

**sistema**piemonte

GEstione on line  
Comunicazioni Obbligatorie  
Procedura per la firma digitale  
in modalità off-line  
Manuale d'uso

**sistema**piemonte.it

Con la versione di **GECO (GEstione on line delle Comunicazioni Obbligatorie)**, aggiornata a Luglio 2011, In ottemperanza alla determinazione commissariale del 28 luglio 2010 della DigitPA (ex-CNIPA) (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 191 del 17 agosto 2010), è stata mantenuta un'unica modalità di firma, **MANUALE**, per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione verso il Ministero del Lavoro.

Si ritiene necessario sottolineare come la procedura di Firma Manuale sia una modalità di firma digitale effettuata off-line e cioè in locale sul PC dell'utente.

Di seguito sono illustrati i passaggi necessari per l'**apposizione della firma manuale**.

1. Dopo aver caricato da riepilogo la comunicazione cliccare su **“salva e firma”**.

Domicilio	XXX TORINO TO - 10010		
Livello di istruzione	DIPL. ISTR. SECOND. SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'		
<b>INIZIO RAPPORTO</b>			
Data di inizio rapporto	01.01.2008	Data di fine rapporto	
Tipo rapporto	TEMPO INDETERMINATO		
Tipo ente promotore tirocinio			
Cpi come ente promotore tirocinio			
Soggetto ente promotore tirocinio			
Contratto collettivo applicato	C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DALLE AZIENDE INDUSTRIALI ESERCENTI LA CONFEZIONE IN SERIE DI ABBIGLIAMENTO TRADIZIONALE, INFORMALE E SPORTIVO; CAMICERIE, BIANCHERIA PERSONALE E DA CASA; CONFEZIONI IN PELLE E SUCCEDANEI; DIVISE ED ABITI DA LAVORO; CORSETTERIA; CRAVATTE, SCARPE E FOULARDS; ACCESSORI DELL'ABBIGLIAMENTO ED OGGETTI CUCITI IN GENERE.		
Livello di inquadramento	5	Retribuzione lorda annuale	
Qualifica professionale (ISTAT)	PROCURATORE DELLE IMPOSTE DIRETTE		
Pat Inail	999999999		
Ente previdenziale	INPS	Codice ente previdenziale	
Tipo orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Art. legge 68		Legge 68 tipo atto	
Legge 68 data nulla osta / convenzione		Legge 68 num. atto	
Socio lavoratore	NO		
Giornate lavorative previste		Tipo lavorazione	
Agevolazione richiesta			
<a href="#">indietro</a> <a href="#">chiudi comunicazione</a> <a href="#">salva comunicazione</a> <a href="#">salva e firma</a> <a href="#">vai</a>			

contatti enti associati sicurezza e privacy accessibilità credits

2. Cliccare su **“conferma con firma manuale”**.

**sisp sistemapiemonte.it**

home indice servizi informazioni cerca nel sito posta

**gestione on line comunicazioni obbligatorie**

Home Nuova comunicazione Help Contatti

Utente: DEMO21 CSI PIEMONTE [chiudi sessione](#)

**conferma di inserimento e firma comunicazione**

Per firmare la comunicazione, premere il pulsante "conferma con firma automatica".  
Verrà aperta una maschera per la scelta del certificato da utilizzare.  
Selezionare quello con cui si vuole procedere per inserire la comunicazione firmata.  
Verrà infine presentata una videata con i dati di sintesi.

In alternativa, premendo il pulsante "conferma con firma manuale", sarà possibile scaricare il file in formato pdf per poterlo firmare in locale.  
Successivamente, tramite la funzionalità di ricerca comunicazioni, sarà possibile caricare il file firmato manualmente per completare l'invio della comunicazione.

ATTENZIONE!  
Dopo aver confermato una delle due operazioni non sarà più possibile editare la comunicazione.

[indietro](#) [conferma con firma automatica](#) [vai](#) [conferma con firma manuale](#) [vai](#)

contatti enti associati sicurezza e privacy accessibilità credits

3. In questa pagina è rilasciato l'identificativo della comunicazione da ricercare tramite la funzionalità di **ricerca comunicazioni aziendali**.

Inoltre, cliccando su **"scarica pdf da firmare"**, si salva in locale il pdf della comunicazione inserita (per il salvataggio del file, selezionare una cartella facilmente recuperabile quando si firmerà la comunicazione).

**sisp sistemapiemonte.it**

home indice servizi informazioni cerca nel sito posta

**gestione on line comunicazioni obbligatorie**

Home Nuova assunzione Help Contatti

Utente: DEMO21 CSI PIEMONTE [chiudi sessione](#)

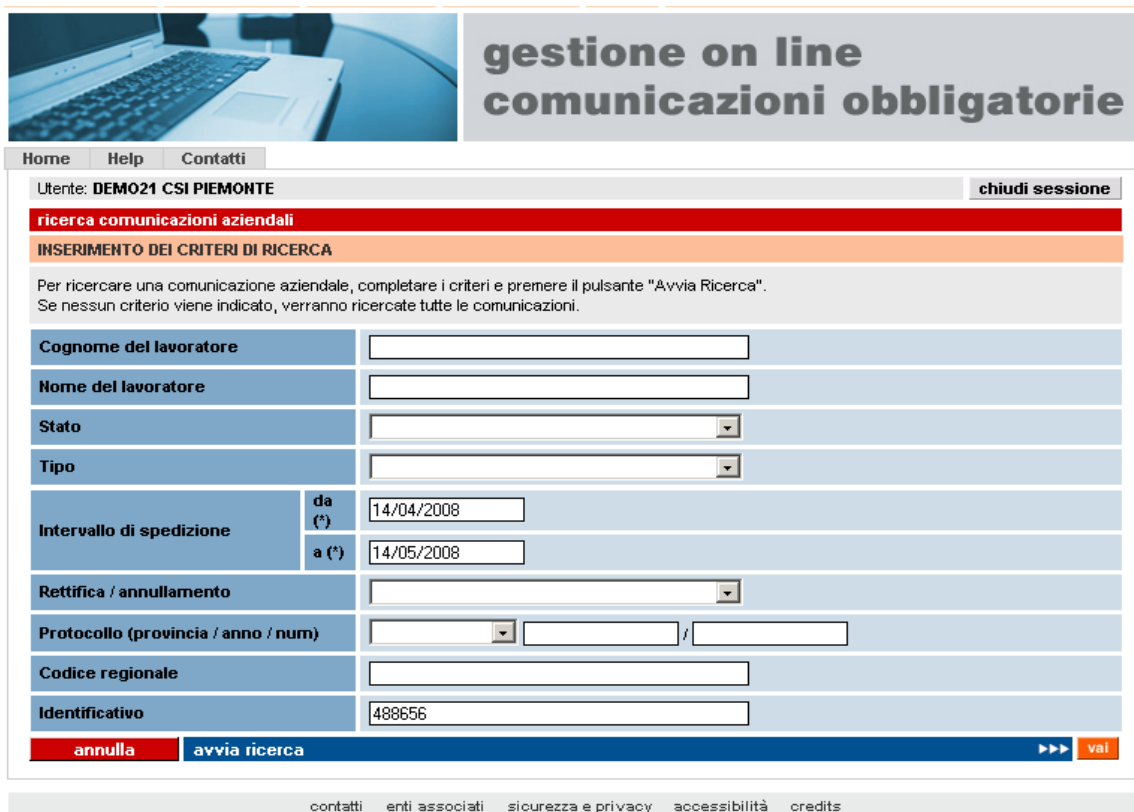
**conferma di salvataggio della comunicazione**

La comunicazione è stata inserita correttamente.  
Ad essa è stato associato l'identificativo n. 488656. Sarà possibile utilizzare tale identificativo per effettuare il caricamento della comunicazione firmata dopo averla ricercata tramite la funzionalità di ricerca comunicazioni.  
Si precisa che l'invio della comunicazione verrà completato solo dopo il caricamento del file firmato.  
Utilizzare il pulsante "scarica pdf da firmare" per avere in locale la comunicazione da firmare.

[torna alla home page](#) | [nuova comunicazione](#) [stampa comunicazione](#) [scarica pdf da firmare](#)

contatti enti associati sicurezza e privacy accessibilità credits

4. Firmare la comunicazione con l'applicativo di firma rilasciato con la smart card.
5. Ricercare la comunicazione inserita in stato **“da firmare”** tra le comunicazioni aziendali; è possibile utilizzare l'identificativo rilasciato in fase di salvataggio della comunicazione.



**gestione on line comunicazioni obbligatorie**

Home Help Contatti

Utente: **DEMO21 CSI PIEMONTE** [chiudi sessione](#)

**ricerca comunicazioni aziendali**

**INSERIMENTO DEI CRITERI DI RICERCA**

Per ricercare una comunicazione aziendale, completare i criteri e premere il pulsante "Avvia Ricerca".  
Se nessun criterio viene indicato, verranno ricercate tutte le comunicazioni.

<b>Cognome del lavoratore</b>	<input type="text"/>
<b>Nome del lavoratore</b>	<input type="text"/>
<b>Stato</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo</b>	<input type="text"/>
<b>Intervallo di spedizione</b>	<b>da (*)</b> <input type="text" value="14/04/2008"/>
	<b>a (*)</b> <input type="text" value="14/05/2008"/>
<b>Rettifica / annullamento</b>	<input type="text"/>
<b>Protocollo (provincia / anno / num)</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<b>Codice regionale</b>	<input type="text"/>
<b>Identificativo</b>	<input type="text" value="488656"/>

[annulla](#) [avvia ricerca](#) [vai](#)

[contatti](#) [enti associati](#) [sicurezza e privacy](#) [accessibilità](#) [credits](#)

6. Selezionare la comunicazione in questione e cliccare su visualizza

CRITERI SELEZIONATI										
Cognome del lavoratore						Nome del lavoratore				
Stato						Tipo				
Intervallo di spedizione		da	14/04/2008			Protocollo (pv / anno / num)				
		a	14/05/2008			Codice regionale				
Rettifica / annullamento						Codice fiscale impresa				
Denominazione						Identificativo			488656	
ELENCO DELLE COMUNICAZIONI CHE RISPONDONO AI CRITERI SELEZIONATI:										
Trovate 1 comunicazioni						Pag. 1 di 1			vai	
							prima	prec	succ	ultima
▼	Protocollo	Cod. regionale	Tipo	Data	Denominazione azienda	Lavoratore	Tipo Com.	Stato		
<input checked="" type="radio"/>	N / A	N / A	ASS	14/05/2008			Comunicazione Obbligatoria	DA FIRMARE (ID: 488656)		
<p><a href="#">visualizza</a> <a href="#">elimina</a> <a href="#">stampa risultati</a></p> <p><a href="#">indietro</a> <a href="#">nuova ricerca</a> <a href="#">▶▶▶</a> <a href="#">vai</a></p>										
<a href="#">contatti</a> <a href="#">enti associati</a> <a href="#">sicurezza e privacy</a> <a href="#">accessibilità</a> <a href="#">credits</a>										

7. A questo punto cliccando su CARICA PDF FIRMATO si può caricare il documento precedentemente firmato

INIZIO RAPPORTO			
Data di inizio rapporto	01/01/2008	Data di fine rapporto	
Tipo rapporto	TEMPO INDETERMINATO		
Tipo ente promotore tirocinio			
Cpi come ente promotore tirocinio			
Soggetto ente promotore tirocinio			
Contratto collettivo applicato	C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DALLE AZIENDE INDUSTRIALI ESERCENTI LA CONFEZIONE IN SERIE DI ABBIGLIAMENTO TRADIZIONALE, INFORMALE E SPORTIVO; CAMICERIE; BIANCHERIA PERSONALE E DA CASA; CONFEZIONI IN PELLE E SUCCEDANEI; DIVISE ED ABITI DA LAVORO; CORSETTERIA; CRAVATTE, SCIARPE E FOULARDS; ACCESSORI DELL'ABBIGLIAMENTO ED OGGETTI CUCITI IN GENERE.		
Livello di inquadramento	5	Retribuzione lorda annuale	
Qualifica professionale (ISTAT)	PROCURATORE DELLE IMPOSTE DIRETTE		
Pat Inail	999999999		
Ente previdenziale	INPS	Codice ente previdenziale	
Tipo orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Art. legge 68		Legge 68 tipo atto	
Legge 68 data nulla osta / convenzione		Legge 68 num. atto	
Socio lavoratore	NO		
Giornate lavorative previste		Tipo lavorazione	
Agevolazione richiesta			
<a href="#">torna ai risultati</a> <a href="#">scarica pdf da firmare</a> <a href="#">carica pdf firmato</a>			
<a href="#">stampa</a>			
<a href="#">contatti</a> <a href="#">enti associati</a> <a href="#">sicurezza e privacy</a> <a href="#">accessibilità</a> <a href="#">credits</a>			

8. Cercare con “**sfoglia**” il file firmato (sarà quello con estensione **comunicazione\_488656.pdf.p7m** o con un’icona rappresentante una coccarda rossa o un segno di spunta).

Dopo avere selezionato il file cliccando su “**upload**” l’applicativo inizierà a elaborare le comunicazioni.

The screenshot shows the website header with the logo 'sisp sistemapiemonte.it' and navigation tabs: 'home', 'indice servizi', 'informazioni', 'cerca nel sito', and 'posta'. Below the header is a banner with a laptop image and the text 'gestione on line comunicazioni obbligatorie'. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Nuova assunzione', 'Help', and 'Contatti'. The main content area shows the user 'Utente: DEMO21 CSI PIEMONTE' with a 'chiudi sessione' button. A red bar indicates the current step. Below, instructions state: 'Per caricare il file firmato selezionare il file tramite l'apposito pulsante "sfoglia" e successivamente premere "upload". In tal modo la comunicazione firmata verrà automaticamente inviata al nodo nazionale.' There is a 'Selezionare il file firmato' button, a file input field, and a 'Sfoglia...' button. At the bottom are 'indietro' and 'upload' buttons. A footer contains links for 'contatti', 'enti associati', 'sicurezza e privacy', 'accessibilità', and 'credits'.

9. Terminata l’operazione, l’applicativo restituirà il **protocollo**

The screenshot shows the same website header and banner as the previous image. The secondary navigation bar now includes 'Home', 'Nuova', 'Help', and 'Contatti'. The main content area shows the user 'Utente: DEMO21 CSI PIEMONTE' with a 'chiudi sessione' button. A red bar displays the message 'conferma di salvataggio della comunicazione'. Below, a confirmation message reads: 'La comunicazione è stata aggiornata correttamente. L'inserimento è avvenuto con protocollazione provinciale e il numero assegnato è [redacted], in data 14/05/2008, per la provincia di [redacted]. La comunicazione ha identificativo regionale numero: [redacted]. Seguirà e-mail di notifica dell'avvenuta ricezione della comunicazione.' At the bottom are three buttons: 'torna ai risultati', 'torna alla home page', and 'stampa comunicazione'. A footer contains links for 'contatti', 'enti associati', 'sicurezza e privacy', 'accessibilità', and 'credits'.