



Direzione Sviluppo e
Gestione
Area Agricoltura


S.I.A.P.
PROGRAMMA SVILUPPO RURALE
2017/2020

PRATICHE

Pag. 1

PSR20 PRATICHE- v.9.10.0. - Rilascio del 09/04/2019

| N. | Sezione | Descrizione |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Certificato Antimafia | <p>La funzionalità di Home Page denominata "Certificato Antimafia" è stata integrata con la possibilità da parte degli Enti Istruttori di inserire direttamente l'INFORMAZIONE dopo averla ricevuta dalla prefettura di competenza.</p> <p>Le modalità operative non cambiano rispetto all'attuale funzione di inserimento della richiesta, semplicemente nella pagina di inserimento alla voce TIPO CERTIFICATO si dovrà selezionare l'elemento INFORMAZIONE.</p> <p>Si evidenzia che in entrambi i casi (sia Richiesta che Informazione) è stato reso obbligatorio l'inserimento del file allegato.</p> <p>INSERISCI CERTIFICATO x</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p>Identificativo Pratica <input type="text"/></p><p>Tipo certificato * v -- selezionare -- -- selezionare --</p><p>Note v Informazione Richiesta Informazione</p><p>Nome allegato <input type="text"/></p><p>File da allegare <input type="text"/> Cerca File</p><p>Provincia Prefettura di competenza * <input type="text"/></p><p>Numero protocollo * <input type="text"/></p><p>Data protocollo * <input type="text"/> v</p></div> <p>----- Cerca File</p> <p>Questa modalità operativa sostituisce l'invio via PEC dell'Informazione ad Arpea.</p> |
| 2 | Controllo CTA05 (EX POST) | <p>E' stato inserito un nuovo controllo specifico per la domande di pagamento e riferito alla compilazione del dato degli anni di impegno presente nel quadro Controlli Amministrativi.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | | <div data-bbox="523 159 1495 197" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">INFORMAZIONI EX-POST</div> <div data-bbox="523 203 1495 331" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">  <p>Anni di impegno per gli investimenti accertati</p> </div> <p>Il controllo verificherà in modalità BLOCCANTE che tale valore non sia impostato a ZERO qualora il bando a cui la pratica fa riferimento preveda un controllo ex post. Eventualmente il controllo potrà essere reso giustificabile direttamente dal Cruscotto Bandi in fase di configurazione.</p> |
| 3 | Controllo PAR 19 | <p>Modificato il controllo <i>PAR19- Verifica Avvicendamento Colturale misura 10.1.1; a partire dal 3° anno di impegno in poi devono essere rispettate le regole relative alla rotazione colturale alle particelle che aderiscono alla Misura 10 operazione 10.1.1.</i></p> <p>Il controllo è stato modificato per evitare che vengano segnalate anomalie al quarto anno se in quell'anno c'è una coltura non soggetta a rotazione o diversa da quella dei primi tre anni.</p> <p>A titolo di esempio riportiamo il seguente caso:</p> <p><i>se su una particella nei primi tre anni di impegno è stata fatta sempre la stessa coltura, al terzo anno viene segnalata l'anomalia di mancato rispetto della rotazione, se al quarto anno la coltura viene però cambiata, nella fase di istruttoria della domanda al quarto anno di impegno l'anomalia non deve più essere segnalata.</i></p> |
| 4 | Controlli Amministrativi | <p>Nella visualizzazione di istruttorie chiuse è stata apportata una modifica al quadro Controlli Amministrativi e Controllo in loco per rendere visibili solo i controlli effettivamente eseguiti.</p> <p>Nel quadro del controllo in loco se la pratica non è stata controllata non saranno più visibili le sezioni:</p> <div data-bbox="523 1480 1495 1547" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> CONTROLLI TECNICO AMMINISTRATIVI (PER CONTROLLO IN LOCO) </div> <div data-bbox="523 1581 1495 1648" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> VISITA PER CONTROLLO IN LOCO </div> <div data-bbox="523 1682 1495 1749" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ESITO CONTROLLO IN LOCO </div> |
| 5 | Stampa pratica (domanda di SALDO) | <p>Aggiunto il campo "Data fine lavori" nell'omonima sezione, riportante il valore impostato dal beneficiario in domanda di saldo.</p> |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | | <p>Quadro - Date Fine Lavori</p> <p>Data fine lavori: 03/10/2018</p> <p>Data Proroga:</p> <p>Note: <i>Note (facoltative)</i></p> |
| 6 | Checklist | <p>Modifica ai quadri della Checklist e alla relativa stampa per le misure ad investimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzati dati dei controlli amministrativi - Aggiunte sezioni controlli in loco/controlli per dichiarazioni - Aggiunti riferimenti (data, n. protocollo e tipo atto) della comunicazione di approvazione di ciascuna istruttoria - Le informazioni del settore riportate per ciascun oggetto si riferiscono al settore valido alla data di chiusura di tale oggetto - Aggiunto prospetto economico della pratica <p>Le stesse modifiche sono state apportate alla stampa.</p> |
| 7 | Verifiche capienza bando | <p>Modificato il controllo sulla capienza del bando in fase di approvazione istruttoria (qualsiasi fase) per tenere conto delle pratiche liquidate e del relativo importo: nel conteggio del contributo già impegnato sul bando, le pratiche liquidate a saldo vengono considerate in ragione dei soli importi liquidati e non dell'intero contributo concesso in fase di ammissione.</p> <p>Fanno cumulo anche gli importi eventualmente liquidati per pratiche rinunciate e o revocate.</p> |
| 8 | Misure a premio | <p>Sviluppato nuovo controllo IPR22 che segnala se la pratica dell'anno precedente è stata chiusa con esito negativo.</p> |