MODULO C

interventi realizzati in somma urgenza

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO CON PRECEDENTE ACCONT0 RICEVUTO)

|  |  |
| --- | --- |
| **Evento** | **Eventi meteorologici 3 e 4 ottobre 2021 Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara, Lerma, Melazzo, Molare, Morbello, Mornese, Ovada, Ponzone, Predosa, Rocca Grimalda, Sezzadio, Silvano d'Orba, Strevi, Tagliolo Monferrato (C.S. 6331**)**** |
| **Ente** |  |
| **Codice intervento** |  |
| **Oggetto dei lavori** |  |
| **Ordinanza di finanziamento** |  |
| **Importo concesso** |  |
| **CIG** |  |
| **CUP** |  |

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €….…..…. A SALDO DEL CONTRIBUTO.   
ACCONTO PRECEDENTEMENTE RICEVUTO PARI A €……………**

**Ai fini dell’erogazione a saldo del contributo concesso:**

* **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra le opere effettuate e gli eventi meteorologici 3 e 4 ottobre 2021 Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara, Lerma, Melazzo, Molare, Morbello, Mornese, Ovada, Ponzone, Predosa, Rocca Grimalda, Sezzadio, Silvano d'Orba, Strevi, Tagliolo Monferrato**
* **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

**1) QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO relativo alle somme effettivamente sostenute per l’esecuzione dell’intervento.**

* **Nome file: Quadro economico a consuntivo**

**2) STATI AVANZAMENTO LAVORI:**

* **Nome file: I SAL**
* **Nome file: II SAL**
* **Nome file: SAL FINALE**

**3) PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE SAL:**

* **Nome file: Determina approvazione I SAL**
* **Nome file: Determina approvazione II SAL**
* **Nome file: Determina approvazione SAL FINALE**

**4) CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (ovvero Visto su fattura del Direttore dei Lavori di regolare esecuzione per fatture per importo lavori inferiore a € 40.000):**

* **Nome file: CRE**

**5) DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA’ FINALE, CRE E QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO:**

* **Nome file: Determina approvazione CF-CRE-QEC**

**6) FATTURE/PARCELLE MANDATI QUIETANZE EQUITALIA, DURC/ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTRIBUTIVE (quietanze almeno pari all’erogazione del precedente acconto):**

* **Nome file: Fattura n° *- nome ditta* (contenente fattura / parcella, mandato, quietanza, visura Equitalia, Durc e attestazioni di regolarità contributive per i professionisti valevole alla data della quietanza)**

**INOLTRE:**

**Considerato che L’ENTE RICHIEDENTE l’erogazione della somma È GIÀ IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI, si allegano i seguenti file contenenti ciascuno le singole fatture con i relativi mandati quietanzati, l’eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica di soggetto non inadempiente (ex Equitalia) e il Durc / attestazione di regolarità contributiva**

* **Nome file: Fattura n° - *nome ditta***
* **Nome file: Fattura n° - *nome professionista***
* **Nome file: Incentivo per funzioni tecniche**

**Nota: ogni file dovrà contenere tutta la documentazione richiesta, ovvero: fattura / parcella, mandato, quietanza, verifica inadempienze dell’Agenzia delle Entrate (ex Equitalia), Durc / attestazione di regolarità contributiva per i professionisti, valevoli alla data della quietanza**

**OPPURE:**

**Considerato che L’ENTE RICHIEDENTE l’erogazione delle somme NON È IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI, si allegano i seguenti file contenenti ognuno le singole fatture / parcelle e si rimanda ad un invio successivo l’ulteriore documentazione relativa a mandati, quietanze, verifica inadempimenti dell’Agenzia del-le Entrate (ex Equitalia) e il Durc / attestazione regolarità contributiva**

* **Nome file: Fattura n° - *nome ditta***
* **Nome file: Fattura n° - *nome professionista***

**Nota bene: Si prega di prestare particolare attenzione alla documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica inadempimenti: la data richiesta di visura, per essere considerata regolare, dovrà risultare coincidente o al massimo antecedente di qualche giorno alla data della quietanza.**

## **ANNOTAZIONI IMPORTANTI**

* Nella compilazione del modulo è possibile modificare la denominazione suggerita dei files, tenendo presente **che è strettamente indispensabile mantenere la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto, eventualmente specificando numeri dei provvedimenti, nome della ditta, etc...**
* **Si specifica che, ai fini dell’erogazione a saldo, è necessario che al **punto 6)** vengano allegati i mandati quietanzati , con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc, quali atti probatori dell’effettiva erogazione della somma versata in acconto.**
* **Secondo le indicazioni della Ragioneria Territoriale di Stato i pagamenti dovrebbero essere effettuati solo a presentazione degli atti probatori dell’effettiva erogazione, quali mandati e quietanze, con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc.   
  Nonostante ciò, qualora il soggetto attuatore non abbia disponibilità di cassa, al fine di favorirne l’esposizione economica, si procederà comunque con l’erogazione delle somme richieste anche in pendenza della presentazione dei suddetti atti, fatta eccezione per l’INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE che, per essere riconosciuto, dovrà essere rendi-contato, completo di mandato quietanzato, al momento della richiesta di saldo.**