CREAZIONE PRATICA

Una volta che il CSI ha finito di caricare le convenzioni e il catalogo i successivi passi da seguire sono i seguenti:

Si accede all'applicativo di citrix "CONVENZIONI E MANDATI DI PAGAMENTO"

🖀 Gestione Convenzione e Rate di Pagamento					
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica Dati <u>E</u> stratti Rate Saldo <u>H</u> elp					
Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni Image: Superior Convenzioni					
Anno Gestione 2013 Direttiva 93 Test-C PERCORSI FORMATIVI PER IL LAVORO Prov VB					
Operatore Q 37920 MANPOWER SRL Deriva da: * Tipo Rapporto GA GESTIONE SENZA ISTR. DID.					
Progr. Conv. 1 Num. Prot. Aves. Data Atto Ades. 01/09/2013 Num. Prat. TipoAssoc.					
Firma Oper. Data Firma Op. **/**/**** Data Cert. Antimafia **/**/**** Tutti i corsi ritirati? S Almeno un corso iniziato? N					
Legale Rappr. nato/a il **/**/**** a Prov. Commento					
Cod. ABI Nome Banca Cod. CAB Agenzia Indirizzo Ag.					
Comune Ag. c/c um. Intestatario CIN Cod. IBAN BIC					
Scelta Banca Dati Bancari da Domanda					
Situazione Approvato Situazione Rendiconto N° corsi 0 All. 0 Ore 0 N° Int. 0 All. 0 Imp. 0,00 0					
Imp. Max 10.500,00 Imp. Max Conv. 10500,00 Imp. Firmato 10.500,00					
Data All. Autorit. 01/09/2013 Ora All. Autoriz. 00:01 Data St. Conv. **/**/**** Data Ricalcolo **/**/ Funz.					
Num.Delibera ** Data Delibera **/**/**** Ricalcolo Conv.					
Delibere Impegni Corsi Intervent Operatore Calcolo Rata di Saldo Inserisci Rate R Vis./Canc. Rate R Pag. Anticipato Riep. Fonti Tot. Provincia					
Rata % Importo Rata Progr. Anticipo Importo Data St. Data Num. Atto di Recuperato Ordinativo Pagamento Protocollo Liquidaz. Dt ricalcolo					
0 di 0 Inserisci Cancella Rate perfonte Rate Conguaglio Collegate Gestione Economie					
💽 👩 🌠 🞒 🥳 🥵 🖄 🕅 📰 🔊 Collegamenti 🗉 🗸					

Si imposta 93 e 2013 nei campi cod_documento e anto_gestione

Per ogni operatore si prendono i dati di data e ora allegato di autorizzazione.

A questo punto si esce dall'applicativo e si accede a "GESTIONE DETERMINE" (l'applicativo di GESTIONE DETERMINE è diverso da GESTIONE DETERMINE A GARA" quindi se non lo vedete dovete chiederne l'abilitazione)

Gestione Determine	
<u>File M</u> odifica Dati <u>E</u> stratti <u>H</u> elp	
Uscita Pulisci UIL Query Ricerca Q++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
22/10/2013	
Allineamento Dati con Bilancio REGIONALE	
Dati allineati al Sistema del Bilancio in data:	
Dati modificati rispetto al Sistema del Bilancio in data: **/**/****	
Numero 11 Data 04/01/2013 Prov VB	
Tipo Determina 🛛 🖛 Conclusa S 💌 Oggetto APP AUT P576 SPORT NOV 2012 - OPER B3	
Spesa prevista 18.480,00 Funzionario Estensore VBDT874 TIRINANZI	DEBORA
Rif. Del./Det. num. 11 del 04/01/2013 Approvata con Del. C.R. num. * del **/**/**** Nome Doc	cumento
N. protocollo Data protocollo **/**/**** Autorizza rata tipo: Num. *	
Attribuzione Convenzioni Attribuzione Edizioni	
LIBRA 42 record trovati. Mod	dalità Ricerca CSI Piemonte

Si ricerca la determina a cui si vogliono agganciare le convenzioni

Si clicca su "attribuzione convenzioni" e viene aperta le seguente videata:

Attribuzione conv	enzioni				
-22/10/2013					
Determina num.	11	del 04/01/2013	Tipo 🗛 💌	Del/det DZ	Prov VB
Spesa prevista	18.480,00				
Oggetto A	PP AUT P576 SPOR	T NOV 2012 - OPER B3			
 Si riferiscono Si riferiscono Si riferiscono Sono già stat 	o all'All. di Aut. del o all'All. di Rend. de te attribuite alla De	Selezione delle cor 01/09/2013 ore 00:01 el **/**/**** ore:_ libera/Determina num Elabora	venzioni che: del [**/	/**/****	
		Esci			

Si inseriscono la data e l'ora degli allegati che si erano prese da "CONVENZIONI E MANDATI DI PAGAMENTO" e si clicca su "elabora" e il sistema vi darà il seguente messaggio:



A questo punto se tornate sull'applicativo di "CONVENZIONI E MANDATI DI PAGAMENTO" potete visualizzare i numeri di pratica che sono stati creati e comunicarli all'operatore.

Sestione Convenzione e Rate di Pagamento					
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica Dati <u>E</u> stratti Rate Saldo <u>H</u> elp					
Image: Convenzioni Convenzi Convenzioni Convenzioni Convenzioni Convenz					
-22/10/2013					
Anno Gestione 2013 Direttiva 93 Test-C PERCORSI FORMATIVI PER IL LAVORO					
Operatore D 37920 MANPOWER SRL Deriva da: * Tipo Rapporto GA GESTIONE SENZA ISTR. DID.					
Progr. Conv. 1 Num. Prot. Ades. Data Atto Ades. 01/09/2013 Num Prat. VB/2013/167 TipoAssoc.					
Firma Oper. 💽 Data Firma Op. **/**/**** Data Cert. Antimafia **/**/**** Utti i corsi ritirati? S Almeno un corso iniziato? N					
Legale Rappr. nato/a il **/**/**** a Prov. Commento					
Cod. ABI Nome Banca Cod. CAB Agenzia Indirizzo Ag.					
Comune Ag. C/c num. Intestatario CIN Cod. IBAN BIC					
Scelta Banca Dati Bancari da Domanda					
Situazione Approvato Situazione Rendiconto N° corsi 0 All. 0 Ore 0 N° Int. 0 All. 0 0,000					
Imp. Max 10.500,00 Imp. Max Conv. 10.500,00 Imp. Firmato 10.500,00					
Data All. Autoriz. 01/09/2013 Ora All. Autoriz. 00:01 Data St. Conv. **/**/**** Data Ricalcolo **/**/**** Funz.					
Num.Delibera 11 Data Delibera 04/01/2013 Effettuo il ricalcolo con situazione corsi al **/**/**** Ricalcolo Conv.					
Delibere Impegni Corsi Interventi Operatore Calcolo Rata di Saldo Inserisci Rate R Vis://Canc. Rate R Pag. Anticipato Riep. Fonti Tot. Provincia					
Rata % Importo Rata Progr. Anticipo Data Recuperato Data St. Ordinativo Data Pagamento Num. Atto di Liquidaz. Dt ricalcolo III III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII					
0 di 0 Inserisci Cancella Rate per fonte Rate Conguaglio Collegate Gestione Economie					
🔽 👩 💓 🦓 🥽 🚫 🕅 💽 🔄 🕅 Collegamenti 🗆 🗸					