



Fondo Sostegno Locazione

Come gestire le domande on-line

Manuale Utente

Utente Comune

Inserire, modificare, validare le domande e stilare report

Autenticazione



Sistemapiemonte

 **EPICO** il portale dell'edilizia per i comuni

SERVIZI PER LA PA

EPICO - Edilizia per i Comuni

Epico



Il Portale EPICO – Edilizia Per I Comuni – si inserisce nell’ottica del percorso di programmazione unitaria delle linee di intervento regionale a sostegno delle famiglie in affitto. Il Portale è dedicato ai Comuni per la gestione informatizzata dei moduli di raccolta delle domande. L’obiettivo principale, oltre alle facilitazioni offerte ai comuni aderenti ai bandi regionali, è la raccolta di tutte le informazioni reperite a livello comunale in un unico database regionale dedicato all’anagrafe dell’utenza. L’importanza di disporre di dati sulle caratteristiche socio-demografiche dei beneficiari e sulle caratteristiche tipologiche degli immobili, omogeneamente rilevati sul territorio, è duplice: da un lato consente ai comuni e alla regione di analizzare e valutare gli esiti delle politiche attivate e dall’altro permette di avere indicazioni per i piani e programmi futuri.

EPICO consente attualmente l’accesso ai Bandi per le **Agenzie sociali per la locazione (ASLO)** e per il **Fondo morosità incolpevole**, approvati con determinazioni dirigenziali 621 e 622 del 19 novembre 2014 a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 16-362 del 29 settembre 2014.

Il Portale è stato predisposto per consentire l’accesso anche al **Fondo sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione**. La funzionalità al momento non è ancora operativa.

Agenzie sociali per la locazione
Il servizio consente l’inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa e nei Comuni con più di 15.000 abitanti, per ottenere contributi finalizzati a favorire la mobilità abitativa attraverso nuovi contratti di locazione a canone concordato.

Fondo morosità incolpevole
Il servizio consente l’inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa sottoposti a sfratto per morosità non volontaria, al fine di ottenere contributi a copertura della morosità.

Fondo sostegno alla locazione
Il servizio consente l’inserimento delle richieste di contributi finalizzati a ristorare la spesa del canone di locazione corrisposto dai cittadini, conduttori di alloggi di edilizia privata.

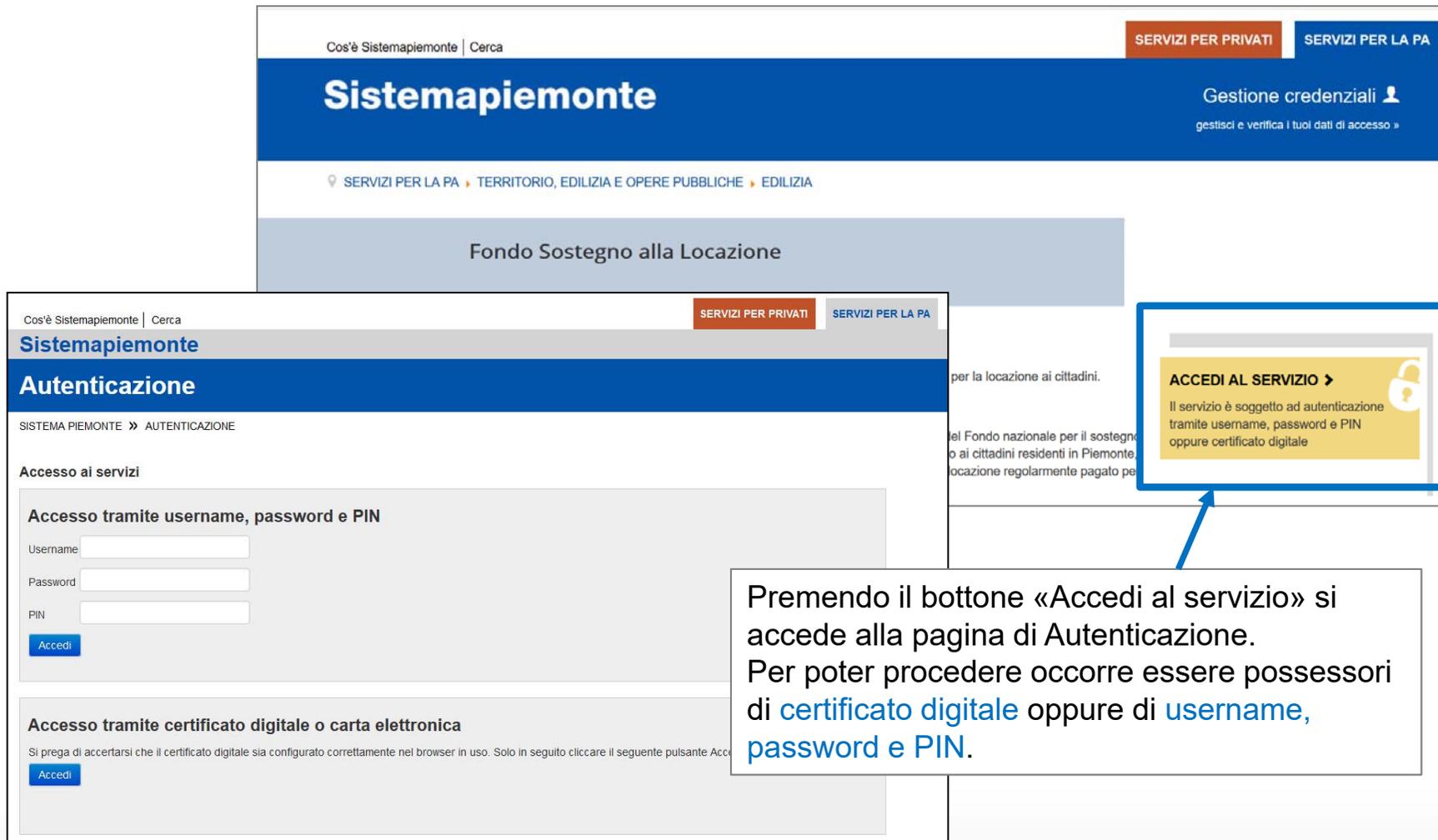
ACCEDE AL SERVIZIO >>

Per accedere al servizio è necessario collegarsi ad **EPICO**

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/epico>

e accedere al box dedicato **Fondo Sostegno alla Locazione**

Autenticazione



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Gestione credenziali 
gestisci e verifica i tuoi dati di accesso »

SERVIZI PER LA PA > TERRITORIO, EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE > EDILIZIA

Fondo Sostegno alla Locazione

per la locazione ai cittadini.

del Fondo nazionale per il sostegno
o ai cittadini residenti in Piemonte,
locazione regolarmente pagato pe

ACCEDI AL SERVIZIO > 
Il servizio è soggetto ad autenticazione
tramite username, password e PIN
oppure certificato digitale

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

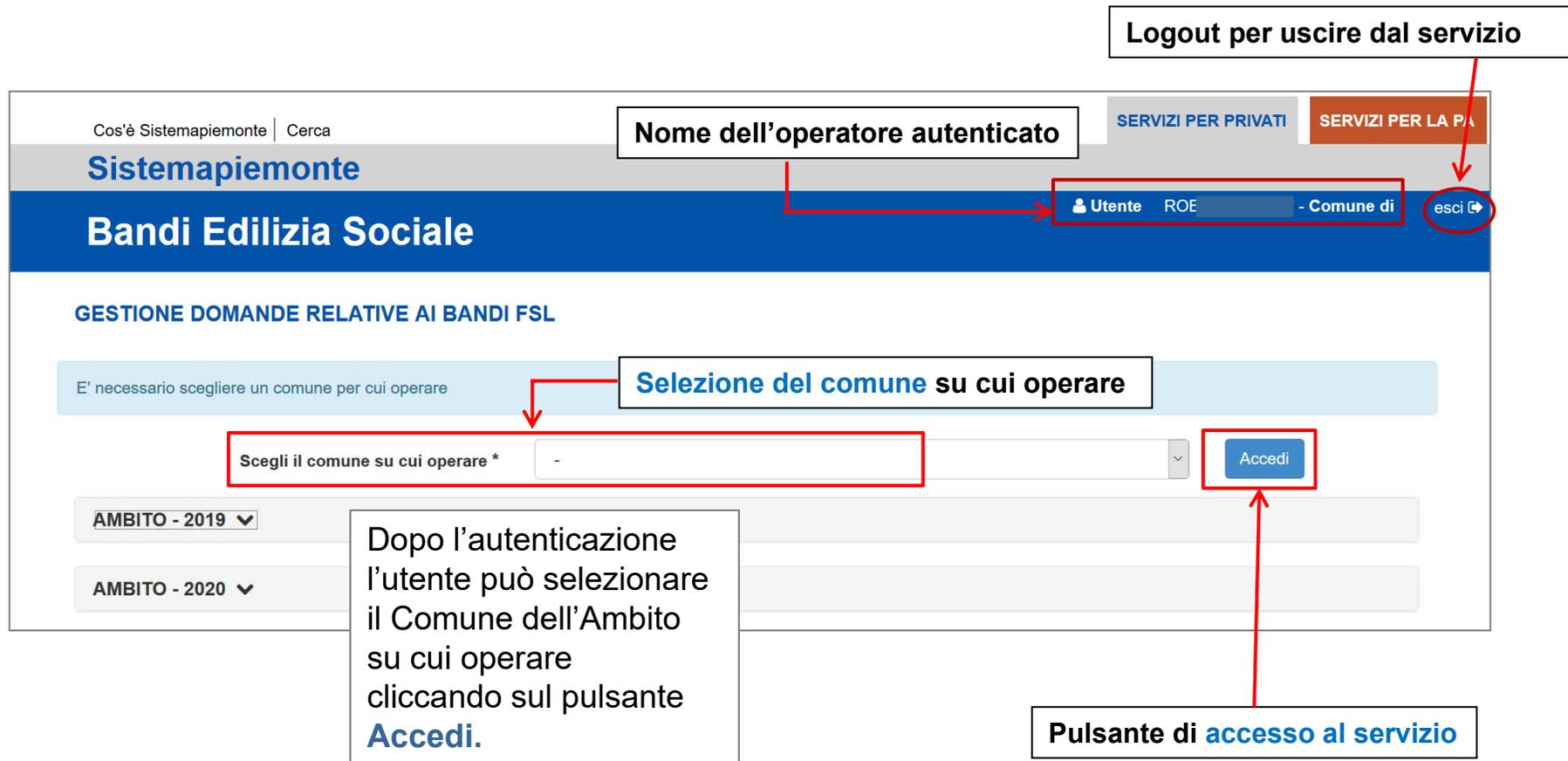
Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi

Accedi

Premendo il bottone «Accedi al servizio» si accede alla pagina di Autenticazione. Per poter procedere occorre essere possessori di **certificato digitale** oppure di **username, password e PIN**.

Scelta del Comune per cui operare



Logout per uscire dal servizio

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

Bandi Edilizia Sociale

Nome dell'operatore autenticato

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Utente ROE - Comune di **esci**

GESTIONE DOMANDE RELATIVE AI BANDI FSL

E' necessario scegliere un comune per cui operare

Selezione del comune su cui operare

Scegli il comune su cui operare * -

Accedi

AMBITO - 2019 ▾

AMBITO - 2020 ▾

Dopo l'autenticazione l'utente può selezionare il Comune dell'Ambito su cui operare cliccando sul pulsante **Accedi**.

Pulsante di accesso al servizio

Riepilogo Ambito

AMBITO GRUGLIASCO - 2019 ^

RIEPILOGO

Comune	Presentate (bozze)	Ammesse	Non Ammesse	Fabbisogno Ric
Alpignano	4 (3)	0	1	0,00 €
Collegno	1 (0)	1	0	1.680,00 €
Grugliasco	7 (4)	2	1	5.116,82 €
Pianezza	3 (3)	0	0	0,00 €
Totali	15 (10)	3	2	6.796,82 €

REPORT

Data domanda da  Data domanda a 

RIPARTO

Fabbisogno Ambito

Risorse Assegnate

Percentuale Fabbisogno - Risorse

* La percentuale non può essere calcolata se è in stato BOZZA

Data Riparto Risorse

** Il riparto definisce il contributo effettivo per ogni domanda e si calcola solo dopo aver individuate la % fabbisogno - risorse

Nella prima pagina è possibile visionare una tabella riassuntiva con il **Riepilogo** delle domande inserite per Ambito e per Comune

È possibile scaricare **Report** di sintesi delle domande

Una volta terminata la raccolta delle domande, accedendo al box **Riparto** sarà possibile calcolare la Percentuale Fabbisogno – Risorse e visualizzare la Data del riparto. La percentuale potrà essere calcolata al termine dell'istruttoria delle domande quando tutte le domande saranno nello stato «**AMMESSA**» oppure «**NON AMMESSA**».

Attenzione. La presenza di domande in BOZZA non permette il calcolo della percentuale di riparto.

Pagina iniziale del servizio: operazioni ammesse

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Utente CSI PIEMONTE DEMO 21 - Comune di Grugliasco esci

Bandi Edilizia Sociale

Home

GESTIONE DOMANDA

In ogni pagina del servizio è visibile l'indicazione del Comune per cui si sta operando

Stai operando come: **Comune di Alpignano**

← gestione ambito **+ nuova domanda**

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2019 ▼

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2020 ▼

Inserire l'eventuale co-finanziamento comunale

RICERCA ▼ **impostare una ricerca** **inserire una nuova domanda**

ELENCO DOMANDE **Visualizzare le domande inserite**

Trovate 6 domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	 
71	luigi verdi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2019	28/08/2020	 

Cosa è possibile fare dopo aver scelto il Comune

- **Inserire una domanda**
- **Modificare una domanda** 
E' possibile modificare solo le domande salvate in bozza
- **Duplicare una domanda** 
- **Visualizzare una domanda** 
- **Cancellare una domanda** 
E' possibile cancellare solo le domande salvate in bozza.
- **Validare una domanda**
La validazione rende definitiva la domanda inserita. Una domanda validata non è più modificabile. Una domanda validata potrà essere consultata dalla Regione.
- **Impostare una ricerca**
- **Stilare dei report**
E' possibile generare dei report di sintesi relativi alle domande validate

Co-finanziamento

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Utente CSI PIEMONTE DEMO 21 - Comune di Grugliasco esci

Bandi Edilizia Sociale

Home

GESTIONE DOMANDA

Stai operando come: Comune di Alpignano

← gestione ambito + nuova domanda

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2019

Co-finanziamento comunale

1.000,00 €

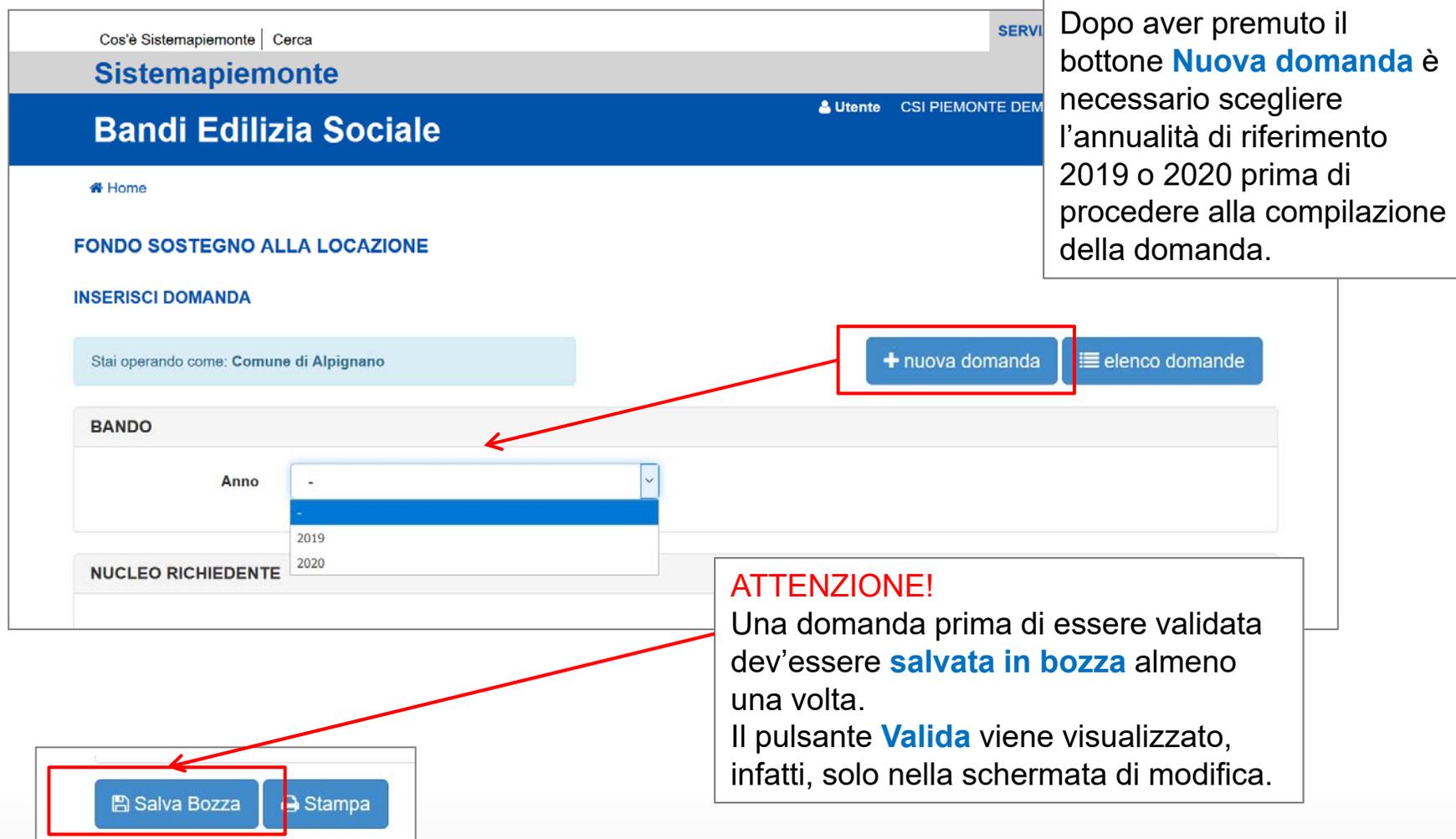
Salva

Co-finanziamento ripartito proporzionalmente

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2020

È possibile inserire l'eventuale co-finanziamento per l'annualità 2019 e 2020, scegliendo un importo e segnalando se tale cifra dovrà essere ripartita proporzionalmente su tutte le domande.

Inserire una domanda



Dopo aver premuto il bottone **Nuova domanda** è necessario scegliere l'annualità di riferimento 2019 o 2020 prima di procedere alla compilazione della domanda.

ATTENZIONE!
Una domanda prima di essere validata dev'essere **salvata in bozza** almeno una volta.
Il pulsante **Valida** viene visualizzato, infatti, solo nella schermata di modifica.

Compilare una domanda

NUCLEO RICHIEDENTE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Nome Cognome

Codice fiscale Data di nascita

Cittadinanza Italiana/UE Extra UE Titolo di soggiorno valido

NUCLEO FAMILIARE

nome	cognome	codice fiscale	data nascita	parentela
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Data nascita"/> 	-  

ALTRI DATI

Reddito complessivo da ISEE Reddito equivalente (ISEE)

Data di rilascio ISEE 

Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)

DATI DI RESIDENZA

Indirizzo Nr civico

CAP Prov. Comune

Una volta scelta l'annualità del bando è possibile inserire tutte le informazioni riferite al **Nucleo richiedente**, inserendo quindi le seguenti informazioni:

- dati anagrafici del richiedente
- dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare
- dati riferiti ai redditi
- dati di residenza

Nel caso in cui si fosse in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE 2020, allora è possibile selezionare l'apposito campo e non compilare le restanti informazioni sui dati ISEE

Compilare una domanda

Successivamente si possono inserire le informazioni legate al **Contratto**: numero, data di registrazione e inizio validità per al massimo due contratti in uno stesso anno.

Infine è necessario inserire l'importo del **Canone** e la categoria catastale

CONTRATTO

Alloggio di Società non tenuta alla registrazione

Numero Contratto 1	<input type="text"/>	Numero Contratto 2	<input type="text"/>
Data Registrazione C1	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	Data Registrazione C2	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Inizio validità C1	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	Inizio validità C2	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Canone	<input type="text"/>	Categoria Catastale	<input type="text"/>

Barrando la casella «Alloggio di proprietà di Società non tenuta alla registrazione», i campi riferiti al contratto potranno essere omessi, mentre il campo Canone è un campo obbligatorio.

Compilare una domanda

CONTRIBUTO			
Incidenza canone reddito	<input type="text"/>	Contributo riconosciuto al	<input type="text"/>
Contributo teorico (richiesto)	<input type="text"/>	Contributo effettivo (concesso)	<input type="text"/>
Co-finanziamento comunale	<input type="text"/>	Totale contributo da erogare	<input type="text"/>
<i>Non modificabile se il Co-finanziamento è ripartito proporzionalmente</i>			
<input checked="" type="radio"/> Pagamento con Accredito Bancario		IBAN	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Altra modalità di pagamento			

Una volta inserite le informazioni richieste in precedenza e salvata la domanda in bozza, allora i campi relativi al **Contributo** saranno popolati in automatico.

Sarà possibile però inserire le informazioni relative al **pagamento** e l'eventuale IBAN per l'accredito bancario.

Compilare una domanda

DICHIARAZIONI			
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di non aver ricevuto contributo ASLO		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di non aver ricevuto contributo FIMI		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di essere Cittadino di uno stato non UE con residenza		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il nucleo non è titolare di diritti esclusivi di proprietà		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di non essere assegnatario di alloggi di edilizia sociale e conduttori di alloggi fruitori di contributi pubblici		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di non aver beneficiato nell'anno 2019 del reddito o pensione di cittadinanza di cui al Decreto legge 4/2019 convertito con Legge n. 26/2019		
GENERALE			
Data della domanda	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Numero Protocollo	<input type="text"/>
			Data protocollo
			<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
			

Per completare una domanda è necessario infine compilare le **Dichiarazioni**, che saranno poi utili per stabilire l'Ammissibilità della stessa, e i **dati generali** relativi alla data di presentazione e al numero e data di protocollo della domanda.

Modificare una domanda

ELENCO DOMANDE

Trovate **6** domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	 
71	Luigi Verdi	Non Ammessa			28/08/2020	 
73	Mario Rossi	Bozza				  
74	Mario Rossi	Bozza				  
102	Pinco Pallino	Bozza				  
109	Mario Rossi	Bozza				  

Una domanda in bozza può essere:

- modificata;
- risalvata in bozza;
- validata.

In fase di modifica i campi risultano precompilati.

GENERALE

Data della domanda

Data protocollo

Per validare la domanda

Per salvare in bozza

ATTENZIONE!

E' possibile **validare** una domanda SOLO se tutti i campi sono stati compilati.

Una **domanda validata** NON è più modificabile né cancellabile.

Duplicare una domanda

ELENCO DOMANDE

Trovate **6** domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	
71	luigi verdi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2019	28/08/2020	
73	Mario Rossi	Bozza	AAAAAA00A11B000J	2019		 
74	Mario Rossi	Bozza		20		 
102	Pinco Pallino	Bozza		19		 
109	Mario Rossi	Bozza		19		 

È possibile presentare una domanda per i canoni del 2019 e una per quelli del 2020.

Per tale ragione una domanda già inserita per una annualità può essere **duplicata** in modo da non dover ripetere tutte le informazioni già inserite in precedenza.

Attenzione. La duplicazione non riporta i dati della sezione «Contratto»

Visualizzare una domanda

ELENCO DOMANDE

Trovate **6** domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	
71				2019	28/08/2020	

Stai operando come: **Comune di Ala di Stura** [+ nuova domanda](#)

DOMANDA 6

Domanda numero: 6 - Data validazione 09/01/2015 05:33:40

NUCLEO RICHIEDENTE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

- Nome: Giuseppe
- Cognome: Verdi
- Codice Fiscale: 897JHSDK98
- Data di nascita: 01/12/2015
- Titolo di studio:

NUCLEO FAMILIARE

ALTRI DATI

- Reddito imponibile (ISEE Completo): 12312.00
- Reddito equivalente (ISEE): 1231.00
- Data di rilascio ISEE: 01/01/1970
- Numero componenti nucleo:
- Numero figli:
- Invalidità:
- Servizi sociali:
- Aiuti economici alla locazione non presenti nell'ISEE:
- Assegnatario erps:
- Indicatore Cittadinanza:
- Permesso di soggiorno:
- Provvedimento di sfratto per morosità:
- Data provvedimento di sfratto per morosità: 01/01/1970

DATI DI RESIDENZA

- Indirizzo:
- CAP:
- Prov.:
- Comune: Acqui Terme

La visualizzazione della domanda permette solo la consultazione dei dati inseriti ma non ne consente la modifica.

Validare una domanda

Da tener presente ...

Una domanda validata non è più modificabile ed è accessibile in sola consultazione.

MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ

- ✗ Categoria catastale ammessa (A2, A3, A4, A5, A6, A11)
- ✓ Reddito Complessivo nei limiti definiti da bando
- ✗ Incidenza canone superiore al minimo definito da bando
- ✓ Data contratto nei termini previsti da bando
- ✓ Canone di locazione inferiore al limite definito da bando
- ✗ Domanda presentata nei termini
- ✗ Contributo richiesto superiore alla soglia minima come definita da bando
- ✓ Domanda doppia
- Esclusa in seguito a verifiche in sede di istruttoria comunale

GENERALE

Data della domanda

gg/mm/aaaa



Numero Protocollo

Per validare la domanda

✓ Valida

Salva Bozza

Stampa

La validazione di una domanda può avvenire solo in fase di modifica selezionando il pulsante **Valida**.

Attenzione!

Prima di validare occorre aver salvato in bozza la domanda, almeno una volta.

La validazione è consentita solo se tutti i campi sono stati compilati; altrimenti il sistema evidenzia tutti i campi considerati obbligatori. Nel caso si riscontrino motivi di non ammissibilità la domanda passerà nello stato **NON AMMESSA**.

Impostare una ricerca

RICERCA ^

ID domanda	<input type="text" value="inserire l'id della domanda"/>	Stato domanda	<input type="text" value="-"/>
Nome richiedente	<input type="text" value="Inserire nome richiedente"/>	Cognome richiedente	<input type="text" value="Inserire cognome richiedente"/>
Data domanda da	<input type="text" value=""/> 	Data domanda a	<input type="text" value=""/> 
Bando	<input type="text" value="-"/>	Operatore	<input type="text" value="Inserire nome operatore"/>

Menu a tendina che permette la selezione dell'anno 2019 oppure 2020

E' possibile inserire uno o più parametri per impostare una ricerca.

ID domanda: codice numerico che identifica in modo univoco una domanda

Nome/Cognome richiedente: nome/cognome del cittadino che presenta la domanda

Stato della domanda: una domanda può essere in bozza o validata.

Operatore: nome dell'operatore comunale che inserisce la domanda

Data domanda (da - a): data di presentazione della domanda

Bando: annualità di riferimento del bando / contributo

Stilare report

REPORT ^

Data domanda da 

Data domanda a 

 Scarica il report di sintesi

Il sistema offre la possibilità di compiere delle estrazioni delle domande validate e in bozza.

Per poter scaricare i report occorre indicare un periodo di riferimento ([data da](#) e [data a](#)) relativo alla data di presentazione delle domande.

I report vengono prodotti sulla base delle domande validate e in bozza.

Nel report di sintesi sono previste solo alcune informazioni di massima elencate nella slide successiva

Report di sintesi: campi presenti

Report per **FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE**

- ID domanda
- Anno di riferimento del bando/contributo
- Data in cui è stata presentata la domanda
- Nome e Cognome del richiedente
- Codice Fiscale
- Indirizzo
- Contributo teorico
- Contributo effettivo
- Co-finanziamento comunale
- Totale del contributo

URL di accesso

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/epico>