



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

VERBALE RIUNIONE DEL 29/09/2011
**3° INCONTRO POLI PILOTA SPORTELLO
UNICO**

ILS-P302-SUAP-RIU-V01-
RiunionePoliPilotaSUAP-
29_09_2011.doc

Pag. 1 di 4

DATA DELLA RIUNIONE: giovedì 29 settembre 2011
LUOGO DELLA RIUNIONE: CORSO TAZZOLI 215/12B – UFF.322
PRESIDENTE: M.C. PREMOLI
ORA DI INIZIO: 09.30
ORA DI FINE: 13.45

PARTECIPANTI:

Esterni	Gloria Gerlero	Sportello Unico di Pinerolo
	Davide Vezzoli	Sportello Unico di Borgomanero
CSI-Piemonte	MariaClotilde Premoli	
	Lucilla Chiantore	
	Elena Pitocchi	

ORDINE DEL GIORNO:

- Convegno Ordine Commercialisti a Pinerolo
- Esame di alcuni esempi di schede presenti sul portale nazionale
- Presa visione dei modelli di lettera in uso presso i SUAP Pilota
- Analisi del processo (BPM) per il procedimento automatizzato
- Varie ed eventuali



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

VERBALE RIUNIONE DEL 29/09/2011
**3° INCONTRO POLI PILOTA SPORTELLO
UNICO**

ILS-P302-SUAP-RIU-V01-
RiunionePoliPilotaSUAP-
29_09_2011.doc

Pag. 2 di 4

COMUNICAZIONI E ANNOTAZIONI

L'incontro si è aperto con una breve sintesi del Convegno rivolto agli iscritti all'ordine dei Commercialisti e organizzato dal SUAP di Pinerolo, tenutosi il 27 settembre scorso. Alcuni aspetti procedurali affrontati nel corso del Convegno sono stati poi oggetto di ulteriore approfondimento nel corso della riunione oggetto del presente verbale. I Poli Pilota chiedono un aggiornamento in merito alla Comunicazione ufficiale di Regione relativamente alla scadenza del 1° ottobre. Sarà cura del CSI-Piemonte ricordare la richiesta a Regione.

Il primo tema all'ordine del giorno riguarda alcune schede procedurali presenti sul Portale Impresa in un Giorno e afferenti alle Regioni Lombardia e Veneto. Dall'analisi delle schede emerge un ampio dibattito in merito all'ambito di applicazione dei procedimenti edilizi in seguito al susseguirsi delle ultime norme che hanno previsto specifiche in campo edilizio. Al conosciuto DPR 380/2001, si affiancano oggi i recenti Decreti Sviluppo e la storica L. 241/1990. Appare fondamentale formalizzare la sussistenza della D.I.A. oggi e chiarire l'ambito di applicazione della SCIA. I Poli Pilota auspicano un tempestivo intervento chiarificatore da parte della Direzione regionale Urbanistica.

Altro tema poco chiaro appare essere la scadenza del Procedimento Ordinario quando le norme specifiche degli endoprocedimenti coinvolti prevedono scadenze superiori a 60 giorni per l'ottenimento dei Pareri da parte degli Enti terzi. Così come la definizione delle tempistiche entro il quale debba essere presentata la documentazione integrativa da parte dell'Impresa al fine di evitare la giacenza per anni di pratiche sospese. I Poli Pilota ipotizzano di poter definire delle tempistiche nei singoli Regolamenti di Sportello in merito alla presentazione dell'eventuale documentazione integrativa da parte dell'Impresa o di una Comunicazione da parte della stessa che definisca una data di presentazione pena l'archiviazione dell'istanza. Si conviene di sottoporre a Regione questi aspetti organizzativo-pratici affinché da un dibattito comune ne possano derivare indicazioni operative.

Dall'analisi del processo della SCIA, secondo punto all'ordine del giorno, emergono ulteriori differenti interpretazioni in merito alla Ricevuta relativa alla presentazione dell'Istanza. Per le pratiche SCIA presentate mediante ComUnica, le CCIAA hanno definito che ai fini dell'Avvio fa

fedele la ricevuta del sistema automatico camerale. Tuttavia l'art.5 dello Schema di Decreto parla di ricevuta che attesta l'avvenuta consegna al SUAP. Sempre l'art.5 parla poi di verifica della completezza formale della documentazione e di firma automatica da parte del Responsabile del procedimento o del SUAP della ricevuta dal sistema informatico. I Poli Pilota convengono sulla necessità di fare chiarezza su ciò che si intende per "verifica formale della completezza della documentazione" e soprattutto sul fatto che una Firma digitale non dovrebbe essere posta automaticamente da un sistema informatico perché la Firma digitale è personale e prevede delle responsabilità che non possono essere demandate ad un controllo automatico da parte di un sistema informatico. Si concorda di sottoporre a Regione tali aspetti per un confronto anche con le altre Regioni.

Il terzo punto all'ordine del giorno riguarda i modelli di lettere da configurare nel nuovo applicativo informatico. Il SUAP di Pinerolo, a partire dalle lettere già presenti nell'attuale software regionale, ha prodotto alcuni modelli di lettere contenenti le novità normative previste dal 160/2010. Analizzando le lettere di Avvio Procedimento, Richiesta Parere Ente Terzo, Richiesta integrazione, i Poli Pilota si trovano concordi in generale sull'impostazione adottata. Si provvederà a definire un ordine di priorità per configurare i modelli di lettera nel nuovo applicativo.

Da ultimo, ci si sofferma sulla Banca Dati pubblicata dalla CCIAA per tutti i Comuni in delega. Appare evidente che tale Banca Dati presenterà uno scollamento con la Base Dati delle Conoscenze perché la CCIAA ha definito i procedimenti in modo uniforme a livello nazionale senza considerare le specifiche normative regionali.

PRINCIPALI PROBLEMI EMERSI E AZIONI INTRAPRESE

Progressivo:	1	Importanza:	A	Segnalato da:	Poli Pilota
Descrizione:	Comunicazione Ufficiale della Regione				
Azione concordata:	Ricordare la richiesta a regione Piemonte				
Resp. Azione:	CSI-Piemonte				
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile				



Direzione Impresa,
Lavoro e Scuola

VERBALE RIUNIONE DEL 29/09/2011
**3° INCONTRO POLI PILOTA SPORTELLO
UNICO**

ILS-P302-SUAP-RIU-V01-
RiunionePoliPilotaSUAP-
29_09_2011.doc

Pag. 4 di 4

Progressivo: 2	Importanza: A	Segnalato da: Poli Pilota
Descrizione:	Chiarimenti interpretativi dei procedimenti edilizi	
Azione concordata:	Segnalare alla Regione la necessità di un tempestivo coinvolgimento della Direzione regionale Urbanistica al Tavolo di coordinamento	
Resp. Azione:	CSI-Piemonte	
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile	

Progressivo: 3	Importanza: A	Segnalato da: Poli Pilota
Descrizione:	Aspetti organizzativi-pratici delle scadenze non specificate dalle norme	
Azione concordata:	Sottoporre a Regione le problematiche derivanti dalla mancanza di definizione chiara delle scadenze in alcuni aspetti procedurali. Chiedere l'apertura di un dibattito in merito alla soluzione proposta	
Resp. Azione:	CSI-Piemonte	
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile	

Progressivo: 4	Importanza: A	Segnalato da: Poli Pilota
Descrizione:	Ricevuta SCIA – controllo formale della documentazione – firma digitale della ricevuta	
Azione concordata:	Sottoporre a Regione le problematiche relative alla presentazione della SCIA. Chiedere l'apertura di un dibattito di confronto a livello interregionale	
Resp. Azione:	CSI-Piemonte	
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile	

Progressivo: 5	Importanza: A	Segnalato da: CSI-Piemonte
Descrizione:	Modelli di lettera	
Azione concordata:	Definire una scala di priorità dei modelli di lettera da configurare nel nuovo applicativo	
Resp. Azione:	Poli Pilota	
Data risoluzione:	Nel più breve tempo possibile	

Legenda

Importanza: A per alta, M per media, B per bassa.

Restiamo in attesa di eventuali osservazioni o modifiche. Per semplificare le procedure di verifica ci riserviamo di considerare approvati i contenuti del presente documento qualora non ricevessimo Vostre comunicazioni scritte entro dieci giorni dalla data di ricezione (5 giorni per documenti interni).