

FSE
Specifica del servizio di Notifica dei Referti Ritirati
oppure non Ritirati

Versione 03

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento
V02	Cap. 3.3	Aggiunta specifica del formato data per i campi DataCompetenzaDa, DataCompetenzaA e DataPrestazione
V03	Par. 3.2 Par. 3.5	Modifica nome tag XML

Indice generale

1.	Scopo e riferimenti del documento	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Riferimenti	3
1.3	Glossario	3
2.	Specifiche tecniche e di comunicazione	3
2.1	Specifiche funzionali	3
2.2	Protocolli di comunicazione	5
2.3	Sicurezza del servizio	5
3.	Servizio <SRV-01>: ROLNotificaRefertiRitirati	5
3.1	Obiettivi	5
3.2	Struttura XML del messaggio di “request”	6
3.3	Descrizione Tag del messaggio di “request”	7
3.4	Esempi di request	12
3.4.1	Notifica di un referto Attivo	12
3.4.2	Notifica di un referto Annullato per annullamento dall’ASR	12
3.4.3	Notifica di un referto Sostituito dall’ASR	13
3.4.4	Notifica di un referto con Addendum	15
3.4.5	Notifica di un referto con Addendum e sostituzione del documento parent	16
3.5	Struttura XML del messaggio di “response”	16
3.6	Descrizione Tag del messaggio di “response”	17
3.7	Codici di errori	18
3.7.1	Esiti	18
3.7.2	CodEsito e esito	19
3.7.3	TipoErrore	19

1. Scopo e riferimenti del documento

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del documento è fornire le specifiche dei requisiti di dettaglio che descrivono il funzionamento atteso, le caratteristiche e le modalità di utilizzo, del servizio di notifica referti ritirati e non ritirati che il la Componente Centrale del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) effettuerà alle ASR (abilitate alla funzionalità) notificando le informazioni sullo scarico dei referti effettuato dai cittadini.

1.2 Riferimenti

[SRS_LINEE_DCE]

Linee_guida_gestione_DCE_V4.pdf, o versioni successive

(Linee guida per la gestione di un Documento Clinico Elettronico)

1.3 Glossario

Scopo del paragrafo è descrivere acronimi o termini utilizzati nel presente documento:

DMA	prodotto FSE censito sullo strumento Anagrafica Prodotti del CSI-Piemonte
ROL	Ritiro referti Online
ASR	Aziende Sanitarie Regionali
FSE	Fascicolo Sanitario Elettronico
CC	Componente Centrale
CL	Componente Locale
Web app	Web Application
DMACM	Web application per cittadino e Punto assistito

2. Specifiche tecniche e di comunicazione

Scopo del capitolo è descrivere le peculiarità tecniche e funzionali relative all'invio di notifica dei referti ritirati e non ritirati.

Successivamente verranno definiti i protocolli implementati e le modalità di autenticazione ai fini di rendere la comunicazione sicura.

2.1 Specifiche funzionali

La web app Ritiro Referti On Line (ROL) oggi mette a disposizione dei cittadini che lo richiedono la possibilità di scaricare i referti delle proprie prestazioni sanitarie erogate presso le ASR che utilizzano il servizio ROL messo a

disposizione dalla Regione Piemonte attraverso il CSI-Piemonte.

Per maggiori dettagli sulle logiche generali del ritiro on line del referto fare riferimento al documento [Linee guida per la gestione di un Documento Clinico Elettronico].

Il cittadino ha la possibilità di scaricare i propri referti dal ROL a partire dalla data di disponibilità del referto definita dall'ASR al momento dell'accettazione fino ad un massimo di 30 o 45 giorni in base alla normativa vigente e secondo la scelta dell'ASR stessa.

La nuova funzionalità prevede di comunicare attraverso il servizio di notifica alle ASR abilitate se il cittadino, che ha richiesto lo scarico on line, ha scaricato o non scaricato il referto attraverso la componente Ritiro Referti Online (ROL) della Web app DMACM (cittadino o punto assistito) entro la data di scadenza del referto stesso

In particolare, ogni Dipartimentale¹ di ogni azienda sanitaria, tra quelle abilitate, potrà scegliere:

- se ricevere le notifiche dei singoli referti ritirati oppure quelli non ritirati:
 - Notifica dei referti ritirati – in questo caso il FSE notifica i dati dei referti che gli assistiti hanno ritirato presso l'ASR a cui appartiene il Dipartimentale entro la data di scadenza prevista per il ritiro del documento stesso.
 - Notifica dei referti non ritirati – in questo caso il FSE notifica i dati dei referti che gli assistiti non hanno ritirato presso l'ASR a cui appartiene il Dipartimentale entro la data di scadenza prevista per il ritiro del documento stesso.
- la frequenza con cui ricevere tali notifiche, a scelta tra: giornaliera, settimanale, mensile, annuale:
 - Giornaliera - il FSE notifica i referti ritirati oppure non ritirati aventi data scadenza prevista per lo scarico il giorno antecedente all'invio della notifica (Esempio: la notifica giornaliera inviata in data 02/01/2019 conterrà le informazioni che prevedono una data scadenza compresa tra 01/01/2019 00:00:00 e 23:59:59)
 - Settimanale - il FSE notifica i referti ritirati oppure non ritirati aventi data scadenza prevista per lo scarico la settimana precedente all'invio della notifica (Esempio: la notifica settimanale inviata in data 15/01/2019 conterrà le informazioni che prevedono una data scadenza compresa tra 07/01/2019 00:00:00 e il 13/01/2019 23:59:59)
 - Mensile - il FSE notifica i referti ritirati oppure non ritirati aventi data scadenza prevista per lo scarico il mese precedente all'invio della notifica (Esempio: la notifica mensile inviata in data 17/02/2019 conterrà le informazioni che prevedono una data scadenza compresa tra 01/01/2019 00:00:00 e il 31/01/2019 23:59:59)

¹ Un dipartimentale viene identificato da un servizio ricevente presso ASR caratterizzato da un endpoint su cui il servizio è contattabile.

- **Annuale** - il FSE notifica i referti ritirati oppure non ritirati aventi data scadenza prevista per lo scarico l'anno precedente all'invio della notifica (Esempio: la notifica annuale inviata con 01/01/2020 oppure 05/5/2020 conterrà le informazioni che prevedono una data scadenza compresa tra 01/01/2019 00:00:00 e il 31/12/2019 23:59:59)

Ogni Dipartimentale potrà scegliere una sola tipologia di notifica e una sola frequenza che la dovrà comunicare al CSI Piemonte. Tale scelta dovrà essere concordata nel momento dell'attivazione del servizio tra i riferimenti tecnici dell'ASR ed i riferimenti tecnici del CSI Piemonte attraverso la mail assistenza.fse@csi.it.

Il servizio notifica "Referti ritirati e non ritirati" notificherà ai Dipartimentali, in base alla frequenza scelta, tutti i referti dell'ASR a cui appartiene.

Le informazioni notificate alle ASR saranno utili per il monitoraggio delle attività di ritiro dei referti da parte dei cittadini che hanno richiesto il ritiro on line prendendo in esame tutte le possibili azioni/attività su un documento ed episodio che l'ASR può inviare al FSE/ROL attraverso i servizi di RegistraEpisodio2 e registraEpisodio3. I dettagli delle possibili azioni/attività che possono presentarsi sono descritte nel paragrafo 3.4

Nel caso in cui si verifichi un errore di comunicazione il servizio proverà ad effettuare il reinvio della notifica fino ad un numero massimo di tentativi successivi.

2.2 Protocolli di comunicazione

Gli standard di comunicazione adottati sono conformi alle specifiche e raccomandazioni emanate dal World Wide Web Consortium (W3C) per la famiglia di protocolli XML, SOAP e WSDL, per quanto riguarda le architetture Web e per le tecnologie basate su Web Services.

Il protocollo SOAP da utilizzare è la versione 1.2.

2.3 Sicurezza del servizio

Il servizio da richiamare è esposto in HTTPS con SSL client authentication con un certificato server intestato alla Regione Piemonte (chiave pubblica).

Ogni Azienda Sanitaria dovrà dotarsi di un certificato per implementare il protocollo HTTPS.

3. Servizio <SRV-01>: ROLNotificaRefertiRitirati

3.1 Obiettivi

In questo capitolo è descritta la struttura dei messaggi inviati e restituiti dal servizio ROLNotificaRefertiRitirati. Sia per il messaggio di *Request* che di *Response* sono riportate le strutture XML dei messaggi e le informazioni relative per ogni tag.

3.2 Struttura XML del messaggio di “request”

Nel presente paragrafo è riportata la struttura XML del messaggio inviato dal FSE/ROL. Ogni riga mostra un tag e la relativa numerosità, ovvero il numero di volte per il quale lo stesso tag può essere ripetuto. Si precisa che la posizione del tag non deve essere alterata.

Tag XML	Nume rosi tà
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:rol="http://ROLService.WS.DMACC.csi.it" xmlns:tip="http://tipodatinotificarefertiritirati.xsd.csi.it">	1..1
<soap:Body>	1..1
<rol:NotificaRefertiRitiratiRichiesta>	1..1
<Notifica>	1..1
<identificativoNotifica>?</identificativoNotifica>	1..1
<tipologiaNotifica>?</tipologiaNotifica>	1..1
<frequenzaNotifica>?</frequenzaNotifica>	1..1
<dataCompetenzaDa >?</dataCompetenzaDa>	1..1
<dataCompetenzaA>?</dataCompetenzaA>	1..1
<asr>?</asr>	1..1
<Notifica>	
<ListaReferti>	1..N
<Referto>	1..1
<codiceFiscale>?</codiceFiscale>	1..1
<idDocumento>?</idDocumento>	1..1
<dataPrestazione>?</dataPrestazione>	1..1
<dataDisponibilitaReferto>?</dataDisponibilitaReferto>	1..1
<dataInserimentoRol>?</dataInserimentoRol>	1..1
<ggPerRitiro>?</ggPerRitiro>	1..1
<dataScadenza>?</dataScadenza>	1..1
<dataRitiro>?</dataRitiro>	1..1
<dataAnnullamento>?</dataAnnullamento>	1..1
<stato>?</stato>	1..1
<associazioni>	0..N
<idDocumentoParent>?</idDocumentoParent>	1..1
<operazione>?</operazione>	1..1

<associazioni>	
<Referto>	
</ListaReferti>	
</rol:NotificaRefertiRitiratiRichiesta>	
</soap:Body>	
</soap:Envelope>	

3.3 Descrizione Tag del messaggio di “request”

Di seguito sono descritti i tag che costituiscono la parte variabile del messaggio, ovvero quelli presenti all’interno del tag “request”.

notifica

Descrizione	Struttura dati contenente le informazioni della intestazione della notifica
Obbligatorio	SI
Note	

identificativoNotifica (notifica)

Descrizione	Identificativo univoco della notifica generato dal sistema inviante (ROL)
Obbligatorio	SI
Note	Utilizzato per risalire ad eventuali errori generati durante l’invio

tipologiaNotifica (notifica)

Descrizione	Tipologia della notifica inviata al Dipartimentale.
Obbligatorio	SI
Note	Può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - REFERTO RITIRATO: indica che il referto contenuto nella notifica è stato scaricato almeno una volta dal cittadino attraverso la Web app ROL_ - REFERTO NON RITIRATO: indica che il referto contenuto nella notifica non è stato scaricato almeno una volta dal cittadino attraverso la Web app ROL

frequenzaNotifica (notifica)

Descrizione	Indica la frequenza di ricezione della notifica
-------------	---

Obbligatorio	SI
Note	Può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none">- <u>G = Giornaliera</u>- <u>S = Settimanale</u>- <u>M = Mensile</u>- <u>A = Annuale</u>

dataCompetenzaDa (notifica)

Descrizione	Identifica il filtro (data da) applicato alle date di scadenza operato sulle strutture dati per l'individuazione dei referti da notificare.
Obbligatorio	SI
Note	La data è espressa nel formato timestamp contenente la data e ora (dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

dataCompetenzaA (notifica)

Descrizione	Identifica il filtro (data a) applicato alle date di scadenza operato sulle strutture dati per l'individuazione dei referti da notificare.
Obbligatorio	SI
Note	La data è espressa nel formato timestamp contenente la data e ora (dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

asr (notifica)

Descrizione	Identifica il codice ASR presso la quale è stata erogata la prestazione a cui si riferisce la notifica presente nel tracciato
Obbligatorio	SI
Note	Il tracciato utilizza il codice ISTAT dell'ASR sprovvisto del codice regione (es: 301 corrisponde all'ASR TO 1)

listaReferti

Descrizione	Struttura dati contenente la lista dei referti
Obbligatorio	SI
Note	

referto

Descrizione	Struttura dati contenente le informazioni del referto notificato
-------------	--

	FSE SPECIFICA DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI REFERTI RITIRATI OPPURE NON RITIRATI	
---	--	---

Obbligatorio	SI
Note	La struttura del tracciato prevede una lista, tuttavia, al momento, il servizio è predisposto per l'invio di un solo referto.

codiceFiscale (referto)

Descrizione	Codice fiscale dell'assistito al momento di produzione del documento
Obbligatorio	SI
Note	

idDocumento (referto)

Descrizione	Identificativo univoco del documento generato dall'ASR ed inviato al FSE/ROL attraverso i servizi di alimentazione: RegistraEpisodio2 e RegistraEpisodio3. Corrisponde al codice documento dipartimentale.
Obbligatorio	SI
Note	

dataPrestazione (referto)

Descrizione	Identifica la data inizio prestazione e corrisponde alla data di inizio dell'episodio inviata al FSE/ROL attraverso i servizi di alimentazione: RegistraEpisodio2 e RegistraEpisodio3.
Obbligatorio	SI
Note	La data è espressa nel formato timestamp contenente la data e ora (dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

dataDisponibilitaReferto (referto)

Descrizione	Identifica la data di disponibilità del referto comunicata al cittadino
Obbligatorio	NO
Note	E' la data di disponibilità del referto comunicata al cittadino dall'ASR durante l'accettazione e corrisponde alla data di disponibilità inviata al FSE/ROL dall'ASR attraverso il servizio RegistraEpisodio3. Nel caso in cui la data non sia specificata significa che l'ASR non l'ha comunicata durante il processo di alimentazione attraverso il servizio RegistraEpisodio3 oppure che i dati sono stati inviati al FSE/ROL attraverso il servizio RegistraEpisodio2 che non prevede la comunicazione di questa informazione.

dataInserimentoRol (referto)

Descrizione	Identifica la data di inserimento del referto all'interno del ROL
Obbligatorio	SI

Note	E' la data di inserimento del referto all'interno della base dati del ROL e corrisponde alla data di invio del referto dall'ASR attraverso i servizi di RegistraEpisodio2 e RegistraEpisodio3
------	---

ggPerRitiro (referto)

Descrizione	Corrispondono al numero di giorni utili per scaricare un documento dalla Web app ROL
Obbligatorio	SI
Note	Il numero di giorni è utilizzato per calcolare la data di scadenza

dataScadenza (referto)

Descrizione	Corrisponde alla data di scadenza utile per il ritiro online del documento calcolata dal ROL
Obbligatorio	SI
Note	<p>La data di scadenza utile per il ritiro online corrisponde alla data dopo la quale il cittadino non può più effettuare il ritiro attraverso la Web app ROL. La data è calcolata da ROL secondo la regola che segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se l'ASR non ha comunicato la data disponibilità del referto, la data di scadenza verrà calcolata aggiungendo alla data di inserimento del documento nel ROL il numero di giorni previsti per il ritiro del referto on line definito dall'ASR (*) - Se l'ASR ha comunicato la data disponibilità del referto, la data di scadenza verrà calcolata aggiungendo alla data massima tra data di disponibilità del referto e data di inserimento del documento nel ROL il numero di giorni previsti per il ritiro del referto on line definito dall'ASR (*) <p>(*) Il numero di giorni previsti per il ritiro del referto on line è definito dall'ASR al momento dell'avvio del servizio e può essere diverso per ogni singola ASR.</p>

dataRitiro (referto)

Descrizione	Corrispondente alla data in cui il cittadino ha effettuato il ritiro del referto dalla Web app ROL
Obbligatorio	SI, nel caso in cui si tratta di una notifica che invia informazioni sui referti ritirati (tipologiaNotifica = <u>REFERTO_RITIRATO</u>)
Note	Nel caso in cui il cittadino abbia effettuato il ritiro online del referto più volte, la data comunicata corrisponde alla prima data in cui il cittadino ha effettuato l'operazione.

dataAnnullamento (referto)

Descrizione	Corrisponde alla data di annullamento del referto.
Obbligatorio	SI, solo nel caso in cui il referto sia stato annullato
Note	Vengono notificati i referti annullati solo nei seguenti casi:

	<ul style="list-style-type: none"> - si tratta di una notifica che invia informazioni sui referti ritirati (tipologiaNotifica = <u>REFERTO_RITIRATO</u>) - se il referto è stato scaricato dal cittadino e poi annullato dall'ASR a fronte di un annullamento oppure a fronte di una sostituzione con altro referto
--	---

stato (referto)

Descrizione	Corrisponde allo stato del referto
Obbligatorio	SI
Note	<p>Lo stato del referto può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ATT</u> – Attivo: sta ad indicare che il referto i cui dati sono stati comunicati dall'ASR è valido e non è stato né annullato, né sostituito - <u>D_ASR</u> - Annullato dall'ASR - <u>D_RPCL</u> - Annullato dall'ASR per sostituzione <p>I valori previsti sono semplicemente un'estensione dei valori previsti in ROL per consentire all'ASR di fare eventuali verifiche sulle associazioni tra i vari documenti</p>

associazioni

Descrizione	Struttura dati contenente le informazioni delle associazioni di un referto.
Obbligatorio	NO
Note	<p>La struttura del tracciato prevede una lista di informazioni che consentono all'ASR di recuperare la relazione di un referto con eventuali altri documenti che costituiscono una "unità di scarico" a livello di recupero crediti.</p> <p>Sarà valorizzata solo nei casi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione di un documento - Presenza di un Addendum di un documento

idDocumentoParent (associazioni)

Descrizione	Corrisponde all'identificativo del documento sostituito o del documento parent
Obbligatorio	SI se presente la sezione Associazioni
Note	<p>Il campo è valorizzato con il valore del codice documento dipartimentale inviato dalle ASR che identifica univocamente il documento ed è valorizzato nel caso di sostituzione o append.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso di sostituzione (operazione = RPLC) questo campo sarà valorizzato con il codice documento del documento sostituito. - Nel caso di Addendum (operazione = APND) questo campo sarà valorizzato con il codice documento del documento parent

operazione (associazioni)

Descrizione	Corrisponde alla tipologia di associazione
-------------	--

	FSE SPECIFICA DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI REFERTI RITIRATI OPPURE NON RITIRATI	
---	--	---

Obbligatorio	SI se presente la sezione Associazioni
Note	Può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - RPLC: nel caso di sostituzione di un documento - APND: nel caso di un ADDENDUM di un documento

3.4 Esempi di request

Nel seguente paragrafo sono riportati alcuni esempi di processi e relative informazioni che il Dipartimentale riceverà come notifica dei referti.

3.4.1 Notifica di un referto Attivo

Questo paragrafo analizza il caso di una notifica di un referto inviato dall'ASR e scaricato dal cittadino

- 1) ASR invia il referto
- 2) Cittadino ritira il referto
- 3) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO RITIRATO, ROL invia la notifica del referto con stato = ATT
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO NON RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questo documento

3.4.2 Notifica di un referto Annullato per annullamento dall'ASR

Questo paragrafo analizza il caso di una notifica di un referto inviato e successivamente annullato dall'ASR.

Per questo caso è necessario definire due possibili casi:

- Caso A: il cittadino ha scaricato il referto prima dell'annullamento
- Caso B: il cittadino NON ha scaricato il referto e l'ASR invia un annullamento

Caso A

- 1) ASR invia il referto
- 2) Cittadino ritira il referto
- 3) ASR annulla il referto
- 4) Invio notifica

Specifica- Webservice_notifica_referti_ritirati_nonritirati .pdf	Febbraio 2019	uso esterno Pagina 12 di 20
--	---------------	---

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia la notifica del referto con stato = D_ASR
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questo documento

Nel caso di referto che è addendum di un referto parent, il comportamento del processo di notifica dell'addendum è analogo al caso di documento senza addendum

Caso B

- 1) ASR invia il referto
- 2) ASR annulla il referto prima che il cittadino abbia ritirato il referto
- 3) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL non invia la notifica per questo documento
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questo documento

Nel caso di referto che è addendum di un referto parent, il comportamento del processo di notifica dell'addendum è analogo al caso di documento senza addendum

3.4.3 Notifica di un referto Sostituito dall'ASR

Questo paragrafo analizza il caso di una notifica di un referto inviato e poi sostituito dall'ASR

Per questo caso è necessario definire tre possibili casi:

- Caso A: il cittadino ha scaricato il referto prima della sostituzione
- Caso B: il cittadino NON ha scaricato il referto e l'ASR invia la sostituzione del documento
- Caso C: il cittadino ha scaricato il primo documento ma non ha scaricato il secondo documento inviato dall'ASR come sostituzione del primo

Caso A

- 1) ASR invia il referto1
- 2) Cittadino ritira il referto1
- 3) ASR invia un nuovo referto2 come sostituzione del referto1
- 4) Cittadino ritira il nuovo referto2
- 5) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del referto1 sostituito con *stato* = D_RPCL
 - la notifica del nuovo referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = RPCL e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto1
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questo documento

Nel caso di referto che è addendum di un referto parent, il comportamento del processo di notifica dell'addendum è analogo al caso di documento senza addendum

Caso B

- 1) ASR invia il referto1
- 2) ASR invia un nuovo referto2 come sostituzione del referto1
- 3) Cittadino ritira il nuovo referto2
- 4) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del nuovo referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = RPCL e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto1
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questi documenti

Nel caso di referto che è addendum di un referto parent, il comportamento del processo di notifica dell'addendum è analogo al caso di documento senza addendum

Caso C

- 1) ASR invia il referto1
- 2) Cittadino ritira il referto1
- 3) ASR invia un nuovo referto2 come sostituzione del referto1
- 4) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del referto1 sostituito con *stato* = D_RPCL
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL invia

- la notifica del nuovo referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = RPCL e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto1

Nel caso di referto che è addendum di un referto parent, il comportamento del processo di notifica dell'addendum è analogo al caso di documento senza addendum

3.4.4 Notifica di un referto con Addendum

Questo paragrafo analizza il caso di una notifica di un referto con Addendum

Per questo caso è necessario definire due possibili casi:

- Caso A: il cittadino ha scaricato entrambi i documenti
- Caso B: il cittadino ha scaricato solo uno dei due documenti

Caso A

- 1) ASR invia il referto1
- 2) ASR invia un nuovo referto2 come Addendum del referto1
- 3) Cittadino ritira il referto1
- 4) Cittadino ritira il referto2
- 5) Invio notifica

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del referto1 sostituito con *stato* = ATT
 - la notifica del referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = APND e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto1
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL non invia alcuna notifica per questi documenti

Caso B

- 1) ASR invia il referto1
- 2) ASR invia un nuovo referto2 come Addendum del referto1
- 3) Cittadino ritira il referto1

Al momento dell'invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del referto1 sostituito con *stato* = ATT
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL invia
 - la notifica del referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = APND e con *idDocumentoParent*

= codice documento del referto1

3.4.5 Notifica di un referto con Addendum e sostituzione del documento parent

Questo paragrafo analizza il caso di una notifica di un referto con Addendum e con la successiva sostituzione del documento padre.

- 1) ASR invia il referto1
- 2) Cittadino ritira il referto1
- 3) ASR invia un nuovo referto2 come Addendum del referto1
- 4) Cittadino ritira il referto2
- 5) ASR invia un nuovo referto3 come sostituzione del referto1
- 6) Invio notifica

Al momento dell’invio della notifica, la data di scadenza dei referti inviati è scaduta:

- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_RITIRATO, ROL invia
 - o la notifica del referto1 sostituito con *stato* = D_RPCL
 - o la notifica del nuovo referto2 con *stato* = ATT, con *associazione* = APND e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto3
- > Se Dipartimentale ha richiesto *tipologiaNotifica* = REFERTO_NON_RITIRATO, ROL invia
 - o la notifica del nuovo referto3 con *stato* = ATT con *associazione* = RPLC e con *idDocumentoParent* = codice documento del referto1

3.5 Struttura XML del messaggio di “response”

Nel presente paragrafo è riportata la struttura XML del messaggio restituito al FSE/ROL.

Come per la struttura della request, ogni riga mostra un tag e la relativa numerosità, ovvero il numero di volte per il quale lo stesso tag può essere ripetuto. Si precisa che la posizione del tag non deve essere alterata.

Tag XML	Numerosità
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:rol="http://ROLSERVICE.WS.DMACC.csi.it" xmlns:tip="http://tipodatitotificarefertiritirati.xsd.csi.it">	1..1
<soap:Header/>	
<soap:Body>	1..1

<rol:NotificaRefertiRitiratiRicevuta>	1..1
<Esito>?</Esito>	1..1
<ElencoErrori>	0..N
<Errore>	1..1
<codEsito>?</codEsito>	1..1
<esito>?</esito>	1..1
<tipoErrore>?</tipoErrore>	1..1
<Errore>	
<ElencoErrori>	
</rol:NotificaRefertiRitiratiRicevuta>	
</soap:Body>	
</soap:Envelope>	

3.6 Descrizione Tag del messaggio di “response”

Di seguito sono descritti i tag che costituiscono la parte variabile del messaggio, ovvero quelli presenti all’interno del tag “request”

esito

Descrizione	Esito relativo all’acquisizione della notifica da parte dell’Azienda. Verrà riportata l’indicazione di “errore bloccante” se il sistema informativo della Azienda ha rilevato un errore bloccante che ha impedito allo stesso di acquisire l’informazione comunicata. Verrà riportata l’indicazione di “avviso (non bloccante)” se il sistema informativo della Azienda ha rilevato al più un avviso non bloccante che non ha impedito allo stesso di acquisire l’informazione comunicata. Verrà riportata l’indicazione di “nessun errore o avviso” se il sistema informativo della Azienda è riuscita ad acquisire i dati del consenso senza rilevare né errori né avvisi (in questo caso non dovrà essere presente la componente elencoErrori sotto descritta).
Obbligatorio	SI
Note	I valori ammessi sono riportati nel paragrafo 3.7.1

elencoErrori

Descrizione	Corrisponde alla lista di errori ottenuti come risposta dall’ASR
Obbligatorio	Si solo nei casi specifici
Note	Valorizzato solo se l’ASR non è riuscita ad acquisire la notifica o per un eventuale errore di “avviso” che non ha impedito l’acquisizione della notifica

codEsito (elencoErrori)

Descrizione	Corrisponde al codice dell'errore/avviso
Obbligatorio	SI
Note	<p>I valori ammessi sono riportati nel paragrafo 3.7.2</p> <p>N.B. il codice di errore DIP_ER_100 dovrà essere restituito dall'ASR <u>solo</u> nel caso in cui non sia andata a buon fine l'acquisizione della notifica da parte dell'ASR.</p> <p>Nel caso in cui per esempio l'ASR non riesca a trovare un riscontro dell'informazione inviata dal ROL con le informazioni presenti sui propri data base dovrà restituire comunque un messaggio di Successo (esito = 0000); per esempio se il ROL invia una notifica di un documento con codice documento dipartimentale non presente non nella loro base dati l'ASR dovrà restituire un messaggio di Successo.</p>

esito (elencoErrori)

Descrizione	Corrisponde alla descrizione dell'errore sollevato
Obbligatorio	SI
Note	I valori ammessi sono riportati nel paragrafo 3.7.2

tipoErrore (elencoErrori)

Descrizione	Corrisponde alla tipologia di errore della notifica
Obbligatorio	SI solo se l'ASR non è riuscita ad acquisire la notifica
Note	I valori ammessi sono riportati nel paragrafo 3.7.3

3.7 Codici di errori

In questo capitolo sono elencate le codifiche degli errori ammessi.

3.7.1 Esiti

Codice	Descrizione
0000	Nessun errore o avviso
0001	Avviso (non bloccante)
9999	Errore (bloccante)

3.7.2 CodEsito e esito

Codice	Descrizione	Tipo errore
DIP_ER_100	Errore nell'acquisizione della notifica	Bloccante

3.7.3 TipoErrore

Codice	Descrizione
Successo	Nessun errore o avviso
Avviso	Avviso (non bloccante)
Bloccante	Errore (bloccante)

