

6. Informazioni sull'intervento

6.1 L'intervento riguarda (indicare tutti i casi interessati):

N° Interventi

Partecipazione a mostre, fiere e manifestazioni qualificate _____

Creazione di eventi specifici di promozione _____

Partecipazione ad iniziative di cooperazione internazionale promosse dalla Regione _____

6.2 Indicatori di monitoraggio

		Valori attuali ²	Previsioni dopo intervento ³
Dipendenti	N°
di cui donne	N°
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Euro/1000

Rispondere SI/NO ai seguenti quesiti. L'eventuale risposta affermativa deve essere evidenziata nella descrizione dell'intervento e supportata da dettagliate motivazioni e, ove pertinente, da quantificazioni.

- a) Il progetto incide positivamente sulla qualificazione del sistema aziendale SI NO
- b) Il progetto incide positivamente sui ricavi all'export dell'azienda SI NO
- Ricavi all'export prima dell'intervento ⁽²⁾ Euro/1000 _____
- Ricavi all'export dopo l'intervento ⁽³⁾ Euro/1000 _____
- c) Il progetto produce un miglioramento ambientale quantificato SI NO
- d) Il progetto produce un miglioramento ambientale generico e non quantificabile SI NO
- e) Il progetto non ha implicazioni ambientali dirette SI NO
- f) Indicare solo la casistica interessata:
- Il progetto coinvolge più di 10 donne
- Il progetto coinvolge da 4 a 10 donne
- Il progetto coinvolge da 1 a 3 donne
- Il progetto non coinvolge donne

² All'ultimo esercizio contabile approvato antecedente la data di presentazione della domanda.

³ Al primo esercizio contabile successivo alla conclusione dell'intervento.

6.3 Breve descrizione dell'intervento (indicare in sintesi: contenuto dell'intervento di promozione; obiettivi; ricadute attese; motivare e quantificare gli indicatori di monitoraggio, completare la descrizione con altre informazioni ritenute utili)

.....

7. Tempi

Data di inizio progetto:/...../.....
 Durata prevista per la realizzazione: mesi
 Data di conclusione progetto:/...../.....

Compilare il seguente cronoprogramma di spesa su base trimestrale (valori di avanzamento in % del totale; ad es. I°trim. =10%, II° trim. =10%, III° trim. = 30%, IV° trim. = 50%)

Anno	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre

8. Dettaglio delle spese per le quali si richiede il contributo

	Euro	Spazio riservato a Finpiemonte
Progettazione	Euro
Allestimento stand e strutture
Materiale promozionale
Spese di trasporto (solo aerei e/o treni)
Personale di stand
Spese del personale in missione (solo vitto e alloggio)
Traduzioni ed interpretariato
Studi di mercato e di fattibilità
Ricerca partner
Campagne pubblicitarie
TOTALE

9. Allegati obbligatori per tutti gli interventi:

Offerta, preventivo delle attività di promozione e schema complessivo dei costi dell'intervento.

10. Altri eventuali documenti necessari

L'Ente gestore si riserva di chiedere qualsiasi ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per l'istruttoria della pratica.

11. Dichiarazioni impegnative

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- A) di essere a conoscenza della normativa e delle modalità per l'accesso ai contributi pubblicate dalla Regione e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso l'Ente gestore FINPIEMONTE SPA;
- B) di non avere ottenuto per l'intervento in oggetto, fatta eccezione per tutte le normative che ammettono la cumulabilità con la normativa de minimis, contributi previsti da altre leggi a carico del Bilancio dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici e in caso fossero stati soltanto richiesti di provvedere alla relativa rinuncia;
- C) Di aver ottenuto, nell'ultimo triennio, le seguenti agevolazioni pubbliche (anche da Provincia, C.C.I.A.A., Consorzi di garanzia):

Provvedimento (Legge, regolamento,ecc.)	Data concessione	Tipo di agevolazione (contributo c/capitale, finanz. agevolato, ecc.)	Importo liquidato/concesso

- D) di impegnarsi a fornire annualmente (per i 3 anni successivi al completamento dei lavori) informazioni sulle ricadute positive generate dalla realizzazione in oggetto o altre informazioni generali che fossero richieste dalla Regione;
- E) di consentire a funzionari ministeriali, regionali, dell'Unione Europea, della Corte dei Conti Europea, nonché di FINPIEMONTE SPA eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede;
- F) che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata alla stessa sono rigorosamente conformi alla realtà.

Il sottoscritto dichiara infine che l'impresa richiedente risponde ai requisiti di piccola e media impresa così come definita dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato alle imprese (vedere punto 2 del bando).

Ai sensi dell'art.10 della legge 675/96, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza FINPIEMONTE al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

.....li,/...../.....

Timbro della società e firma del legale rappresentante

Alla presente domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del soggetto sottoscrittore. La domanda deve essere regolarizzata ai fini della legge sull'imposta di bollo. I benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, decadranno.