se la modalità di raccolta della valutazione è diretta.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-2

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA DEI CODICI:

1 = sì

2 = no

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Grado mobilità	30.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il livello di autonomia del Soggetto nell'area mobilità.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = si sposta da solo (eventualmente con ausili)

2 = si sposta assistito

3 = non si sposta

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Vita quotidiana (autonomia)	31.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il livello di autonomia nelle attività di vita quotidiana (alimentazione, igiene personale, vestirsi, uso bagno)..

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni

#### CONTROLLI APPLICATI

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA DEI CODICI:

1 = autonomo

2 = parzialmente dipendente

3 = totalmente dipendente



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Disturbi cognitivi	32.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Identifica l'entità dei disturbi cognitivi eventualmente presenti (memoria, orientamento, attenzione).

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = assenti / lievi

2 = moderati

3 = gravi

<b>TRACCIATO</b>	<b>Modalità</b>	<b>NOME DEL CAMPO:</b>	<b>N° Scheda Rif.°</b>
<b>VA</b>	<b>OBB</b>	<b>Disturbi comportamentali</b>	<b>33.0</b>

**DESCRIZIONE CAMPO**

Individua l'entità dei disturbi comportamentali eventualmente presenti.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-2

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI**

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

**LEGENDA DEI CODICI:**

1 = assenti

2 = presenti

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Area reddituale	34.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Identifica la condizione reddituale del soggetto.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

1 = autonomo e in equilibrio finanziario

2 = riceve aiuto da parenti e/o da altre persone

3 = in condizione di bisogno economico e senza aiuto della rete familiare

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Supporto sociale	35.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Identifica la presenza di un supporto da parte di reti formali e informali (della famiglia e della rete informale).

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA DEI CODICI:

1 = presenza della rete familiare o informale

2 = presenza parziale e/o temporanea della rete familiare e/o relazionale

3 = assenza della rete familiare o informale

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Identificativo evento: Progressivo Lista Attesa	44.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il progressivo della Lista di attesa che si sta inviando.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 9

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: Valore fisso "L" + progressivo numerico della valutazione

**CONTROLLI APPLICATI**

L36 – Esistenza del progressivo nel caso in cui tipo movimento = 'I', 'C'.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Controllo esistenza progressivo nel caso in cui il tipo movimento sia 'I' (inserimento) oppure 'C' (cancellazione).

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Data inizio lista di attesa	45.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica la data di iscrizione del soggetto nella lista di attesa.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI: GGMMAAAA

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L21 – Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L41 – Congruenza tra data valutazione e data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L47 – Congruenza tra anno Progetto e data inizio lista di attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L48 - Congruenza tra data inizio lista di attesa e data di attivazione progetto.
- L49 – Congruenza tra data inizio lista di attesa e data di nascita del soggetto.
- L50 - Congruenza tra data inizio lista di attesa e data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L51 - Congruenza tra data inizio lista di attesa e data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- L52 – Congruenza tra data inizio lista di attesa e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L53 – Congruenza tra data inizio lista di attesa e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.

## **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data valutazione deve essere uguale o minore alla data inizio lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o successiva all’anno del progetto.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data attivazione progetto.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o successivo all’anno di nascita del soggetto.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto del flusso “Eventi”.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	OBB	Tipologia Progetto	46.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica la tipologia del progetto nell'ambito della lista di attesa

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1, 2, 3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

L33 – Congruenza tra Tipologia Progetto e Tipologia Progetto in lista di attesa del flusso “Valutazione WA”.

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA CODICI:

- 1 – Domiciliarità
- 2 – Residenzialità
- 3 – Semiresidenzialità



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	NBB	Data uscita lista di attesa	47.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la data di uscita del soggetto dalla lista di attesa.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI: GMMMAAAA

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

- L22 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L42 - Congruenza tra data valutazione e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L50 - Congruenza tra data inizio lista di attesa e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L14 - Congruenza tra anno Progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L29 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data uscita lista attesa del flusso "Valutazione WA".
- L54 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data di nascita del soggetto.
- L55 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L56 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data fine erogazione del flusso "Eventi".
- L57 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data chiusura Progetto del flusso "Eventi".

## **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data valutazione deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- L’anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o successivo alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o successiva alla data uscita lista attesa del flusso “Valutazione WA”.
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o successivo alla data di nascita del soggetto.
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto del flusso “Eventi”.

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
VA	CON	Motivo uscita lista di attesa	48.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica il motivo per cui un soggetto esce dalla lista di attesa.

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1, 2, 3, 4

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI**

L58 – Congruenza con data uscita lista di attesa

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

Da indicare obbligatoriamente se si valorizza il campo “data di uscita lista di attesa”.

**LEGENDA CODICI:**

- 1 – assegnazione progetto
- 2 – cambio progetto
- 3 – rinuncia
- 4 – decesso

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Codice Intervento erogato	50.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Codice Intervento erogato

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 3

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

L08 - Congruenza tra intervento ammesso, intervento erogato e compartecipazione economica familiare

L09 - Congruenza tra intervento ammesso, intervento erogato e retta a carico comune

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

##### LEGENDA DEI CODICI:

A1 = servizio sociale professionale

A12 = inserimento in presidio

A13 = inserimento in centro diurno

D1 = assistenza domiciliare socio-assistenziale

D2 = assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari

D3 = servizi di prossimità

D4 = telesoccorso e teleassistenza

D5 = interventi economici per il sostegno alla domiciliarità

D6 = distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio

E2 = trasporto sociale

F4 = contributi per servizi alla persona  
F5 = contributi economici per cure o prestazioni sanitarie  
F7 = contributi e integrazioni a rette per centri diurni  
F9 = contributi e integrazioni a rette per strutture residenziali  
F11 = contributi economici per servizio trasporto  
F14 = contributi economici per l'inserimento lavorativo

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Intensità	51.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il motivo per cui un soggetto esce dalla lista di attesa.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 2

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1, 2, 3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

L59 – Congruenza tra Intensità e codice intervento erogato

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

**Da compilarsi solo per prestazioni D5**

##### LEGENDA CODICI:

- 1 – bassa-media intensità
- 2 – media intensità
- 3 – medio-alta intensità

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Data inizio erogazione	52.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Data di inizio erogazione dell'intervento

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: GGMMAAAA

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

- L15 - Congruenza tra anno Progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L23 - Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L30 - Congruenza tra data di attivazione progetto e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L43 - Congruenza tra data valutazione e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L51 - Congruenza tra data inizio lista di attesa e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L55 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data inizio erogazione del flusso "Eventi".
- L60 - Congruenza tra data inizio erogazione e data di nascita del soggetto.
- L61 - Congruenza tra data inizio erogazione e data fine erogazione.
- L62 - Congruenza tra data inizio erogazione e data chiusura Progetto del flusso "Eventi".

### **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- L'anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione
- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione.
- La data valutazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o minore alla data inizio erogazione.
- La data inizio erogazione deve essere uguale o successiva alla data di nascita del soggetto.
- La data inizio erogazione deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione
- La data inizio erogazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Ente erogante	53.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la fonte di derivazione dell'invalidità

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 2

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-3

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI**

L59 – Congruenza tra Ente erogante e codice intervento erogato

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

**Da compilare solo per prestazioni D4.**

**LEGENDA DEI CODICI:**

1 = a carico di Comune

2 = da parte di Comune e ASL

3 = da parte di ASL

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Compartecipazione economica familiare	54.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica se è presente la compartecipazione economica familiare a fronte delle prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale, assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari, distribuzione di pasti e/o lavanderia a domicilio, alla retta per Centri Diurni, per Strutture Residenziali.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1-2

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

#### CONTROLLI APPLICATI

L08 – Congruenza tra interventi erogati e compartecipazione economica familiare

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

Da compilare solo per prestazioni D1, D2, D6

#### LEGENDA DEI CODICI:

1 = sì

2 = no

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Quota a carico dell'Ente Gestore	55.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la quota giornaliera/mensile a carico dell'Ente Gestore

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: numerico compreso fra "0,01" e "999999,9".

TABELLE DI RIFERIMENTO:

**CONTROLLI APPLICATI**

L09 – congruenza intervento erogato e quota a carico EG

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

**Da compilare solo per prestazioni D5** (interventi economici per il sostegno alla domiciliarità e all'autonomia personale) – Quota giornaliera

**e per le prestazioni F7 e F9** – Quota mensile a carico dell'EG

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Codice regionale della Struttura	56.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica il codice STS11 per il presidio presente in ASN (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 6

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO: ASN - Anagrafe Strutture Sanitarie

#### CONTROLLI APPLICATI

L10 – Congruenza tra intervento erogato, codice struttura residenziale/semiresidenziale e codice nucleo.

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

**Da compilare solo per prestazioni F7 e F9 (codice STS11 da ASN)**

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	CON	Codice regionale nucleo	57.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Indica la MATRICOLA del presidio presente in ASN (Anagrafe delle Strutture Sanitarie).

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 6

FORMATO: N

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO: ASN - Anagrafe Strutture Sanitarie

**CONTROLLI APPLICATI**

L10 – Congruenza tra intervento erogato, codice struttura residenziale/semiresidenziale e codice nucleo.

**OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

**Da compilare solo per prestazioni F7 e F9 (MATRICOLA da ASN)**

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	NBB	Data fine erogazione	58.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Data di fine erogazione dell'intervento

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: GGMMAAAA

VALORI AMMESSI:

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L16 – Congruenza tra anno Progetto e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L24 – Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L31 – Congruenza tra data di attivazione progetto e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L44 – Congruenza tra data valutazione e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L52 – Congruenza tra data inizio lista di attesa e data fine erogazione del flusso “Eventi”.
- L55 - Congruenza tra data uscita lista di attesa e data inizio erogazione del flusso “Eventi”.
- L63 – Congruenza tra data fine erogazione e data di nascita del soggetto.
- L64 - Congruenza tra data inizio erogazione e data fine erogazione.
- L65 - Congruenza tra data fine erogazione e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.

### **OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI**

- L'anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data fine erogazione
- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data fine erogazione
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data fine erogazione.
- La data valutazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data fine erogazione
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data fine erogazione
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o minore alla data fine erogazione.
- La data fine erogazione deve essere uguale o successiva alla data di nascita del soggetto.
- La data inizio erogazione deve essere uguale o precedente alla data fine erogazione
- La data fine erogazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto

TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Data chiusura progetto	60.0

#### DESCRIZIONE CAMPO

Indica la data di chiusura del Progetto Assistenziale.

#### CORRETTEZZA FORMALE

LUNGHEZZA: 8

FORMATO: D

VALORI AMMESSI: GGMMAAAA

TABELLE DI RIFERIMENTO:

#### CONTROLLI APPLICATI

- L17 – Congruenza tra anno Progetto e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L25 – Congruenza tra data di autorizzazione progetto e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L32 – Congruenza tra data di attivazione progetto e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L45 – Congruenza tra data valutazione e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L53 – Congruenza tra data inizio lista di attesa e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L57 – Congruenza tra data uscita lista di attesa e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.
- L66 – Congruenza tra data chiusura Progetto e data di nascita del soggetto.
- L67 - Congruenza tra data inizio erogazione e data chiusura Progetto.
- L68 - Congruenza tra data fine erogazione e data chiusura Progetto del flusso “Eventi”.

#### OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

- L'anno progetto, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto
- La data autorizzazione, se valorizzato, deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto
- La data attivazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto.
- La data valutazione, se valorizzata, deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto
- La data inizio lista di attesa deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto
- La data uscita lista di attesa deve essere uguale o minore alla data chiusura progetto.
- La data chiusura progetto deve essere uguale o successiva alla data di nascita del soggetto.
- La data inizio erogazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto
- La data fine erogazione deve essere uguale o precedente alla data chiusura progetto



TRACCIATO	Modalità	NOME DEL CAMPO:	N° Scheda Rif.°
EV	OBB	Motivo chiusura	61.0

**DESCRIZIONE CAMPO**

Motivazione della conclusione del Progetto Assistenziale

**CORRETTEZZA FORMALE**

LUNGHEZZA: 1

FORMATO: AN

VALORI AMMESSI: 1 - 4

TABELLE DI RIFERIMENTO: vedi legenda codici nel quadro osservazioni e precisazioni.

**CONTROLLI APPLICATI****OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI****LEGENDA DEI CODICI:**

- 1 = Decesso
- 2 = Cambio residenza
- 3 = Completamento del progetto
- 4 = Rinuncia al progetto

## **TABELLA DEI CONTROLLI LOGICI-NORMATIVI**

### **Premessa**

E' articolata in quattro colonne:

**N°** Indica il numero progressivo del controllo cui si fa riferimento nel quadro "correttezza logica" delle schede:

Lxx = controllo logico

Nxx = condizione di record **non elaborabile**

Sxx = segnalazione

### **Descrizione dei controlli**

Descrive per esteso ogni controllo applicato nella procedura.

**Tipo CTR** Si utilizzano le abbreviazioni:

L = controllo logico

F = controllo formale

N = controllo bloccante

**Campo** A sua volta articolata in due colonne ( N° e Nome) che enumerano tutti i campi coinvolti nel controllo. Reciprocamente, la scheda di ogni campo coinvolto, nel quadro "correttezza logica", riporta il numero progressivo del controllo e la sua definizione sintetica.

**Combinazioni dei valori consentiti per i campi relativi alla residenza anagrafica**

N.	Tipologia utente	Posizione assistito	Codice fiscale	Regione di residenza	Comune di Residenza	Cittadinanza
1	Italiano	Residente e domiciliato in un'ASL del Piemonte	Effettivo	010	Comune di residenza	100
2	Italiano	Residente in altra Regione e domiciliato in un'ASL del Piemonte	Effettivo	Altra Regione	Comune di altra Regione	100
3	Italiano	Non residenti in Italia (frontalieri, naviganti, aereotrasportati ...)	Effettivo	Codice Stato estero	999+codiceStato Estero	100
4	Straniero	Non residenti in Italia	Effettivo oppure tutti 9	Codice Stato estero	999+codiceStato Estero	Presente in tabella eccetto 100
5	Illegalmente presenti (STP) (*)	Iscritto Centro ISI	Codice STP	Codice Stato estero	999+cod. Stato Estero	Presente in tabella eccetto 100
6	Apolide		Tutti 9	999	999999	999

**(\*) Il codice identificativo (STP) è costituito da: "STP+ 010+ codice ASL + 7 cifre numeriche".**