

ALLEGATO A - Interventi caso A) della L.R. n° 7/2018 - D.D. n° 3981/2018

Importo intervento fino a € 200.000,00 incluso. Documentazione contabile e amministrativa

Scadenza rendicontazione: 31.10.2021

Documenti per la rendicontazione finale:

La rendicontazione finale va trasmessa presentando i seguenti documenti:

1. attestazione finale - allegato 3;
2. trasmissione del contratto e/o determina di affidamento dei lavori;
3. trasmissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione e/o visto del direttore dei lavori sulle fatture di lavori con importi inferiori a 40.000,00€ ai sensi dell'art. 15, c. 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 49 del 7 marzo 2018;
4. trasmissione del quadro economico corrispondente alla spesa sostenuta comprensivo delle spese generali e tecniche;
5. trasmissione dello stato finale;
6. trasmissione della determina di approvazione della contabilità finale, del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e/o del visto del direttore dei lavori sulle fatture;
7. RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI scaricabile dall'applicativo MOP-BDAP. Tale applicativo consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze di verificare la spesa per gli interventi rientranti negli spazi finanziari. Di conseguenza la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) va implementata con i seguenti dati:
 - 1_nella sezione Piano dei Costi, alimentare le informazioni di "*importo realizzato*" secondo i lavori svolti anno per anno;
 - 2_nella sezione Anagrafica, in corrispondenza del campo "*Tipo finanziamento/Spazi finanziari*" selezionare la voce "*Trasferimento Regioni 2018 - Patto nazionale verticale*";

Modalità di spedizione

Tutta la documentazione contabile per la rendicontazione finale dal punto 1 al punto 7 va inviata in formato .pdf ad eccezione dell'attestazione finale - allegato 3 va inviato firmato digitalmente dal Sindaco e/o dal Responsabile del Procedimento in formato CAdES (pdf.p7m) oppure PAdES.

In particolare, il Riepilogo aggiornamento Dati della BDAP, scaricabile dalla "*Lista CUP*" cliccando nella colonna con intestazione "*Azione*" sul simbolo della stampante, va inviato in formato .pdf.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare i documenti è: prontointervento@cert.regione.piemonte.it

Per facilitarci la protocollazione in ingresso, è necessario riportare nell'oggetto della nota di trasmissione "L.R. n. 7/2018 – investimenti"