



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

VERBALE RIUNIONE DEL 11/01/2012
**13° INCONTRO POLI PILOTA SPORTELLO
UNICO**

ILS-P302-SUAP-RIU-V01-
RiunionePoliPilotaSUAP-11-
01-2012.doc

Pag. 1 di 4

DATA DELLA RIUNIONE: mercoledì 11 gennaio 2012
LUOGO DELLA RIUNIONE: CORSO TAZZOLI 215/12B – SALA 322
PRESIDENTE: M.C. PREMOLI
ORA DI INIZIO: 9.30 **ORA DI FINE:** 12.45

PARTECIPANTI:

Esterni	Gloria Gerlero	Sportello Unico di Pinerolo
	Davide Vezzoli	Sportello Unico di Borgomanero
CSI-Piemonte	MariaClotilde Premoli	
	Lucilla Chiantore	
	Elena Pitocchi	

ORDINE DEL GIORNO:

- Forme Speciali di vendita: Commercio elettronico, Spacci interni, Vendita a domicilio, Vendita per corrispondenza, Vendita mediante apparecchi automatici
- Procura Speciale e Dichiarazioni da allegare insieme o da conservare in originale insieme
- Notifica Avvio termini e Ricevuta Firmata digitalmente: validazione testi
- Procedimento Automatizzato/SCIA CESSAZIONE
- Quadro Specifico SCIA (ex E)
- Varie ed eventuali – Procedimenti ordinari CCIAA

COMUNICAZIONI E ANNOTAZIONI

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda la predisposizione delle Schede Informative inerenti le diverse tipologie di Forme Speciali di Vendita.

Si concorda con i Poli Pilota che la redazione di una scheda per ognuna delle forme speciali di vendita è necessaria in quanto:

- i riferimenti normativi non sono uniformi;
- gli allegati obbligatori sono diversi a seconda della forma speciale di vendita.

Per quanto riguarda la gestione della Procura Speciale e delle Dichiarazioni delle altre persone in caso di società e/o organismi collettivi, si ravvede la necessità di rendere obbligatorio per l'utente del Front Office:

- allegare la Procura Speciale e le Dichiarazioni (documenti informatici);
- rendere noto dove sono conservate le copie cartacee dei documenti informatici di cui al punto precedente.

Il terzo punto all'ordine del giorno è la validazione dei due testi afferenti uno al messaggio di notifica di avvio termini e l'altro alla ricevuta telematica firmata digitalmente dal Responsabile SUAP come previsto dall'art. 5 del DPR. 160/2010 e s.m.i..

Successivamente si passa ad analizzare la tipologia di intervento "Cessazione" nell'ambito di due settori merceologici:

- **Commercio al Dettaglio** (Esercizi di vicinato)
- **Commercio al Dettaglio** (Spacci interni)
- **Turismo** (Alberghi)

Si constata che data medesima natura dell'intervento è plausibile ipotizzare che nel breve periodo la Regione possa decidere di declassare la Cessazione da SCIA a mera Comunicazione Semplice. I quadri comuni che andranno a formare il modulo on line sono :

- Quadri con i dati anagrafici sul richiedente, professionista, impresa ed ubicazione dell'intervento;
- Quadro sull'informativa della privacy;
- Quadro sulla procura speciale nel caso di professionista.

Sarà presente inoltre un quadro specifico per le dichiarazioni relative alla attività economica e produttiva oggetto dell'intervento.

Dall'analisi comparata della modulistica ad oggi disponibile nei settori sopra descritti si evince che per effettuare la cessazione è necessario fornire:

- La data di cessazione, che deve essere uguale o successiva alla data di presentazione della scia;
- Il motivo per la cessazione dell'attività.

Nello specifico per gli "Alberghi" non risulta obbligatorio fornire una motivazione alla cessazione dell'attività.

Si concorda con i Poli Pilota di procedere alla creazione del quadro specifico per la Cessazione estraendo le informazioni dalla modulistica ad oggi fruibile dagli utenti.

La sessione di approfondimento prosegue con la presa visione della modulistica specifica degli "Alberghi", degli "Esercizi di vicinato" e delle "Forme Speciali di Vendita" con l'obiettivo di estrapolare le informazioni da strutturare in un quadro specifico (ex E) all'interno di una SCIA di avvio/nuova apertura.

Si ravvede la necessità con i Poli Pilota di predisporre all'interno del quadro specifico eventuali check box, la cui presenza scatena nel modulo on line la sostituzione e/o messa off-line delle relative informazioni presenti nei quadri comuni ritenute eccessivamente generiche. In particolare si è analizzato il caso dei requisiti morali che, nel quadro comune, non esibiscono nessun riferimento alla normativa specifica per l'attività economica oggetto della SCIA.

Relativamente a ciascuna Attività Economica, si concorda con i Poli Pilota di procedere alla creazione del quadro specifico per la SCIA di avvio/nuova apertura, estraendo le informazioni dalla specifica modulistica ad oggi disponibile.

La trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno è stata rimandata al prossimo incontro.



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

VERBALE RIUNIONE DEL 11/01/2012
**13° INCONTRO POLI PILOTA SPORTELLO
UNICO**

ILS-P302-SUAP-RIU-V01-
RiunionePoliPilotaSUAP-11-
01-2012.doc

Pag. 4 di 4

PRINCIPALI PROBLEMI EMERSI E AZIONI INTRAPRESE

Progressivo:	1	Importanza:	A	Segnalato da:	Poli Pilota e CSI
Descrizione:	Cessazione attività				
Azione concordata:	Trasformazione da SCIA a Comunicazione Semplice				
Resp. Azione:	Direzioni regionali competenti				
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile				

Legenda

Importanza: A per alta, M per media, B per bassa.

Restiamo in attesa di eventuali osservazioni o modifiche. Per semplificare le procedure di verifica ci riserviamo di considerare approvati i contenuti del presente documento qualora non ricevessimo Vostre comunicazioni scritte entro dieci giorni dalla data di ricezione (5 giorni per documenti interni).