

sistemapiemonte

**Sistema Informativo Lavoro
Gestione acquisizione
DID Online ANPAL**

Manuale d'uso

sistemapiemonte.it

Sommario

1. Introduzione	3
2. Obiettivo	5
3. Acronimi e abbreviazioni	6
4. Avvertenze	7
5. Profiling DID	8
6. DID Online Anpal	13
6.1 Ricerca DID Online Anpal	15
6.2 Visualizzazione DID Online Anpal	18
6.3 Inserimento DID	24
6.4 Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca	28
6.4.1 Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione	31
6.4.2 Sospensione DID	37
6.4.3 Revoca DID	40
6.4.4 Annullamento stato DID	43
6.5 Aggiornare DID su SILP senza conferimento dati al Portale ANPAL	43
6.6 Provvedimenti	54
6.7 Mesi di anzianità	55
6.7 Visualizzazione esiti SAP	57
7. Gestione Incontri	58
7.1 Incontri individuali	59
7.1.1 Registrare o modificare un incontro	62
7.1.2 Eliminare un incontro	63
7.2 Convocazione tramite email	63
7.3 Incontri multipli (Piano di lavoro)	65
8. Note lavoratore	68
8.1 Ricerca Note lavoratore	71

1. Introduzione

Versione:	4.0	Data versione:	06/04/2018
Descrizione modifiche:	<p><i>Revisione conteggio mesi anzianità:</i> in fase di acquisizione SAP da NCN non saranno importati in SILP i mesi di anzianità, poiché la data di riferimento a cui afferiscono questi ultimi non è rilevabile. Si evidenzia pertanto agli operatori come la verifica e la correzione dell'anzianità deve essere effettuata solo sul sistema regionale (SILP), dalle maschere di aggiornamento dello stato DID. Gli aggiornamenti sull'anzianità effettuati sul sistema regionale saranno trasmessi al NCN, tramite SAP, in fase di conferimento della DID.</p> <p><i>Calcolo mesi anzianità:</i> con la messa in esercizio della nuova versione il sistema calcola i mesi commerciali maturati tra la data di anzianità inserita al momento della prima convalida della DID e la data stato di aggiornamento della DID, considerando gli eventuali mesi di sospensione e i mesi dichiarati dall'operatore in fase di convalida della DID (cfr. par. 6.7). Tale modifica: - armonizza i criteri di calcolo dell'anzianità basati sul Decreto Legislativo 181/2000 a quelli previsti dal D.Lgs. 150/2015; - pone le basi per la completa applicazione del D.Lgs.150/2015.</p> <p><i>Provvedimento di rinnovo dello stato di disoccupazione:</i> al fine di migliorare tecnicamente il passaggio alla modalità di calcolo dell'anzianità prevista dal D.Lgs. 150, viene ripristinato il provvedimento di rinnovo dello stato di disoccupazione, che viene generato automaticamente in fase di gestione delle convalide DID successive alla prima. In tale circostanza il sistema permetterà all'operatore di modificare i mesi di disoccupazione dichiarati fino a quel momento, laddove se ne riscontrasse la necessità: da quel momento i mesi impostati vengono presi in considerazione nelle successive convalide.</p> <p>Nota bene: tutte le modifiche apportate ai paragrafi già presenti nella precedente versione del manuale vengono evidenziate in giallo, mentre per i paragrafi nuovi è stato evidenziato solo il titolo del paragrafo.</p>		
Motivazioni	L'adeguamento si è reso necessario al fine di consentire la convivenza di 2 diversi criteri di calcolo dei mesi di anzianità di disoccupazione del lavoratore, necessari per agevolare il passaggio dall'applicazione della gestione secondo il D.Lgs.181 alla gestione secondo la L.150.		

Versione:	3.0	Data versione:	16/02/2018
Descrizione modifiche:	<p>È stata inserita la nuova funzionalità 'Profiling DID' nel menù Lavoratori/Accoglienza, utile all'aggiornamento dei dati di Profiling e alla storicizzazione degli stessi (cfr. Par. 5). Poiché l'indice di profiling, oltre che in fase di inserimento della DID, viene richiesto e trasmesso al NCN anche in fase di convalida, l'utente può confermare i dati di profiling già disponibili o aggiornarli. È stata aggiornata di conseguenza la funzionalità per la convalida, revoca, sospensione della DID, che viene integrata con i dati di profiling memorizzati dal sistema. Per consentire l'aggiornamento periodico dell'indice di profiling, è stata introdotta una gestione delle convalide multiple (cfr. Par. 6.4.1). Viene messa a disposizione degli operatori qualificati una nuova funzionalità, accessibile dal dettaglio DID: "Aggiornare DID su SILP", che permette di aggiornare gli stati di una DID senza che questo comporti un conferimento al Ministero (cfr. Par.6.5). Nota bene: tutte le modifiche apportate ai paragrafi già presenti nella precedente versione del manuale vengono evidenziate in giallo, mentre per i paragrafi nuovi è stato</p>		

	evidenziato solo il titolo del paragrafo.
Motivazioni	<p>L'adeguamento si è reso necessario in quanto l'indice di profiling viene richiesto dal MLPS ad ogni conferimento dello stato della DID per gli stati <i>Inserita</i> e <i>Convalidata</i>. La convalida multipla di una DID consente agli operatori di inviare, anche per i lavoratori in stato Disoccupato la cui DID si trovi già in stato <i>Convalidata</i>, un aggiornamento delle informazioni per ottenere il ricalcolo dell'indice di profiling calcolato dal ministero.</p> <p>La nuova funzionalità "Aggiornare DID su SILP" è stata messa a disposizione per consentire all'operatore allineare le DID su SILP a quelle già presenti sul portale Anpal, nei casi in cui, a causa di un disallineamento tra i due sistemi, non sia stato possibile salvare su SILP il dato corretto. La nuova funzionalità permette di inserire il dato mancante su SILP senza che venga effettuato il conferimento sul Portale Anpal, dove il dato è già presente.</p>

Versione:	2.0	Data versione:	04/12/2017
Descrizione modifiche:	Tutto il manuale		
Motivazioni	<p>Adeguamento funzionalità per consentire agli operatori CPI di inserire direttamente in SILP la DID, che da questo momento può arrivare da Anpal, ma può essere generata anche dai CPI. Vengono inserite le informazioni utili al calcolo del Profiling, che viene calcolato dal NCN e memorizzato all'interno della SAP insieme alla DID. È stata inibita la generazione dei provvedimenti di ingresso in stato di disoccupazione, revoca e sospensione in quanto le regole dettate dal Ministero impongono coerenza tra gli stati della DID e lo stato occupazionale.</p> <p>Sempre in ottemperanza alle regole Ministeriali viene inibita la generazione del provvedimento dalla funzionalità "Did Online Inps".</p>		

Come previsto dalla circolare *Anpal n. 1/2017*, a decorrere dal 4 dicembre 2017 le modalità attraverso cui il cittadino potrà dare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro sono:

- tramite il Portale Nazionale per le politiche attive del lavoro, direttamente dal cittadino;
- tramite il Portale Nazionale per le politiche attive del lavoro, supportato da un operatore del CpI;
- il SILP, supportato da un operatore, con trasmissione della DID al Nodo Nazionale in cooperazione applicativa.

Il MLPS prevede l'invio ai nodi regionali delle seguenti notifiche relative alla DID Online:

- inserita;
- inserita con riserva;
- inserita da Naspi¹;

¹ Canale non attivo

- convalidata;
- sospesa;
- revocata;
- annullata.

Il mezzo attraverso il quale viene veicolata la DID è la SAP interscambiata tra SILP e il NCN, in particolare le informazioni ad essa riconducibili sono riscontrabili:

- nella sezione 2.1.1 “Dati amministrativi”, la data DID e lo stato occupazionale;
- nella sezione 6 “Politiche attive”, considerando le politiche con attività “Patto di attivazione” (A02), “DID” (N00) e tipo progetto “Preso in carico D.LGS 150” (05).

Poiché il cittadino sarà considerato in “stato di disoccupazione” solo ove sia riscontrabile all’interno della SAP l’identificativo univoco della DID (campo “Identificativo preso in carico”), dal 4 dicembre è stato modificato il tracciato della SAP, in particolare la sezione 6 e la 2.1.1. per la memorizzazione degli eventi legati alla SAP e delle informazioni relative al profiling.

2. Obiettivo

L’obiettivo di questo manuale è quello di illustrare agli operatori Cpl:

- le nuove funzionalità disponibili per la gestione della DID (sia essa inserita sul portale ANPAL o presentata presso il Cpl **di competenza**) e per il calcolo e la storicizzazione del profiling;
- le modalità disponibili per la convocazione dei lavoratori ai fini della convalida della DID Online;
- le variazioni relative alla gestione dei provvedimenti: le regole introdotte dal MLPS impongono di mantenere una stretta correlazione tra gli stati della DID e lo stato occupazionale, il focus si sposta dunque dalla relazione provvedimento - stato occupazionale alla relazione stati DID – stato occupazionale.

Il tracciato della SAP è stato quindi aggiornato per accogliere:

- i dati relativi al profiling (sezione 2.1.1.);
- la DID e le sue variazioni di stato;
- gli aggiornamenti e i legami tra le politiche attive e gli eventi che ne determinano l’aggiornamento, comprese le variazioni di stato della DID (sezione 6);

Nei paragrafi successivi vengono illustrate nel dettaglio le **nuove** funzionalità messe a disposizione degli operatori, e quelle che, per effetto degli aggiornamenti previsti dal MLPS, subiscono degli aggiornamenti:

- *DID Online Anpal²*: la nuova funzionalità consente la ricerca e la visualizzazione delle notifiche delle DID provenienti dal portale ANPAL (disponibile sia dall'area *Piano di Lavoro* sia dall'area *Lavoratori*) e inserite direttamente in SILP dagli operatori, la pianificazione degli appuntamenti per la convalida della DID Online Anpal, l'inserimento e la gestione della DID direttamente in SILP nonché l'aggiornamento dello stato occupazionale. Con la nuova versione di SILP viene data agli operatori anche la possibilità di allineare la DID in SILP con le stesse informazioni già presenti su Anpal, senza effettuare alcun conferimento dati;
- *Profiling DID*: la nuova funzionalità permette agli operatori di aggiornare in qualsiasi momento i dati che concorrono al calcolo dell'indice di profiling della DID gestita attraverso SILP, inviandoli al Nodo nazionale, e di visualizzare i dati precedentemente inseriti, che d'ora in avanti saranno storicizzati.
- *Note lavoratore³*: per la ricerca e la visualizzazione delle note inserite automaticamente dal sistema a fronte della ricezione della notifica della SAP (disponibile sia dall'area *Piano di Lavoro* sia dall'area *Lavoratori*). La funzionalità non subisce variazioni.
- *Gestione provvedimenti*: in considerazione del legame tra DID e stato occupazionale viene meno il concetto di creazione di un provvedimento: la funzionalità rimane attiva per l'inserimento e la gestione della “disponibilità ad altra occupazione”, nei casi in cui lo stato occupazionale del lavoratore risulti “Occupato”. Non si segnalano variazioni rispetto alla precedente versione.
- *Ricerca DID Inps*: viene inibita la possibilità di generare un provvedimento di ingresso in stato di disoccupazione, consentendo soltanto l'eventuale annullamento della DID per motivi amministrativi. Non si segnalano variazioni rispetto alla precedente versione.

3. Acronimi e abbreviazioni

CpI: Centri per l'Impiego

DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità

SILP: Sistema Informativo Lavoro Piemonte

SAP: Scheda Anagrafico Professionale

MLPS: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

NCN: Nodo di coordinamento Nazionale

² Funzionalità attiva esclusivamente per gli operatori CpI.

³ Funzionalità attiva per CPI ed EA ai servizi al lavoro.

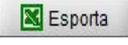
4. Avvertenze

Le indicazioni contenute nei paragrafi seguenti sono valide sia per le funzionalità presenti nell'area *Piano di Lavoro* che per le funzionalità disponibili nell'area *Lavoratori*.

Si ricorda che la differenza tra le due Aree è legata ad una differente modalità di accesso alle informazioni: mentre l'Area di Lavoro fornisce una vista d'insieme delle informazioni, l'Area *Lavoratori* richiede la preselezione di un'anagrafica per poter accedere ad una qualsiasi funzionalità disponibile dalla predetta Area.

Tra le cose da sapere prima di iniziare a leggere questo manuale si sottolinea che:

- per accedere ad una qualsiasi funzionalità dell'applicativo presente nell'area *Lavoratori* è necessario aver selezionato un'anagrafica;
- nelle maschere di SILP tutti i campi evidenziati in rosso sono obbligatori;
- l'inserimento di una DID (stato "Inserita") deve essere preceduto dall'inserimento, attraverso la nuova funzionalità "Profiling DID", del set di informazioni utili alla determinazione dell'indice di profiling;
- l'inserimento di una DID (stato "Inserita") non produce l'aggiornamento dello stato occupazionale fino al momento della convalida;
- l'acquisizione di una SAP dal NCN a seguito di aggiornamento dello stato DID può avere riflessi anticipatori sullo stato occupazionale del lavoratore;
- l'acquisizione della DID Online, produce l'aggiornamento automatico sullo stato occupazionale del lavoratore per:
 - i lavoratori domiciliati fuori Piemonte;
 - i lavoratori domiciliati in Piemonte, ove la fonte dato dell'ultimo stato occupazionale è Ministero (si verifica nei casi in cui il lavoratore non è presente su SILP e viene acquisito ex-novo, ad esempio a fronte della ricezione di una adesione alla Garanzia Giovani).
- l'importazione di una CO produce effetti sulla DID e sullo stato occupazionale;
- la DID può essere convalidata esclusivamente dal Cpi di competenza, titolare della SAP;
- si definisce "CPI titolare della SAP" il Centro per l'Impiego competente in base al domicilio del lavoratore;
- le variazioni di stato di una DID già Convalidata, possono essere inserite da qualsiasi Cpi Piemontese;
- la DID inserita su *portale Anpal*, può essere convalidata dal CPI titolare della SAP del lavoratore, mentre dopo la convalida può essere modificata da qualsiasi CPI della Regione del CPI titolare della SAP che l'ha convalidata;
- l'inserimento di una DID in *Silp/portale Anpal* può essere effettuata da un qualsiasi CPI Piemontese;
- i dati contenuti nel presente manuale sono riportati per fini esemplificativi;
- i dati relativi a società o dati anagrafici visualizzati in questo manuale non sono reali e puramente esemplificativi delle funzionalità;

- gli esiti delle ricerche sono esportabili in formato Excel tramite il tasto funzione : in genere i file esportati contengono ulteriori informazioni, che integrano le informazioni principali, rispetto a quelle messe in evidenza dagli esiti delle ricerche.
- l'accesso alla funzionalità di modifica della DID senza conferimento è abilitata ad un numero limitato di utenti qualificati;
- è consigliata l'impostazione di uno o più parametri per definire più possibile la ricerca;
- i mesi di anzianità provenienti dalle SAP non vengono acquisiti, poiché la data di riferimento a cui afferiscono non è rilevabile.

5. Profiling DID⁴

Al fine di adeguarsi al processo di gestione del Profiling proposto dal MLPS, che consente il ricalcolo dell'indice svincolato dall'inserimento della DID, è stata introdotta la nuova funzionalità "Profiling DID", propedeutica alle funzioni Inserisci e Convalida DID in SILP.

La nuova funzionalità permette l'inserimento, l'aggiornamento e la memorizzazione del set di informazioni utili al conteggio dell'indice di profiling calcolato dal Ministero.

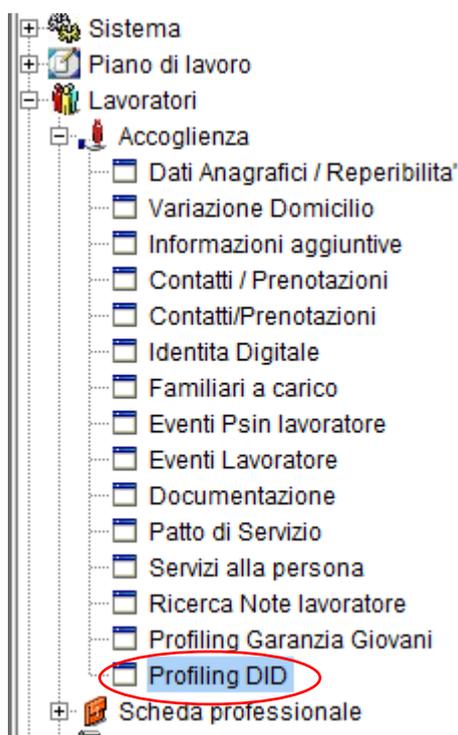


Figura 1 - Profiling DID

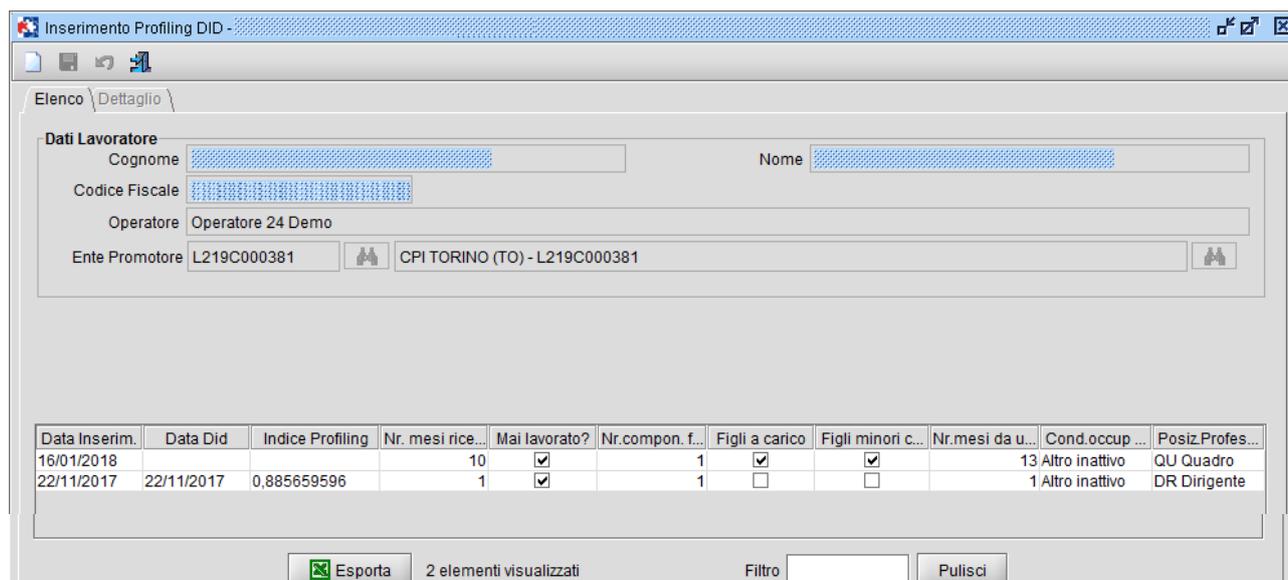
⁴ I dati utili al calcolo del profiling inseriti nel periodo tra dicembre 2017 e gennaio 2018 vengono resi disponibili agli operatori del SILP dalla nuova funzionalità.

Come anticipato la nuova funzionalità, disponibile dal menù Lavoratori/Accoglienza, consente di:

- inserire il set di informazioni utili alla determinazione di un indice di profiling, partendo da un set di informazioni già memorizzate all'interno del sistema;
- inserire un nuovo set di informazioni ai fini della determinazione di un indice di profiling, attraverso il pulsante Nuovo disponibile dalla barra delle funzionalità (📄);
- consultare le informazioni che hanno concorso alla determinazione dell'indice di profiling;
- storicizzare i set di dati inseriti di volta in volta dall'operatore, in occasione di un inserimento o di una variazione di stato della DID
- estrarre tutte le informazioni relative ad ogni set di dati memorizzati, attraverso l'attivazione del pulsante . Laddove le informazioni siano state inserite/salvate ma all'inserimento non abbia fatto seguito alcun conferimento, il campo 'Indice di profiling' risulterà vuoto, come nell'esempio riportato in figura 2 – “Inserimento profiling DID (Elenco)”.

La funzionalità è strutturata in due schede:

- la scheda *Elenco*, che mostra, per il lavoratore selezionato, lo storico dei profiling **registrati** in ordine decrescente di data inserimento, unitamente ad un set di informazioni che hanno concorso alla sua determinazione.
- la scheda *Dettaglio*, che permette agli operatori di consultare nel dettaglio tutte le informazioni che hanno concorso alla determinazione dell'indice di profiling o aggiornarle per creare un nuovo set di informazioni utili per il calcolo del profiling che sarà utilizzato durante il successivo conferimento di una DID (Stati *Convalida* e *Inserimento*).



The screenshot shows a web application window titled "Inserimento Profiling DID". It has two tabs: "Elenco" (selected) and "Dettaglio". Under "Dati Lavoratore", there are input fields for "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale", "Operatore" (set to "Operatore 24 Demo"), and "Ente Promotore" (set to "L219C000381" and "CPI TORINO (TO) - L219C000381"). Below this is a table with the following data:

Data Inserim.	Data Did	Indice Profiling	Nr. mesi rice...	Mai lavorato?	Nr.compon. f...	Figli a carico	Figli minori c...	Nr.mesi da u...	Cond.occup ...	Posiz.Profes...
16/01/2018			10	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13	Altro inattivo	QU Quadro
22/11/2017	22/11/2017	0,885659596	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Altro inattivo	DR Dirigente

At the bottom of the window, there is an "Esporta" button, a status bar showing "2 elementi visualizzati", a "Filtro" input field, and a "Pulisci" button.

Figura 2 – Inserimento profiling DID (Elenco)

Selezionando una qualsiasi riga dello storico, della maschera di “Elenco” profiling l’operatore può visualizzare il dettaglio dei singoli valori inseriti per il lavoratore selezionato e può decidere, laddove fosse necessario, di aggiornare alcuni dati (solo quelli evidenziati in rosso) in quanto il sistema, già in fase di accesso ai dati di dettaglio, si predispone in modalità di aggiornamento: questo non significa che i dati di partenza verranno sovrascritti, ma serviranno per la creazione di un nuovo set di dati utili al calcolo del profiling.

The screenshot shows a web application window titled "Inserimento Profiling DID". The interface is split into two main sections: "Dati Lavoratore" and "Dati Profiling".

Dati Lavoratore:

- Cognome: [redacted]
- Nome: [redacted]
- Codice Fiscale: [redacted]
- Operatore: Operatori 24 Demo
- Ente Promotore: L219C000381

Dati Profiling:

- Genere: M F
- Prov. Residenza: TO (TORINO)
- Età: 40
- Cittadinanza: Italiana
- Titolo di studio: 20000000 LICENZA MEDIA
- Attualmente iscritto a scuola/università o corso professionale (IFP, IFTS, ITS): No
- Da quanti mesi sta cercando lavoro: 1
- Ha mai avuto un lavoro: si
- N. componenti in famiglia: 1
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico: no
- Da quanti mesi ha concluso l'ultimo rapporto di lavoro: 1
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni: no
- Condiz. occupazionale un anno prima: Altro inattivo
- Durata presenza in Italia: Cittadinanza Italiana
- Posizione professionale dell'ultima occupazione svolta: Dirigente

At the bottom of the form, it displays:

- * Data DID: 22/11/2017
- * Indice profiling: 0,885659596

 A note at the very bottom states: "* I valori indicati sono riferiti all'elemento selezionato in 'Elenco'. Verranno ricalcolati all'atto del conferimento DID."

Figura 3 – Profiling DID (visualizzazione/aggiornamento)

In modalità di aggiornamento, le informazioni ‘Data DID’ e ‘Indice profiling’ visualizzati si riferiscono al dettaglio selezionato in partenza (figura 3 – Profiling DID (visualizzazione/aggiornamento)) e mentre vengono mantenuti sul record di partenza non risulteranno valorizzati sulla nuova occorrenza salvata dall’utente fino al conferimento delle informazioni⁵.

L’indice di profiling calcolato dal MLPS verrà visualizzato sulle maschere di gestione del Profiling DID solo a fronte di un conferimento della DID, a seguito di un Inserimento/Convalida stato DID, che utilizzi quello specifico set di dati.

⁵ la funzionalità ‘Profiling DID’ non conferisce direttamente le informazioni al MLPS.

Per procedere con l'inserimento di un **nuovo** set di informazioni utili alla determinazione dell'indice di profiling, è necessario attivare il pulsante “Nuovo” dalla barra delle funzionalità ():

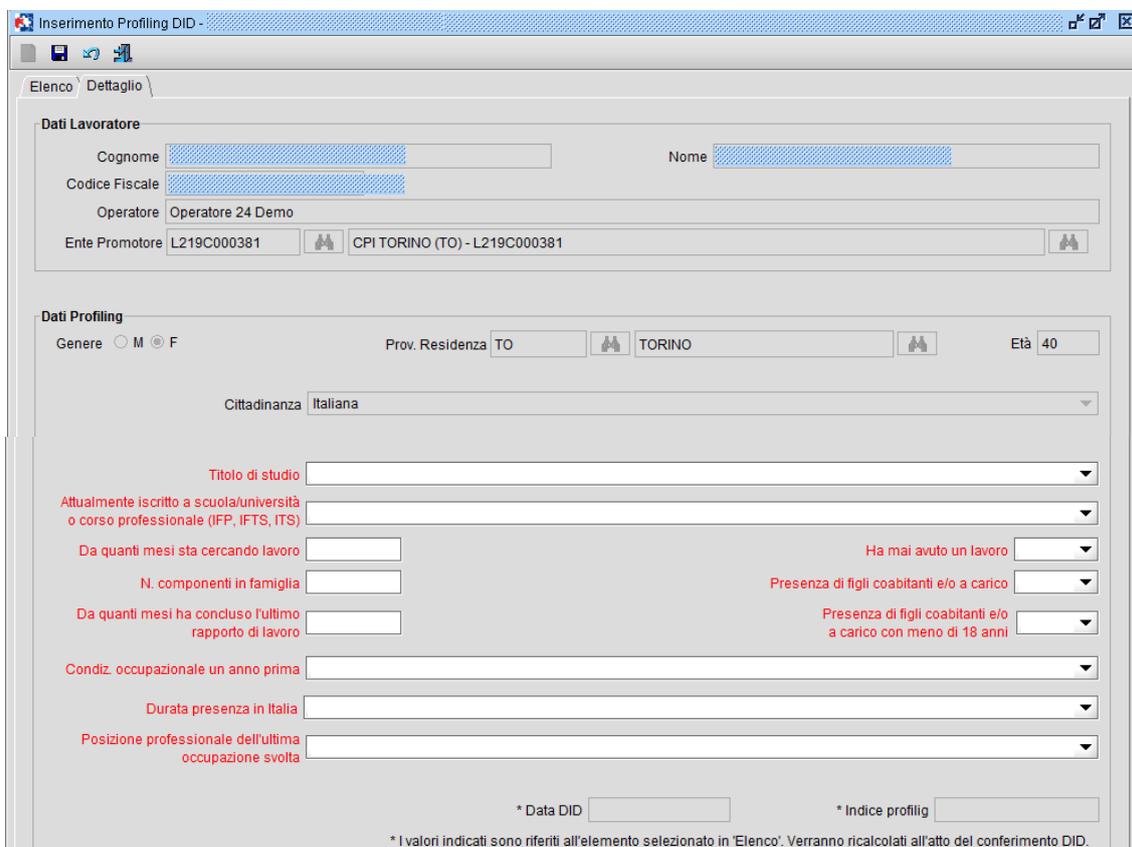


Figura 4 – Profiling DID (nuovo inserimento)

Mentre alcune informazioni anagrafiche, vengono inserite dal sistema, tutte le altre informazioni richieste devono essere inserite obbligatoriamente.

- Genere: calcolato dal sistema (non modificabile)
- Provincia di residenza (obbligatorio): determinato dal sistema (non modificabile).
- Età: calcolata dal sistema (non modificabile)
- Cittadinanza: dato obbligatorio che assume i valori (in base alla cittadinanza presente nell'anagrafica):
 - A01 Paesi EU
 - A02 Italiana
 - A03 Paesi Extra EU
- Durata presenza in Italia: dato obbligatorio che assume i valori:
 - A01 Cittadinanza Italiana
 - A02 Nato in Italia
 - A03 Fino a 12 mesi

- A04 da 1 a 2 anni
 - A05 da 3 a 4 anni
 - A06 oltre 5 anni
- Titolo di studio: dato obbligatorio. Mostra, tra i titoli già memorizzati in Silp per il lavoratore selezionato, solo quelli titoli di studio validi per il profiling

Attenzione: per i cittadini stranieri gestiti è necessario definire una **residenza** in Italia (all'interno della funzionalità "Dati anagrafici/Reperibilità" **prima** di procedere all'inserimento della DID, altrimenti il sistema non è in grado di definire la provincia di residenza e il sistema segnala l'anomalia.

- Ha mai avuto un lavoro (obbligatoria): SI/NO
- Condizione Occupazionale un anno prima: dati obbligatorio. Può assumere uno tra i seguenti valori:
 - A01 Altro inattivo
 - A02 Occupato
 - A03 In cerca di nuova occupazione
 - A04 In cerca di prima occupazione
 - A05 Studente
- Da quanti mesi ha concluso l'ultimo rapporto di lavoro: dato obbligatorio, numerico (es. 1)
- Posizione professionale ultima occupazione: dato obbligatorio che assume i valori:
 - DR Dirigente
 - QU Quadro
 - IM Impiegato
 - OP Operaio
 - AP Apprendista
 - LD Lavoratore presso il proprio domicilio per conto di un'impresa
 - IP Imprenditore
 - LP Libero professionista
 - LPR Lavoratore in proprio
 - SC Socio di cooperativa
 - CAF Coadiuvante nell'azienda di un familiare
 - CCC Collaborazione coordinata e continuativa
 - POO Prestazione d'opera occasionale
 - NO Non occupato
- Da quanti mesi sta cercando lavoro: dato obbligatorio, numerico (es. 1)
- Attualmente iscritto scuola all' università o ad un corso formazione: dato obbligatorio che assume i valori:
 - A01 No
 - A02 Si, corso di istruzione scolastica
 - A03 Si, corso universitario/accademico
 - A04 Si, corso di formazione IFP IFTS ITS

- Numero componenti famiglia: dato obbligatorio, numerico (es. 4);
- Presenza figli a carico: SI/NO (obbligatorio);
- Presenza figli a carico con meno di 18 anni: SI/NO (obbligatorio).

Terminato l’inserimento è necessario procedere al salvataggio delle informazioni.

Il salvataggio non comporta l’invio dei dati al MLPS. Questi verranno inviati solo al momento del conferimento DID (Inserimento/Convalida).

Per questo motivo i campi ‘Data DID’ ed ‘Indice di profiling’ vengono popolati solo all’atto del conferimento della DID al Nodo Nazionale, poiché il calcolo dell’indice è prerogativa assoluta del MLPS.

Qualora venissero inserite tutte le informazioni utili al calcolo del profiling ma all’inserimento non facesse seguito alcun conferimento, le informazioni inserite resterebbero comunque memorizzate all’interno della funzionalità, ma senza essere associate all’ indice di profiling, come rilevabile anche in figura 2 - *Inserimento profiling DID (Elenco)*.

6. DID Online Anpal

Attraverso la funzionalità *DID Online ANPAL* l’operatore CPI ha la possibilità di:

- ricercare e visualizzare il contenuto delle DID sia ricevute da MLPS, inserite dai lavoratori sul portale ANPAL, sia quelle inserite dagli operatori CPI;
- registrare direttamente in Silp la DID di un cittadino (stato *Inserita*), previo inserimento del set di dati necessari al calcolo dell’indice di profiling, descritto al paragrafo precedente;
- convocare e gestire gli incontri per la convalida della DID nei confronti di uno o più soggetti che hanno inserito una DID Online (cfr par. 7.3 ‘Incontri multipli – Piano di Lavoro’);
- gestire la DID in termini di convalida, sospensione o revoca, sia essa proveniente dal portale Anpal sia che sia stata generata direttamente in Silp. Si ricorda una DID può essere convalidata solo dal CPI titolare della SAP (Cpi competente) mentre la sospensione e la revoca può essere inserita da qualsiasi CPI della Regione Piemonte che ne abbia effettuato con successo la convalida.

La funzionalità “*DID Online Anpal*” si attiva sia dall’Area *Piano di Lavoro* sia dall’Area *Lavoratori*, accedendo al menù *Adempimenti*: i criteri di ricerca preimpostati variano in base alla modalità di accesso. Come rilevabile dalle immagini seguenti, accedendo dall’Area *Lavoratori* il sistema mostra i risultati disponibili per il lavoratore selezionato in base ai criteri preimpostati, mentre da *Piano di Lavoro* il sistema richiede l’attivazione del tasto ricerca .

Dati

Cognome Nome

Codice Fiscale Solo DID con notifica Escludi DID annullate da operatore

CPI 0108100100 TORINO

Data ricez. notifica: Da A Tipo notifica Tutti

Data DID: Da A Stato DID Tutti

Data convocazione: Da A Stato convocazione Tutti

Anomalia Indifferente

...	Codice F...	Cog...	Nome	CPI compe...	E-mail	DtRicez.Not...	Data DID	Stato DID	Stato Occu...	Stato Occup...	Tipo notifi...	DID annull...	Anomalia
<input type="checkbox"/>	FRNSMN...	FARI...	SIMON TORINO				15/11/2017	Convalidata	DISOCU...	DISOCCUPA...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esporta 0 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 5 – DID Online Anpal (Area Lavoratori)

Dati

Cognome Nome

Codice Fiscale Solo DID con notifica Escludi DID annullate da operatore

CPI 0108100100 TORINO

Data ricez. notifica: Da A Tipo notifica Tutti

Data DID: Da 16/07/2017 A 16/01/2018 Stato DID Inserita

Data convocazione: Da A Stato convocazione Da convocare

Anomalia Indifferente

...	Codice F...	Cog...	Nome	CPI compe...	E-mail	DtRicez.Not...	Data DID	Stato DID	Stato Occu...	Stato Occup...	Tipo notifi...	DID annull...	Anomalia
-----	-------------	--------	------	--------------	--------	----------------	----------	-----------	---------------	----------------	----------------	---------------	----------

Esporta 0 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 6 - DID Online Anpal (Piano di lavoro)

Le variazioni di stato di una DID, così come l’inserimento stesso della DID, vengono trasmesse al NCN.

La mancata trasmissione al NCN per problemi tecnici viene segnalata dal sistema all’operatore ed è individuabile all’interno della scheda DID, dove il campo “MLPS” non risulti valorizzato () diversamente dalle DID correttamente conferite (). Il sistema tenterà nuovamente l’invio di una DID durante la notte, o laddove l’utente desiderasse ritentare in un breve lasso di tempo può selezionare la DID da inviare e attivare il pulsante “Inviare” evidenziato nell’immagine seguente.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di ...	Origine	MLPS	Annullato	Note
15/11/2017	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINA...	11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DANY
13/11/2017	Sospesa	OCCUPATO	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'	11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06/12/2016	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINA...		Acquisizione SAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 7 – DID Online Anpal (inviato/mancato invio)

Se l'esito dovesse essere negativo per un problema sui dati, cioè la convalida come le altre variazioni di stato, non vengono accettate da ANPAL, il sistema annulla gli inserimenti e lo segnala all'operatore. A questo punto l'operatore ha il compito di verificare la situazione del lavoratore ed eventualmente inserire nuovamente la convalida.

6.1 Ricerca DID Online Anpal

In fase di accesso il sistema mostra la funzionalità, impostando i criteri di ricerca previsti di default (Figura 5 - “DID Online Anpal (Area Lavoratori)”). Tra i criteri impostati di default, eventualmente disattivabili dall'operatore, si segnalano:

- *Escludi DID annullate dall'operatore*: se valorizzato estrae le DID che non sono state annullate dall'operatore (attualmente la funzionalità di annullo della DID non è attiva a sistema).
- *CPI*: mostra il CPI associato all'operatore collegato;

I criteri selezionabili dall'operatore per la ricerca della DID Online sono:

- *Solo DID con notifica*: se valorizzato estrae esclusivamente le DID Online inserite sul portale Anpal (notificate dal NCN);
- *Data ricezione notifica*: intervallo temporale in cui è stata ricevuta la notifica (data da, data a).
- *Tipo notifica*: può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Tutti (default);
 - DID Online;
 - DID Online con riserva;
 - DID da Naspi
- *Data DID*: intervallo temporale della data dichiarazione di immediata disponibilità (data da, data a). Accedendo da Piano di lavoro tale periodo viene impostato a sei mesi antecedenti la data di accesso.
- *Stato DID*: si intende lo stato attuale della DID. Tra i valori che può assumere:
 - Inserita (default *Piano di lavoro*): il cittadino ha presentato la DID online tramite portale o presso il CPI. Nella SAP viene conseguentemente riportata la data di dichiarazione di immediata disponibilità e il profiling. Nel caso in cui la SAP venga ricevuta dal Ministero, nella SAP viene anticipata la variazione dello stato occupazionale (sez. 2.1.1), mentre nella sezione 6 è presente un'attività “N00 DID” con tipo progetto “Presenza in

- carico D.LGS 150” (05) che si riferisce alla DID inserita;
 - Convalidata: il Cpi ha convalidato la DID. Nella SAP lo stato occupazionale è Disoccupato/Inoccupato e nella sezione 6 della SAP è presente la politica attiva “Patto di attivazione” con tipo progetto “Presenza in carico D.Lgs. 150” (05) ove la data inizio è uguale alla data fine;
 - Sospesa: la DID è stata sospesa a fronte della ricezione di una comunicazione obbligatoria o dagli operatori dei CPI. Nella SAP lo stato occupazionale è Occupato/Altro, la data DID è valorizzata e nella sezione 6 della SAP è presente una politica attiva “Patto di attivazione” con tipo progetto “Presenza in carico D.LGS 150” (05);
 - Revocata: la DID è stata revocata a fronte della ricezione di una CO o dagli operatori del CPI. Nella SAP lo stato occupazione è Occupato/Altro, la data DID non è valorizzata e nella sezione 6 della SAP è presente la politica attiva “Patto di attivazione” con tipo progetto “Presenza in carico D.Lgs. 150” (05) ove la data inizio è diversa dalla data fine.
 - Annullata: il cittadino ha presentato la DID e successivamente ne ha richiesto l’annullamento;
 - Non ammesso; casi relativi a situazioni anomale in cui il nuovo stato DID in ricezione dal portale non è ammissibile in relazione allo stato occupazionale;
 - Tutti (default *Area Lavoratori*).
- *Data convocazione*: da impostare se si intende cercare soggetti a cui è già stata inserita una convocazione;
 - *Stato convocazione*:
 - Da convocare: significa che il lavoratore non è ancora stato convocato (default *Piano di lavoro*);
 - Da erogare: significa che il lavoratore ha un incontro da erogare, per verificare se il soggetto ha i requisiti per convalidare la DID;
 - Erogato: significa che è stato erogato incontro per convalidare o meno la DID;
 - Disdetto: significa che l’incontro è stato disdetto. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - Spostato: significa che l’incontro è stato spostato. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - Non presentato: significa che il soggetto non si è presentato;
 - Eliminato: significa che un operatore ha cancellato l’incontro in quanto inserito erroneamente;
 - Tutti (default *Area Lavoratori*).
 - *Anomalia*: consente di estrarre tutte le DID disponibili indifferentemente dalla presenza o meno di anomalie sui dati. Pertanto i valori ammissibili sono:
 - Indifferente (default);
 - Nessuna anomalia;
 - Solo con anomalie.

L’operatore ha la possibilità di modificare i criteri di ricerca (nel caso di attivazione dall’Area Lavoratori, i campi relativi al soggetto interessato e al relativo CPI di appartenenza sono pre-

caricati in base al lavoratore selezionato e non modificabili) ed attivare la ricerca dei dati (tasto funzione ). Il sistema effettua dei controlli di congruenza sui criteri impostati ed esegue un'estrazione immediata dei dati in base ai criteri di ricerca pre-impostati.

Tutte le informazioni pre-caricate dal sistema sono comunque modificabili dall'operatore in base alle effettive esigenze. Il sistema, in questo, caso non effettua l'immediata estrazione dei dati ma resta in attesa della richiesta di estrazione da parte dell'operatore, previa verifica dei criteri di estrazione impostati.

Si evidenzia che i criteri di ricerca pre-impostati mirano ad evidenziare l'elenco dei lavoratori ancora da convocare dai CPI per effettuare le necessarie verifiche sulle DID Online dichiarata presso l'ANPAL.

Come visibile in Figura 5 - *DID Online Anpal (Area Lavoratori)*, nella sezione degli esiti ricerca il sistema segnala all'operatore, oltre al codice fiscale, il cognome e il nome del lavoratore, le seguenti informazioni:

- CPI di competenza;
- E-mail del lavoratore, utile per la sua convocazione;
- data di ricezione della notifica DID;
- data di inserimento della DID Online nonché il suo stato;
- stato occupazionale risultante dalla DID (in base alle codifiche ministeriali);
- stato occupazionale risultante in SILP;
- tipo di notifica: il valore viene determinato in base alla notifica di inserimento DID che si distingue in tre tipologie:
 - DID online,
 - DID online con riserva;
 - DID da NASPI.
- stato della convocazione, che può assumere uno tra i seguenti valori:
 - *Da convocare*: significa che il lavoratore non è ancora stato convocato;
 - *Da erogare*: significa che il lavoratore ha un incontro per verificare la DID da erogare;
 - *Erogato*: significa che è stato erogato incontro per convalidare o meno la DID;
 - *Disdetto*: significa che l'incontro è stato disdetto. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - *Spostato*: significa che l'incontro è stato spostato. Potrebbe essere necessario inserire un nuovo incontro;
 - *Non presentato*: significa che il soggetto non si è presentato all'incontro;
 - *Eliminato*: significa che un operatore ha cancellato incontro in quanto inserito erroneamente;
- Informazione circa l'annullamento della DID, inserita dall'operatore (attualmente la funzionalità di annullamento della DID non è attiva a sistema);
- presenza di un'eventuale anomalia.

6.2 Visualizzazione DID Online Anpal

Al momento della selezione della DID si attivano, oltre alle schede di Dettaglio, di cui si dirà in seguito, alcuni pulsanti sulla barra delle funzionalità.

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di ...	Origine	MLPS	Annullato	Note
07/07/2017	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA...	4	Prowedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23/02/2017	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA...	0	Acquisizione SAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

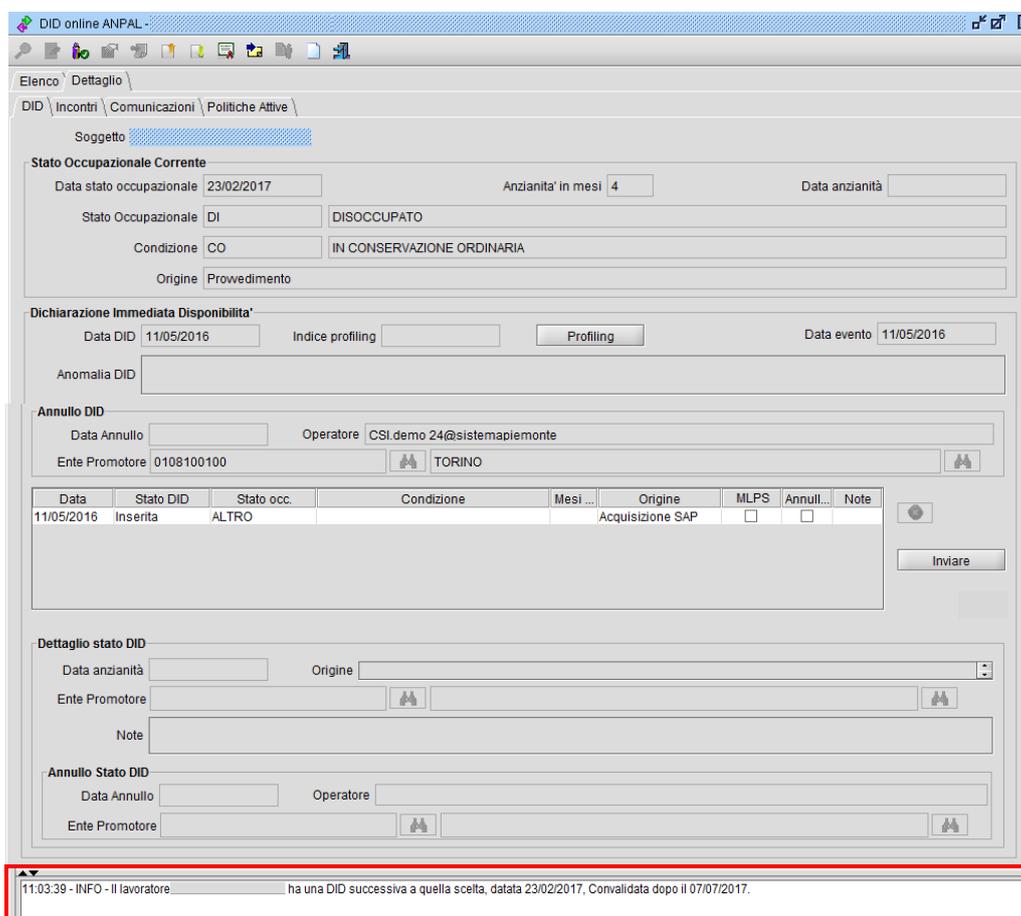
Figura 8 – DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)

Tra questi, oltre ai pulsanti gi  noti, si vuole porre l'attenzione sui seguenti pulsanti:

- *Visualizza esiti SAP* (📄), che consente agli operatori CPI di visualizzare gli esiti dell'acquisizione della SAP, per le DID con origine "Acquisizione SAP", come nel caso illustrato in Figura 8 - "DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)" (cfr. par. 6.7 'Visualizzazione esiti SAP');
- *Inserisci stato DID* (📄), che consente agli operatori CPI di convalidare, sospendere e revocare la DID Online e generare un provvedimento. Il pulsante risulta attivo laddove la DID Online si trovi in uno stato compatibile ad un aggiornamento di stato;

- **Aggiorna DID su SILP** (📄): nel caso in cui le DID presenti sul Portale ANPAL non siano allineate sul Nodo Regionale SILP, la funzionalità consente di apportare variazioni alle DID presenti su SILP con quelle presenti sul portale ANPAL. L'allineamento delle DID presenti in SILP con quelle già presenti sul Portale ANPAL, viene effettuato dagli operatori senza che questo comporti un ulteriore conferimento di dati sul Portale.
- **Inserimento DID** (📄), che permette, laddove non sia già presente una DID in stato “Inserita”, “Convalidata” o “Sospesa”, di inserire una nuova DID. Il sistema effettua dei controlli di coerenza, segnalando tra le altre cose la presenza di rapporti di lavoro attivi che inibiscono l’attivazione della funzionalità (cfr. par. 6.3 “*Inserimento DID e calcolo Profiling*”).

Se il lavoratore selezionato presenta più DID Online, come nel caso illustrato nella figura seguente, l’operatore dovrà avere cura di selezionare quella corrente: laddove l’operatore non selezioni la DID più recente, il sistema avviserà l’operatore con un messaggio informativo disponibile dall’area messaggi (come evidenziato nella figura successiva).



The screenshot displays the 'DID online ANPAL' web application. The interface includes a navigation menu with 'Elenco \ Dettaglio \ DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive'. The main form is divided into several sections: 'Stato Occupazionale Corrente' with fields for 'Data stato occupazionale' (23/02/2017), 'Anzianita' in mesi' (4), 'Data anzianità', 'Stato Occupazionale' (DI), 'DISOCCUPATO', 'Condizione' (CO), 'IN CONSERVAZIONE ORDINARIA', and 'Origine' (Provedimento). Below this is the 'Dichiarazione Immediata Disponibilita'' section with 'Data DID' (11/05/2016), 'Indice profiling', 'Profiling' button, and 'Data evento' (11/05/2016). The 'Annulla DID' section includes 'Data Annulla', 'Operatore' (CSI.demo.24@sistemapiemonte), and 'Ente Promotore' (0108100100, TORINO). A table lists DID records with columns: Data, Stato DID, Stato occ., Condizione, Mesi..., Origine, MLPS, Annull..., Note. The first row shows '11/05/2016', 'Inserita', 'ALTRO', 'Acquisizione SAP'. An 'Inviare' button is located to the right of the table. At the bottom, a red box highlights a system message: '11:03:39 - INFO - Il lavoratore ha una DID successiva a quella scelta, datata 23/02/2017, Convalidata dopo il 07/07/2017.'

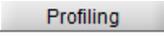
Figura 9 – DID Online Anpal

Le informazioni di dettaglio sono organizzate in quattro schede: DID, Incontri, Comunicazioni, Politica Attiva.

La scheda 'DID' riassume i dati della DID in termini di:

- *Stato occupazionale corrente*: mostra la condizione occupazionale del lavoratore (SILP);
- *Dichiarazione di immediata disponibilità*: mostra la data di inserimento della DID e l'indice di Profiling (se disponibile); la sezione di 'Dettaglio' mostra le eventuali anomalie della DID, i dati inerenti eventuali annullamenti della DID e l'elenco degli stati della DID;
- *Dettaglio stato DID*: data anzianità, origine, ente promotore ed eventuali note;
- *Annullamento stato DID*: dati inerenti all'annullamento di una DID.

In questa sezione l'operatore può:

- aggiornare lo stato di una DID precedentemente convalidata (cfr. capitolo 6.4.1 'Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione'), attraverso il tasto funzione presente nella toolbar ;
- richiedere la SAP al NCN, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar ;
- inviare la SAP al NCN, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar ;
- visualizzare il report della SAP, dopo aver selezionato uno stato DID generato da acquisizione SAP, attraverso apposita funzionalità presente nella toolbar ;
- visualizzare le informazioni inserite dall'operatore per la determinazione dell'indice di profiling calcolato dal Ministero, attraverso il pulsante  (Figura 9 - DID Online Anpal).

La scheda 'Incontri' mostra l'elenco degli incontri pianificati per convalidare la DID e consente l'inserimento di un incontro selezionando il pulsante "Nuovo Incontro" (capitolo 8 "Note lavoratore").

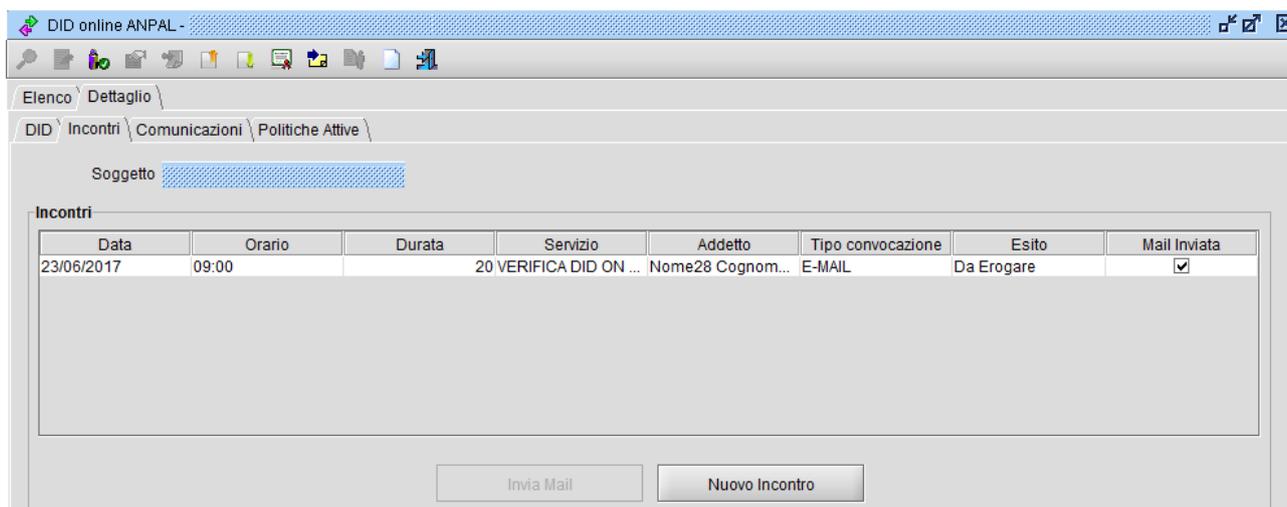


Figura 10 - DID Online Anpal – Dettaglio Incontri (Area Lavoratori)

In particolare viene visualizzata per ogni incontro registrato: la data dell'incontro, l'orario di inizio dell'incontro, la durata, il servizio che viene erogato, il nome e cognome dell'addetto, come è stato convocato (e-mail, sms, telefonata, presentato, non specificato) l'esito dell'incontro (da erogare, erogato, spostato, disdetto, spostato, non presentato, eliminato).

La scheda 'Comunicazioni' mostra l'elenco delle comunicazioni obbligatorie nonché eventuali comunicazioni non importate, utili per una corretta attribuzione dello stato e per la verifica della

DID Online.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' application window. The breadcrumb trail is 'DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive'. Below this is a 'Soggetto' field. The main content area is divided into two sections:

Rapporti di lavoro

Data	Tipo	Contratto	Forma	Data Fine	gg	Durata	Mesi Commer...	Orario	Motivo
20/12/2015	Cessazione	Lavoro Subord...	D	20/12/2015	300		10	--	Fine Rapporto ...
10/05/2016	Cessazione	Tirocinio	D	10/05/2016	62			--	Fine Rapporto ...

2 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Comunicazioni non importate

Tipo Comunicazione	Cod. Comunicazio...	Data inizio rapporto	Stato	Tipo lavoro	C.F/P.IVA Azienda	Comune Azienda	Data ultimo Agg.
--------------------	---------------------	----------------------	-------	-------------	-------------------	----------------	------------------

0 elementi visualizzati Filtro Pulisci

Figura 11 – DID Online Anpal – Dettaglio comunicazioni obbligatorie (Area Lavoratori)

La scheda *'Politica attiva'* si suddivide in due parti, la prima "Politica Attiva", dove vengono mostrate le informazioni della sezione 6 della SAP relative alla presa in carico, così come definite dal MLPS (si precisa che non vengono riportate informazioni in presenza di DID Online in stato 'Inserita' o 'Annullata'), la seconda "Provvedimenti-Stati Occupazionali", ove vengono riportati gli stati occupazionali SILP del soggetto con specificato qual è l'origine dello stato occupazionale (provvedimento, acquisizione di una comunicazione obbligatoria, importazione di una SAP, ...).

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \

Soggetto [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Politiche Attive

Data proposta	Descrizione s...	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente promotore	Regionale	MLPS
23/02/2017	1-B ACCOGLIEN...	A02 PATTO DI A...	05 PRESA IN CA...	07/07/2017	07/07/2017	L219C000381	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150

Descrizione: DID Convalidata: inserimento provvedimento di Ingresso in stato di disoccupaz

Denominazione: []

Ente Promotore: L219C000381 [] CPI TORINO (TO) - L219C000381 []

Identificativo politica: [] Identificativo presa in carico: [] Indice profiling: []

Regionale: Data Proposta: 23/02/2017

Data Inizio: 07/07/2017 Data Fine: 07/07/2017 Durata: []

Ultimo Evento

Data evento: [] Tipo evento: []

Descrizione: []

Stati Occupazionali

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
20/06/2017	23/02/2017	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Provvedimento	Ingresso in stato di di...	<input checked="" type="checkbox"/>
07/07/2017	23/02/2017	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Provvedimento	Ingresso in stato di di...	<input checked="" type="checkbox"/>
07/07/2017	23/02/2017	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Provvedimento	Ingresso in stato di di...	<input type="checkbox"/>

Figura 12 – DID Online Anpal – Dettaglio Politica Attiva (Area Lavoratori)

La sezione “Politica Attiva” presente all’interno della scheda viene popolata a seguito di *convalida della DID o un successivo stato*, poiché registra le informazioni sulla presa in carico del lavoratore che vengono riportate nella SAP (sezione 6) inviata al Ministero, in particolare nella prima sezione vengono visualizzate le politiche attive collegate alla DID oggetto di selezione. Selezionando almeno una tra le politiche attive presenti il sistema mostra nella sezione sottostante il seguente dettaglio, come nel caso descritto nella figura precedente:

- scheda YEI assumerà il valore “1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO”;
- Regionale: indica se la politica è in gestione alla Regione Piemonte o meno (ad es. la politica N00 “DID” rilasciata dal MLPS in fase di inserimento di una DID, non avrà questo flag valorizzato).
- attività assumerà il valore “(A02) PATTO DI ATTIVAZIONE”;
- tipo progetto: (05) PRESA IN CARICO D.LGS 150;

- descrizione: dipende dallo stato della DID e dal sistema che ha inserito lo stato del DID. Ad esempio per le convalide inserite su SILP assumerà il valore: “DID Convalidata: inserimento provvedimento di ingresso in stato di disoccupazione”;
- data proposta: assume il valore della data DID;
- data inizio: assume il valore della data in cui è stata convalidata la DID;
- data fine: assume valore dipendentemente dallo stato della DID; se la DID è convalidata assume lo stesso valore della data inizio, mentre se la DID è revocata assume la data in cui è stata revocata;
- durata: è valorizzato per politiche riferibili a corsi o incontri per i quali il campo contiene la sommatoria delle ore di corso o di incontro, non per la DID;
- denominazione: non è valorizzata, per le DID gestite con il SILP;
- ente promotore: contiene il codice e la descrizione dell’ente che ha convalidato, sospeso, revocato la DID.
- Identificativo politica: codice che consente di identificare univocamente gli elementi presenti nella sez.6. della SAP (Politiche attive).
- Identificativo presa in carico: è il codice che identifica tutte le politiche attive (A02) riconducibili alla DID.

The screenshot shows the 'Did Online Anpal - sez. Politiche Attive' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Elenco', 'Dettaglio', and 'Soggetto'. Below this is a table of 'Politiche Attive' with columns: Data proposta, Descrizione sch., Attivita', Tipo progetto, Data inizio, Data fine, Ente prom., Regi., and MLPS. The table contains two rows. Below the table, there are several input fields: 'Scheda YEI', 'Attivita' (N00 DID), 'Tipo Progetto' (05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150), 'Descrizione' (Convalida DID Online), 'Denominazione' (00000000B6W), 'Ente Promotore' (H501N000001), 'Identificativo politica' (00000000B6W), 'Identificativo presa in carico' (1300000869U, circled in red), and 'Indice profiling' (0.884844922). There are also checkboxes for 'Regionale' and 'MLPS'.

Figura 13 – Did Online Anpal – sez. Politiche Attive (identificativo presa in carico)

The screenshot shows the 'Did Online Anpal - sez. Politiche Attive' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Elenco', 'Dettaglio', and 'Soggetto'. Below this is a table of 'Politiche Attive' with columns: Data proposta, Descrizione sch., Attivita', Tipo progetto, Data inizio, Data fine, Ente prom., Regi., and MLPS. The table contains two rows. Below the table, there are several input fields: 'Scheda YEI' (1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO), 'Attivita' (A02 PATTO DI ATTIVAZIONE), 'Tipo Progetto' (05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150), 'Descrizione' (Convalida DID: inserimento stato DID manuale), 'Denominazione', 'Ente Promotore' (L219C000381), 'Identificativo politica' (1300000869U, circled in red), 'Identificativo presa in carico', and 'Indice profiling' (0.884844922). There are also checkboxes for 'Regionale' and 'MLPS'.

Figura 14 - Did Online Anpal – sez. Politiche Attive (Identificativo Politica)

- Indice profiling della DID: se disponibile, valorizzato a partire dal 4 dicembre 2017, è un valore determinato dal MLPS.

La sezione “*Ultimo evento*” riporta l’ultimo evento che ha generato un’attività sulla politica attiva selezionata, in termini di Data Evento, Tipo Evento, Descrizione Evento.

Nella sezione “Stati Occupazionali” il sistema visualizza gli stati occupazionali e i relativi provvedimenti che hanno generato la politica attiva, in particolare:

- Data inserimento dello stato occupazionale;
- Data inizio dello stato occupazionale;
- Stato occupazionale (codifica MLPS);
- Condizione (codifica MLPS);
- Origine, che può assumere uno tra i seguenti valori:
 - Comunicazione;
 - Provvedimento;
 - Convocazione verifica periodica;
 - Dichiarazione reddito annuale;
 - Inserimento anagrafico;
 - Inserimento manuale;
 - Prolabor;
 - Netlabor.
- Dettaglio: valorizzato solo in determinati casi in base all’origine. Ad esempio se l’origine è “Provvedimento” viene visualizzato il tipo di provvedimento “Ingresso in stato di disoccupazione”, “Perdita anzianità di disoccupazione”.
- Annullato, indica se lo stato occupazionale è stato annullato.

6.3 Inserimento DID

L’operatore del Cpl⁶, attraverso il tasto funzione “Inserimento DID”  disponibile dalla toolbar della funzionalità “*DID Online ANPAL*”, una volta individuato il lavoratore ha la possibilità di procedere all’inserimento della DID, all’interno del menù “ Adempimenti”.

Lo stesso procedimento illustrato nel presente paragrafo deve essere seguito anche per i soggetti che presentano la DID sul portale Inps e rilevabile all’interno della funzionalità ‘*Ricerca DID Inps*’: per questi soggetti la data di inserimento della DID deve essere pari alla data di inserimento DID sul portale Inps.

Attenzione: l’inserimento di una DID su SILP non produce l’aggiornamento dello stato occupazionale fino al momento della convalida, tuttavia l’acquisizione di una SAP dal NCN a

⁶ la funzionalità “DID online ANPAL” è accessibile ai soli operatori CPI.

seguito di aggiornamento dello stato DID può avere riflessi anticipatori sullo stato occupazionale del lavoratore. Affinché venga perfezionata la situazione del lavoratore e generato il provvedimento in ingresso in stato di disoccupazione è richiesta la Convalida della DID da parte del CPI competente (cfr. par. 6.4 “*Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca*”).

Figura 15 – Inserimento DID

Attivata la funzionalità il sistema caricherà in maschera le ultime informazioni inserite nella funzionalità “Profiling DID” (indipendentemente dal fatto che queste siano state già inviate al MLPS per il calcolo dell’indice).

Le uniche informazioni da inserire rimangono *Data DID* e *Data Evento*, come illustrato nella Figura precedente “*Inserimento DID*”.

Se a sistema non sono mai stati caricati dati di profiling o se si desidera modificare alcune informazioni, verrà ricordato all’operatore di andare all’apposita funzione (*Profiling DID*) per inserire i dati.

ATTENZIONE: stando alle indicazioni fornite dal MLPS i dati del profiling sono obbligatori solo se la data DID viene inserita con decorrenza dal 04/12/2017.

Al momento del salvataggio il sistema effettua gli opportuni controlli di coerenza e se l'operazione va a buon fine:

- viene creata una DID in stato "Inserita" (Figura 16 – "DID Online Anpal Sez. Did (inserimento DID)");
- l'indice di profiling calcolato dal servizio viene salvato all'interno della SAP, all'interno della funzionalità "DID Online Anpal" e della funzionalità "Profiling DID";

The screenshot shows the 'DID Online Anpal' web application interface. The main form is titled 'DID (inserimento DID)'. It contains several sections:

- Stato Occupazionale Corrente:** Fields for 'Data stato occupazionale' (07/11/2003), 'Anzianita' in mesi', 'Data anzianita', 'Stato Occupazionale' (AL, ALTRO), 'Condizione', and 'Origine' (Inserimento Anagrafico).
- Dichiarazione Immediata Disponibilit :** Fields for 'Data DID' (09/01/2018), 'Indice profiling' (0,879991817, circled in red), 'Profiling' button, and 'Data evento' (09/01/2018). There is also an 'Anomalia DID' field.
- Annulla DID:** Fields for 'Data Annulla', 'Operatore', and 'Ente Promotore'.
- Table:** A table with columns: Data, Stato DID, Stato occ., Condizione, Mesi di anzianita', Origine, MLPS, Annull..., Note. The first row shows: 09/01/2018, Inserita, , , , Inserim..., , , .
- Dettaglio stato DID:** Fields for 'Data anzianita', 'Origine', 'Ente Promotore', 'Note', and 'Note Aggiornamento su SILP'.
- Annulla Stato DID:** Fields for 'Data Annulla', 'Operatore', and 'Ente Promotore'.

An 'Inviare' button is located at the bottom right of the table area.

Figura 16 – DID Online Anpal Sez. DID (inserimento DID)

Come evidenziato in Figura 16 “*DID Online Anpal Sez. DID (inserimento DID)*” nella sezione “Stato occupazionale corrente”, a fronte dell’inserimento della DID, lo stato occupazionale non è stato aggiornato in Disoccupato e anche le informazioni riportate nel sunto non riportano la variazione.



Figura 17 - Sunto a seguito di inserimento DID

Se prima di effettuare la convalida della DID viene effettuato l’interscambio della SAP con il NCN⁷, come rilevato nell’immagine seguente, viene creato un legame tra la DID e l’attività “N00 DID” con tipo progetto “Preso in carico D.LGS 150” (05), che si riferisce alla DID inserita (riscontrabile sia nella sezione Politiche Attive della funzionalità “*DID Online Anpal*”, sia all’interno della funzionalità “*Dati SAP*”);

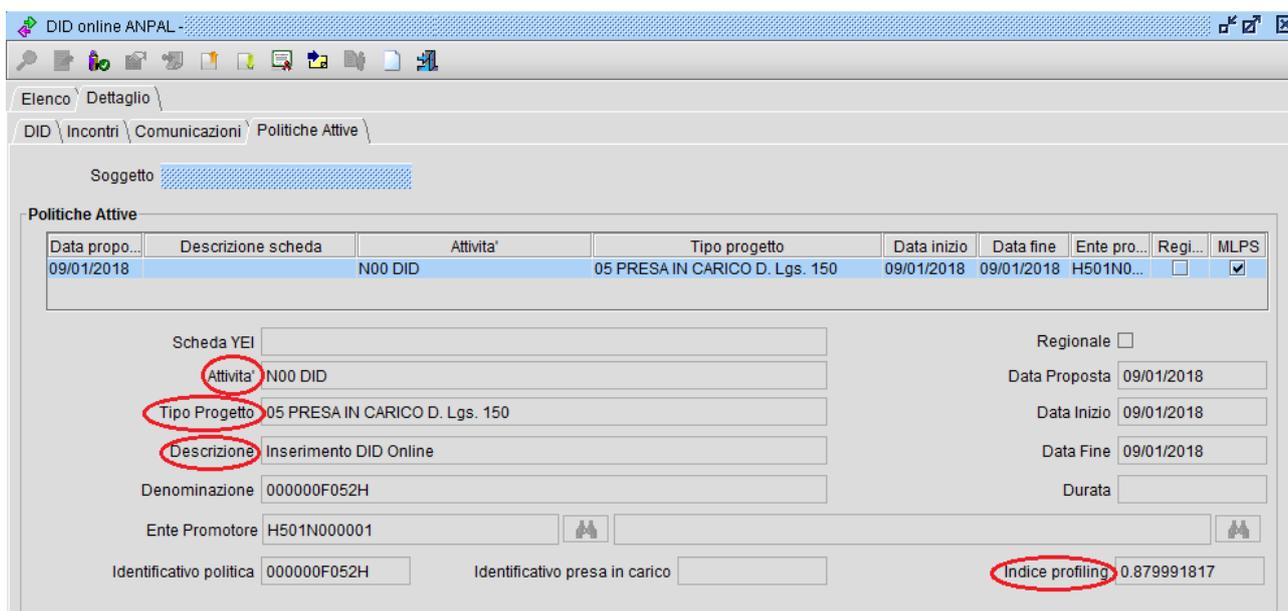


Figura 18 - DID Online Anpal – Sez. Politiche Attive (inserimento DID)

⁷ Per una qualsiasi variazione dei dati che concorrono alla formazione della SAP questa viene inviata al Ministero.

L'interscambio della SAP anticipa l'aggiornamento dello Stato occupazionale e in queste situazioni anche il Sunto verrà aggiornato, ma come evidenziato nell'immagine seguente lo stato attribuito non è da considerarsi definitivo fino al momento della Convalida della DID.

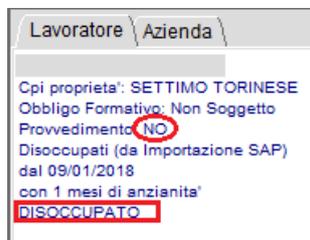


Figura 19 – Sunto a seguito di inserimento DID

Laddove l'operazione non andasse a buon fine il sistema segnalerà all'operatore il mancato conferimento della DID, che dovrà effettuare una verifica sui dati del lavoratore.

6.4 Inserisci stato DID: convalida, sospensione e revoca

In presenza di una DID che si trovi in stato “Inserita” l'operatore, attivando il tasto funzione “Inserisci stato DID” (📄) (Figura 8 “ DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)”), può modificarne lo stato.

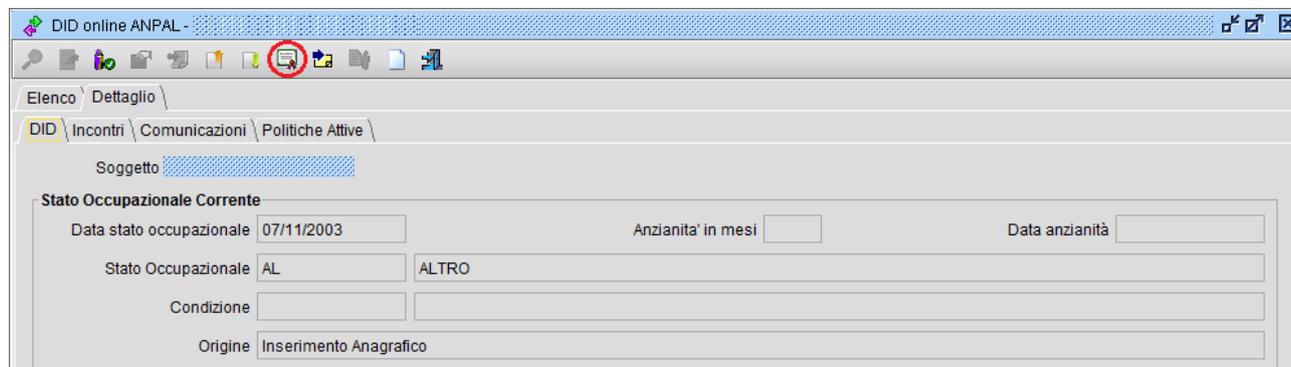


Figura 20 – DID Online Anpal - Aggiornamento stato DID

L'operatore CPI, selezionata una DID ha la possibilità di acquisire il cambio stato DID e gestirne i seguenti passaggi di stato:

- Convalida;
- Sospensione;
- Revoca.

Figura 21 - Inserisci stato DID

All'attivazione della funzionalità il sistema valorizza:

- Cognome e nome del lavoratore (non modificabile);
- Data DID (non modificabile): impostato dal sistema pari alla data DID, non modificabile. Diventa editabile se manca la data DID.
- Data stato/evento: impostato pari alla data odierna (modificabile)
- Nuovo stato DID con elenco dei valori ammissibili in base allo stato attuale della DID (secondo quanto indicato nella tabella seguente).
- Data anzianità: modificabile dall'operatore solo per 1° convalida
- **Mesi di anzianità a data evento: calcolati dal sistema e modificabili dall'operatore in fase di convalida e sospensione;**
- Stato occupazionale: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- Condizione: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- Stato occupazionale SILP: le opzioni disponibili vengono messe a disposizione dell'operatore in base alla casistica gestita (cfr. paragrafi successivi);
- Note: campo ad inserimento libero.

Da febbraio 2018, come rilevabile dalla figura precedente, all'interno della funzionalità 'Inserisci stato DID' vengono visualizzati (e pertanto non sono modificabili) i dati relativi al profiling; questi ultimi vengono conferiti solo nel caso di cambio stato DID in Convalida, ma restano sempre visibili all'operatore, anche nel caso di scelta del nuovo stato in Sospeso o Revoca. L'aggiornamento del set di dati relativi al profiling, laddove necessario, deve essere effettuato tramite la funzionalità "Profiling DID".

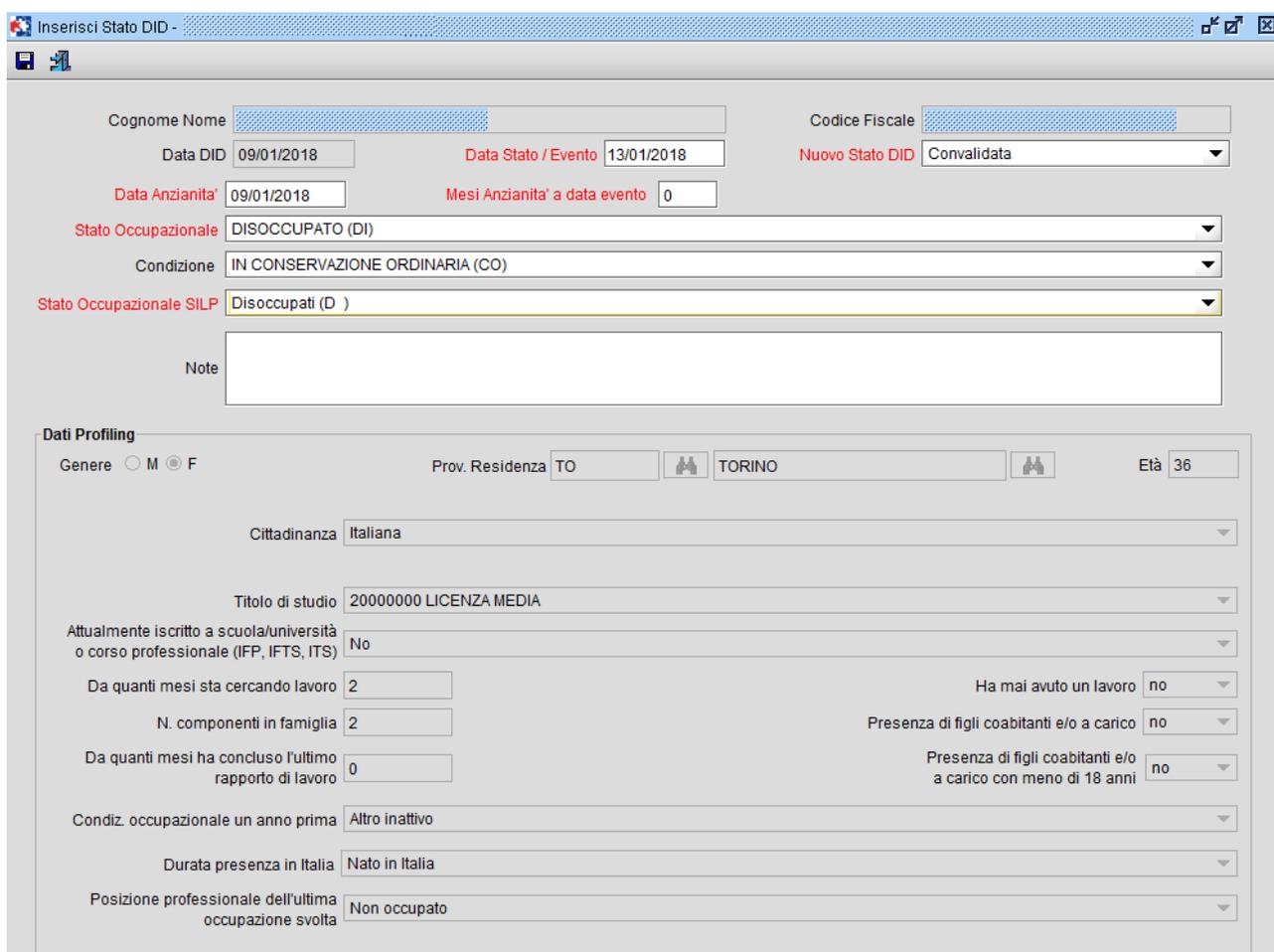
STATO INIZIALE	NUOVO STATO	NOTE
INSERITA	CONVALIDATA	PRIMA CONVALIDA INSERIMENTO PROVVEDIMENTO DI INGRESSO IN STATO DI DISOCCUPAZIONE E AGGIORNAMENTO STATO OCCUPAZIONALE
	REVOCATA	LA REVOCA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SENZA DOVER PRIMA PROCEDERE ALLA CONVALIDA
CONVALIDATA	SOSPESA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE CON RIFERIMENTO ALLA SOSPENSIONE DELLA DID IN CONSEGUENZA DELLA RICEZIONE DI UNA CO, SI PRECISA CHE A PARTIRE DA APRILE 2018 LO STATO OCCUPAZIONALE RICONTRABILE NEL SUNTO VIENE IMPOSTATO IN D4 ANCHE SE IL RAPPORTO DI LAVORO HA DURATA SUPERIORE AI 6 MESI (IN PRECEDENZA VENIVA IMPOSTATO LO STATO O-OCCUPATO)
	CONVALIDATA	LE CONVALIDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA, CONSENTONO DI RICHIEDERE L'AGGIORNAMENTO DELL'INDICE DI PROFILING. INOLTRE GENERANO UN PROVVEDIMENTO DI RINNOVO DELLA DISOCCUPAZIONE.
	REVOCATA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE
SOSPESA	CONVALIDATA	LE CONVALIDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA, CONSENTONO DI TORNARE ALLO STATO DI CONVALIDA DOPO UN PERIODO DI SOSPENSIONE DELLA DID E PERMETTE DI RICHIEDERE L'AGGIORNAMENTO DELL'INDICE DI PROFILING, SE NECESSARIO. INOLTRE GENERANO UN PROVVEDIMENTO DI RINNOVO DELLA DISOCCUPAZIONE.
	REVOCATA	L'AGGIORNAMENTO PRODUCE EFFETTI SULLO STATO OCCUPAZIONALE DEL LAVORATORE
REVOCATA	--

Tabella 1 - Valori ammissibili per inserimento stato DID

Nei paragrafi successivi verranno descritti in dettaglio i vari cambiamenti di stato di una DID già inserita.

6.4.1 Convalida DID e ingresso in stato di disoccupazione

In presenza di una DID in stato “Inserita” o “Sospesa” all’attivazione del tasto funzione  “Inserisci stato DID”, disponibile dalla funzionalità “DID Online Anpal”, il sistema attiva la relativa funzionalità (Figura 22 – *Aggiorna stato DID (Convalida)*).



Il screenshot mostra l'interfaccia web "Inserisci Stato DID". I campi di dati sono i seguenti:

- Cognome Nome: [campo vuoto]
- Codice Fiscale: [campo vuoto]
- Data DID: 09/01/2018
- Data Stato / Evento: 13/01/2018
- Nuovo Stato DID: Convalidata
- Data Anzianita': 09/01/2018
- Mesi Anzianita' a data evento: 0
- Stato Occupazionale: DISOCCUPATO (DI)
- Condizione: IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (CO)
- Stato Occupazionale SILP: Disoccupati (D)
- Note: [campo vuoto]

Dati Profiling

- Genere: M F
- Prov. Residenza: TO TORINO
- Età: 36
- Cittadinanza: Italiana
- Titolo di studio: 20000000 LICENZA MEDIA
- Attualmente iscritto a scuola/università o corso professionale (IFP, IFTS, ITS): No
- Da quanti mesi sta cercando lavoro: 2
- Ha mai avuto un lavoro: no
- N. componenti in famiglia: 2
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico: no
- Da quanti mesi ha concluso l'ultimo rapporto di lavoro: 0
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni: no
- Condiz. occupazionale un anno prima: Altro inattivo
- Durata presenza in Italia: Nato in Italia
- Posizione professionale dell'ultima occupazione svolta: Non occupato

Figura 22 - Aggiorna stato DID (Prima Convalida)

A questo punto l’operatore può selezionare lo stato “Convalida” e procedere alla compilazione dei seguenti campi:

- *Data provvedimento/DID*: impostata dal sistema (non è modificabile);
- *Data stato/evento*: impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall’operatore, e può essere maggiore o uguale alla data DID;
- *Data anzianità*: la data deve essere minore o uguale alla data DID. Se lo stato DID di partenza è “Inserito” viene impostata la data della DID ed è modificabile dall’operatore solo per 1°

convalida: per le convalide successive viene impostata la data di anzianità scelta in fase di convalida e non è modificabile.

- **Mesi anzianità a data evento:** impostato dal sistema calcolando in *mesi commerciali* tra la data di anzianità e la data Stato/evento, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID (i periodi in cui lo stato occupazionale = D4). L'operatore può modificarne il valore per tutte le convalide e tale valore dichiarato viene considerato nei conteggi successivi.
- **Stato occupazionale:** assume a selezione i valori Disoccupato o Inoccupato.
- **Condizione:** assume i valori in base allo stato occupazionale, selezionato precedentemente.
- **Stato occupazionale SILP:** assume a selezione i valori in base alle condizioni precedenti.

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori e che i dati siano corretti e nel caso di **1° convalida**, crea un provvedimento in ingresso in stato di disoccupazione, specificando come motivo “Nuova Presentazione”, aggiorna la SAP e la invia al NCN.

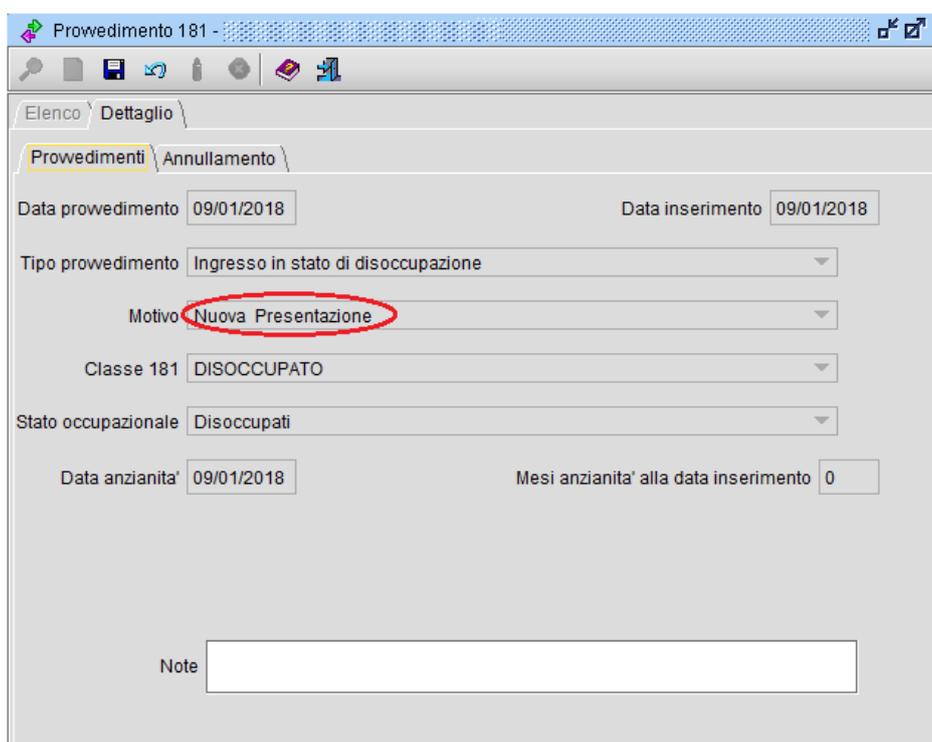


Figura 23 – Provvedimento in ingresso (creato a fronte della convalida DID)

Conseguentemente se l'esito è positivo si aggiorna la maschera la DID Online ANPAL, la SAP e il sunto del lavoratore.

Si precisa che laddove l'operatore Cpi effettui la convalida di una DID direttamente sul portale ANPAL il sistema, alla ricezione della Notifica, eseguite le verifiche di coerenza delle informazioni, aggiornerà lo stato occupazionale e registrerà la convalida, specificando come

motivo⁸ “Nuova Presentazione – su ANPAL”, per distinguerlo dal provvedimento inserito direttamente su SILP.

The screenshot shows the 'DID Online ANPAL' web application. The 'Stato Occupazionale Corrente' section is highlighted with a red box and contains the following data:

- Data stato occupazionale: 09/01/2018
- Anzianita' in mesi: 1
- Data anzianità: 09/01/2018
- Stato Occupazionale: DI (DISOCCUPATO)
- Condizione: CO (IN CONSERVAZIONE ORDINARIA)
- Origine: Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP

Below this is the 'Dichiarazione Immediata Disponibilita'' section with fields for Data DID (09/01/2018), Indice profiling (0,879991817), and Data evento (09/01/2018). There is also an 'Anomalia DID' field and an 'Annulla DID' section.

At the bottom, a table lists DID records:

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzianita'	Origine	MLPS	Annull...	Note
13/01/2018	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	0	Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09/01/2018	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Two red arrows point to the 'Data' column of the table. An 'Inviare' button is located at the bottom right of the form.

Figura 24 - DID Online Anpal - Scheda DID (Aggiornamento a seguito di convalida)

⁸ Il motivo “Nuova presentazione - su Anpal” è rilevabile all’interno della scheda di dettaglio della funzionalità “Provvedimenti”.

DID online ANPAL -

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \

Soggetto

Politiche Attive

Data propo...	Descrizione scheda	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
09/01/2018		N00 DID	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	09/01/2018	09/01/2018	H501N0...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/01/2018	1-B ACCOGLIENZA PRESA ...	A02 PATTO DI ATTIVAZIONE	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	13/01/2018	13/01/2018	I703C00...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO Regionale

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Data Proposta: 09/01/2018

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150 Data Inizio: 13/01/2018

Descrizione: Convalida DID: inserimento stato DID manuale Data Fine: 13/01/2018

Denominazione: Durata:

Ente Promotore: I703C000379 CPI SETTIMO TORINESE (TO) - I703C000379

Identificativo politica: 1300000A71H Identificativo presa in carico: Indice profiling: 0.879991817

Ultimo Evento

Data evento: 13/01/2018 Tipo evento: 02 - INIZIATA

Descrizione: STATO INIZIATA (DID del 09/01/2018 convalidata il 13/01/2018)

Stati Occupazionali

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
09/01/2018	09/01/2018	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Inserimento a fronte d...	Ingresso in stato di di...	<input type="checkbox"/>

Figura 25 – DID Online Anpal - Scheda Politiche Attive (Aggiornamento a seguito di convalida)

Dati SAP -

Dati generali \ Dati Anagrafici \ Dati Amministrativi \ Esperienze di lavoro \ Informazioni curriculari \ Politiche attive \ Esito acquisizione \

Elenco \ Dettaglio \

Dettaglio Politica Attiva

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO Regionale

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Data proposta: 09/01/2018

Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150 Data inizio: 13/01/2018

Descrizione: Convalida DID: inserimento stato DID manuale Data fine: 13/01/2018

Denominazione: Durata:

Ente Promotore: I703C000379 CPI SETTIMO TORINESE (TO) - I703C000379

Identificativo Politica: 1300000A71H Identificativo Presa in carico: Indice profiling: 0.879991817

Corsi \ Patto di servizio \ PAI \ Incontri \ Incontri/Rapporto Lavoro \ **Prowedimenti - Stati Occup.** \ Eventi \

Data Inserime...	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
09/01/2018	09/01/2018	DI - DISOCCUP...	CO - IN CONSE...	Inserimento a fronte ...	Ingresso in st...	<input type="checkbox"/>

Figura 26 – DATI SAP (Sez. 6) a seguito di Convalida



**Figura 27 – Sunto
a seguito di convalida**

Convalide successive:

La riconvalida di una DID già convalidata ha l'unico scopo di aggiornare l'indice di profiling. Essa non inserisce nella sezione 6 della SAP la politica A02 "Patto di attivazione" e Tipo progetto 05 "Presenza in carico D.Lgs. 150/2015", già creata in fase di prima convalida.

Per aggiornare l'indice di profiling di una DID è necessario:

- attivare la funzionalità "*Profiling DID*" inserendo un nuovo set di informazioni, vedi capitolo 5, e salvarlo;
- attivare la funzionalità "*Inserisci stato DID*" inserendo nuovamente lo stato Convalidato attivando i nuovi dati di profiling.

Al salvataggio, il sistema verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti correttamente e crea un provvedimento di rinnovo⁹ dello stato di disoccupazione, specificando come motivo "Rinnovo con mantenimento anzianità", aggiorna la SAP e la invia al NCN.

⁹ Per ragioni tecniche i mesi di anzianità alla data inserimento non vengono valorizzati all'interno dei provvedimenti di rinnovo

Data prov...	Tipo Provedimento	Motivo	Stato occupaz...	Data Anz...	A...	D...	Cpi	A...	DID
01/11/2017	Ingresso in stato di dis...	Rinnovo con Manteni...	D - Disoccupati	01/07/20...	0	30...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/11/2017	Ingresso in stato di dis...	Nuova Presentazione	D - Disoccupati	01/07/20...	0	20...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 28 – Provvedimento di rinnovo

Figura 29 – Dettaglio del Provvedimento di rinnovo

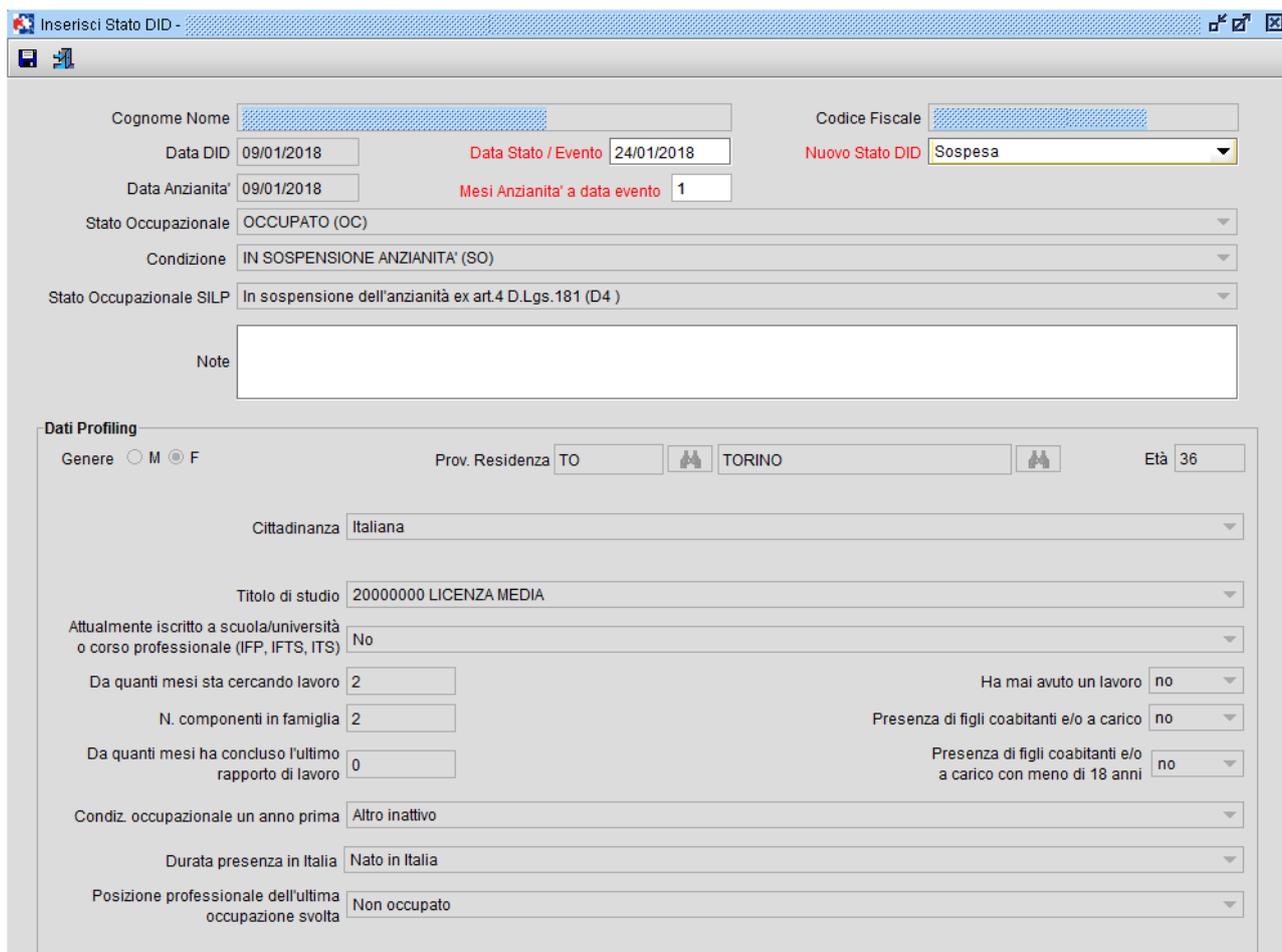
Nota 1: la variazione dell'indice di profiling può essere effettuata solo se la DID è in stato Inserito o Convalidato.

Nota 2: non convalidare una DID in stato sospeso allo scopo di modificare l'indice di profiling. Tale operazione avrà l'effetto di interrompere la sospensione della DID.

6.4.2 Sospensione DID

La sospensione della DID opera automaticamente in fase di acquisizione di una CO, allorché tutte le condizioni stabilite dal Ministero siano rispettate.

Fatta questa premessa l'operatore che rilevi la necessità di provvedere alla "Sospensione"¹⁰ di una DID, può richiamarla dalla funzionalità DID Online Anpal e selezionare il tasto funzione "Inserisci stato DID" attivo sulla toolbar.



The screenshot shows a web browser window titled "Inserisci Stato DID". The form contains the following fields and values:

- Cognome Nome: [Empty]
- Codice Fiscale: [Empty]
- Data DID: 09/01/2018
- Data Stato / Evento: 24/01/2018
- Nuovo Stato DID: Sospesa
- Data Anzianita': 09/01/2018
- Mesi Anzianita' a data evento: 1
- Stato Occupazionale: OCCUPATO (OC)
- Condizione: IN SOSPENSIONE ANZIANITA' (SO)
- Stato Occupazionale SILP: In sospensione dell'anzianità ex art.4 D.Lgs.181 (D4)
- Note: [Empty text area]

The "Dati Profiling" section includes:

- Genere: M (selected), F
- Prov. Residenza: TO (TORINO)
- Età: 36
- Cittadinanza: Italiana
- Titolo di studio: 20000000 LICENZA MEDIA
- Attualmente iscritto a scuola/università o corso professionale (IFP, IFTS, ITS): No
- Da quanti mesi sta cercando lavoro: 2
- Ha mai avuto un lavoro: no
- N. componenti in famiglia: 2
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico: no
- Da quanti mesi ha concluso l'ultimo rapporto di lavoro: 0
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni: no
- Condiz. occupazionale un anno prima: Altro inattivo
- Durata presenza in Italia: Nato in Italia
- Posizione professionale dell'ultima occupazione svolta: Non occupato

Figura 30 – Inserisci Stato DID (sospensione)

Al momento dell'attivazione il sistema richiede l'inserimento di alcune informazioni:

- *Data DID*: impostato dal sistema pari alla data DID, non modificabile. Diventa editabile se manca la data DID;
- *Data stato/evento*: impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall'operatore;
- *Nuovo stato DID*: il sistema mette a disposizione i valori Sospesa e Revoca;

¹⁰ La sospensione non può essere inserita nel medesimo giorno in cui è stata convalidata la DID, ma dal giorno successivo la convalida.

- *Data anzianità*: impostata dal sistema pari alla data di anzianità della fase di convalida. Dato non modificabile dall'operatore;
- *Mesi di anzianità a data evento*: impostato dal sistema in mesi commerciali considerando l'intervallo temporale intercorso tra la data anzianità e la data Stato/Evento, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID (i periodi in cui lo stato occupazionale = D4¹¹). L'operatore può modificarne il valore e tale dato dichiarato viene considerato nei conteggi successivi.
- Lo stato occupazionale (codifica Ministeriale): assume il valore "Occupato (OC)", non modificabile;
- La condizione: assume il valore "In sospensione di anzianità (SO)", non modificabile;
- Lo stato occupazionale assume il valore "In sospensione anzianità (D4)", non modificabile.
- I dati di profiling sono riportati in sola visualizzazione, per evidenziare in ogni momento le informazioni che hanno concorso alla sua determinazione. Si tratta del set di dati gestito durante l'ultimo conferimento DID.

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \

Soggetto

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale 24/01/2018 Anzianita' in mesi Data anzianità

Stato Occupazionale OC OCCUPATO

Condizione SO IN SOSPENSIONE ANZIANITA'

Origine Inserimento a fronte di sospensione DID da parte di operatore SILP

Dichiarazione Immediata Disponibilita'

Data DID 09/01/2018 Indice profiling Profiling Data evento 09/01/2018

Anomalia DID

Annulla DID

Data Annulla Operatore

Ente Promotore

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzianita'	Origine	MLPS	Annull...	Note
24/01/2018	Sospesa	OCCUPATO	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'	1	Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13/01/2018	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Importa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09/01/2018	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Importa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Inviare

Figura 31 – DID online ANPAL – Sez. DID (Aggiornamento a seguito di Sospensione DID)

¹¹ Da aprile 2018, lo stato occupazionale rilevabile dal sunto, a seguito di assunzioni superiori ai 6 mesi, viene posto in D4 (sospeso) anziché in O (occupato), in un'ottica di avvicinamento al D.Lgs. 150 nonché alle indicazioni tecniche fornite dal Ministero.

Politiche Attive

Data propo...	Descrizione scheda	Attivita'	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
09/01/2018	N00 DID		05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	09/01/2018	09/01/2018	H501N0...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/01/2018	1-B ACCOGLIENZA PRESA ...	A02 PATTO DI ATTIVAZIONE	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	09/01/2018	24/01/2018	I703C00...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO
 Attivita': A02 PATTO DI ATTIVAZIONE
 Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150
 Descrizione: Sospensione DID: inserimento stato DID manuale
 Denominazione:
 Ente Promotore: I703C000379
 Identificativo politica: 1300000A71H
 Identificativo presa in carico:
 Regione: Regionale
 Data Proposta: 09/01/2018
 Data Inizio: 09/01/2018
 Data Fine: 24/01/2018
 Durata:
 CPI: CPI SETTIMO TORINESE (TO) - I703C000379
 Indice profiling:
 Ultimo Evento:
 Data evento: 24/01/2018
 Tipo evento: 09 - SOSPESA
 Descrizione: STATO SOSPESA (DID del 09/01/2018 sospesa il 24/01/2018)

Stati Occupazionali

Data Inserimento	Data Inizio	Stato Occup.	Condizione	Origine	Dettaglio	Annullato
09/01/2018	09/01/2018	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Importazione SAP	Ingresso in stato di di...	<input type="checkbox"/>
13/01/2018	13/01/2018	DI - DISOCCUPATO	CO - IN CONSERVAZI...	Importazione SAP		<input type="checkbox"/>
09/02/2018	24/01/2018	OC - OCCUPATO	SO - IN SOSPENSIO...	Inserimento a fronte d...		<input type="checkbox"/>

Figura 32 - DID online ANPAL – Sez. Politiche attive (Aggiornamento a seguito di Sospensione DID)

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori, Inserisce il nuovo stato occupazionale e aggiorna la SAP e il sunto.

Al salvataggio il sistema aggiorna il Sunto del Lavoratore, come indicato nell'immagine seguente, se è già stato attivato per il lavoratore che ha avuto la DID sospesa.

Lavoratore Azienda

Cpi proprieta': SETTIMO TORINESE
 Obbligo Formativo: Non Soggetto
 Provvedimento: Ingresso 09/01/2018
 Mantiene anzianita' dal: 09/01/2018
 In sospensione dell'anzianità ex art.4
 D.Lgs.181 (da Inserimento a fronte di
 sospensione DID da parte di operatore SILP)
 dal 24/01/2018
 con 1 mesi di anzianita'
 DISOCCUPATO

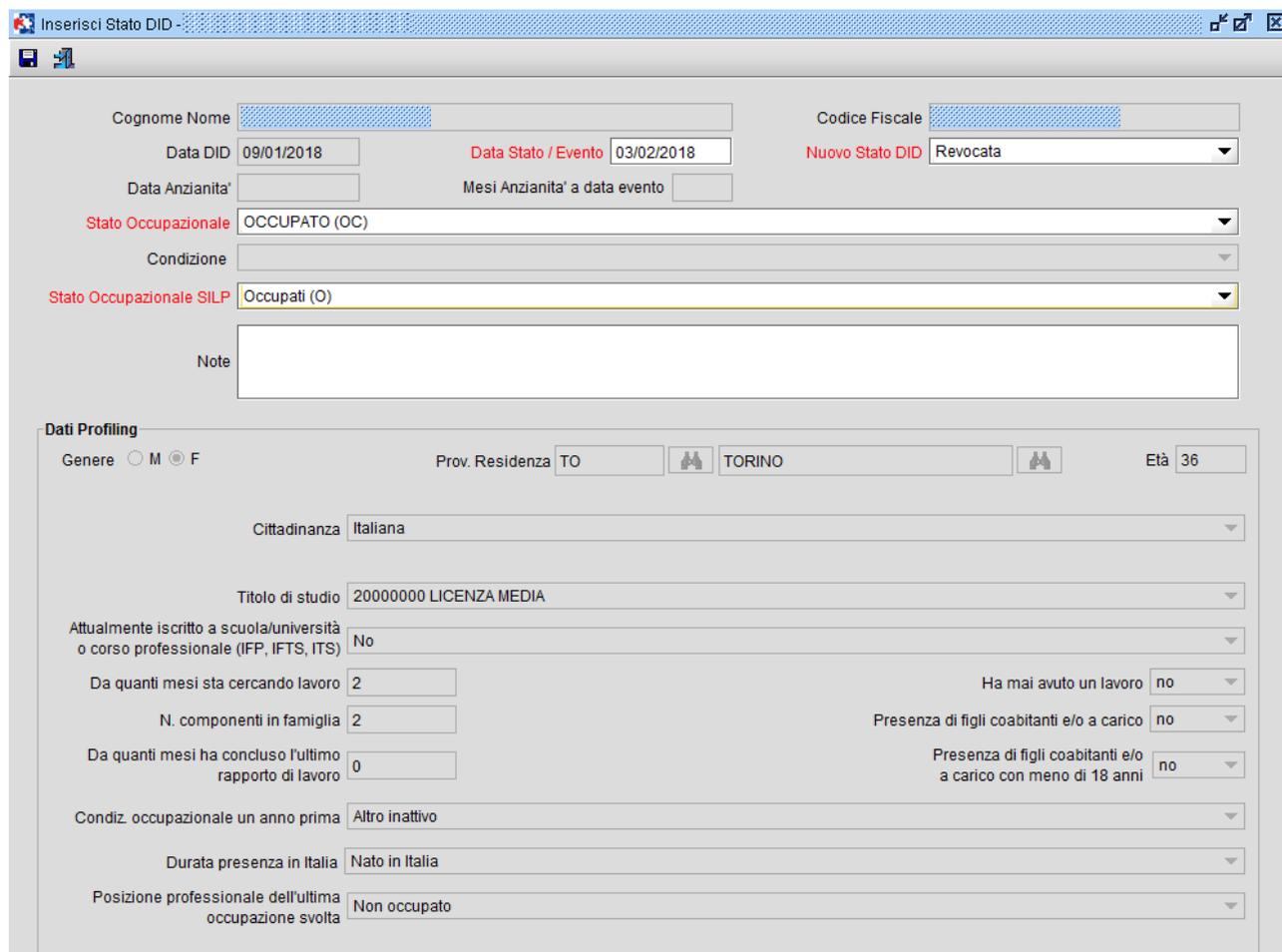
**Figura 33 – Sunto
(Aggiornamento a seguito di sospensione)**

Nota: il sistema gestisce la sospensione automatica nel caso in cui il soggetto ha una DID e si riceva una comunicazione di assunzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che laddove la sospensione venga eseguita direttamente dal portale ANPAL il sistema riceve una notifica di sospensione DID, aggiorna la DID, la SAP e lo stato occupazionale.

6.4.3 Revoca DID

L'operatore che, in caso di DID con lo stato "Inserita", "Convalidata", "Sospesa", rilevi la necessità di provvedere alla sua "Revoca"¹², può richiamare la DID dalla funzionalità DID Online Anpal e selezionare il tasto funzione  "Inserisci stato DID" attivo sulla toolbar.



La finestra web "Inserisci Stato DID" mostra i seguenti dati:

Cognome Nome	[Campo vuoto]	Codice Fiscale	[Campo vuoto]
Data DID	09/01/2018	Data Stato / Evento	03/02/2018
Data Anzianita'	[Campo vuoto]	Mesi Anzianita' a data evento	[Campo vuoto]
Stato Occupazionale	OCCUPATO (OC)		
Condizione	[Campo vuoto]		
Stato Occupazionale SILP	Occupati (O)		
Note	[Campo vuoto]		

Dati Profiling

Genere	<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F	Prov. Residenza	TO TORINO	Età	36
Cittadinanza	Italiana				
Titolo di studio	20000000 LICENZA MEDIA				
Attualmente iscritto a scuola/università o corso professionale (IFP, IFTS, ITS)	No				
Da quanti mesi sta cercando lavoro	2	Ha mai avuto un lavoro	no		
N. componenti in famiglia	2	Presenza di figli coabitanti e/o a carico	no		
Da quanti mesi ha concluso l'ultimo rapporto di lavoro	0	Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni	no		
Condiz. occupazionale un anno prima	Altro inattivo				
Durata presenza in Italia	Nato in Italia				
Posizione professionale dell'ultima occupazione svolta	Non occupato				

Figura 34 - Aggiorna stato DID (revoca)

L'operatore inserisce:

- Data DID: impostato dal sistema pari alla data DID, non modificabile. Diventa editabile se manca la data DID;
- Data stato/evento: impostato dal sistema pari alla data odierna. La data è modificabile dall'operatore. La data deve essere maggiore o uguale alla data DID;
- Nuovo stato DID: l'utente seleziona "Revocata" da una lista;

¹² La revoca viene eseguita automaticamente dal sistema anche in base alle caratteristiche della CO acquisita (per CO di tipo autonomo). La revoca non può essere inserita nello stesso giorno in cui viene inserita o sospesa la DID: laddove se ne riscontrasse l'esigenza la revoca potrà essere inserita dal giorno successivo.

- Data anzianità: dato non valorizzato;
- Mesi di anzianità: dato non valorizzato;
- Lo stato occupazionale: assume a selezione il valore “Occupato (OC)” o “Altro (AL)”, modificabile;
- La condizione: assume il valore in base allo stato occupazionale, selezionato precedentemente.
- Lo stato occupazionale SILP: assume a selezione i valori in base alle condizioni precedenti.
- I dati di profiling sono riportati in sola visualizzazione, per evidenziare in ogni momento le informazioni che hanno concorso alla sua determinazione (Trattasi del set di dati gestito durante l’ultimo conferimento DID).

Al salvataggio, il sistema verifica che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori e che i dati siano corretti (in base alle regole sopra descritte) e inserisce il nuovo stato occupazionale, aggiorna la SAP e trasmette i dati al NCN.

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale: 03/02/2018 Anzianita' in mesi: Data anzianità:

Stato Occupazionale: OC OCCUPATO

Condizione:

Origine: Inserimento a fronte di revoca DID da parte di operatore SILP

Dichiarazione Immediata Disponibilita'

Data DID: 09/01/2018 Indice profiling: Profiling: Data evento: 09/01/2018

Anomalia DID:

Annulla DID

Data Annulla: Operatore:

Ente Promotore:

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzianita'	Origine	MLPS	Annull...	Note
03/02/2018	Revocata	OCCUPATO			Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24/01/2018	Sospesa	OCCUPATO	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'	1	Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13/01/2018	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Importa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09/01/2018	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA		Importa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 35 – Did Online Anpal – sez. DID (Aggiornamento a seguito di revoca)

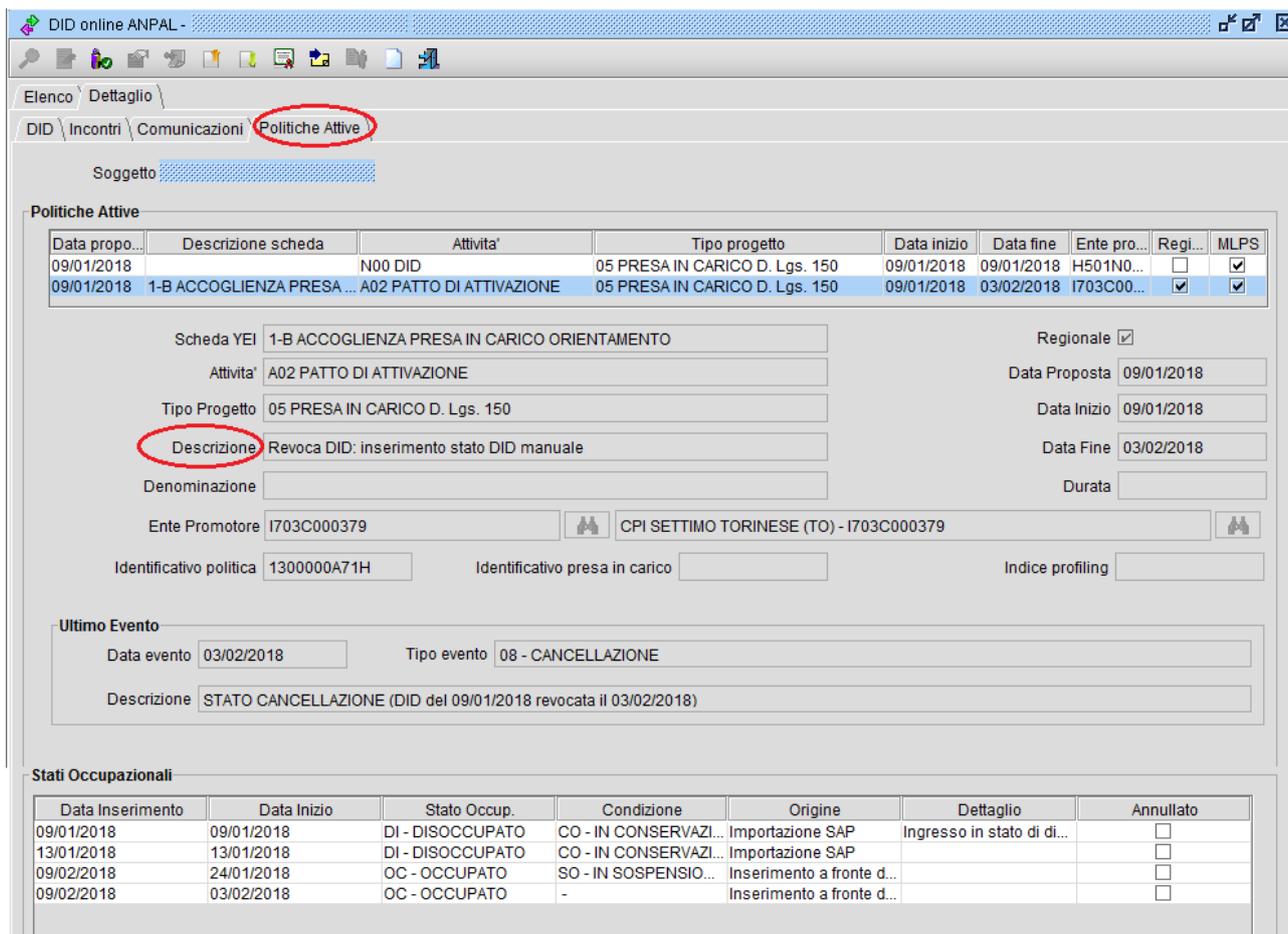


Figura 36 - Did Online Anpal – Sez. Politiche attive (Aggiornamento a seguito di revoca)

Al salvataggio il sistema esegue l'aggiornamento del Sunto del Lavoratore, in alto a sx, con le informazioni aggiornate.



Figura 37 – Sunto a fronte di Revoca

Nota bene: il sistema gestisce la revoca automatica nel caso in cui il soggetto ha una DID e si riceva una comunicazione di assunzione di un rapporto di lavoro autonomo.

6.4.4 Annullamento stato DID

Il sistema, in caso di errori di cambio stato di una DID generati dagli operatori, non consente di annullarne l'operazione, per via degli impatti che questo potrebbe generare nella trasmissione dei dati al NCN.

Questa attività verrà gestita più avanti a seguito di accordi presi con Regione Piemonte.

6.5 Aggiornare DID su SILP senza conferimento dati al Portale ANPAL

Attenzione: l'accesso alla funzionalità di modifica della DID senza conferimento è abilitata ad un numero limitato di utenti qualificati.

Nel caso in cui gli operatori riscontrassero un disallineamento tra la DID presente sul portale ANPAL e quella sul nodo Regionale (SILP), dovuto a situazioni in cui l'acquisizione/aggiornamento della SAP da ANPAL non sia andata a buon fine o non agisca correttamente sui dati presenti in SILP come l'operatore si aspetta, gli strumenti a disposizione degli operatori potrebbero non essere sufficienti a sanare l'anomalia.

Per gestire tali situazioni di disallineamento tra nodo Nazionale e quello Regionale è stata sviluppata una funzionalità che consente agli operatori di allineare le informazioni di SILP con quelle già presenti sul Portale Anpal, senza che tale azione comporti un conferimento di dati sul sistema Nazionale.

La funzionalità è accessibile dalla maschera “*DID online ANPAL/Dettaglio DID*” tramite selezione del pulsante  “*Aggiornare DID su SILP*”

Figura 38 – DID Online ANPAL (Aggiornare DID su SILP)

La nuova funzionalità è disponibile per qualsiasi DID non annullata di un lavoratore: qualsiasi sia la DID selezionata dall'operatore, non necessariamente l'ultima, la variazione avrà effetto solo sull'ultimo stato della DID selezionata.

Si compone di due sezioni:

- *Dati DID presenti su ANPAL*: dati della SAP presenti sul Portale ANPAL (i dati vengono richiesti al Portale e solo visualizzati in SILP, non sono acquisiti).
- *Dati stato DID*: sezione a disposizione dell'operatore per inserire aggiornare le informazioni necessarie ad allineare lo stato della DID su SILP.

Aggiornare DID su SILP - *Cognome Nome <Data di nascita>*

Soggetto: *<Nome> <Cognome> (Codice Fiscale)* DID selezionata: *<data DID> <ultimo stato DID SILP> il <data ultimo stato DID SILP>*

Dati DID presenti su ANPAL

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Data dichiarazione disponibilità Data Evento 18/12/2017

Stato occupazionale OC OCCUPATO

Condizione DS DECADUTO

Indice Profiling Anzianità di disoccupazione (mesi)

Sezione 6 - Politiche attive

Data proposta	Attività	Data inizio	Data fine	Ente promotore	Tipo evento	Regionale
17/01/2017	A02 PATTO DI A...	17/01/2017	18/12/2017	B019C000384	Cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/>
17/01/2017	N00 DID	17/01/2017	18/12/2017	H501N000001	Cancellazione	<input type="checkbox"/>

Ulteriori dati relativi alla politica attiva selezionata

Attività: N00 DID Descrizione: Revoca DID Online

Identificativo politica: 0000054D9ED Identificativo presa in carico Indice profiling

Data evento: 18/12/2017 Descrizione evento

Dati Stato DID

Intervento sulla DID: Aggiornare stato DID Data Stato / Evento: 06/04/2018

Stato DID: Revocata Data Anzianità: Mesi Anzianità a data evento

Descrizione

Stato Occupazionale

Condizione

Stato Occupazionale SILP

Indice profiling Si inserisce / aggiorna lo stato occupazionale SILP?

Figura 39 – Aggiornare DID su SILP (dettaglio)

Sezione “*Dati DID presenti su ANPAL*”

I dati presenti nella sezione indicata sono in sola visualizzazione ed aiutano l’operatore del CpI a determinare come aggiornare la DID sul sistema SILP in base alle informazioni presenti su ANPAL.

All’apertura della maschera il sistema verifica la presenza della SAP e la richiede al Portale ANPAL in sola visualizzazione, senza attivare il processo di acquisizione dei dati.

Se non è presente la SAP su ANPAL, il sistema non valorizza alcun dato nella sezione in esame e segnala “*WARNING - Il soggetto <CF> non e' presente nella banca dati del MLPS*”.

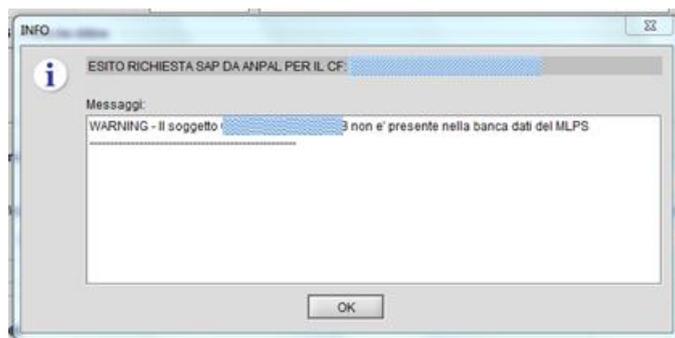


Figura 40 – Aggiornare Dati su SILP (Warning)

Se la SAP è presente sul portale ma la sua richiesta SAP fallisce il reperimento dei dati, il sistema non valorizza alcun dato e segnala “*Non è stato possibile richiedere la SAP*”: queste situazioni si verificano quando i servizi ministeriali sono momentaneamente indisponibili e pertanto si suggerisce di riprovare in un secondo momento.

Se la richiesta dati ha esito positivo, le informazioni esposte prima sezione della maschera sono:

- Sezione 2.1.1: stato in anagrafe, per evidenziare date della DID, stato occupazionale, indice di profiling e mesi di anzianità correnti (relativi all’ultima DID valida su ANPAL);
- Sezione 6: dati delle Politiche attive, per evidenziare i dati principali della politica limitatamente ai tipi progetto 05 (DID) afferenti alla DID selezionata.

Sezione ”Dati stato DID”

Vengono importate le informazioni necessarie per allineare la situazione a quella già presente sul portale Anpal. Il sistema effettua controlli a partire dalla situazione presente su SILP dell’ultimo stato DID del caso considerato.

Nella presente funzione vengono richiesti e controllati i seguenti dati:

Intervento sulla DID: assume i valori

- “Aggiornare stato DID”
- “Inserire stato DID”

Se la DID SILP è in stato **diverso** da “Revoca” è possibile scegliere entrambe le operazioni.

Se la DID SILP è in stato “Revoca” è possibile unicamente l’operazione “Aggiornare lo stato DID” per modificare i valori disponibili in maschera, mentre lo stato DID viene predefinito e bloccato dal sistema = Revoca, non sarà possibile l’inserimento di uno stato successivo alla Revoca.

- Data stato/evento: data obbligatoria. La data è correttamente compilata in base allo stato finale scelto per la DID, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

Stato finale	Controlli data evento
Qualunque	Data evento ≥ data DID
	Data evento ≤ data odierna
	Data evento ≥ data ultimo stato DID
Sospesa Revoca	Data evento ≠ Data inizio (ovvero data di convalida, se presente, o data DID)

Tabella 2 – Controlli data per stato finale

- Stato DID: dato obbligatorio.
Se l'intervento sulla DID è valorizzato con "Aggiornare stato DID", il sistema imposta il valore del campo con lo stato attuale della DID e non permette all'operatore di modificare il dato.
Se l'intervento sulla DID è valorizzato con "Inserire stato DID", la lista dei valori possibili si compila in base allo stato di partenza della DID secondo le regole della tabella seguente

Stato DID partenza	Stato finale	Note
Inserita	Convalidata	
	Sospesa	
	Revocata	
Convalidata	Convalidata	
	Sospesa	
	Revocata	
Sospesa	Inserita	Amnesso solo se non è presente lo stato convalidato
	Convalidata	
	Revocata	

Stato finale	Stato occupazionale e condizione
Inserita	DI-CO
Convalidata	DI-CO
Sospesa	OC-SO
Revocata	OC-DS

Tabella 3 - Stati occupazionali per stati finali

Il sistema effettua verifiche di congruenza tra i dati che si vorrebbero inserire su SILP e i dati presenti sul Portale ANPAL, evidenziati nella Sezione 6 della sezione "Dati DID presenti su ANPAL".

Attenzione: attraverso la presente funzionalità non è possibile procedere all'inserimento di una DID, anche se presente sul portale ANPAL. In questo caso si deve procedere richiamando la funzione "Richiedi SAP".

- Descrizione: dato obbligatorio. Campo libero.
Campo utile ad indicare le motivazioni che hanno portato ad effettuare l'attuale aggiornamento manuale per allineare i sistemi.
Tale informazione verrà riportata automaticamente sulla descrizione della Politica attiva della DID del lavoratore (A02/05).
Per mantenere una descrizione simile a quanto introdotto dagli aggiornamenti automatici a sistema si suggerisce di indicare "**<tipo-stato> DID: inserimento DID manuale dovuto a xxxx**" dove xxxx=descrizione del motivo che ha indotto all'attuale aggiornamento manuale.
- Data anzianità: dato facoltativo.
Se aggiornata deve essere \leq alla data DID.
- Mesi di anzianità alla data evento: dato facoltativo.
Se aggiornato deve essere \leq ai mesi commerciali calcolati dal sistema tra data anzianità e la data Stato/Evento.
- Stato occupazionale: dato obbligatorio.
Dipende dallo stato della DID; vengono attivati gli stessi controlli della maschera "*Inserisci stato DID*" che effettua il conferimento DID al Portale ANPAL.
- Condizione: dato obbligatorio.
La valorizzazione del campo dipende dallo stato occupazionale inserito nel campo precedente e dallo stato DID; vengono attivati gli stessi controlli della maschera "*Inserisci stato DID*" che effettua il conferimento DID al Portale ANPAL.
- Stato occupazionale SILP: dato obbligatorio.
La valorizzazione del campo dipende dallo stato occupazionale e dalla condizione inseriti nei campi precedenti e dallo stato DID; vengono attivati gli stessi controlli della maschera "*Inserisci stato DID*" che effettua il conferimento DID al Portale ANPAL.
- Indice di profiling: dato facoltativo.
Deve essere inserito dall'operatore solo nel caso in cui si stia operando sull'ultima DID del lavoratore.
Dovrà essere valorizzato con lo stesso dato presente sul Portale ANPAL (vedi Sezione 2.1.1 su "*Dati DID presenti su ANPAL*").
Non dovrà essere aggiornato negli altri casi.
- Si inserisce/aggiorna lo stato occupazionale SILP?: dato obbligatorio.
I valori possibili sono: Si/No.

Viene richiesto all'operatore se intende aggiornare anche lo stato occupazionale in seguito all'aggiornamento / inserimento dello stato DID, per poter mantenere coerenti i dati a quanto già presente sul Portale ANPAL.

Il sistema effettua i diversi controlli indicati, compresi quelli relativi all'obbligatorietà dei dati compilati e segnala a video i comportamenti errati con messaggi bloccanti.

Al salvataggio dei dati il sistema:

- aggiorna la DID con il nuovo stato, o lo stato aggiornato, che dipende dalle scelte effettuate nella sezione “*Dati stato DID*”;
- aggiorna la politica attiva A02/05 della DID per le date e lo stato DID;
- aggiorna le note della DID, ed eventualmente la data e i mesi di anzianità e l'indice di profiling;
- aggiorna lo stato occupazionale, se richiesto dall'operatore;
- non esegue il conferimento, sul Portale ANPAL, dei dati SILP aggiornati, visto che il Portale è già allineato a tale situazione;
- invia la SAP al Portale ANPAL per allineare la situazione della SAP SILP presso il ministero.

Di seguito vengono riportate alcune situazioni che verosimilmente si possono presentare agli operatori.

Esempio 1: la DID viene inserita in SILP ma il Ministero non ha la SAP del lavoratore.

In situazioni come questa si rende necessario:

- attivare la funzionalità “*DID ONLINE ANPAL*” e dopo aver selezionato la funzione  “*Aggiornare DID su SILP*”, revocare la DID (come indicato nella figura successiva);
- inviare la SAP al ministero affinché quest'ultimo possa targarla;
- inserire nuovamente la DID.

Aggiornare DID su SILP -

Soggetto [REDACTED] DID selezionata 05/12/2017 Inserita il 05/12/2017

Dati DID presenti su ANPAL

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Data dichiarazione disponibilità [] Data Evento [] Anzianità di disoccupazione (mesi) []

Stato occupazionale []

Condizione [] Indice Profiling []

Sezione 6 - Politiche Attive

[]

Ulteriori dati relativi alla politica attiva selezionata

Attività [] Descrizione []

Identificativo politica [] Identificativo presa in carico [] Indice profiling []

Data Evento [] Descrizione evento []

Dati Stato DID

Intervento sulla DID [Inserire stato DID] Data Stato / Evento [24/01/2018]

Stato DID [Revocata] Data Anzianita' [] Mesi Anzianita' alla data evento []

Descrizione []

Stato Occupazionale [ALTRO (AL)]

Condizione []

Stato Occupazionale SILP [ALTRI (A)]

Indice profiling [0.465343828] Si inserisce / aggiorna lo stato occupazionale SILP? [No]

Figura 41 – Esempio 1 - Aggiorna DID su SILP (revoca DID)

Esempio 2: lo stato della DID è allineato con quello già memorizzato sul portale Anpal ma l'aggiornamento della SAP non viene eseguito correttamente e l'operatore non riesce ad effettuare i successivi aggiornamenti di stato della DID.

Nonostante all'interno della funzionalità DID Online Anpal sembra sia allineato a quanto indicato sul portale Ministeriale, la sezione relativa alle politiche attive non ha subito gli aggiornamenti derivanti dalla sospensione della DID.

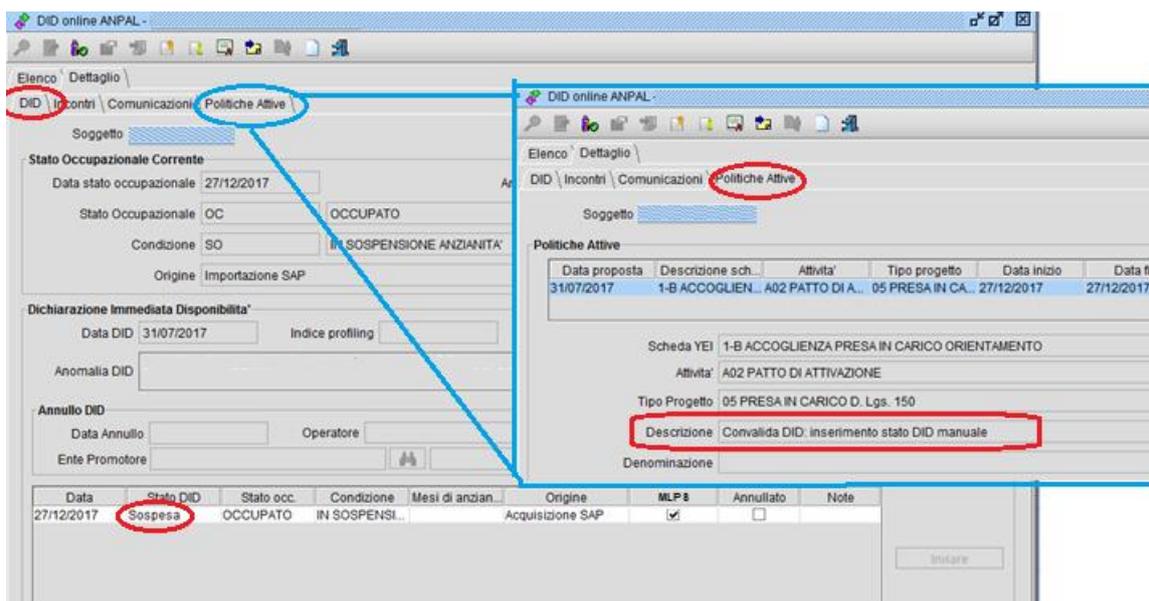


Figura 42 – DID Online ANPAL (disallineamento dati DID)

Data la situazione l'operatore non riesce a condurre ulteriori attività di aggiornamento della DID e richiama la nuova funzionalità che invece permette di attivare tutti gli aggiornamenti dei dati senza conferire i dati già in possesso del Ministero.

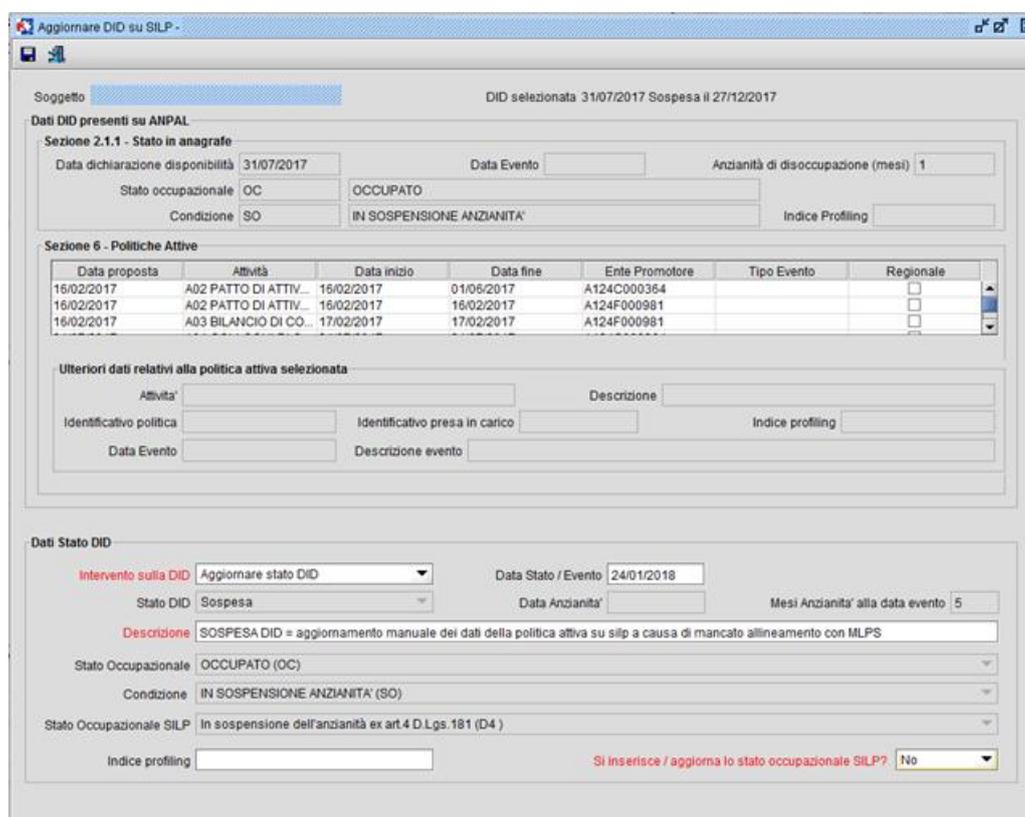


Figura 43 – Aggiornamento DID su SILP

A seguito di salvataggio il sistema effettua tutti i controlli di coerenza e aggiorna i dati della SAP in maniera conforme a quanto già risultante sul nodo ministeriale e l'operatore può proseguire con le attività di aggiornamento della DID.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' application window. The breadcrumb navigation is 'DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive'. The 'Politiche Attive' section contains a table with the following data:

Data propo...	Descrizione scheda	Attività	Tipo progetto	Data inizio	Data fine	Ente pro...	Regi...	MLPS
31/07/2017	1-B ACCOGLIENZA PRESA ...	A02 PATTO DI ATTIVAZIONE	05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150	31/07/2017	01/02/2018	L219C0...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, the details for the selected policy are shown:

- Scheda YEI: 1-B ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO
- Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE
- Tipo Progetto: 05 PRESA IN CARICO D. Lgs. 150
- Descrizione: **Sospensione DID: inserimento stato DID manuale** (circled in red)
- Denominazione: [empty]
- Ente Promotore: L219C000381
- Identificativo politica: 1300020361Z

Figura 44 – DID Online ANPAL (allineamento dati)

Esempio 3: nonostante la DID sia stata conferita correttamente l'indice di profiling non risulta allineato tra quanto rilevato in SILP e quanto disponibile sul portale ANPAL per la medesima DID. In questo caso richiamando la funzionalità in parola è possibile intervenire sulla DID modificando esclusivamente l'indice di profiling.

The screenshot shows the 'DID online ANPAL' application window. The breadcrumb navigation is 'DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive'. The 'Stato Occupazionale Corrente' section contains the following data:

- Data stato occupazionale: 10/02/2018
- Anzianità in mesi: 0
- Data anzianità: 10/02/2018
- Stato Occupazionale: DI (DISOCCUPATO)
- Condizione: CO (IN CONSERVAZIONE ORDINARIA)
- Origine: Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP

The 'Dichiarazione Immediata Disponibilita'' section contains the following data:

- Data DID: 10/02/2018
- Indice profiling: **0,841689472** (circled in red)
- Data evento: 12/02/2018

Figura 45 – Esempio 3 - DID Online Anpal – Indice profiling

Aggiornare DID su SILP - DID selezionata 10/02/2018 Convalidata il 12/02/2018

Soggetto [REDACTED]

Dati DID presenti su ANPAL

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Data dichiarazione disponibilità: 10/02/2018 Data Evento: 12/02/2018 Anzianità di disoccupazione (mesi): [REDACTED]

Stato occupazionale: DI DISOCCUPATO

Condizione: CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA Indice Profiling: 0,849753005

Sezione 6 - Politiche Attive

Data proposta	Attività	Data inizio	Data fine	Ente Promotore	Tipo Evento	Regionale
10/02/2018	A02 PATTO DI ATTIVA...	12/02/2018	12/02/2018	I703C000379	02 INIZIATA	<input checked="" type="checkbox"/>
10/02/2018	N00 DID	10/02/2018	10/02/2018	H501N000001	02 INIZIATA	<input type="checkbox"/>

Ulteriori dati relativi alla politica attiva selezionata

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Descrizione: Convalida DID: inserimento stato DID manuale

Identificativo politica: 1300000A74T Identificativo presa in carico: [REDACTED] Indice profiling: 0.841689472

Data Evento: 12/02/2018 Descrizione evento: STATO INIZIATA (DID del 10/02/2018 convalidata il 12/02/2018)

Dati Stato DID

Intervento sulla DID: [REDACTED] Data Stato / Evento: 12/02/2018

Stato DID: [REDACTED] Data Anzianita': 10/02/2018 Mesi Anzianita' alla data evento: 0

Descrizione: [REDACTED]

Stato Occupazionale: [REDACTED]

Condizione: [REDACTED]

Stato Occupazionale SILP: [REDACTED]

Indice profiling: 0.841689472 Si inserisce / aggiorna lo stato occupazionale SILP? [REDACTED]

Figura 46 – Esempio 3 - Aggiornare DID su SILP (modalità inserimento)

Terminate le attività di aggiornamento, che richiede la compilazione obbligatoria di tutti i campi evidenziati nella figura successiva, si procede a salvare le informazioni avendo cura di inserire l'indice di profiling corretto.

Aggiornare DID su SILP -

Soggetto [redacted] DID selezionata 10/02/2018 Convalidata il 12/02/2018

Dati DID presenti su ANPAL

Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

Data dichiarazione disponibilità: 10/02/2018 Data Evento: 12/02/2018 Anzianità di disoccupazione (mesi): []

Stato occupazionale: DI DISOCCUPATO

Condizione: CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA Indice Profiling: 0,849753005

Sezione 6 - Politiche Attive

Data proposta	Attività	Data inizio	Data fine	Ente Promotore	Tipo Evento	Regionale
10/02/2018	A02 PATTO DI ATTIVA...	12/02/2018	12/02/2018	I703C000379	02 INIZIATA	<input checked="" type="checkbox"/>
10/02/2018	N00 DID	10/02/2018	10/02/2018	H501N000001	02 INIZIATA	<input type="checkbox"/>

Ulteriori dati relativi alla politica attiva selezionata

Attività: A02 PATTO DI ATTIVAZIONE Descrizione: Convalida DID: inserimento stato DID manuale

Identificativo politica: 1300000A74T Identificativo presa in carico: [] Indice profiling: 0.841689472

Data Evento: 12/02/2018 Descrizione evento: STATO INIZIATA (DID del 10/02/2018 convalidata il 12/02/2018)

Dati Stato DID

Intervento sulla DID: Aggiornare stato DID Data Stato / Evento: 12/02/2018

Stato DID: Convalidata Data Anzianita': 10/02/2018 Mesi Anzianita' alla data evento: 0

Descrizione: CONVALIDA DID: INSERIMENTO DID MANUALE DOVUTO A VARIAZIONE INDICE DI PROFILING

Stato Occupazionale: DISOCCUPATO (DI)

Condizione: IN CONSERVAZIONE ORDINARIA (CO)

Stato Occupazionale SILP: Disoccupati (D)

Indice profiling: 0.849753005 Si inserisce / aggiorna lo stato occupazionale SILP? No

Figura 47 - Esempio 3 - Aggiornare DID su SILP (modalità inserimento)

6.6 Provvedimenti

Poiché le regole introdotte dal MLPS impongono di mantenere una stretta correlazione tra gli stati della DID e lo stato occupazionale, spostando quindi il focus dalla relazione provvedimento - stato occupazionale alla relazione stati DID – stato occupazionale, si è reso necessario un aggiornamento della funzionalità “Provvedimenti”.

In considerazione del fatto che i provvedimenti¹³ vengono generati dal sistema in maniera automatica e di pari passo alle variazioni di stato di una DID, si è provveduto ad inibire:

- l’inserimento dei provvedimenti in ingresso in stato di disoccupazione;
- l’annullamento degli stati occupazionali;
- la procedura di ricalcolo degli stati occupazionali;

¹³ Il provvedimento di Ingresso dal 4 dicembre 2017, il provvedimento di rinnovo dal 6 aprile 2018

- l'annullamento del ricalcolo degli stati occupazionali.

I provvedimenti generati dal sistema pertanto sono:

- il provvedimento di “Ingresso in stato di disoccupazione”, generato automaticamente dal sistema in fase di prima convalida DID;
- il provvedimento di “Rinnovo dello stato di disoccupazione”, generato automaticamente dal sistema in fase di convalide successive alla prima;

Il provvedimento di “Disponibilità ad altra occupazione”, può essere inserito manualmente dagli operatori, ma è ammesso solo per i lavoratori già in stato OCCUPATO.

6.7 Mesi di anzianità

Per convogliare i criteri di calcolo dell'anzianità stabiliti dal D.Lgs. 181 a quelli previsti dal D.Lgs. 150, come evidenziato nei paragrafi precedenti:

- è stato introdotto un nuovo sistema di calcolo, basato sugli stati/eventi che si susseguono nel corso di validità di una DID, da cui vengono esclusi i mesi di sospensione della DID;
- è stata inibita l'acquisizione dell'anzianità veicolata dalle SAP provenienti dal Ministero, poiché la data di riferimento a cui afferiscono questi ultimi non è rilevabile;
- è stata lasciata agli operatori la possibilità di correggere l'anzianità sia in fase di prima Convalida, sia per le convalide successive.

All'interno del SILP l'anzianità è rintracciabile:

- nel Sunto, dove l'anzianità è aggiornata *hic et nunc* al momento in cui il lavoratore viene selezionato, è determinata in funzione degli stati occupazionali del lavoratore e soggiace alla logica dei provvedimenti su cui si fondava il D.Lgs. 181;

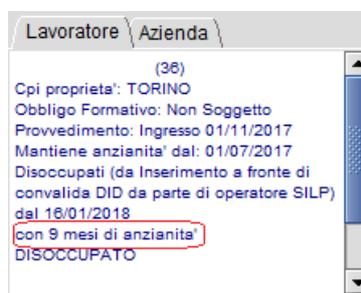


Figura 48 – Sunto (Anzianità)

- all'interno della DID Online Anpal, dove l'anzianità viene indicata:
 - o nella sezione “Stato occupazionale corrente”, dove l'informazione dei mesi di anzianità del lavoratore è riportata in analogia a quanto rilevabile dal sunto;

- nella sezione DID, dove è riportato nel dettaglio stati DID, l'andamento dell'anzianità rispetto agli stati della DID previsti dal D.Lgs. 150;

L'anzianità riportata nelle sezioni indicate non dovrebbe differire, tuttavia nei casi in cui intervenga l'acquisizione di una cessazione nel periodo di validità di una DID, si verifica un disallineamento temporaneo tra le varie sezioni. Questo avviene perché la cessazione ha riflessi immediati sullo stato occupazionale mentre la DID, che viene sospesa al ricevimento della CO, necessita di un aggiornamento di stato da parte dell'operatore. I due conteggi si riallineano quando l'operatore riporta la DID dallo stato sospeso a convalidato.

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politiche Attive \

Soggetto

Stato Occupazionale Corrente

Data stato occupazionale 16/01/2018 Anzianita' in mesi 9 Data anzianità 01/07/2017

Stato Occupazionale DI DISOCCUPATO

Condizione CO IN CONSERVAZIONE ORDINARIA

Origine Inserimento a fronte di convalida DID da parte di operatore SILP

Dichiarazione Immediata Disponibilita'

Data DID 01/11/2017 Indice profiling Profiling Data evento 16/01/2018

Anomalia DID

Annulla DID

Data Annulla Operatore

Ente Promotore

Data	Stato DID	Stato occ.	Condizione	Mesi di anzi...	Origine	MLPS	Annullato	Note
16/01/2018	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	7	Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16/12/2017	Convalidata	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	6	Inserim...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
01/11/2017	Inserita	DISOCCUPATO	IN CONSERVAZIONE ORDINARIA	Importa...	Importa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Inviare

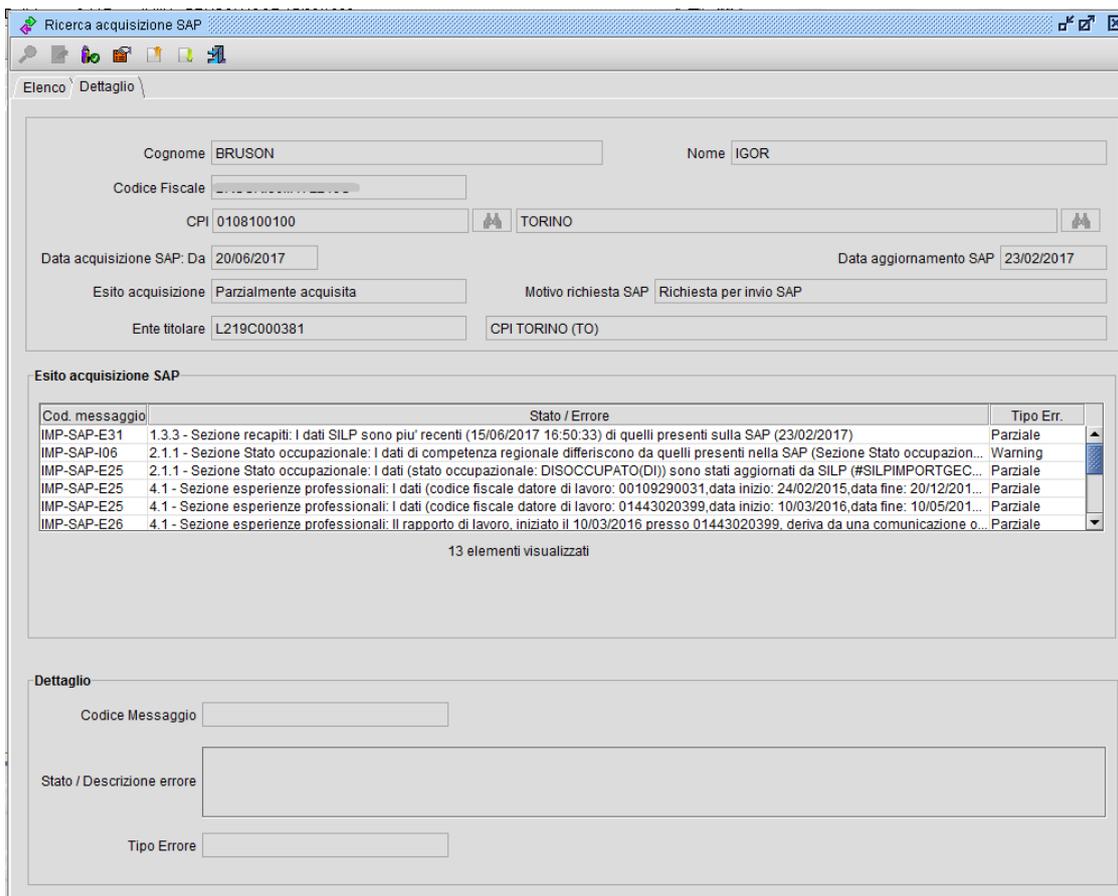
Figura 49 – Did Online Anpal (anzianità)

Per sintetizzare possiamo dire che le informazioni relative all'anzianità veicolate attraverso la DID sono suscettibili:

- della variazione in fase di prima o convalide successive, da parte dell'operatore;
- delle CO che consentono la conservazione dello stato di disoccupazione e la sospensione dell'anzianità maturata fino all'inserimento del successivo stato DID, sia esso una nuova convalida che una revoca.

6.7 Visualizzazione esiti SAP

In presenza di una DID Online con origine “Acquisizione SAP a fronte di notifica <tipo notifica>” o “Acquisizione SAP” (cfr. figura 8 - “DID Online Anpal – Dettaglio DID (Area Lavoratori)”), attraverso il tasto funzione  (Esito acquisizione SAP) è possibile attivare la funzionalità “Ricerca esiti acquisizione SAP”, che permette di visualizzare gli esiti di acquisizione della SAP (Figura seguente): in tutti gli altri casi il sistema visualizza un messaggio che segnala che detta funzionalità è attiva solo per gli stati DID generati da acquisizione SAP.



Elenco \ Dettaglio \

Cognome BRUSON Nome IGOR

Codice Fiscale

CPI 0108100100 TORINO

Data acquisizione SAP: Da 20/06/2017 Data aggiornamento SAP 23/02/2017

Esito acquisizione Parzialmente acquisita Motivo richiesta SAP Richiesta per invio SAP

Ente titolare L219C000381 CPI TORINO (TO)

Esito acquisizione SAP

Cod. messaggio	Stato / Errore	Tipo Err.
IMP-SAP-E31	1.3.3 - Sezione recapiti: I dati SILP sono piu' recenti (15/06/2017 16:50:33) di quelli presenti sulla SAP (23/02/2017)	Parziale
IMP-SAP-I06	2.1.1 - Sezione Stato occupazionale: I dati di competenza regionale differiscono da quelli presenti nella SAP (Sezione Stato occupazion...	Warning
IMP-SAP-E25	2.1.1 - Sezione Stato occupazionale: I dati (stato occupazionale: DISOCCUPATO(DI)) sono stati aggiornati da SILP (#SILPIMPORTGEC...	Parziale
IMP-SAP-E25	4.1 - Sezione esperienze professionali: I dati (codice fiscale datore di lavoro: 00109290031, data inizio: 24/02/2015, data fine: 20/12/201...	Parziale
IMP-SAP-E25	4.1 - Sezione esperienze professionali: I dati (codice fiscale datore di lavoro: 01443020399, data inizio: 10/03/2016, data fine: 10/05/201...	Parziale
IMP-SAP-E26	4.1 - Sezione esperienze professionali: Il rapporto di lavoro, iniziato il 10/03/2016 presso 01443020399, deriva da una comunicazione o...	Parziale

13 elementi visualizzati

Dettaglio

Codice Messaggio

Stato / Descrizione errore

Tipo Errore

Figura 50 – DID Online Anpal – Visualizza esito acquisizione SAP

Per tutti gli approfondimenti relativi alla funzionalità descritta nel presente paragrafo si rimanda al manuale “Dati SAP”, pubblicato su Guida alle applicazioni.

7. Gestione Incontri

La scheda *Incontri* disponibile all'interno della funzionalità DID Online Anpal consente:

- la pianificazione di un incontro individuale per la validazione di una DID (funzionalità “Nuovo Incontro”);
- la gestione dell'incontro associato ad una DID (selezionato l'incontro, con il doppio click si accede al dettaglio);
- la possibilità di inviare nuovamente la mail con i dati dell'incontro al soggetto (funzionalità “Invia Mail”);
- la visualizzazione dell'elenco degli incontri associati alla DID (figura 51 – “*DID Online Anpal – Incontri*”).

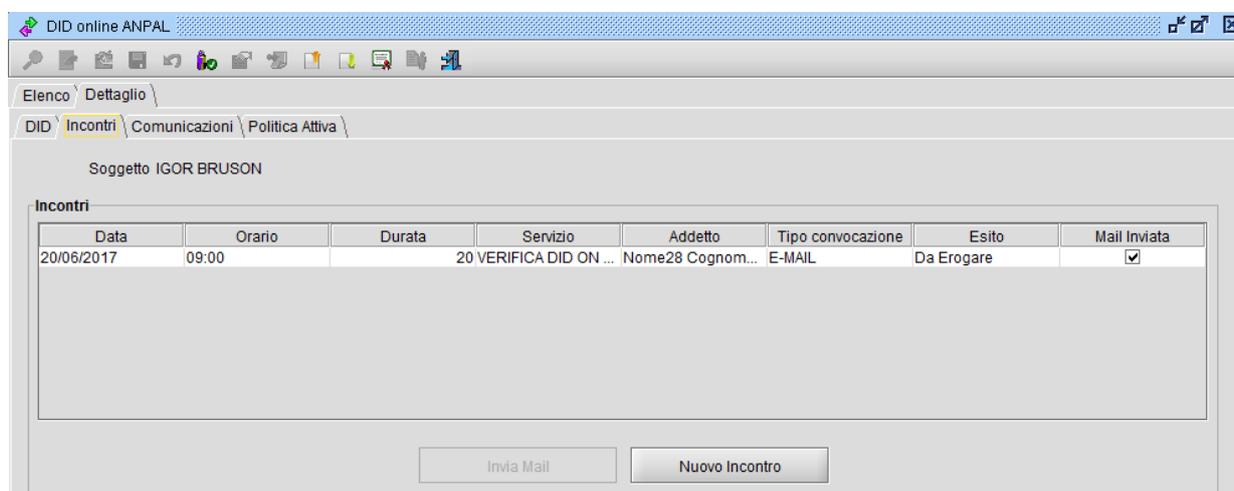


Figura 51 - DID Online Anpal - Incontri

Si segnala che è possibile inserire in contemporanea, per più lavoratori, la convocazione (Incontri multipli), accedendo alla funzionalità Adempimenti disponibile dall'area *Piano di Lavoro*, selezionando un insieme di lavoratori ed attivando la funzionalità (vedi paragrafo 7.3 “Incontri multipli (Piano di lavoro)”).

7.1 Incontri individuali

Per inserire i dati relativi ad un incontro è necessario:

- selezionare un lavoratore;
- attivare la funzionalità “DID Online ANPAL” (Lavoratori → Adempimenti → DID online ANPAL);
- ricercare la DID;
- selezionarla ed attivare il dettaglio (tramite doppio click con tasto sinistro del mouse);
- accedere alla scheda Incontri;
- attivare il pulsante “Nuovo Incontro”.

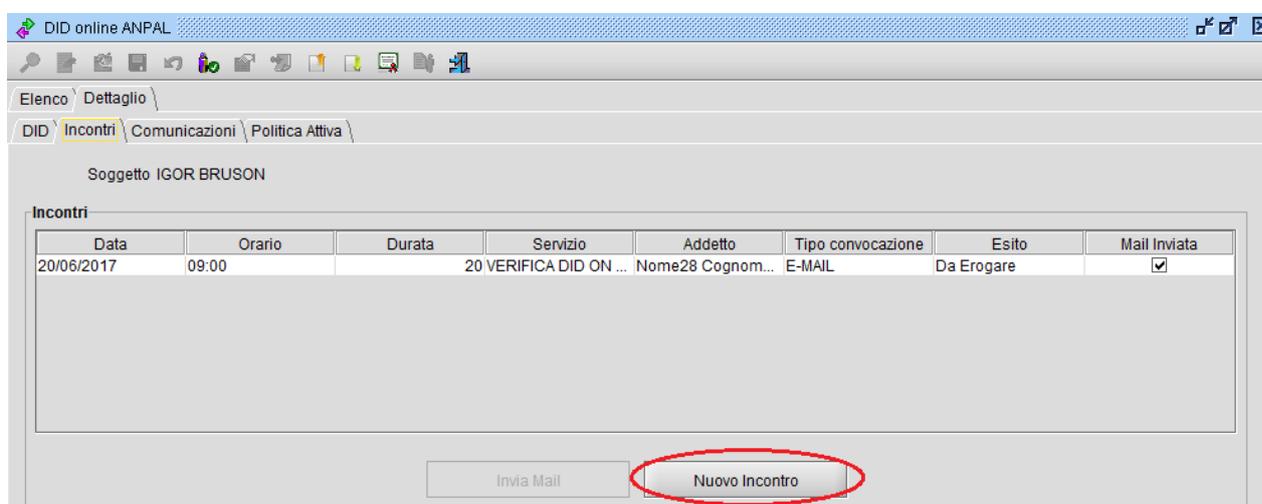


Figura 52 – DID Online Anpal – Scheda Incontri (inserimento incontro)

L’inserimento di un incontro è consentito nei casi in cui la DID sia in stato “Inserita” e non esistano altri incontri in stato “Da Erogare” o “Erogato”: nei casi non consentiti l’utente verrà avvisato tramite un messaggio d’errore.

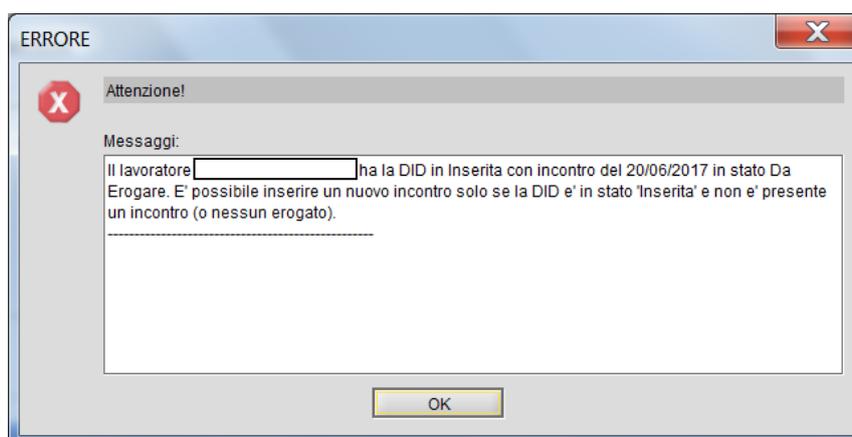


Figura 53 – Incontri (Messaggio d’errore)

La pianificazione di un incontro prevede l'inserimento automatico di una parte delle informazioni note al sistema, mentre per le altre è richiesta la compilazione da parte dell'operatore.

The screenshot shows a web-based form for scheduling a meeting. At the top, there's a 'Servizio' dropdown set to 'VERIFICA DID ON LINE' and a 'Max. partecipanti' field set to '1'. Below that is an 'Ambito' dropdown. A table shows 'Codice Fiscale' and 'Cognome Nome \ Denominazione' with the value 'GARABELLO FRANCA'. The 'Data incontro' is a date field, 'Ora inizio' is a time field, and 'Durata(minuti)' is a numeric field set to '20'. The 'Addetto' is a dropdown menu showing 'OPERATORE 24 DEMO'. A section titled 'Impegni addetto' contains a table with columns 'Data', 'Orario', and 'Soggetto'. The table has two rows: the first with '10/12/2017', '10:00', and 'GRANATO IOLE'; the second with '01/10/2017', '08:00', and 'GRANATO IOLE'. Below the table are several dropdown menus: 'Sede incontro', 'Indirizzo incontro', 'Altro luogo', 'Esito incontro' (set to 'Da Erogare'), 'Motivo', and 'Tipo Convocazione' (set to 'E-MAIL'). There are also input fields for 'Data registrazione', 'Durata effettiva', and a large text area for 'Note'.

Figura 54 – Incontri (pianificazione)

Tra i campi che l'operatore è chiamato a compilare si ricorda:

- Data incontro: espressa nel formato gg/mm/aaaa. La data di un incontro 'Da Erogare' non può essere inferiore o pari alla data di inserimento;
- Ora inizio: espressa nel formato hh:mm (esempio 14:00);
- Durata: predefinita in 20' ma modificabile;
- Addetto: viene impostato come default l'operatore connesso in quel momento ma attivando la tendina è possibile selezionare uno tra gli operatori del CPI dell'operatore connesso. Selezionato l'addetto la sezione 'Impegni addetto' viene popolata indicando gli incontri già pianificati in precedenza per l'operatore selezionato a partire dalla data dell'incontro selezionato;
- Sede Incontro: selezionare uno tra i valori presenti in elenco, estratti in funzione dell'operatore che si è connesso;
- Indirizzo Incontro: selezionare uno tra i valori presenti in elenco, estratti in funzione della sede precedentemente selezionata;
- Altro luogo: permette di indicare ulteriore specifica rispetto alle indicazioni precedentemente impostate, se necessario (campo non obbligatorio).
- Esito incontro: in fase di registrazione il sistema imposta 'Da erogare';
- Data registrazione: si attiva in base al valore assunto dal campo precedente;
- Motivo: si attiva in base al valore assunto dal campo Esito incontro;
- Tipo convocazione: può assumere uno tra i valori:
 - SMS;
 - Telefonata;
 - Presentato

- Contatto automatico;
- Non specificato;
- E-Mail: l'invio della email al lavoratore è subordinato alla presenza di un indirizzo email nella scheda 'Altre informazioni' nei Dati Anagrafici/Reperibilità, vedi figura seguente (cfr par. 7.2 'Convocazione tramite email');
- Note: campo ad inserimento libero. Il testo inserito viene riportato nella e-mail, se il tipo convocazione è e-mail.

Ricerca \ Scheda lavoratore \

Dati anagrafici \ Reperibilità \ Altre informazioni \ Note \ Storico Cpi \

Altre informazioni

E-mail **pippo@pippo.com** E-mail Min.

Fax Fax Min.

Sito web

Note

sono stati aggiornati i seguenti campi in seguito a ricezione di scheda-anagrafico-professionale da MINISTERO:telefono;-Campi ministeriali _MIN:cellulare:null;email:null;fax:null;telefono:4557101;

Figura 55 – Dati anagrafici/reperibilità (Altre informazioni)

Terminato l'inserimento delle informazioni è necessario procedere al salvataggio delle stesse.

La conferma dell'invio della email è segnalata all'operatore dalla valorizzazione del campo 'Mail inviata' dalla scheda 'Incontri', valida se tipo convocazione = E-MAIL (vedi figura seguente).

Nel caso in cui per il soggetto selezionato non sia disponibile un'email il sistema avvisa l'operatore.

Elenco \ Dettaglio \

DID \ Incontri \ Comunicazioni \ Politica Attiva \

Soggetto IGOR BRUSON

Incontri

Data	Orario	Durata	Servizio	Addetto	Tipo convocazione	Esito	Mail Inviata
23/06/2017	09:00		20 VERIFICA DID ON ...	Nome28 Cognom...	E-MAIL	Da Erogare	<input checked="" type="checkbox"/>

Invia Mail Nuovo Incontro

Figura 56 – Scheda incontri (invio mail)

In caso di incontro per il quale sia stato previsto il tipo convocazione sia 'E-MAIL' con esito incontro = "Da erogare", sarà visualizzato all'interno della scheda (Figura 56 – "Scheda Incontri (Invio mail)") il pulsante 'Invia mail', che potrà essere utilizzato dall'operatore per reinviare la convocazione qualora lo ritenesse necessario.

7.1.1 Registrare o modificare un incontro

Se lo stato dell'incontro è "Da erogare", previa attivazione del relativo tasto funzione modifica, il sistema permette di variare:

- Data dell'incontro;
- Ora di inizio;
- Durata;
- Addetto;
- Sede incontro;
- Indirizzo incontro;
- Altro luogo;
- Esito incontro;
- Tipo convocazione;
- Note.

Se viene variato l'addetto, il sistema cancella i valori dai campi dipendenti: sede incontro, indirizzo incontro. Se viene variata solo la sede incontro, il sistema cancella il valore dal campo indirizzo.

Se viene impostato l'esito dell'incontro in:

- "Erogato" il sistema abilita i campi:
 - Durata effettiva (obbligatorio), pre-impostato pari al valore del campo "Durata(minuti)" ma modificabile;
 - Data registrazione, impostato pari alla data odierna e non modificabile.

È possibile impostare l'esito "erogato" solo se la data di pianificazione è stata superata.

- "Spostato", "Disdetto", "Non presentato", "Eliminato", il sistema abilita:
 - Durata effettiva impostandola a 0 non modificabile
 - Data registrazione impostandola alla data odierna non modificabile
 - Motivo, dato obbligatorio che può assumere i valori:
 - Ripresa dell'attività lavorativa
 - Malattia
 - Maternità
 - Altro.

Laddove venga modificato un incontro che prevede come tipo convocazione l'invio di una email e che mantenga l'esito dell'incontro pari a "Da erogare" (per un aggiornamento di alcuni dei dati della convocazione), in fase di salvataggio il sistema chiede se si voglia inviare o meno una nuova

mail al lavoratore: la verifica sull'invio della email è legata sempre all'aggiornamento della scheda 'Incontri', che ne aggiorna le informazioni.

7.1.2 Eliminare un incontro

L'eliminazione di un incontro deve essere gestita tramite la variazione dell'esito, previa selezione dell'incontro e attivazione del tasto funzione modifica.

Se lo stato dell'incontro è "Erogato", "Spostato", "Disdetto", "Non presentato", il sistema permette in fase di modifica di impostare lo stato in "Eliminato"; il sistema abilita:

- Durata effettiva impostandola a 0 (non modificabile);
- Data registrazione impostandola alla data odierna (non modificabile);
- Motivo dato obbligatorio che può assumere i valori:
 - ripresa dell'attività lavorativa;
 - malattia;
 - maternità;
 - altro.

Nel caso in cui un incontro che abbia impostato come tipo convocazione l'invio di una email venga posto in stato 'Eliminato', non è previsto l'invio di una ulteriore comunicazione via email. Una mail può essere reinviata solo nel caso in cui l'esito dell'incontro sia 'Da erogare'.

7.2 Convocazione tramite email

Per la gestione delle convocazioni finalizzate alla convalida della DID Online è stata implementata una funzione di invio automatico da SILP di email predefinite ed inviate da un indirizzo di posta predefinito per ciascun CpI.

Nel caso in cui venga registrato un incontro in stato da "Da Erogare" e tipo convocazione pari a "E-MAIL", il sistema si prepara all'invio di una email, che viene effettivamente inviata, al momento del salvataggio dell'incontro, dall'indirizzo di posta elettronica concordato all'indirizzo di posta elettronica del lavoratore, se specificato nella sezione "Altre informazioni" dei dati anagrafici del soggetto.

Il sistema effettua alcune verifiche prima di inviare la mail: se l'indirizzo e-mail non è conforme ad un formato standard, il sistema effettua il controllo e segnala l'anomalia all'operatore SILP visualizzando un messaggio di errore.

Nel caso in cui si verificano problemi durante l'invio delle mail, come ad esempio nel caso in cui la casella di posta del destinatario risulti piena, sulla mail del referente del CPI ritornerà una mail che segnala l'impossibilità all'invio. In questo caso la verifica sulla casella di posta è a carico

dell'operatore, che può provare a re-inviare la mail o utilizzare una differente modalità di convocazione.

Nel caso di anomalie intercettate dal sistema, l'incontro viene registrato ma non viene generata la mail al lavoratore. L'operatore può correggere l'indirizzo e-mail e inviare nuovamente la mail al soggetto per la convocazione.

L'email inviata dal sistema è composta nel seguente modo:

Da: <Indirizzo e-mail del referente del Cpl>

A: <Indirizzo mail del soggetto selezionato>

Data: <data di invio mail> <ora invio mail>

Oggetto: Convocazione verifica DID online

Richiesta di DID Online <CF>: invitato a presentarsi per la convalida il giorno <data incontro> alle ore <ora incontro>.

Buongiorno Sig. <Cognome> <Nome> (<Codice fiscale>),

A seguito della richiesta di DID online del <Data DID> è invitato a presentarsi per la convalida il giorno <Data dell'incontro> alle <ora inizio dell'incontro> presso <Sede dell'incontro>, <Indirizzo dell'incontro>, <Altro luogo>. Si prevede che la durata dell'incontro sia di <durata incontro> minuti. La persona da contattare è <Addetto>.

<Note>¹⁴.

Per spostare o disdire l'incontro contattare la sede incontro inviando una mail a <mail di gruppo della sede dell'incontro>. In caso contrario, l'incontro si considera confermato.

Cordiali Saluti,

<Responsabile sede/sportello dell'incontro>

Si evidenzia che l'eventuale risposta del lavoratore che debba ricontattare il CPI, deve essere inviata alla < mail di gruppo della sede dell'incontro>, come indicato in calce alla mail stessa.

¹⁴ Nel caso in cui l'operatore avesse la necessità di integrare il testo della comunicazione, può avvalersi del campo Note attivo dalla finestra "Incontri" in fase di registrazione: il testo aggiuntivo viene riportato qui.

7.3 Incontri multipli (Piano di lavoro)

L'attivazione della funzionalità "DID Online Anpal" dal menù "Adempimenti" disponibile nell'area "Piano di Lavoro" consente all'operatore di creare contemporaneamente diverse convocazioni ad incontri individuali a partire dai lavoratori estratti impostando gli appositi filtri di ricerca.

Per attivare la convocazione di più lavoratori è necessario:

- selezionare i lavoratori attivando la check-box evidenziata nella figura di seguito riportata;
- attivare il pulsante "Incontri multipli" (👤) dalla barra degli strumenti.

Elenco \ Dettaglio \ 2) Attivare il pulsante incontri multipli

Dati

Cognome Nome

Codice Fiscale Solo DID con notifica Escludi DID annullate da operatore

CPI 0108100100 TORINO

Data ricez. notifica: Da A Tipo notifica Tutti

Data DID: Da A Stato DID Inserita

Data convocazione: Da A Stato convocazione Da convocare

Anomalia Indifferente

1) selezionare i lavoratori da convocare

Codec...	Cogn...	Nome	CPI comp...	E-mail	Dt.Ricez.N...	Data DID	Stato DID	Stato Occ...	Stato Occu...	Tipo notifi...	Stato Conv...	DID annu...	Anomalia
<input checked="" type="checkbox"/>	BNCNB...	BIAN... ANNA...	TORINO			15/11/2017	Inserita		ALTRO		Da convoca...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FRNKTA...	FARI... KATA	TORINO			15/11/2017	Inserita		ALTRO		Da convoca...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BNCNR...	BIAN... ANNA...	TORINO			14/11/2017	Inserita	OCCUPATO			Da convoca...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BNCSE...	BIAN... SINFO...	TORINO			14/11/2017	Inserita	DISOCCU...			Da convoca...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 57 – DID Online ANPAL – Incontri multipli (Area di lavoro)

Il sistema effettua i controlli necessari a determinare se le DID selezionate consentano la creazione di incontri, secondo le stesse regole già indicate per la gestione degli incontri individuali, ovvero:

- tutte le DID selezionate sono in stato "Inserito";
- o stato di convocazione della DID non deve essere pari a "Da erogare" o "Erogato".

Se tra le DID selezionate sono presenti casi che non seguono le regole sopra citate, il sistema segnala la presenza anche di un solo caso anomalo, estraendo nel messaggio gli estremi per riconoscere il caso, e non prosegue con la gestione degli incontri multipli.

Dopo l'attivazione del tasto funzione "Incontri multipli" il sistema attiva una finestra, di seguito riportata, da cui è necessario impostare i dati relativi agli incontri "Da erogare" su un servizio predefinito "Verifica DID online" (che non è possibile modificare).

Incontri multipli per DID Online

Servizio: VERIFICA DID ON LINE Max. partecipanti: 1

Ambito: Valutazione

Data incontro: Durata(minuti): 20 Intervallo fra gli incontri (minuti): 15

Fascia mattutina: Da A

Fascia pomeridiana: Da A

Addetto: OPERATORE 24 DEMO

Impegni addetto

Data	Orario	Soggetto
10/12/2017	10:00	Cognome Nome
01/10/2017	08:00	Cognome Nome
20/07/2017	09:00	Cognome Nome
03/07/2017	15:35	Cognome Nome

Sede incontro:

Indirizzo incontro:

Altro luogo:

Esito incontro: Da Erogare

Tipo convocazione: E-MAIL

Note:

Simulazione

Codice Fiscale	Cognome Nom...	E-mail	Data incontro	Ora Inizio	Inserito
ZMPVCN57B01...	VINCENZO ZAM...				<input type="checkbox"/>
DNGVSS94M65...	VANESSA D AN...				<input type="checkbox"/>

Figura 58 – Incontri multipli – Inserimento (Piano di lavoro)

L'operatore inserisce i seguenti dati:

- Data incontro: data a partire dalla quale si può fissare il primo incontro;
- Durata in minuti di ogni incontro: si utilizza come default il valore definito in fase di configurazione del servizio (20 minuti), ma è consentita la modifica.
- Intervallo tra un incontro e quello successivo: cioè incontro successivo avrà inizio sommando alla data e ora di inizio dell'incontro la durata dell'incontro e intervallo. Esempio se l'incontro precedente è fissato per il giorno 10/04/2017 alla 14:00, la durata dell'incontro è di 30 minuti e l'intervallo è di 15 minuti, incontro successivo sarà il 10/04/2017 14:45 (14:00 +0:30 + 0:15).
- Fascia mattutina (da – a) e fascia pomeridiana (da – a): dopo ultimo orario pomeridiano (se presente) o dopo ultimo orario mattutino (se non è presente la fascia pomeridiana) non verranno inseriti nuovi incontri nella giornata, il sistema passa al giorno successivo (nei giorni di sabato e domenica e festività non vengono fissati incontri). Almeno una delle due fasce deve essere

specificata;

- Addetto: viene impostato come default l'operatore connesso e vengono visualizzati tutti gli operatori del CPI dell'operatore attualmente connesso;
- Sede dell'incontro: elenco delle possibili sedi, è estratto in funzione dell'operatore che si è connesso;
- Indirizzo dell'incontro: elenco dei possibili indirizzi estratti in funzione della sede precedentemente selezionata;
- Altro luogo: campo ad inserimento libero;
- Tipo convocazione: assume i valori:
 - SMS;
 - Telefonata;
 - Presentato;
 - Contatto automatico;
 - Non specificato;
 - E-Mail: il sistema invia una mail ai lavoratori che hanno il campo e-mail valorizzato (si veda il par. 7.2 'Convocazione tramite email').
- Note: campo testo (il testo inserito nel campo note viene incluso nell'email se il campo tipo di convocazione assume il valore email).

Inseriti i dati l'operatore attiva il pulsante "Simulazione" (Figura successiva), che imposta la data inizio e l'ora di ogni incontro per i soggetti selezionati, tenendo conto degli impegni dell'addetto (Figura 56 – "Incontri Multipli per DID Online – Elimina Incontro (Area di Lavoro)").

Codice Fiscale	Cognome Nom...	E-mail	Data incontro	Ora Inizio	Inserito
GRDSPH97T65...	GIARDINO SOP...	G.SOPHIA@LIB...	27/06/2017	10:35	<input type="checkbox"/>
ZMPVCN57B01...	ZAMPERONE VL...		27/06/2017	11:10	<input type="checkbox"/>
LBRRIT70B52L...	LUBRANO RITA		27/06/2017	11:45	<input type="checkbox"/>

Figura 59 – Incontri multipli per DID Online – Simulazione (Area Piano di Lavoro)

L'operatore può eventualmente eliminare alcuni incontri dall'elenco, selezionando la riga corrispondente all'incontro da eliminare e selezionando il pulsante elimina (figura seguente).

Codice Fiscale	Cognome Nom...	E-mail	Data incontro	Ora Inizio	Inserito
GRDSPH97T65...	GIARDINO SOP...	G.SOPHIA@LIB...	27/06/2017	10:35	<input type="checkbox"/>
ZMPVCN57B01...	ZAMPERONE VI...		27/06/2017	11:10	<input type="checkbox"/>
LBRRTI70B52L...	LUBRANO I		27/06/2017	11:45	<input type="checkbox"/>



Figura 60 – Incontri Multipli per DID Online – Elimina Incontro (Area di Lavoro)

Se gli incontri sono corretti, al salvataggio, il sistema inserisce gli incontri specificati; altrimenti è possibile variare i parametri e ri-effettuare una nuova simulazione.

Al salvataggio il sistema inserisce gli incontri e nel caso il tipo di convocazione sia “E-MAIL”, prepara il testo e-mail come indicato nel paragrafo 7.2 “Convocazione tramite email” ed invia la mail. Il sistema al termine dell'operazione visualizza, nella sezione dei messaggi sul fondo della maschera, il messaggio informativo riportando le seguenti informazioni:

“Il sistema ha inserito $\{N \text{ di incontri inseriti}\} / \{N. \text{ totale di incontri da inserire}\}$ incontri. Sono state inviate $\{N. \text{ mail inviate}\} / \{N. \text{ totale di mail da inviare}\}$ mail.”

Per la cancellazione e la modifica di un incontro multiplo si procede come previsto per gli incontri pianificati singolarmente (paragrafi 7.1.1 “Registrare o modificare un incontro” e 7.1.2 “Eliminare un incontro”).

8. Note lavoratore

L'aggiornamento delle note avviene a fronte dell'acquisizione di una SAP, deducendola dalle informazioni presenti sulla SAP del soggetto e dall'evento che ha scatenato la ricezione della SAP.

In presenza di una nota valida il sistema, dopo aver selezionato un lavoratore, (dal menu Lavoratori → Accoglienza → Dati anagrafici) propone il seguente messaggio¹⁵ d'avviso (vedasi figura successiva).

¹⁵ Nota bene: il messaggio d'avviso è attivo per 6 mesi.

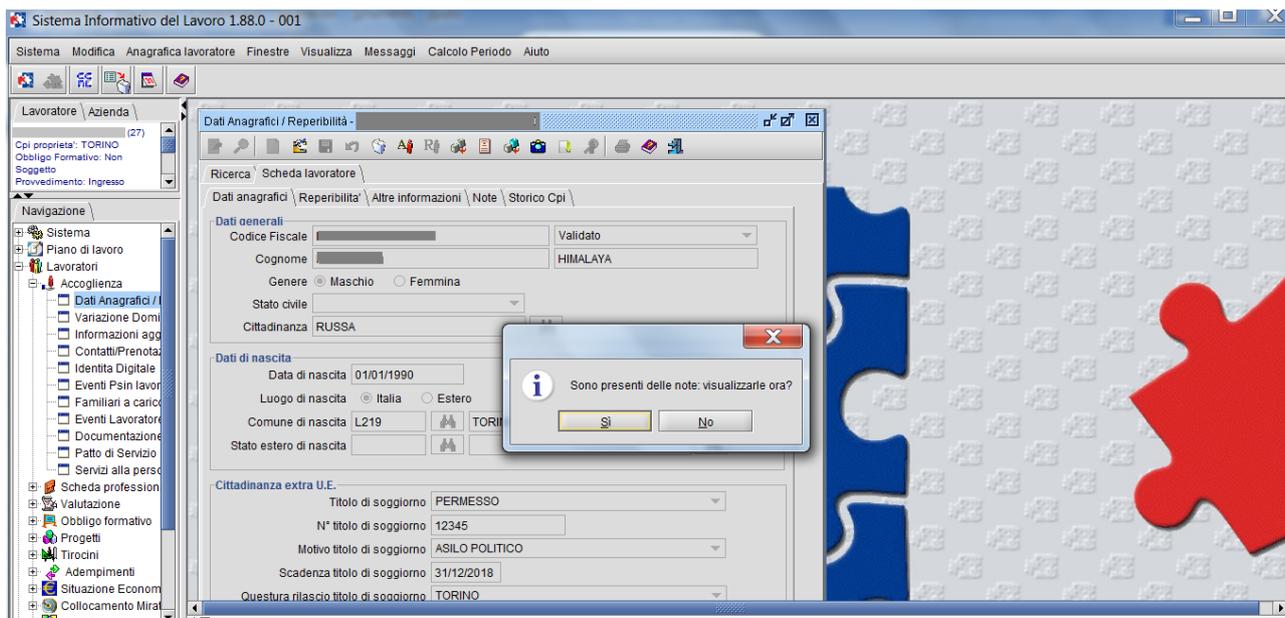


Figura 61 – Dati Anagrafici/Reperibilità: messaggio d’avviso

A seguito della verifica delle note del lavoratore, ed eseguite le verifiche necessarie da parte dell’operatore, è possibile aggiornare la data scadenza¹⁶ della specifica nota (come da figura seguente) al fine di non segnalarla più automaticamente come una nuova informazione.

Attivandone la visualizzazione il sistema mostra nella *scheda Note* tutte le note riferite al lavoratore.

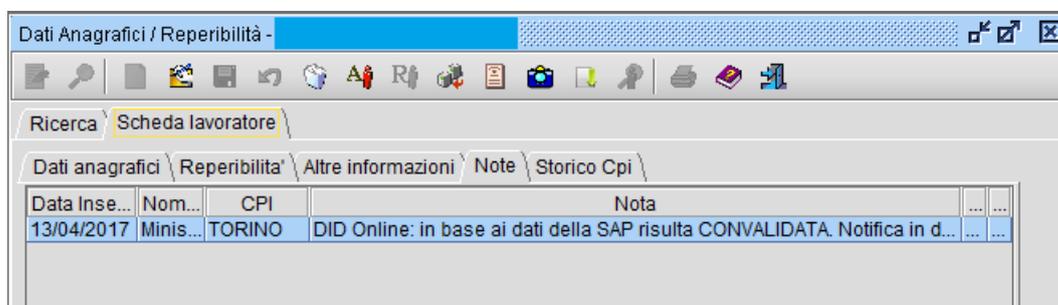


Figura 62 – Dati Anagrafici/Reperibilità: scheda Note

Selezionando la nota vengono mostrate nel dettaglio le informazioni relative alla DID Online ricevuta e l’esito a cui ha portato l’acquisizione della stessa.

¹⁶ All’interno del dettaglio note, per evitare di visualizzare ulteriormente la nota, la scadenza deve essere impostata almeno alla data precedente rispetto alla data corrente.

Figura 63 – Scheda Note: Dettaglio

La nota è composta da più frasi:

- “DID Online: in base ai dati della SAP risulta *<Stato della DID calcolato da sistema>*”; cioè viene indicato lo stato DID della SAP ricevuta.
- “Notifica in data *<data ricezione notifica>* con motivo *<tipo notifica>*”; questo messaggio viene visualizzato solo se è stata ricevuta una notifica (le note vengono scritte a fronte della ricezione della SAP).
- “Lo stato occupazionale nella SAP, secondo le codifiche ministeriali, è *<stato occupazionale e condizione>* con data *<data DID>*”, pertanto viene riportato lo stato occupazionale presente nella SAP ricevuta
- “Lo stato occupazionale è *stato aggiornato / non è stato aggiornato*”; indica se in fase di acquisizione il sistema ha aggiornato o meno lo stato occupazionale.

Se lo stato della DID calcolato dal sistema (primo messaggio) ed il tipo notifica (secondo messaggio) sono diversi si è in un caso di incongruenza; questa informazione è anche disponibile nell’esito di acquisizione della SAP.

8.1 Ricerca Note lavoratore

Attraverso la presente nuova funzionalità l'operatore CPI e l'EA ha la possibilità di ricercare ed estrarre le Note generate automaticamente dal sistema per tipologia.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Note
----------------	---------	------	----------------	------------------	------

Figura 64 – Ricerca Note Lavoratori (Piano di Lavoro)

La ricerca può essere eseguita sia nell'Area Lavoratori (dal menù Accoglienza) che dall'Area *Piano di lavoro* (dal menù Adempimenti), impostando i seguenti criteri di ricerca:

- Cognome, nome e codice fiscale: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano nome, cognome e codice fiscale del lavoratore selezionato;
- CPI: se la funzionalità è stata attivata dal sottosistema Lavoratori, i dati non sono modificabili e riportano il CpI di competenza del lavoratore selezionato; nel caso sia stata attivata da *Piano di Lavoro*, viene riportato come default il CpI per cui opera il soggetto che si è collegato al SILP. Nel caso sia collegato un Ente Accreditato il campo non viene valorizzato e potrà essere selezionato dall'operatore;
- Data inserimento nota: indicare l'intervallo temporale di ricerca. Il sistema imposta automaticamente il periodo a due mesi prima della data in cui viene eseguita la ricerca;
- Tipo di nota: può assumere uno dei seguenti significati
 - Ricezione notifica SAP Bruciata;
 - Ricezione notifica SAP Perdita di Possesso
 - Ricezione notifica SAP aggiornamento SAP su NCN

- Ricezione notifica inserimento DID Online;
- Ricezione notifica inserimento DID Online con riserva;
- Ricezione notifica inserimento DID Online da NASPI;
- Ricezione notifica annullamento DID Online;
- Ricezione notifica convalida DID Online;
- Ricezione notifica revoca DID Online;
- Ricezione notifica sospensione DID Online;
- Ricezione SAP.

Si precisa che le note oggetto di ricerca/estrazione sono le medesime che l'operatore può consultare per il singolo lavoratore nella scheda Note della funzionalità Dati anagrafici/Reperibilità (Area Lavoratori, menù Accoglienza).

Effettuata la ricerca secondo i criteri impostati, il sistema visualizza l'elenco con i seguenti dati:

- Codice fiscale, Cognome, Nome, CpI di competenza del lavoratore
- Data inserimento della nota
- Testo della nota lavoratore

The screenshot shows a search results window titled 'Elenco' with a sub-tab 'Dettagli'. It features a search filter section with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Cpi' (set to '108100100'), and 'Data Inserimento Nota Da' (set to '27/04/2017') to 'A' (set to '27/06/2017'). A dropdown menu for 'Tipo nota' is set to 'Ricezione notifica inserimento DID Online'. Below the filter is a table with columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'CPI Competenza', 'Data Inser. nota', and 'Nota'. The table contains 20 rows of data. At the bottom, there is an 'Esporta' button, a status bar showing '32 elementi visualizzati', and a 'Pulisci' button.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	CPI Competenza	Data Inser. nota	Nota
BRSGR186M...	BRUSON	IGOR	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
BCCMNL83A...	ABCCO	MINLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
SCHVSS93T...	SCHITO	VANESSA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNRLZ90A...	FARINA	LUCREZIO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNRL89B...	FARINA	ERCOLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
JAAFTH73D5...	JAA	FATHA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
FRNCLL87A...	FARINA	ACHILLE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
BAIQXN91P0...	BAI	QIXUAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
LXYNA99H1...	LI	YAN	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
PRSPLA71R...	PRESTA	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
RMRLSN86P...	RAMAR	ALESSA	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
RSSPLA90M...	ROSSI	PAOLO	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
CVLMILE00H...	CVL	MILE	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
KRASHJ96M...	KRA	SHJ	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
ZHNLI87L2...	ZHN	LI	TORINO	19/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
GRBMRS81B...	GARAB	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...
GRBMRS81B...	GARAB	MARISA	TORINO	22/06/2017	DID Online: in base ai dati della SAP risult...

Figura 65 – Ricerca Note Lavoratori – esito (Piano di Lavoro)

Selezionando un singolo lavoratore con doppio clic il sistema attiva la relativa scheda di dettaglio, che non è modificabile dall'operatore.

Ricerca note lavoratori

Elenco \ Dettaglio

Cognome LI Nome YAN

Codice Fiscale [REDACTED] Cpi Competenza TORINO

Nota Lavoratore

Tipo Nota Ricezione notifica inserimento DID Online

Operatore Operatore Ministeriale Intersca CPI TORINO

Data Inserimento 19/06/2017 Data Attivazione 19/06/2017 Data Scadenza 19/12/2017

Note

DID Online: in base ai dati della SAP risulta REVOCATO o non presente. Notifica in data 19/06/2017 con motivo 'Inserita DID Online'. Lo stato occupazionale nella SAP del 27/03/2015, secondo le codifiche ministeriali, e' ALTRO (AL) con data non valorizzata. La DID REVOCATO è già presente su SILP

Visibilità Tutti i Cpi ed Enti Accreditat...

Figura 66 – Ricerca Note Lavoratori – Dettaglio

ATTENZIONE: se per la nota selezionata ne esiste una successiva per lo stesso soggetto il sistema mostra un messaggio informativo nell'area messaggi.