

**ALLEGATO B - Interventi caso B) della L.R. n° 7/2018 - D.D. n° 3981/2018**  
**Importo intervento da € 200.000,01 a € 400.000,00 incluso. Documentazione contabile e amministrativa**

Scadenza rendicontazione: 31.10.2021

Documenti per la rendicontazione :

Si illustrano di seguito i documenti contabili da presentare per l'erogazione dell'acconto e del saldo.

- Erogazione dell'acconto del 30% del finanziamento a presentazione della seguente documentazione:

1. comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) definitivo dell'intervento;
2. attestazione del caricamento dei dati economici dello stato avanzamento lavori sulla BDAP;
3. trasmissione del contratto e/o determina di affidamento dei lavori;

- Erogazione a saldo fino a 30% del finanziamento a presentazione della seguente documentazione:

4. attestazione finale - Allegato 3;
5. trasmissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione e/o visto del direttore dei lavori sulle fatture con lavori di importi inferiori a 40.000,00€ ai sensi dell'art. 15, c. 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 49 del 7 marzo 2018;
6. trasmissione del quadro economico corrispondente alla spesa sostenuta comprensivo delle spese generali e tecniche;
7. trasmissione dello stato finale;
8. trasmissione della determina di approvazione della contabilità finale, del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e/o del visto del direttore dei lavori sulle fatture
9. RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI scaricabile dall'applicativo MOP-BDAP. Tale applicativo consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze di verificare la spesa per gli interventi rientranti negli spazi finanziari. Di conseguenza la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) va implementata con i seguenti dati:
  - 1\_nella sezione Piano dei Costi, alimentare le informazioni di "*importo realizzato*" secondo i lavori svolti anno per anno;
  - 2\_nella sezione Anagrafica, in corrispondenza del campo "*Tipo finanziamento/Spazi finanziari*" selezionare la voce "*Trasferimento Regioni 2018 - Patto nazionale verticale*".

Non è necessario reiterare la trasmissione delle richieste di acconto già inviate nel 2020. E' possibile richiedere l'erogazione in unica soluzione a saldo fino al 60% del finanziamento presentando la seguente documentazione:

1. attestazione finale - Allegato 3;
2. trasmissione del contratto e/o determina di affidamento dei lavori;

3. trasmissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione e/o visto del direttore dei lavori sulle fatture con lavori di importi inferiori a 40.000,00€ ai sensi dell'art. 15, c. 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 49 del 7 marzo 2018;
4. trasmissione del quadro economico corrispondente alla spesa sostenuta comprensivo delle spese generali e tecniche;
5. trasmissione degli stati avanzamento lavori e stato finale;
6. trasmissione della determina di approvazione della contabilità finale, del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e/o del visto del direttore dei lavori sulle fatture
7. RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI scaricabile dall'applicativo MOP-BDAP. Tale applicativo consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze di verificare la spesa per gli interventi rientranti negli spazi finanziari. Di conseguenza la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) va implementata con i seguenti dati:
  - 1\_nella sezione Piano dei Costi, alimentare le informazioni di "*importo realizzato*" secondo i lavori svolti anno per anno;
  - 2\_nella sezione Anagrafica, in corrispondenza del campo "*Tipo finanziamento/Spazi finanziari*" selezionare la voce "*Trasferimento Regioni 2018 - Patto nazionale verticale*".

#### Modalità di spedizione

Tutta la documentazione contabile per la rendicontazione finale sopra riportata va inviata in formato .pdf ad eccezione dell'attestazione finale - allegato 3 va inviato firmato digitalmente dal Sindaco e/o dal Responsabile del Procedimento in formato CAdES (pdf.p7m) oppure PAdES.

In particolare, il Riepilogo aggiornamento Dati della BDAP, scaricabile dalla "*Lista CUP*" cliccando nella colonna con intestazione "*Azione*" sul simbolo della stampante, va inviato in formato .pdf.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare i documenti è: [prontointervento@cert.regione.piemonte.it](mailto:prontointervento@cert.regione.piemonte.it)

Per facilitarci la protocollazione in ingresso, è necessario riportare nell'oggetto della nota di trasmissione "L.R. n. 7/2018 – investimenti"