

## **ALLEGATO D - Interventi della L.R. n° 7/2018 - caso D della D.D. n° 3981/2018**

### **Importi superiori a € 800.000,01. Documentazione contabile e amministrativa**

scadenza per la rendicontazione affidamento dei lavori: 31.10.2021;

scadenza per la rendicontazione finale: 31.10.2022.

Documenti per la rendicontazione :

Si illustrano di seguito i documenti contabili da presentare secondo le scadenze temporali per l'erogazione degli acconti e del saldo.

- 10% del finanziamento a presentazione della seguente documentazione:
  1. comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) definitivo dell'intervento;
  2. attestazione del caricamento dei dati economici relativi agli affidamenti progettuali e relative spese sulla BDAP;
  3. presentazione delle spese generali e tecniche sostenute;
- fino a 20% del contributo a presentazione della seguente documentazione **entro il 31.10.2021:**
  4. attestazione del caricamento dei dati economici dello stato avanzamento lavori sulla BDAP;
  5. trasmissione del contratto e/o determina di affidamento dei lavori;
- fino a 30% del contributo a presentazione della seguente documentazione **entro il 31.10.2022:**
  6. attestazione finale - Allegato 3;
  7. trasmissione del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione e/o visto del direttore dei lavori sulle fatture con lavori di importi inferiori a 40.000,00€ ai sensi dell'art. 15, c. 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 49 del 7 marzo 2018;
  8. trasmissione del quadro economico corrispondente alla spesa sostenuta comprensivo delle spese generali e tecniche;
  9. trasmissione dello stato finale;
  10. trasmissione della determina di approvazione della contabilità finale, del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e/o del visto del direttore dei lavori sulle fatture
  11. RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI scaricabile dall'applicativo MOP-BDAP. Tale applicativo consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze di verificare la spesa per gli interventi rientranti negli spazi finanziari. Di conseguenza la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) va implementata con i seguenti dati:
    - 1\_nella sezione Piano dei Costi, alimentare le informazioni di "*importo realizzato*" secondo i lavori svolti anno per anno;

2\_nella sezione Anagrafica, in corrispondenza del campo "*Tipo finanziamento/Spazi finanziari*" selezionare la voce "*Trasferimento Regioni 2018 - Patto nazionale verticale*".

Non è necessario reiterare la trasmissione delle richieste di acconto già inviate nel 2020.

#### Modalità di spedizione

Tutta la documentazione contabile per la rendicontazione finale dei punti sopra riportati va inviata in formato .pdf ad eccezione dell'attestazione finale - allegato 3 va inviato firmato digitalmente dal Sindaco e/o dal Responsabile del Procedimento in formato CAdES (pdf.p7m) oppure PAdES.

In particolare, il Riepilogo aggiornamento Dati della BDAP, scaricabile dalla "*Lista CUP*" cliccando nella colonna con intestazione "*Azione*" sul simbolo della stampante, va inviato in formato .pdf.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare i documenti è: [prontointervento@cert.regione.piemonte.it](mailto:prontointervento@cert.regione.piemonte.it)

Per facilitarci la protocollazione in ingresso, è necessario riportare nell'oggetto della nota di trasmissione "*L.R. n. 7/2018 – investimenti*"