

ALLEGATO C - Interventi della L.R. n° 7/2018 - caso C della D.D. n° 3981/2018

Importi da € 400.000,01 a € 800.000,00 incluso. Documentazione contabile e amministrativa

scadenza per la rendicontazione finale: 31.10.2021.

Documenti per la rendicontazione :

Si illustrano di seguito i documenti contabili da presentare secondo le scadenze temporali per l'erogazione degli acconti e del saldo.

- 10% del finanziamento a presentazione della seguente documentazione:
 1. comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) definitivo dell'intervento;
 2. attestazione del caricamento dei dati economici relativi agli affidamenti progettuali e relative spese sulla BDAP;
 3. presentazione delle spese generali e tecniche sostenute;
- fino a 20% del contributo a presentazione della seguente documentazione:
 4. attestazione del caricamento dei dati economici dello stato avanzamento lavori sulla BDAP;
 5. trasmissione del contratto e/o determina di affidamento dei lavori;
- fino a 30% del contributo a presentazione della seguente documentazione:
 6. attestazione finale - Allegato 3;
 7. trasmissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione e/o visto del direttore dei lavori sulle fatture con lavori di importi inferiori a 40.000,00€ ai sensi dell'art. 15, c. 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 49 del 7 marzo 2018;
 8. trasmissione del quadro economico corrispondente alla spesa sostenuta comprensivo delle spese generali e tecniche;
 9. trasmissione dello stato finale;
 10. trasmissione della determina di approvazione della contabilità finale, del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e/o del visto del direttore dei lavori sulle fatture
 11. RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI scaricabile dall'applicativo MOP-BDAP. Tale applicativo consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze di verificare la spesa per gli interventi rientranti negli spazi finanziari. Di conseguenza la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) va implementata con i seguenti dati:
 - 1_nella sezione Piano dei Costi, alimentare le informazioni di "*importo realizzato*" secondo i lavori svolti anno per anno;
 - 2_nella sezione Anagrafica, in corrispondenza del campo "*Tipo finanziamento/Spazi finanziari*" selezionare la voce "*Trasferimento Regioni 2018 - Patto nazionale verticale*".

Non è necessario reiterare la trasmissione delle richieste di acconto già inviate nel 2020.

Modalità di spedizione

Tutta la documentazione contabile per la rendicontazione finale dei punti sopra riportati va inviata in formato .pdf ad eccezione dell'attestazione finale - allegato 3 va inviato firmato digitalmente dal Sindaco e/o dal Responsabile del Procedimento in formato CAdES (pdf.p7m) oppure PAdES.

In particolare, il Riepilogo aggiornamento Dati della BDAP, scaricabile dalla "*Lista CUP*" cliccando nella colonna con intestazione "*Azione*" sul simbolo della stampante, va inviato in formato .pdf.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare i documenti è: prontointervento@cert.regione.piemonte.it

Per facilitarci la protocollazione in ingresso, è necessario riportare nell'oggetto della nota di trasmissione "L.R. n. 7/2018 – investimenti"